



Ведомости НАХОДКИ

Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 062 (0130) среда, 2 сентября 2020 г.

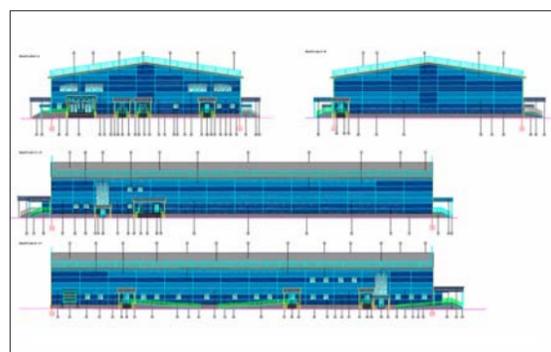


АО «Восточный Порт» построит во Врангеле крытый ледовый дворец

Соглашение по строительству крытого ледового дворца подписали врио главы Находки Тимур Магинский и управляющий директор АО «Восточный Порт» Вадим Байбак. Ранее решение стивидорной компании было согласовано с Губернатором Приморского края Олегом Кожемяко.

Крупнейший в России специализированный терминал с высокотехнологичной перевалкой угля АО «Восточный Порт» является одним из самых надежных и ответственных налогоплательщиков Приморья, на регулярной основе реализующим социальные программы для жителей региона, в котором предприятие осуществляет свою деятельность. Строительство ледовой арены в микрорайоне Врангель было одним из приоритетных вариантов реализации социальной программы предприятия. В 2018 году активным сторонником идеи возведения нового спортивного комплекса в городе портовиков выступил глава региона Олег Кожемяко.

Решение о строительстве ледового спортивного сооружения во Врангеле было принято ОАО «Уральская горно-металлургическая компания», в чьем управлении находится АО «Восточный Порт». ОАО «УГМК» на протяжении многих лет активно поддерживает развитие спорта. Буквально за несколько дней до подписания соглашения в Приморье была открыта ледовая арена, построенная на средства УГМК на Урале в Оренбургской области.



В соответствии с соглашением новый спортивный комплекс Находки будет построен на въезде в микрорайон Врангель. Помимо круглогодично работающей ледовой арены комплекс вместит в себя несколько спортивных залов и классов.

- Администрация Находки выделила под ледовый дворец участок площадью более трёх тысяч квадратных метров. Также муниципалитет возьмет на себя подключение здания к инженерным сетям. Это, без преувеличения, очень важный для находкинцев проект. О круглогодичном ледовом сооружении любители хоккея, фигурного катания мечтали долгие годы. Благодаря социально-ответственной позиции «Восточного Порты» эта мечта воплотится в реальность, - рассказал врио главы Находки Тимур Магинский.

Аналоги подобных сооружений в Приморье есть только во Владивостоке и Уссурийске. Между тем, в Находке каждый год проходят турниры по хоккею, своя команда есть и во Врангеле. Зимой «Восточник» занимается на открытых площадках или арендует закрытый модуль. На базе новой ледовой арены во Врангеле можно будет создать детско-юношескую спортивную школу по хоккею, развивать фигурное катание и другие виды зимнего спорта.

- Наша компания осознанно берет на себя столь почетную обязанность - построить во Врангеле крытую ледовую арену, - подчеркнул управляющий директор АО «Восточный Порт» Вадим Байбак. - Мы несем ответственность не только перед нашими сотрудниками, но и перед местными жителями. Способствуя реализации социальных проектов Врангеля и Находки, «Восточный Порт» поднимает планку развития этих важнейших для Приморья территорий на качественно новый уровень.

Вакцинация от гриппа началась в Находке

Прививочная кампания против гриппа продлится с 1 сентября по 1 ноября. В этом году для удобства горожан Находкинская городская больница организовала два мобильных пункта - у торгового центра «Мега» на ул. Спортивной и неподалеку от ТЦ «Клён» на проспекте Мира.

Выездные пункты работают ежедневно с 8.00 до 20.00. Они оснащены по санитарно-эпидемиологическим правилам, с выделенной стерильной зоной и холодильной установкой для хранения вакцины. Здесь можно бесплатно сделать прививку любой желаемой. Предварительно специалисты проведут быстрый медосмотр. Потребуется предоставить паспорт РФ.

- При принятии решения о вакцинации против гриппа сохраняется принцип добровольности. Однако в этом сезоне вакцинация особенно важна, поскольку высока вероятность, что осенью одновременно будут циркулировать и грипп, и коронавирус, отметила заместитель главного врача по медицинской части Екатерина Максименко.



В структурных подразделениях Находкинской городской больницы прививочные кабинеты для взрослых находятся по адресам: ул. Пирогова, 34; ул. Портовая, 250, Почтовый пер., 3; ул. Гайдамакская, д.14 (п. Южно-Морской).

Детей, посещающих детские муниципальные сады и школы, медицинские работники привьют от гриппа непосредственно в образовательных учреждениях, получив предварительно согласие законного представителя ребенка на вакцинацию.



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2020 г. г. Находка № 935

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 17 октября 2018 года № 1815 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа»

Руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 17 октября 2018 года № 1815, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кайдановича Ю.Н.

Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 25 августа 2020г. № 935

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа

Кайданович Ю.Н. - и.о. заместителя главы администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии;

Пакуля Л.А. - заместитель руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Зиненко Е.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Вершина И.Н. - начальник отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа;

Ким В.С. - заместитель начальника правового управления администрации Находкинского городского округа.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2020 г. г. Находка № 938

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Находкинского городского округа, утвержденным решением Думы Находкинского городского округа от 13.07.2005 № 461, руководствуясь статьями 48,53 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Правила и условия предоставления муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной основе.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Управление имуществом».

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» оставляю за собой.

Т.В. Магинский
Врио главы Находкинского городского округа

Утверждены постановлением администрации Находкинского городского округа от 25 августа 2020г. № 938

ПРАВИЛА

формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. В перечень могут быть включены только здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и свободные от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, и некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее - объекты).

1.3. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

1.4. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется управлением имуществом администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны Находкинского городского округа объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа об утверждении Перечня.

Перечень утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

В случае заключения договоров безвозмездного пользования объектами, включенными в Перечень, по результатам проведения конкурса, перед проведением конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом Думой Находкинского городского округа принимается решение о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование, на основании части 8 статьи 17 Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Находкинского городского округа, утвержденного решением Думы Находкинского городского округа от 13.07.2005 № 461.

2.3. Постановление администрации Находкинского городского округа о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должно содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

2.3.1. Общая площадь объекта;

2.3.2. Адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

2.3.3. Номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

2.3.4. Год ввода в эксплуатацию.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа.

3.2. В Перечень вносятся сведения об объектах, содержащиеся в постановлении администрации Находкинского городского округа о включении объектов в Перечень, а также следующие сведения:

3.2.1. Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

- вид ограничения (обременения);

- содержание ограничения (обременения);

- срок действия ограничения (обременения);

- сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является социально ориентированная некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный

регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.3. Дата включения объекта в Перечень (дата вступления в силу постановления администрации Находкинского городского округа о включении объектов в Перечень).

3.3. Объект исключается из Перечня в следующих случаях:

- принятие администрацией Находкинского городского округа решения о передаче объекта в собственность Российской Федерации;

- возникновение потребности в использовании объекта для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа;

- предложение отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа с мотивированным обоснованием необходимости исключения объекта из Перечня;

- если два раза подряд, после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока, не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование;

- списание или утрата объекта;

- непригодность для дальнейшего использования объекта по целевому назначению.

3.4. Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Находкинского городского округа о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Находкинского городского округа об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок опубликования Перечня

Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Находкинского городского округа.

Утверждены постановлением администрации Находкинского городского округа от 25 августа 2020г. № 938

ПРАВИЛА

и условия предоставления муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Находкинского городского округа, включенного в перечень муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - Перечень).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, и некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее - организации).

2. Условия предоставления объектов

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование и (или) в аренду на срок не менее двух лет;

2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, и некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), на территории Находкинского городского округа в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект может быть предоставлен в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческой организации, учрежденной Российской Федерацией, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории Находкинского городского округа в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера

годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) запрещается продажа переданного организациям объекта, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, предоставление объекта в субаренду;

7) организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;

8) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

9) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации и отсутствия решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Извещение о возможности предоставления объекта

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.nakhodka-city.ru> (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) сведения об объекте: общая площадь объекта; адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения; год ввода объекта в эксплуатацию;

сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта; состоянии объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой стоимости арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные уполномоченным органом для целей настоящих Правил;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - прием заявлений);

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

7) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом настоящих Правил;

3.4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

4. Порядок подачи заявлений о предоставлении объекта

4.1. В течение срока приема заявлений организация, указанная в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, а организация, указанная в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном

конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении объекта», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянного действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об объектах, указанные в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 3.3 настоящих Правил;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

7) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности за последние пять лет (за каждый год: общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внебюджетных доходов, размер доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

12) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

13) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет, за исключением объектов недвижимого имущества, которое использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды;

16) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовый форме;

17) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых организация обязуется использовать объект;

18) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

19) перечень прилагаемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 17 пункта 4.3 настоящих Правил;

2) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды объекта по типовый форме

4) перечень прилагаемых документов.

4.5. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью

указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4.6. Не допускается требовать от организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных:

пунктом 11 и пунктом 4.5 настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

пунктом 12 и пунктом 4.5 настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду.

Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации предоставления оригиналов документов.

4.7. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 18 пункта 4.3 пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.8. Документы, предусмотренные пунктами 4.5 и 4.7 настоящих Правил, могут быть представлены в уполномоченный орган в электронном виде.

4.9. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

4.10. Организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

4.11. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

5.2. Уполномоченный орган утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также могут включаться (по согласованию) представители других структурных подразделений администрации Находкинского городского округа, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественной палаты, созданной в муниципальном образовании Находкинского городского округа.

Число членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности должно быть менее половины состава комиссии.

5.3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.6. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящих Правилах под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

6. Порядок вскрытия конвертов

6.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и осуществляется процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям.

6.2. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.5 и 4.7 настоящих Правил.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.7. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.8. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

6.9. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес организации), и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются уполномоченным органом подавшим их организациям.

6.10. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.

В случае, если повторно не подано ни одного заявления, уполномоченный орган принимает решение о размещении нового извещения, либо об исключении объекта из перечня.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

7.2. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

- 1) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 2) заявление подано организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктами 2 и 2 настоящих Правил;
- 3) заявление не содержит сведений на заключение соответствующего договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных пунктом 4.3 или 4.4 настоящих Правил;
- 4) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;
- 5) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- 6) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил;
- 7) подавшая заявление организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) имеется решение о ликвидации подавшей его или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) подавшая заявление организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2011 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду явных опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 7.2 настоящих Правил.

7.4. Уполномоченный орган направляет организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, либо принимает решение об исключении объекта из перечня.

7.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;
- 2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

7.9. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

- 1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7.8 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении №1 к настоящим Правилам;
- 2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7.8 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении №1 к настоящим Правилам;
- 3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;
- 4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 7.9 настоящих Правил. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

7.11. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил присвоен первый номер.

7.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7.9 настоящих Правил; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки

и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.13. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.14. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

8. Заключение договора

8.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с пунктами 11,12 настоящих Правил, в типовую форму соответствующего договора, установленную уполномоченным органом для целей настоящих Правил.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган.

8.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 8.1 настоящих Правил, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами 8 -10 пункта 2 настоящих Правил.

Решение уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

8.4. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 7.11 настоящих Правил, и решения об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, либо исключении объекта из Перечня.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 25.08.2020 года № 938 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2020 года Находка № 939

О введении режима повышенной готовности на территории Находкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 25.08.2020 № 54 «О введении режима повышенной готовности на территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Находкинского городского округа режим повышенной готовности с 14.00 часов 25.08.2020.
2. Руководителем работ по предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера назначить заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Т.В. Магинский
Врио главы Находкинского городского округа

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2020 года Находка № 942

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 29.10.2019 №1735 «О переименовании элементов улично-дорожной сети в микрорайоне города Находки «поселок Ливадия» и утверждении Перечня наименований элементов улично-дорожной сети на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 №171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращения наименования адресообразующих элементов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 №37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра», руководствуясь статьями 35, 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень наименований элементов улично-дорожной сети на территории Находкинского городского округа (далее - Перечень), утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.10.2019 №1735 «О переименовании элементов улично-дорожной сети в микрорайоне города Находки «поселок Ливадия» и утверждении Перечня наименований элементов улично-дорожной сети на территории Находкинского городского округа» изменение, добавив строку Перечня

Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Тип элемента улично-дорожной сети
город Находка	территория ДНТ «Озерное»	Олега Киселёва	улица

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 29.10.2019 №1735 «О переименовании элементов улично-дорожной сети в микрорайоне города Находки «поселок Ливадия» и утверждении Перечня наименований элементов улично-дорожной сети на территории Находкинского городского округа» оставляю за собой.

Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 № 679-НПА

О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 23.11.2005 № 541 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Находкинском городском округе»

1. Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 23.11.2005 № 541 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Находкинском городском округе» (Находкинский рабочий, 2005, 30 ноября, № 179; 2006, 22 ноября, №№ 173 - 174; 2007, 29 ноября, №№ 189 - 190; 2008, 13 ноября, №№ 164 - 165; 2009, 8 октября, №№ 139 - 140; 2010, 13 октября, № 167; 2011, 12 мая, №№ 63 - 65; 2011, 17 ноября, № 170; 2012, 11 октября, № 14; 2014, 4 декабря, № 29; 2015, 30 декабря, № 166; 2016, 10 ноября, № 27; 2016, 22 декабря, №31; Ведомости Находки, 2020, 8 мая, №33) следующее изменение:

пункт 1.2 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 № 678-НПА

О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 18.12.2019 № 514-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

1. Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 18.12.2019 № 514-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (Ведомости Находки, 2019, 25 декабря, № 66; 2020, 21 февраля № 012; 2020, 3 апреля, № 024; 2020, 15 июля, № 049) следующие изменения:

1) в приложении 8 к бюджету Находкинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:

Резервные фонды	0111	0000000000	000	10 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	0111	9900000000	000	10 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления	0111	9990000000	000	10 000 000,00
Непрограммные мероприятия	0111	9999900000	000	10 000 000,00
Резервный фонд администрации Находкинского городского округа	0111	9999920010	000	10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9999920010	800	10 000 000,00
Резервные средства	0111	9999920010	870	10 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	254 801 604,57

заменить позициями следующего содержания:

Резервные фонды	0111	0000000000	000	5 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	0111	9900000000	000	5 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления	0111	9990000000	000	5 000 000,00
Непрограммные мероприятия	0111	9999900000	000	5 000 000,00
Резервный фонд администрации Находкинского городского округа	0111	9999920010	000	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9999920010	800	5 000 000,00
Резервные средства	0111	9999920010	870	5 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	259 801 604,57

позицию:

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	0113	9900000000	000	234 951 715,57
--	------	------------	-----	----------------

заменить позицией следующего содержания:

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	0113	9900000000	000	239 951 715,57
--	------	------------	-----	----------------

непрограммные мероприятия после позиций:

Субсидии на мероприятия по ликвидации МУП «Бодрость»	0113	9999964020	000	4 777 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9999964020	800	4 777 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0113	9999964020	810	4 777 000,00

дополнить позициями следующего содержания:

Субсидии на мероприятия по ликвидации МУП «Информационно-кадастровый центр» города Находки	0113	9999964040	000	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9999964040	800	5 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0113	9999964020	810	5 000 000,00

2) в приложении 10 к бюджету Находкинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:

Резервные фонды	851	0111	0000000000	000	10 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	851	0111	9900000000	000	10 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления	851	0111	9990000000	000	10 000 000,00
Непрограммные мероприятия	851	0111	9999900000	000	10 000 000,00
Резервный фонд администрации Находкинского городского округа	851	0111	9999920010	000	10 000 000,00

Иные бюджетные ассигнования	851	0111	9999920010	800	10 000 000,00
Резервные средства	851	0111	9999920010	870	10 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	851	0113	0000000000	000	254 621 604,57

заменить позициями следующего содержания:

Резервные фонды	851	0111	0000000000	000	5 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	851	0111	9900000000	000	5 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления	851	0111	9990000000	000	5 000 000,00
Непрограммные мероприятия	851	0111	9999900000	000	5 000 000,00
Резервный фонд администрации Находкинского городского округа	851	0111	9999920010	000	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	851	0111	9999920010	800	5 000 000,00
Резервные средства	851	0111	9999920010	870	5 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	851	0113	0000000000	000	259 621 604,57

позицию:

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	851	0113	9900000000	000	234 771 715,57
--	-----	------	------------	-----	----------------

заменить позицией следующего содержания:

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	851	0113	9900000000	000	239 771 715,57
--	-----	------	------------	-----	----------------

непрограммные мероприятия после позиций

Субсидии на мероприятия по ликвидации МУП «Бодрость»	851	0113	9999964020	000	4 777 000,00
Иные бюджетные ассигнования	851	0113	9999964020	800	4 777 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	851	0113	9999964020	810	4 777 000,00

дополнить позициями следующего содержания:

Субсидии на мероприятия по ликвидации МУП «Информационно-кадастровый центр» города Находки	851	0113	9999964040	000	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	851	0113	9999964020	800	5 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	851	0113	9999964040	810	5 000 000,00

3) в приложении 12 к бюджету Находкинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:

Резервный фонд администрации Находкинского городского округа	9999920010	000	000	10 000 000,00
администрация Находкинского городского округа	9999920010	851	000	10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	9999920010	851	800	10 000 000,00
Резервные средства	9999920010	851	870	10 000 000,00

заменить позициями следующего содержания:

Резервный фонд администрации Находкинского городского округа	9999920010	000	000	5 000 000,00
администрация Находкинского городского округа	9999920010	851	000	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	9999920010	851	800	5 000 000,00
Резервные средства	9999920010	851	870	5 000 000,00

непрограммные мероприятия после позиций:

Субсидии на мероприятия по ликвидации МУП «Бодрость»	9999964020	851	000	4 777 000,00
администрация Находкинского городского округа	9999964020	851	000	4 777 000,00
Иные бюджетные ассигнования	9999964020	851	800	4 777 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9999964020	851	810	4 777 000,00

дополнить позициями следующего содержания:

Субсидии на мероприятия по ликвидации МУП «Информационно-кадастровый центр» города Находки	9999964020	851	000	5 000 000,00
администрация Находкинского городского округа	9999964020	851	000	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	9999964020	851	800	5 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9999964020	851	810	5 000 000,00

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

27.08.2020

№ 681-НПА

О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Находкинском городском округе

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Находкинском городском округе, утвержденное решением Находкинской городской Думы от 15.07.2005 № 469 (Находкинский рабочий, 2005, 20 октября, №№ 155 - 156; 2006, 19 апреля, № 55; 2012, 15 марта, № 35) следующие изменения:

1) в части 4 статьи 6 слова «пяти рабочих» заменить словом «тридцати»;

2) статью 7 дополнить частью 13 следующего содержания: «13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта»;

3) часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпунктов 2 и 3 настоящего решения.

Подпункты 2 и 3 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

27.08.2020

№ 685-НПА

О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 12.07.2012 № 57-НПА «О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Находкинского городского округа»

1. Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 12.07.2012 № 57-НПА «О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Находкинского городского округа» (Находкинский рабочий, 2012, 26 июля, № 6; 2017, 15 июня, № 78; 2018, 17 июля, № 23; 2019, 14 мая, № 65; Ведомости Находки, 2019, 7 июня, № 9) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 11 слова «либо транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, относящихся со-гласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности» исключить;

2) дополнить статью 11 частью 1¹ следующего содержания: «1¹. Движение по автомобильным дорогам местного значения Находкинского городского округа транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности, допускается при наличии специальных разрешений, выдаваемых в соответствии с положениями настоящей статьи, за исключением: 1) самоходных транспортных средств с вооружением, военной техники, транспортных средств Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», осуществляющих перевозки вооружения, военной техники и военного имущества; 2) транспортных средств, осуществляющих перевозки указанных в абзаце первом настоящей части грузов, отнесенных к специальным грузам.»;

3) части 1¹ и 1² статьи 11 считать частями 1² и 1³ соответственно;

4) дополнить статью 11 частями 1⁴ и 1⁵ следующего содержания: «1⁴. Движение по автомобильным дорогам местного значения Находкинского городского округа транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, указанных в абзаце первом части 1¹ настоящей статьи, и являющихся самоходными транспортными средствами с вооружением, военной техникой, транспортными средствами других войск, воинских формирований и органов, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», осуществляющими перевозки вооружения, военной техники и военного имущества, осуществляется без специальных разрешений, указанных в части 1¹ настоящей статьи.

1⁵. Движение по автомобильным дорогам местного значения Находкинского городского округа транспортных средств, указанных в пункте 2 части 1¹ настоящей статьи, осуществляется без специальных разрешений, указанных в части 1¹ настоящей статьи, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими перевозки специальных грузов.»;

5) в части 2 статьи 11 слова «в части 1» заменить словами «в части 1, 1¹ и 1²»;

6) пункт 2 части 4 статьи 9 изложить в следующей редакции: «2) осуществлять движение по автомобильным дорогам местного значения Находкинского городского округа на тяжелых транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации»;

7) статью 9 дополнить частью 4¹ следующего содержания: «4¹. Требования пунктов 2-4 части 4 настоящей статьи не применяются к пользователям частными автомобильными дорогами необщего пользования при осуществлении движения на тяжелых и (или) крупногабаритных транспортных средствах, в том числе для перевозки грузов, не являющихся неделимыми, по автомобильным дорогам, принадлежащим им на праве собственности в соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпункта 7 пункта 1, вступающего в силу с 17.01.2021.

Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

27.08.2020

№ 686

О принятии в первом чтении проекта решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа»

Дума Находкинского городского округа
РЕШИЛА:

1. Принять в первом чтении проект решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» (прилагается).

2. Направить проект решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» врио главы Находкинского городского округа для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

А.А. Киселев,
Председатель Думы
Находкинского городского округа

Приложение
к решению Думы Находкинского
городского округа от 27.08.2020 № 686

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

2019

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа

1. Внести в Устав Находкинского городского округа, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 18.05.2005 № 390, (Находкинский рабочий, 2005, 14 июня, № 79-81; 2005, 20 сентября, № 134-135; 2007, 17 января, № 5-6; 2008, 11 апреля, № 52; 2008, 10 июня, № 82; 2008, 1 августа, № 111; 2008, 19 ноября, № 168; 2009, 20 января, № 6; 2009, 22 июля, № 99; 2009, 30 октября, № 152; 2010, 16 апреля, № 56; 2010, 5 августа, № 124; 2010, 30 ноября, № 195; 2011, 18 февраля, № 21; 2011, 31 мая, № 75; 2011, 20 июля, № 103; 2011, 18 октября, № 153; 2012, 8 февраля, № 17; 2012, 19 июня, № 83; 2013, 12 февраля, № 18; 2013, 7 мая № 60; 2013, 15 августа, № 108; 2014, 30 января, № 11; 2014, 24 апреля № 10; 2014, 13 июня, № 14; 2015, 28 января, № 8; 2015, 30 июня, № 76 (12494); 2015, 8 сентября, № 113 (12531); 2015, 23 декабря, № 162; 2016, 24 марта, № 6; 2016, 23 августа, № 114; 2016, 29 ноября, № 163; 2017, 28 марта, № 38; 2017, 31 мая, № 70; 2017, 28 июля, № 102; 2017, 18 августа, № 113; 2017, 7 декабря, № 172; 2017, 13 декабря, № 175; 2018, 16 января, № 4; 2018, 17 апреля, № 51; 2018, 6 мая, № 77; 2018, 7 мая, № 78; 2018, 31 июля, № 105; 2018, 30 октября, № 157; 2019, 17 января, № 2; 2019, 17 января, № 5; 2019, 22 марта, № 40; 2019, 21 мая, № 69; Ведомости Находки, 2019, 24 июня, № 22; 2019, 2 октября, № 42; 2020, 21 января, № 3, 2020, 03 июня, № 40) следующие изменения:

1) в части 8.1 статьи 31 слова «предусмотренные частью» заменить словами «предусмотренные пунктами 1, 3, 5 части»;

2) в части 8.2 статьи 31 слова «предусмотренных частью» заменить словами «предусмотренных пунктами 1, 3, 5 части»;

3) часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 21 следующего содержания: «21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Киселев
Председатель Думы
Находкинского городского округа
Т.В. Магинский,
Врио главы Находкинского городского округа

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее. Назначены публичные слушания по проекту решения о предостав-

лении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 25:31:070001:9435, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 95 метрах от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, поселок Врангель, улица Ясная, 1, с ви-дом разрешенного использования территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами городского типа) – магазины (4.4).

1. Перечень информационных материалов к проекту:
1.1 Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

1.2 Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемого земельного участка.

2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет;

3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.4. Проведение экспозиции проекта.

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельных участков в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не менее пятнадцати дней и не более месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 204, дата открытия экспозиции проекта: 02.09.2020г.

6. Срок проведения экспозиции проекта с 02.09. 2020г. по 11.09.2020г. Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме, в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 02.09.2020г. до 10.00 часов 11.09.2020г.

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 11.09.2020г., 11-00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 204

Информационное сообщение о результатах проведения конкурса на замещение должности главы Находкинского городского округа

02 сентября 2020 года конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Находкинского городского округа был проведен второй этап конкурса на замещение должности главы Находкинского городского округа.

В результате оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Находкинского городского округа принято решение о представлении на рассмотрение Думы Находкинского городского округа для избрания главой Находкинского городского округа следующих кандидатов:

- 1) Краснощеков Герман Викторович;
- 2) Магинский Тимур Владимирович.



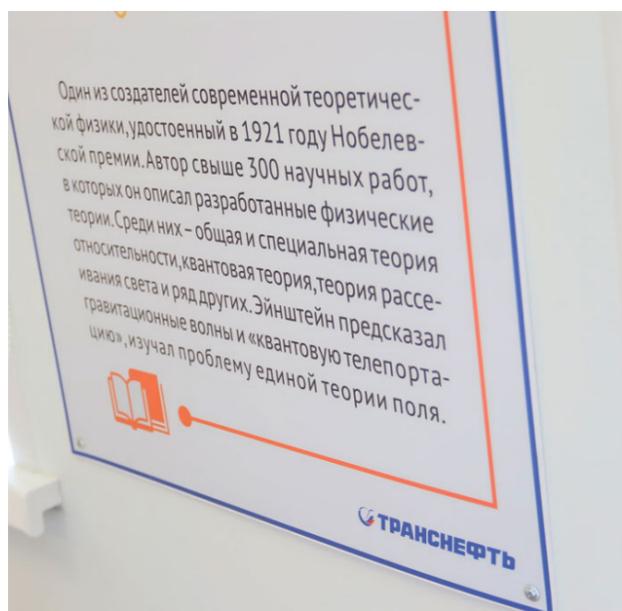
ООО «Транснефть – Порт Козьмино» выполнило ремонт и оснащение классов точных наук двух школ Находки

Новый учебный год в средней школе №20 микрорайона Врангель начался с приятного события. В учреждении после масштабной реконструкции открылись кабинеты математики, физики и химии. Новые классы осмотрели врио главы Находки Тимур Магинский и генеральный директор ООО «Транснефть – Порт Козьмино» Денис Чеплянский.



интерес к изучению точных наук, что позволит им проще поступить в вузы, готовящие кадры для нефтегазовой и нефтетранспортной отрасли. Такие специалисты как раз необходимы порту.

- Мы хотим дать возможность детям получать качественное образование в комфортной обстановке. В будущем будем рады видеть учеников этой школы как квалифицированных работников на своём предприятии,



Обновление стало возможным благодаря помощи предприятия. За счёт средств программы развития школьного образования, в классах был сделан ремонт, закуплено современное лабораторное оборудование, интерактивные доски, компьютеры и новая мебель. Дополнительно финансирование «Транснефть» выделила на ремонт рекреационных зон и системы вентиляции в рамках программы развития социальной инфраструктуры Дальневосточного региона.

В таких условиях у школьников обязательно повысится



- рассказал генеральный директор ООО «Транснефть – Порт Козьмино» Денис Чеплянский.

Школе №12 предприятие также выделило средства для ремонта и оснащения кабинетов математики, физики и химии. В последнем, помимо прочего, созданы условия для занятий будущих врачей.

- В Приморье, в рамках краевой программы, создано пять профильных классов для медиков. Один из них работает в Находке. Появление заинтересованных молодых специалистов будет большим подспорьем для городской системы здравоохранения, - отметил врио главы Находки Тимур Магинский.

Добавим, что по программе развития школьного образования ПАО «Транснефть», рассчитанной на 2017-2019 годы, в местах присутствия дочерних обществ компании помощь получили более 200 школ.



Наталья Борисовская: была бы совесть и душа, а наши помыслы едины...

В этом году 1 сентября в школе № 9 вышло особенным не только по вине злополучной пандемии. Впервые за тридцать один год директор одного из лучших в Находке образовательных учреждений, Заслуженный учитель РФ Наталья Петровна Борисовская пришла на него не хозяйкой праздника, а почётным гостем. 31 августа у неё был последний рабочий день на этом посту. Трудное для себя (и, нет сомнений, для коллег, учеников) решение педагог и руководитель приняла самостоятельно, взвешенно, искренне. Наверное, как и тысячи других решений, которые приходилось принимать директору за эти годы.



На августовской педагогической конференции заместитель председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края Наталья Бондаренко вручила Н.П. Борисовской Почётную грамоту губернатора Олега Кожемяко. На таких документах принято указывать: за многолетний добросовестный труд. Наталья Бондаренко, не задумываясь, добавила: «За долгий, душевный труд. За то, что у нас есть отличная школа, в которую бегут, торопятся дети. За то, что Наталья Петровна просто замечательный человек. Ведь учитель, директор - это всегда временно. Какие мы люди - вот что самое важное. Это человек, с которым хочется разговаривать, встречаться. И это огромное счастье, что мне выпала честь с Вами поработать».

Душой и сердцем своей школы, управленцем, способным повести за собой

и учителей, и учеников, и родителей, педагогом, умеющим не только вести урок, но и разговаривать с детьми на любые темы, называет Наталью Петровну начальник управления образования администрации городского округа Евгения Мухамадиева.

Школа № 9 знаменита далеко за пределами Находки своими проектами, качеством образования, опытом социального партнёрства. Сегодня профильное обучение в образовательных учреждениях - дело государственной важности. А в 1994 году в «девяточке» всё начиналось с проекта Приморского морского пароходства «От школьной парты до капитанского мостика». Старшеклассники углублённо занимались физикой и математикой, изучали морское дело в учебных классах ПМП. Эти традиции были продолжены впоследствии профильными классами



под патронажем ООО «Роснефть - Морской терминал Находка». На рабочем столе Натальи Петровны как настольная книга, особенно дорогая в последние дни работы - ещё один уникальный проект - журнал для детей, учителей и родителей «Диалог», который регулярно выпускается в школе. В номере, посвящённом 30-летию учреждения, десятки статей, заметок, фотографий, в которых не только и не

дружелюбия, взаимного уважения педагогов и учеников.

И рефреном в ритме благодарности и восхищения звучат фамилии, имена коллег - неповторимых и незаменимых. Каждый уголок школы наполнен не просто мебелью, учебными пособиями, оборудованием, но и энтузиазмом работающих сегодня учителей и ветеранов, бесценной поддержкой меценатов и благотворителей.



столько вехи биографии учреждения, но и личные впечатления взрослых и детей. Кажется, любую строчку в этом журнале директор может продолжить дополнительной информацией, рассказать о каждом авторе, событии. На самом видном месте в кабинете многочисленные грамоты, полученные педагогами и учениками в различных конкурсах. Это малая часть наград, такие же свидетельства успеха школьной команды можно увидеть в других аудиториях.

Согласившись рассказать о своём опыте руководителя, Наталья Петровна предпочитает не говорить, а показывать школу - любимые кабинеты, новые информационные стенды, тематический наглядный материал, подготовленный педагогами, творческие поделки ребят. Экспромт-экскурсия погружает в атмосферу любознательности, сотворчества,

«Мне легко работалось, потому что у меня были хорошие учителя, замечательный коллектив, который поддерживал меня во всем, - говорит Наталья Петровна. - Ведь в 1989 году меня забросили на эту должность как парашютиста - молодую 37-летнюю учительницу. И меня никто не предал за все годы. Это коллектив профессионалов, которому я бесконечно благодарна».

Принимая грамоту губернатора и горячие аплодисменты зала, Наталья Петровна Борисовская пожелала коллегам педагогического оптимизма, гражданского мужества и напомнила, как напутствие, шуточный гимн, придуманный учительским сообществом школы № 9 в непростые для сферы образования 90-ые годы: «Не вешать нос, учительницы! Плоха ли жизни иль хороша - была бы совесть и душа, а наши помыслы едины!».

Пресс-служба администрации Находкинского городского округа

