



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 10 (0171) пятница, 19 февраля 2021 г.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2021 г.

г. Находка

№ 167

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 29.07.2019 № 1257 «Об определении органов администрации Находкинского городского округа, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства»

В соответствии с разделом 6 распоряжения администрации Находкинского городского округа от 11.12.2020 № 542-р «О распределении должностных обязанностей (полномочий) между главой Находкинского городского округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации Находкинского городского округа и руководителем аппарата администрации Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 29.07.2019 № 1257 «Об определении органов администрации Находкинского городского округа, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 заменить слова «управления имуществом» словами «управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства».

1.2. В подпункте 3.3 заменить слова «управление имуществом» словами «управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства».

1.3. Приложение «Перечень отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства» к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Зубкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет (раздел «Находка для инвестора»).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 29.07.2019 № 1257 «Об определении органов администрации Находкинского городского округа, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Ветрова Я.В.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Приложение
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 12 февраля 2021 г. № 167

Перечень отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства

№ п/п	Наименование органа администрации НГО	Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве
1.	Управление благоустройства	частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автодорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса; объекты, используемые для организации отдыха граждан, объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения
2.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии; объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов
3.	Отдел транспорта и связи	транспорт общего пользования
4.	Управление образования	объекты образования
5.	Управление культуры	объекты культуры, объекты, используемые для организации отдыха граждан
6.	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи	объекты спорта
7.	Отдел экологии и природопользования	гидротехнические сооружения
8.	Управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства	имущественные комплексы, предназначенные для производства промышленной продукции и (или) осуществления иной деятельности в сфере промышленности, объекты, используемые для туризма

9.	Управление информатизации	программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, информационные системы (в том числе государственные информационные системы) и (или) сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или других информационных объектов для ЭВМ и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов (далее - объекты информационных технологий), либо объекты информационных технологий и имущество, технологически связанное с одним или несколькими такими объектами и предназначенное для обеспечения их функционирования или осуществления иной деятельности, предусмотренной соглашением (далее - технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий); совокупность зданий, частей зданий или помещений, объединенных единым назначением с движимым имуществом, технологически связанным с объектами информационных технологий, и предназначенных для автоматизации с использованием программ для ЭВМ и баз данных процессов формирования, хранения, обработки, приема, передачи, доставки информации, обеспечения доступа к ней, ее представления и распространения (центры обработки данных)
----	---------------------------	--

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.

г. Находка

№ 181

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находки»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находки».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Находкинского городского округа
Г.В. Краснощекоев

Утверждено
постановлением администрации Находкинского
городского округа от 16 февраля 2021 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находки»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находки» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13), постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа»

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- размеры базовых окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается соответствующими приказами руководителя Учреждения, трудовыми договорами с работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- базовые оклады;
- повышающие коэффициенты к окладам (ПК);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа»;

- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах лимитов бюджетных ассигнований по расходам на оплату труда работников и в соответствии с настоящим Положением, самостоятельно определяет:

- размеры базовых окладов;
- размеры повышающих коэффициентов (ПК);
- размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры базовых окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), (далее - базовые оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.1. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов (далее - ПК).

2.3.1. К базовым окладам работников учреждения, установленным по соответствующим ПКГ, могут устанавливаться следующие ПК:

- за квалификационную категорию;
- за специфику работы в учреждении.

2.3.2. Размеры базовых окладов работников по ПКГ с учетом ПК (далее по тексту - должностной оклад) устанавливаются приказом учреждения.

2.3.3. ПК устанавливаются с целью стимулирования работников учреждения к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции, а также в целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников.

2.3.4. ПК за квалификационную категорию работнику учреждения, конкретный размер выплаты по ПК за квалификационную категорию, устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки (повышения квалификации, уровень профессиональной подготовки, опыт работы по специальности, характер работы, классность, стаж работы в муниципальных бюджетных учреждениях Находкинского городского округа).

ПК за квалификационную категорию устанавливается в процентах от оклада и не может превышать 150%.

2.3.5. ПК за специфику работы в учреждении, конкретный размер выплаты по повышающему коэффициенту за специфику работы в учреждении устанавливаются работнику учреждения в трудовом договоре с учетом специфики должности работника (сложности, интенсивности).

2.3.6. ПК за специфику работы в учреждении устанавливается в процентах от оклада и не может превышать 100%.

2.3.7. В случае установления к должностным окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер должностного оклада работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг x СУМПК, где:
Рор - размер оклада работника;

Опкг - оклад работника по ПКГ;
СУМПК - сумма повышающих коэффициентов.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутривидового категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении внутривидового категорирования - со дня вступления в силу приказа руководителя учреждения по результатам рекомендаций аттестационной комиссии;

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.5.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к должностным окладам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.2. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.5.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах и сохраняются всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в порядке, установленном трудовым законодательством, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. При признании по итогам специальной оценки условий труда рабочих мест безопасными (оптимальными или допустимыми) указанная выплата не производится.

2.5.5. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством

районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в следующих размерах:

- районный коэффициент к заработной плате - 20%;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.5.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, производится в следующих размерах:

а) в соответствии с ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) в соответствии с ст. 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

в) оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится с учетом доплаты в размере 40% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

г) оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии с требованиями ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.7. Доплата производится в процентах к должностному окладу за:

а) совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (включая выплаты компенсационного характера);

б) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности временно отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности может быть использован для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджета Находкинского городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Находкинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Находкинского

городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа».

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.6.2. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премии по итогам работы.

2.6.3. Стимулирующие выплаты работникам за высокие результаты работы не могут превышать 50% должностного оклада, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством. Конкретный размер стимулирующей выплаты работнику учреждения устанавливается ежеквартально, пропорционально отработанному времени, на основании приказа учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.6.4. Стимулирующие выплаты работникам за качество выполняемых работ не могут превышать 50% должностного оклада, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством. Конкретный размер стимулирующей выплаты работнику учреждения устанавливается ежемесячно на основании приказа учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.6.5. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет не может превышать 30% должностного оклада.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работнику учреждения при стаже работы:

- от 1 до 5 лет - 10%,

- от 5 до 10 лет - 15%,

- от 10 до 15 лет - 20%,

- свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление стимулирующих выплат за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы, время пребывания в аспирантуре и докторантуре.

2.6.6. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения.

Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и надбавки, установленные штатным расписанием учреждения.

Премирование по итогам работы является одной из форм материального поощрения работников в целях стимулирования труда, повышения эффективности и результативности

деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на учреждение задач и функций и может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер премии по итогам работы (за квартал, год) не может превышать трех должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов.

2.6.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8 устанавливается администрацией Находкинского городского округа, и составляет 7.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная компенсационная выплата.

Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре в соответствии с п. 2.5, настоящего Положения.

3.3. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 50% (ежеквартально);

- выплаты за качество выполняемых работ до 50% (ежемесячно);

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет до 30% (ежемесячно);

- премии по итогам работы.

3.3.1. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, создаваемая администрацией Находкинского городского округа. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются муниципальными правовым актом администрации Находкинского городского округа.

3.3.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливается в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

3.3.3. Размер стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждений, его заместителю и главному бухгалтеру определяется в соответствии с имеющимся стажем работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления согласно п. 2.6.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа по расходам на оплату труда.

4.2. Перечень должностей, по которым предусматриваются расходы на замену уходящих в отпуск, устанавливается приказом учреждения.

4.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения по согласованию с заместителем главы администрации Находкинского городского округа и начальником управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа могут быть выплачены премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами, размер которых устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 ТК РФ), размер которого определяется приказом руководителя учреждения.

5.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

а) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств;

б) в связи со смертью близких родственников (супруг (супруга), родители, усыновители, усыновленные, дети, родные братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки);

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

5.3. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам или иным лицам, предшествовавшим в учреждение подтверждающие документы о понесенных затратах на похороны.

5.4. Выплаты, предусмотренные п. 5.2 и 5.3 данного Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.5. Оказание материальной помощи работникам производится на основании приказа руководителя учреждения.

5.6. В пределах фонда оплаты труда, работникам учреждения оказывается материальная помощь к отпуску в размере двух окладов по ПКГ.

5.7. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников МКУ
«Управление по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления города Находки»

Размеры должностных окладов руководителя,
его заместителя и главного бухгалтера учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ	Повышающий коэффициент	Сумма повышающего коэффициента	Размер должностного оклада (гр. 3 + гр. 5)
1	Директор	18 300,00	0-2,5	0-45 750,00	18 300,00 — 64 050,00
2	Заместитель директора		0-2,5		
3	Главный бухгалтер		0-2,5		

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2021 г.

г. Находка

№ 182

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 29.05.2013 № 1080 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.05.2013 № 1080 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа», изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Находкинского городского округа
Г.В. Краснощек**

Приложение
к постановлению администрации Находкинского
городского округа от 17 февраля 2021 г. № 182

**СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов в администрации Находкинского
городского округа**

Сапрыкин К.Л. - заместитель главы администрации Находкинского городского округа, председатель Комиссии;

Пакуля Л.А. - заместитель руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Васина Н.А. - заместитель начальника управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Зиненко Е.В. - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа;

Макиевская В.П. - заместитель директора по учебно-методической работе общества с ограниченной ответственностью «ИНФО-ЦЕНТР» (по согласованию);

Сомова М.В. - начальник правового управления администрации Находкинского городского округа;

Фадеева Н.П. - преподаватель отделения среднего профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (по согласованию).

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2021 г. г. Находка № 187

О подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории»

В соответствии со статьями 42, 43, пунктом 21 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1057-НПА «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, для выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, на основании заявления Давыдовой Надежды Петровны от 04.02.2021, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Кульпин) обеспечить подготовку внесения изменений в документацию по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории», на основании Генерального плана Находкинского городского округа, Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, в части территории, ограниченной Северным проспектом, улицей Перевальной и улицей Декабристов в городе Находке (приложение).

2. Утвердить задание по подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории» (прилагается) и задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (прилагается).

3. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Кульпин) обеспечить приём предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня опубликования данного постановления.

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его принятия.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**И.о. главы Находкинского городского округа
Г.В. Краснощеков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 17 февраля 2021 г. № 187

Схема границ территории,
для внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории», в части территории, ограниченной Северным проспектом, улицей Перевальной и улицей Декабристов в городе Находке



Площадь элемента планировочной структуры: 24694,73 кв.м

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 17 февраля 2021 г. № 187

Задание

на подготовку внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории»

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Основание для проектирования	Постановление администрации Находкинского городского округа
2.	Заказчик	Давыдова Н.П.
3.	Источник финансирования	За счет собственных средств.
4.	Исполнитель	ООО «Находка Проект»
5.	Сроки и этапы подготовки проекта планировки территории	Срок подготовки документации по планировке территории до 35 рабочих дней
6.	Местоположение, площадь и границы проектируемой территории	Часть территории, ограниченной Северным проспектом, улицей Перевальной и улицей Декабристов в городе Находке (далее Территория). В границы Территории входят земельные участки с кадастровыми номерами 25:31:010405:4441, 25:31:010405:4445, 25:31:010405:1063, частично участки 25:31:010405:1195 и 25:31:010405:988, а также часть земельных участков кадастрового квартала 25:31:010405 и земли не обремененные правами иных лиц. Площадь Территории ориентировочно 24694,73 кв. м
7.	Материалы, предоставляемые Заказчиком	Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям, отчет по инженерно-геологическим изысканиям, сведения по всем разделам ИСОГД, градостроительные регламенты в электронном виде.
8.	Цель работы	Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 25:31:010405:1063 с «спортивные клубы, спортивные залы и площадки, спортивные комплексы (при размещении на земельных участках, сомасштабных по размеру целому кварталу, выделять в специальную зону) на «объекты дорожного сервиса», а также исключить из границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:010405:1063 участок, зарезервированный для государственных нужд.
9.	Основные требования к проектным решениям	Отсутствуют.
10.	Состав проекта	Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее ДПП)
11.	Требования к качеству, формату, количеству экземпляров подготовленного проекта, передаваемых Заказчику	ДПП должна быть выполнена в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ в действующей редакции, а также с другими нормативно-правовыми актами, в том числе вступающими в силу в период разработки ДПП. Разработанная ДПП с актами выполненных работ передается Заказчику в сброшюрованных альбомах (цветная печать) в 1 экземпляре и диск с электронной версией проекта (формат DXF (DWG), DOC, PDF (JPG)).

Согласовано:

Начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа С.А. Кульпин

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 17 февраля 2021 г. № 187

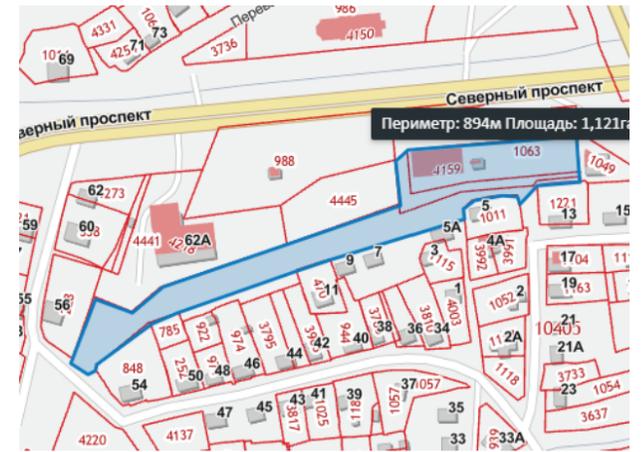
Задание

на выполнение инженерных изысканий для подготовки внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2009 № 517 «Об утверждении документации по планировке территории»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории, в составе проекта межевания территории (далее – ДПП).
2.	Основание для выполнения работ	Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 25:31:010405:1063 с «спортивные клубы, спортивные залы и площадки, спортивные комплексы (при размещении на земельных участках, сомасштабных по размеру целому кварталу, выделять в специальную зону) на «объекты дорожного сервиса», а также исключить из границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:010405:1063 участок, зарезервированный для государственных нужд.
3.	Исполнитель	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4.	Основная нормативная правовая и методическая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20». Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории». СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания. Общие правила производства работ». СП 11-104-97 «Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства». Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы.
5.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания.
6.	Объект инженерных изысканий	Часть территории, ограниченной Северным проспектом, улицей Перевальной и улицей Декабристов в городе Находке (далее Территория).
7.	Границы территории проведения инженерных изысканий	В соответствии с приложением к данному заданию.
8.	Описание планируемых к размещению объектов капитального строительства	В границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:010405:1063 планируется к размещению мастерская по ремонту и обслуживанию автомобилей.
9.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерно-геодезических изысканий в целях подготовки ДПП осуществляет исполнитель.

10. Инженерно-геодезические изыскания		
10.1.	Цель проведения инженерно-геодезических изысканий	Получение данных и материалов о ситуации и рельефе местности, существующих объектах и сооружениях, позволяющих комплексно оценить природные и техногенные условия территории для разработки ДПП, в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящим заданием.
10.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки ДПП	1. При производстве инженерно-геодезических изысканий руководствоваться действующими нормативными документами, общероссийскими и ведомственными инструкциями, указаниями, правилами и настоящим заданием; - выполнить съемку подземных коммуникаций в границах изысканий, с указанием глубин заложения подземных сетей, их типа; - выполнить камеральную обработку результатов съемки и подготовку топографического плана в цифровом виде; - составить отчет с предоставлением необходимой и достаточной информации для подготовки ДПП. - Территория инженерно-геодезических изысканий, см. приложение № 1. 2. Работы произвести в местной системе координат, принятой для города Находки и в Балтийской системе высот 1972 года, а также в системе координат МСК-25 (зона 2). 3. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории. 4. Отчет (поисковая записка) о выполнении инженерно-геодезических изысканий с обязательным нанесением выполненных работ на электронные планшеты представить в бумажном и электронном виде. После их проверки Исполнитель получает заключение о принятии к дальнейшему использованию материалов топографо-геодезических работ. 5. Результаты инженерных изысканий предоставляются: - отчеты с пояснительной запиской на бумажном носителе; - на электронных носителях (1 экз.) в формате в формате doc, docx, dwg и dxf, программы «AutoCAD 2000» для топографической съемки и формате doc для пояснительной записки и акта внутреннего контроля.
11.	Место (адрес) передачи результатов выполненных работ	692904, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 201.
12.	Дополнительная информация	Проведение инженерно-геологических изысканий не требуется в связи с их наличием (Отчет шифр 2020/02.11-ИГИ выполнен ООО «Геолог» в 2020г.). Проведение инженерно-гидрометеорологических изысканий не требуется в связи с отсутствием водных объектов, а также водохранимых зон в границах Территории. Проведение инженерно-экологических изысканий не требуется в связи с отсутствием природных ресурсов на Территории, т.к. ранее передавался под застройку.

Приложение
на выполнение инженерных изысканий для
подготовки изменений в ранее утвержденную
документацию по планировке территории
постановлением главы Находкинского
городского округа от 06.04.2009 г. № 517



Согласовано:
Начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа С.А. Кульпин

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

18 февраля 2021 г. г. Находка № 53-р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в управлении опеки и попечительства
администрации Находкинского городского округа**

В соответствии с частью 1(1) статьи 9 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и решением Думы Находкинского городского округа от 24.05.2016 № 893-НПА «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа»

1. Объявить конкурс с 18 февраля 2021 года на замещение вакантной должности муниципальной службы старшего специалиста 1 разряда управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с выполнением отдельных государственных полномочий.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы старшего специалиста 1 разряда управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа (приложение № 1) в одном периодическом издании.

3. Управлению муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа (Зиненко) разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет (приложения № 2, № 3, № 4), а также организовать проведение конкурса в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа» возложить на и.о. заместителя главы администрации Кайдановича Ю.Н.

**И.о. главы Находкинского городского округа
Г.В. Краснощеков**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Находкинского городского округа
от 15 февраля 2021 года № 53-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы «Старший
специалист 1 разряда управления опеки и попечительства
администрации Находкинского городского округа»**

1. Администрация Находкинского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - старшего специалиста 1 разряда управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности:
2.1. Среднее профессиональное образование по специальности направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Компьютеры и информационные науки», «Информационная безопасность», или иным специальностям, направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Приморского края, Устава Находкинского городского округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Находкинского городского округа, иных нормативных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ теории обработки данных, основных возможностей и ограничений различных операционных сетей, систем управления базами данных и современных систем передачи данных, основ построения и функционирования вычислительных сетей, систем, комплексов, основных технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы технических средств, необходимых для создания вычислительных сетей, систем, комплексов, видов технических носителей информации, методов программирования, принципов простейшего ремонта аппаратного обеспечения, понятия и методов информационной безопасности, процесса формирования и проверки электронной цифровой подписи, порядка защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, порядка восстановления данных, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Навыки: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа; обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному обеспечению в сфере определяемой законодательством об опеки и попечительства. Подготовки и работе со служебными документами, владения информационными технологиями и необходимым программным обеспечением, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы с базами данных, умения выступать в суде, отстаивая интересы несовершеннолетних детей в рамках переданных государственным полномочий, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. Уметь принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы администрации Находкинского городского округа, не достигшие возраста 65 лет.

3. Проект трудового договора (Приложение № 3).

4. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

4.1. Личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

4.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

4.3. Оригинал и копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытию на конкурс).

4.4. Трудовую книжку или ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующем законодательством порядке;

4.5. Документ об образовании.

4.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.8. Документ воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме,

утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

4.10. Сведения о доходах за год, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4.11. Фотографии (цветные) 3 х 4 - 2 шт.

4.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Предоставить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно с 18.02.2021 до 10.03.2021 включительно по адресу: 692904, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16, каб. 35 с понедельника по пятницу - с 9 час. 00 м. до 13 час. 00 м. и с 14 час. 00 м. до 16 час. 00 м.

Телефон для справок: (4236) 69-21-50 (Васина Наталья Анатольевна).
Адрес электронной почты: kadr@nakhodka-city.ru
Факс: 69-21-49 (с пометкой «отдел муниципальной службы и кадров»).
Электронный адрес официального Интернет-сайта Находкинского городского округа: admcity@nakhodka-city.ru

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет проводиться путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Находкинского городского округа
от 15 февраля 2021 года № 53-р

Информация о проведении конкурса

1. Администрация Находкинского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - старшего специалиста 1 разряда управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности:
2.1. Среднее профессиональное образование по специальности направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Компьютеры и информационные науки», «Информационная безопасность», или иным специальностям, направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Приморского края, Устава Находкинского городского округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Находкинского городского округа, иных нормативных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ теории обработки данных, основных возможностей и ограничений различных операционных сетей, систем, комплексов, основных технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы технических средств, необходимых для создания вычислительных сетей, систем, комплексов, видов технических носителей информации, методов программирования, принципов простейшего ремонта аппаратного обеспечения, понятия и методов информационной безопасности, процесса формирования и проверки электронной цифровой подписи, порядка защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, порядка восстановления данных, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Навыки: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа; обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному обеспечению в сфере определяемой законодательством об опеки и попечительства. Подготовки и работе со служебными документами, владения информационными технологиями и необходимым программным обеспечением, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы с базами данных, умения выступать в суде, отстаивая интересы несовершеннолетних детей в рамках переданных государственных полномочий, систематического

повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. Уметь принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы администрации Находкинского городского округа, не достигшие возраста 65 лет.

3. Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Проект трудового договора (Приложение № 3).

5. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

5.1. Личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

5.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

5.3. Оригинал и копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытию на конкурс).

4.4. Трудовую книжку или ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующем законодательством порядке;

4.5. Документ об образовании.

4.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.8. Документ воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

4.10. Сведения о доходах за год, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4.11. Фотографии (цветные) 3 х 4 - 2 шт.

4.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Предоставить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно с 18.02.2021 до 10.03.2021 включительно по адресу: 692904, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16, каб. 35 с понедельника по пятницу - с 9 час. 00 м. до 13 час. 00 м. и с 14 час. 00 м. до 16 час. 00 м.

Телефон для справок: (4236) 69-21-50 (Васина Наталья Анатольевна).
Адрес электронной почты: kadr@nakhodka-city.ru

Факс: 69-21-49 (с пометкой «управление муниципальной службы и кадров»).

Электронный адрес официального Интернет-сайта Находкинского городского округа: admcity@nakhodka-city.ru

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет проводиться путем индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса:

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 26.04.2021 в 11.00 час. по адресу: 692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16, актовый зал.



Печатное средство массовой информации
газета «Ведомости Находки» 0+
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация
Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край,
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 1000 экз.
Выход в свет: 19.02.2021 г.
Бесплатно