



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 005 (0073) вторник, 28 января 2020 г.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2020 г. г. Находка № 13

О признании утратившим силу постановления администрации Находкинского городского округа от 05.07.2016 № 740 «О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Каменка по Северному проспекту в городе Находке»

В соответствии с заключением общества с ограниченной ответственностью «МОСТЫ И ДОРОГИ ПРОЕКТ», выполненным в 2019 году в рамках предпроектного обследования моста через р. Каменка по Северному проспекту в городе Находке, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 05.07.2016 № 740 «О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Каменка по Северному проспекту в городе Находке».
- Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Перевалов) обеспечить своевременный демонтаж временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств по автомобильному мосту через р. Каменка по Северному проспекту в городе Находке.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления администрации Находкинского городского округа от 05.07.2016 № 740 «О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Каменка по Северному проспекту в городе Находке» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа В.А. Кожевникова.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

уточнения перечня избирательных участков, участков референдума и их границ, с учетом согласования с территориальной избирательной комиссией города Находки, (решение от 24.01.2020 года № 1210/234), руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 18.01.2013г. № 40 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Находкинского городского округа» следующие изменения:
 - Избирательный участок № 1902:
 - слова «поселок Южно-Морской» заменить словами: микрорайон «поселок Ливадия»;
 - слово «Луговая» заменить словами: «2-я Луговая»;
 - слово «Набережная» заменить словами: «1-я Набережная»;
 - слово «Северная» заменить словами: «1-я Северная»;
 - слово «Школьная» заменить словами: «1-я Школьная».
 - Избирательный участок № 1903:
 - слова «поселок Южно-Морской» заменить словами: микрорайон «поселок Ливадия»
 - Избирательный участок № 1904:
 - слова «поселок Ливадия» заменить словами: микрорайон «поселок Ливадия»
 - слово «Заводская» заменить словами: «1-я Заводская»;
 - слово «Северная» заменить словами: «1-я Северная»;
 - включить в границы избирательного участка улицу Флотская.
 - включить в границы избирательного участка улицы, входящие в дачное некоммерческое товарищество «Озерное».
 - Избирательный участок № 1905:
 - слова «поселок Авангард» заменить словами: микрорайон «поселок Ливадия»
 - слова «поселок Ливадия» заменить словами: микрорайон «поселок Ливадия»
 - слово «Колхозная» заменить на: «1-я Колхозная»;
 - слово «Ливадийская» заменить на: «1-я Ливадийская»;
 - слово «Морская» заменить на: «1-я Морская»;
 - слово «Восточная» заменить на: «1-я Восточная»;
 - слово «Пограничная» заменить на: «1-я Пограничная»;
 - включить в границы избирательного участка улицу Солнечная.
 - Избирательный участок № 1906:
 - слова «поселок Средний» заменить словами: микрорайон «поселок Ливадия»
 - слово «Луговая» заменить словами: «1-я Луговая»;
 - слова «Набережная» заменить словами: «2-я Набережная».
 - Избирательный участок № 1908:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель»;
 - включить в границы избирательного участка улицы, входящие в некоммерческое товарищество садоводов, огородников «Оазис».
 - Избирательный участок № 1909:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель».
 - Избирательный участок № 1910:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель».
 - Избирательный участок № 1911:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель»
 - Избирательный участок № 1912:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель»
 - Избирательный участок № 1913:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель»
 - Избирательный участок № 1914:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель»
 - Избирательный участок № 1915:
 - слова «поселок Врангель» заменить словами: «микрорайон «поселок Врангель»
 - Образовать избирательный участок № 1977:
 - Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Архитектурная, Верхняя, Высотная, Заречная, Клубная, дома с № 1 по № 10, Ласковая, Мичманская, Плеханова, Приморская, Радужная, Светлая, Смоленская, Уссурийская, Центральная, Чукотская,

Служба в городе Находке Пограничного Управления ФСБ России по Приморскому краю,
Улицы входящие в садоводческое некоммерческое товарищество «Коммунальник».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (кабинет начальной школы № 12), город Находка, улица Садовая, 1.

1.14. Избирательный участок № 1922:

- исключить из границ избирательного участка улицы: Архитектурная, Верхняя, Высотная, Заречная, Клубная, дома с № 1 по № 10, Ласковая, Мичманская, Плеханова, Приморская, Радужная, Светлая, Смоленская, Уссурийская, Центральная, Чукотская,

Служба в городе Находке Пограничного Управления ФСБ России по Приморскому краю,
Улицы входящие в садоводческое некоммерческое товарищество «Коммунальник».

1.15. Избирательный участок № 1923:

- включить в границы избирательного участка жилой дом № 6 по Северному проспекту.

1.16. Избирательный участок № 1927:

- включить в границы избирательного участка жилой дом № 36 по Северному проспекту.

1.17. Избирательный участок № 1940:

- включить в границы избирательного участка жилой дом № 147А по улице Пограничная.

1.18. Избирательный участок № 1962:

- включить в границы избирательного участка улицу Успешная.

1.19. Избирательный участок № 1963:

- включить в границы избирательного участка жилой дом № 27 по улице Бокситогорская.

1.20. Избирательный участок № 1966:

- включить в границы избирательного участка жилые дома с №№ 32,77 по улице Спортивная.

1.30. Избирательный участок № 1969:

- включить в границы избирательного участка улицы, входящие в садовое некоммерческое товарищество «Чилим».

1.31. Избирательный участок № 1973:

- включить в границы избирательного участка жилые дома с №№ 36 и 52А по улице Астафьева.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 18.01.2013г. № 40 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Находкинского городского округа» оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2020 г. г. Находка № 97

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 18.01.2013 г. № 40 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 16 Избирательного кодекса Приморского края, постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.10.2019 года № 1735 «О переименовании элементов улично-дорожной сети в микрорайоне города Находки «поселок Ливадия» и утверждении перечня элементов улично-дорожной сети на территории Находкинского городского округа», в связи с необходимостью

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2020 г. г. Находка № 16

Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Приморского края от 20.02.2013 № 69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля

органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», Уставом Находкинского городского округа, в целях осуществления муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа» (прилагается).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кожевникова В.А.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 13 января 2020г. № 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципальной функции
«Осуществление муниципального
лесного контроля на территории
Находкинского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа».

Административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа» (далее - Регламент) разработан в целях повышения результативности осуществления муниципального лесного контроля на территории Находкинского городского округа (далее - муниципальный лесной контроль) и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального лесного контроля, устанавливает порядок организации и проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, а также проведения мероприятий по контролю (патрулирование и плановые (рейдовые) осмотры, обследования) в лесах (далее - мероприятия по контролю в лесах), находящихся на территории Находкинского городского округа при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Находкинского городского округа в лице отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (далее - орган муниципального лесного контроля).

Орган муниципального лесного контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ОМВД России по городу Находке и органами государственной власти, осуществляющими государственный лесной надзор, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке:

- Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Дальневосточному федеральному округу;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Приморскому краю;
- Департаментом лесного хозяйства Приморского края.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановлением Администрации Приморского края от 20.02.2013 № 69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края»;
- Уставом Находкинского городского округа.

1.4. Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа (далее - обязательные требования),

посредством организации и проведения проверок указанных лиц, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также организаций мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.5.1. Орган муниципального лесного контроля в лице начальника отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа и работников отдела экологии и природопользования (далее по тексту должностные лица органа муниципального лесного контроля) при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию и документы, необходимые для проведения документарной (плановой или внеплановой) или выездной (плановой или внеплановой) проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения должностного лица органа муниципального лесного контроля и копии приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки проводить обследования территории лесных участков, размещенных на лесных участках зданий, строений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному лесному контролю.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в отношении которых проводится документарная (плановая или внеплановая) проверка или выездная (плановая или внеплановая) проверка соблюдения обязательных требований (далее - проверка);
- 3) проводить проверку на основании приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении проверки, указанного в подпунктах 3.3.2.1, 3.3.2.2 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебного удостоверения, должностного лица органа муниципального лесного контроля, копии приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении проверки, указанного в подпункте 3.3.2.1. пункта 3.3. раздела 3 Регламента, и копии документа о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в случае, предусмотренном подпунктом 2) подпункта 3.3.1 раздела 3 Регламента;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Регламентом;

11) не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента;

13) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений, обязательных требований;

14) направлять в уполномоченные в области использования, охраны и защиты лесного фонда органы (далее - уполномоченные органы) и правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел.

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица органа муниципального лесного контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, его уполномоченный представитель, в отношении которого осуществляется муниципальный лесной контроль, при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального лесного контроля, должностных лиц органа муниципального лесного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального лесного контроля;
- 4) обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой при проведении проверки нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.6.2. Юридические лица при проведении проверок обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального лесного контроля;

1.6.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- предоставить должностным лицам органа муниципального лесного контроля, проводящим выездную (плановую или внеплановую) проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной (плановой или внеплановой) проверки в случае, если выездной (плановой или внеплановой) проверке не предшествовало проведение документарной (плановой или внеплановой) проверки;
- обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам органа муниципального лесного контроля и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым техническим средствам и оборудованию.

1.6.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо при проведении документарной (плановой или внеплановой) проверки обязаны направить в орган муниципального лесного контроля указанные в мотивированном запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса органа муниципального лесного контроля.

1.6.5. Организация и проведение в 2019 - 2020 годах плановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении субъектов малого предпринимательства осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьёй 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Результат осуществления муниципального лесного контроля. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является: составление должностными лицами органа муниципального лесного контроля акта проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации; при выявлении нарушений: выдача предписаний об их устранении с указанием сроков, принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

2. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля.

Информация об осуществлении муниципального лесного контроля является открытой и общедоступной.

2.1.1. Место нахождения органа муниципального лесного контроля:

Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, д. 18, кабинет 202.

График работы органа муниципального лесного контроля: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального лесного контроля размещается на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru и (или) может быть получена по справочным телефонам.

2.1.2. Справочные телефоны органа муниципального лесного контроля: 8(4236)69-27-51, 8(4236)69-27-52.

2.1.3. Адрес официального сайта Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru; адрес электронной почты администрации Находкинского городского округа: admcity@nakhodka-city.ru, органа муниципального лесного контроля: ecology@nakhodka-city.ru.

2.1.4. Получение информации по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, сведений о ходе муниципального

лесного контроля осуществляется в зависимости от способа обращений заинтересованных лиц за информацией или способов информирования, указанных в обращениях заинтересованных лиц: по устным обращениям; по письменным обращениям;

Информация по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, сведения о ходе муниципального лесного контроля предоставляются должностными лицами органа муниципального лесного контроля заинтересованным лицам, в том числе с использованием средств телефонной связи.

Ответы на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального лесного контроля даются должностными лицами органа муниципального лесного контроля в вежливой (коррективной) форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с сообщения информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица органа муниципального лесного контроля, принявшего телефонный звонок.

Обращения заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, о ходе муниципального лесного контроля, поступившие в администрацию Находкинского городского округа или в орган муниципального лесного контроля в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.5. Информация, указанная в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 Регламента, размещается органом муниципального лесного контроля: на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru; на информационном стенде, расположенном в органе муниципального лесного контроля в общедоступном месте (г. Находка, ул. Школьная, д. 18, кабинет 202).

На информационном стенде размещается следующая информация о порядке осуществления муниципального лесного контроля:

- место нахождения органа муниципального лесного контроля;
- график работы органа муниципального лесного контроля;
- справочные телефоны органа муниципального лесного контроля;
- адрес официального сайта Находкинского городского округа в сети Интернет, адреса электронной почты администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля;
- текст настоящего Регламента;
- перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;
- утвержденный начальник органа муниципального лесного контроля план проведения плановых проверок.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля.

2.2.1. Срок проведения документарной (плановой или внеплановой) либо выездной (плановой или внеплановой) проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия и физического лица в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального лесного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником органа муниципального лесного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий и физических лиц - не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального лесного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- составление актов проверки;
- составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проведения плановых проверок);
- подготовка приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении проверки;
- проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки;
- проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки.

Последовательность процедур при осуществлении администрацией Находкинского городского округа муниципального лесного контроля отражена в блок - схеме (приложение 1).

3.2. Составление плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом проведения плановых проверок.

Основанием для начала составления плана проведения плановых проверок является наступление плановой даты - 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. В рамках административной процедуры, указанной в пункте 3.2 раздела 3 Регламента, осуществляются следующие административные действия.

3.2.2.1. Подготовка плана проведения плановых проверок.

3.2.2.1.1. В проекте плана проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального лесного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного лесного надзора, органами

муниципального лесного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2.1.2. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, ответственное за подготовку проекта плана проведения плановых проверок, в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок:

- разрабатывает проект плана проведения плановых проверок в течение 10 дней с даты, указанной в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Регламента;
- готовит в течение двух рабочих дней после истечения срока разработки проекта плана проведения плановых проверок проекты сопроводительных писем в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, о согласовании проекта плана проведения плановых проверок;
- передает проект плана проведения плановых проверок и сопроводительные письма начальнику органа муниципального лесного контроля для согласования и подписания соответственно.

3.2.2.1.3. Начальник органа муниципального лесного контроля в срок до 31 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, проверяет обоснованность включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект плана проведения плановых проверок, подписывает сопроводительные письма в органы прокуратуры, согласовывает проект плана проведения плановых проверок и передает должностному лицу органа муниципального лесного контроля для направления в органы прокуратуры для согласования.

3.2.2.2. Представление в органы прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок и его согласование.

3.2.2.2.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля отправляет проект плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.2.2.2.2. При поступлении в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, из органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок должностное лицо органа муниципального лесного контроля, ответственное за составление проекта плана проведения плановых проверок, вносит в него соответствующие изменения и передает начальнику органа муниципального лесного контроля в течение 5 рабочих дней.

3.2.2.2.3. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение 10 рабочих дней рассматривает проект плана проведения плановых проверок с учетом предложений органов прокуратуры и по итогам рассмотрения принимает решение об утверждении плана проведения плановых проверок в форме распоряжения.

Начальник органа муниципального лесного контроля передает утвержденный план проведения плановых проверок должностному лицу органа муниципального лесного контроля для направления в органы прокуратуры.

3.2.2.2.4. Работник органа муниципального лесного контроля отправляет утвержденный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.2.2.5. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, ответственное за составление плана проведения плановых проверок, доводит план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 Регламента.

3.2.3. Критерием принятия решений о включении плановых проверок в план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является утверждение распоряжением начальника органа муниципального лесного контроля плана проведения плановых проверок.

3.2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Доведение органом муниципального лесного контроля до сведения заинтересованных лиц плана проведения плановых проверок осуществляется посредством его размещения на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в электронной форме и иными доступными способами.

3.3. Подготовка приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении проверки.

3.3.1. Основаниями для подготовки приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении проверки являются:

- 1) наступление даты, на восемь дней предшествующей дате проведения плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок;
- 2) наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки.

3.3.1.1. Основанием принятия решения о подготовке приказа для проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц является:

- 1) план проведения плановых проверок;
- 2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренной в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

3) поступление в администрацию Находкинского городского округа, в орган муниципального лесного контроля требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. В рамках административной процедуры, указанной в пункте 3.3 раздела 3 Регламента, осуществляются следующие административные действия.

3.3.2.1. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента (за исключением оснований, указанных в подпункте 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента), должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение проверки, в течение трёх рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении плановой или внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по типовой форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее - приказ о проведении проверки), в двух экземплярах.

В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального лесного контроля;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (места) фактического осуществления им деятельности;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации;
- цели, задачи, предмет проверки;
- срок проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- перечень мероприятий по муниципальному лесному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- наименование и реквизиты настоящего Регламента;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального лесного контроля, издавшего приказ о проведении проверки, его подпись, заверенная печатью.

3.3.2.2. При установлении оснований, указанных в подпункте 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, должностное лицо органа муниципального лесного контроля незамедлительно осуществляет подготовку проекта приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном подпунктом 3.3.2.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, в двух экземплярах.

3.3.2.3. Начальник органа муниципального лесного контроля рассматривает соответствие проекта приказа о проведении проверки критериям, установленным подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, и, в случае соответствия проекта приказа о проведении проверки критериям, подписывает проект приказа:

- 1) в течение двух рабочих дней - при подготовке проекта приказа о проведении проверки по основаниям, указанным в подпункте 1) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента;
- 2) незамедлительно - при подготовке проекта приказа о проведении проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента.

3.3.2.4. В случае проведения плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся членами саморегулируемой организации, должностное лицо органа муниципального лесного контроля дополнительно готовит в течение трех рабочих дней проект уведомления саморегулируемой организации о проведении плановой проверки члена саморегулируемой организации в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Начальник органа муниципального лесного контроля в течение двух рабочих дней подписывает проект уведомления саморегулируемой организации о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2.5. В случае проведения внеплановой выездной проверки, за исключением проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) подпункта 3.3.1.1. пункта 3.3. раздела 3. Регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностное лицо органа муниципального лесного контроля дополнительно готовит в течение трех рабочих дней проект уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.2.6. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение двух рабочих дней подписывает уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, указанных в подпункте 2) подпункта 3.3.1.1. пункта 3.3. раздела

3. Регламента, о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2.7. Начальник органа муниципального лесного контроля передает подписанные приказ о проведении проверки и уведомление саморегулируемой организации должностному лицу органа муниципального лесного контроля, уполномоченному на проведение проверки.

3.3.3. Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.3.1. При установлении оснований проведения выездной внеплановой проверки, указанных в подпункте 2) подпункта 3.3.1.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки:

1) в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) подпункта 3.3.1.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, формирует пакет документов для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, в состав которого входят: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки;

2) должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет сформированный пакет документов в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица в течение двадцати четырех часов любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа.

3.3.3.2. Извещение органа прокуратуры о проведении проверки в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляется в случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нарушение обязательств требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание начальником органа муниципального лесного контроля приказа о проведении проверки и, в случае наличия оснований, указанных в подпункте 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, согласование приказа о проведении проверки органом муниципального лесного контроля с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.5. Способ фиксации результата административной процедуры. Включение должностным лицом органа муниципального лесного контроля приказа о проведении проверки в дело органа муниципального лесного контроля согласно номенклатуре дел органа муниципального лесного контроля, в том числе в электронной форме.

3.4. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки.

3.4.1. Основанием для начала проведения документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, указанной в приказе начальника органа муниципального лесного контроля о проведении документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документарная (плановая, внеплановая) проверка проводится в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального лесного контроля.

3.4.2. В рамках административной процедуры, указанной в пункте 3.4 раздела 3 Регламента, осуществляются следующие административные действия.

3.4.2.1. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении документарной проверки.

3.4.2.1.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет копию приказа о проведении документарной проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

1) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом - в случае проведения внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах 2 и 4 подпункта 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента;

2) не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом - в случае проведения плановой документарной проверки.

3.4.2.1.2. В случае издания приказа о проведении плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся членами саморегулируемой организации, должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет приказ о проведении документарной проверки саморегулируемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

- о проведении плановой проверки - не менее чем за три рабочих дня до начала проверки;

- о проведении внеплановой выездной проверки - за двадцать четыре часа до начала проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента.

3.4.2.2. Рассмотрение должностным лицом органа муниципального лесного контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального лесного контроля, для оценки выполнения обязательных требований.

3.4.2.2.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в течение пяти дней с даты начала проведения проверки рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предписаний и приказов органа муниципального лесного контроля, акты предыдущих

проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального лесного контроля.

3.4.2.2.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволили оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, должностное лицо органа муниципального лесного контроля незамедлительно принимает решение об окончании проверки и переходит к выполнению административных действий в соответствии с подпунктами 3.4.2.6, 3.4.2.7, 3.4.2.8 пункта 3.4 раздела 3 Регламента.

3.4.2.3. Направление в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированного запроса о предоставлении иных необходимых документов для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

3.4.2.3.1. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо органа муниципального лесного контроля готовит в течение одного рабочего дня в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и представляет его на подпись начальнику органа муниципального лесного контроля.

3.4.2.3.2. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение одного рабочего дня подписывает подготовленный мотивированный запрос и передает его должностному лицу органа муниципального лесного контроля, уполномоченному на проведение проверки.

3.4.2.3.3. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет в течение одного рабочего дня в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя подписанный начальником органа муниципального лесного контроля мотивированный запрос с приложением заверенной печатью копии приказа начальника органа муниципального лесного контроля о проведении документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2.4. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных в орган муниципального лесного контроля по мотивированному запросу для оценки исполнения обязательных требований.

3.4.2.4.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в течение двух рабочих дней после получения документов, указанных в мотивированном запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, проводит оценку достоверности сведений и оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия обязательным требованиям.

3.4.2.4.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по мотивированному запросу, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволили оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, должностное лицо органа муниципального лесного контроля незамедлительно принимает решение об окончании проверки и переходит к выполнению административных действий в соответствии с подпунктами 3.4.2.6, 3.4.2.7, 3.4.2.8 пункта 3.4 раздела 3 Регламента.

3.4.2.5. Направление в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя запроса о предоставлении пояснений в письменной форме для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

3.4.2.5.1. В случае если в ходе документарной проверки в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля и (или) полученных в ходе осуществления муниципального лесного контроля, должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение проверки, готовит в течение одного рабочего дня письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и передает на подпись начальнику органа муниципального лесного контроля.

3.4.2.5.2. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение одного рабочего дня подписывает письмо и передает его должностному лицу органа муниципального лесного контроля.

3.4.2.5.3. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение одного рабочего дня подписанное начальником органа муниципального лесного контроля письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2.5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в орган муниципального лесного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у органа муниципального лесного контроля и (или) полученных в ходе осуществления муниципального лесного контроля, вправе представить дополнительно в орган муниципального лесного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.2.5.5. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, должностное лицо органа муниципального лесного контроля в течение двух рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.2.5.6. В случае если полученные пояснения и (или) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, необходимые для проведения документарной проверки, достаточны и позволяют оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, должностное лицо органа муниципального лесного контроля незамедлительно принимает решение об окончании проверки и переходит к выполнению административных действий в соответствии с подпунктами 3.4.2.6, 3.4.2.7, 3.4.2.8 пункта 3.4 раздела 3 Регламента.

3.4.2.5.7. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов либо при отсутствии пояснений в письменной форме от юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливаются признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального лесного контроля:

- переходит к выполнению административных действий в соответствии с подпунктами 3.4.2.6, 3.4.2.7, 3.4.2.8 пункта 3.4 раздела 3 Регламента с указанием в соответствующих документах информации о нарушении обязательных требований или о недостаточности информации для оценки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

- принимает решение о проведении выездной проверки, в случае необходимости - с привлечением экспертов или представителей экспертных организаций. Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Регламента.

3.4.2.6. Составление должностным лицом органа муниципального лесного контроля акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее - акт проверки).

3.4.2.6.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля по результатам проверки непосредственно после ее завершения составляет акт проверки в двух экземплярах, в котором указывает:

- дату, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального лесного контроля;

- дату и номер приказа начальника органа муниципального лесного контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального лесного контроля, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностных лиц органа муниципального лесного контроля, проводивших проверку.

3.4.2.6.2. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля прилагает к акту проверки пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.2.7. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном по типовой форме, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, должностное лицо органа муниципального лесного контроля в день завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывает фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального лесного контроля, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностное лицо органа муниципального лесного контроля делает соответствующую запись в акте проверки.

3.4.2.8. Вручение или направление акта проверки, материалов проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.4.2.8.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение проверки, в день завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.4.2.8.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение двух рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.2.8.3. В день поступления уведомления о вручении должностное лицо органа муниципального лесного контроля приобщает его к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля согласно номенклатуре дел органа муниципального лесного контроля.

3.4.3. Критериями принятия решения о проведении документарной проверки являются:

- 1) включение плановых документарных проверок в план проведения плановых проверок;
- 2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального лесного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 3) поступление в администрацию Находкинского городского округа, в орган муниципального контроля заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;
- 4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является составление должностным лицом органа муниципального лесного контроля, уполномоченным на проведение проверки, акта проверки либо принятие решения о проведении выездной проверки, вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, уведомление органа прокуратуры о результатах проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями прилагается вручается руководителю, индивидуальному предпринимателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получать заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

3.4.5. Способ фиксации результата административной процедуры. Все составляемые в ходе проведения документарных проверок акты проверок и иная необходимая информация включаются должностным лицом органа муниципального лесного контроля в дело органа муниципального лесного контроля согласно номенклатуре дел органа муниципального лесного контроля, в том числе в электронной форме.

3.5. Проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки. 3.5.1. Основаниями для начала проведения выездной (плановой или внеплановой) проверки (далее - выездная проверка) являются:

- наступление даты начала проведения выездной проверки, указанной в полученном должностным лицом (лицами) органа муниципального лесного контроля приказе о проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица от начальника органа муниципального лесного контроля;
- получение решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) подпункта 3.3.1.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента;
- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального лесного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении

муниципального лесного контроля посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.2. В рамках административной процедуры, указанной в пункте 3.5 раздела 3 Регламента, осуществляются следующие административные действия.

3.5.2.1. Выезд должностного лица органа муниципального лесного контроля на место проведения выездной проверки и ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя с основаниями проведения выездной проверки.

Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в день начала проверки, указанный в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 Регламента, выезжает на место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности.

Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в день прибытия к месту проверки предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя с копией приказа начальника органа муниципального лесного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального лесного контроля, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, их полномочиями, со сроками и с условиями ее проведения, а в случае проведения выездной внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Регламента, - также с решением прокурора или его заместителя о согласовании проведения проверки.

3.5.2.2. Ознакомление должностного лица органа муниципального лесного контроля с документами, связанными с целями проверки.

3.5.2.2.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального лесного контроля, уполномоченному на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

Также руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны на срок проверки обеспечить доступ должностному лицу органа муниципального лесного контроля, уполномоченному на проведение выездной проверки, и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.5.2.2.2. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение выездной проверки, в течение двадцати дней рассматривает документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки; в случае необходимости обследует с участием экспертов или представителей экспертных организаций, если представленные ранее сведения и факты не позволили оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям с целью установления соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2.3. Назначение сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований (далее - дополнительные экспертизы).

3.5.2.3.1. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.5.2.3.2. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение двух рабочих дней проверяет обоснованность предложений должностного лица органа муниципального лесного контроля о проведении дополнительной экспертизы и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) проведения дополнительной экспертизы.

3.5.2.3.3. В случае принятия начальником органа муниципального лесного контроля решения о целесообразности проведения дополнительной экспертизы при проведении выездной плановой проверки должностное лицо органа муниципального лесного контроля в течение одного рабочего дня готовит проект приказа о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения выездной плановой проверки и передает на подпись начальнику органа муниципального лесного контроля.

3.5.2.3.4. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение одного рабочего дня подписывает проект приказа о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения выездной плановой проверки и передает подписанный приказ должностному лицу органа муниципального лесного контроля, уполномоченному на проведение выездной плановой проверки.

3.5.2.3.5. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в течение двух рабочих дней:

- уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения проверки под роспись;
- организует проведение дополнительной экспертизы.

3.5.2.4. Составление должностным лицом органа муниципального лесного контроля акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.2.4.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля по результатам проверки непосредственно после ее завершения составляет акт проверки в двух экземплярах, в котором указывает:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального лесного контроля;
- дату и номер приказа начальника органа муниципального лесного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального лесного контроля;
- наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностных лиц органа муниципального лесного контроля, проводивших проверку.

3.5.2.4.2. При получении заключения по результатам дополнительной экспертизы должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение выездной плановой проверки, производит оценку соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и готовит акт проверки в двух экземплярах в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю.

3.5.2.4.3. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение проверки, прилагает к акту проверки протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.2.5. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном по типовой форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, должностное лицо органа муниципального лесного контроля в день завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывает фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального лесного контроля, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение проверки, делает соответствующую запись в акте проверки.

3.5.2.6. Вручение или направление акта проверки, материалов проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу прокуратуры.

3.5.2.6.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, уполномоченное на проведение проверки, в день завершения мероприятий по контролю вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.2.6.2. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо органа муниципального лесного контроля в день завершения проверки направляет акт проверки в течение двух рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.2.6.3. В случае если для составления акта проверки было необходимо получение заключения по дополнительной экспертизе, должностное лицо органа муниципального лесного контроля вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем через три рабочих дня после завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю под расписку либо направляет акт проверки в течение двух рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.2.6.4. В день поступления уведомления о вручении должностное лицо органа муниципального лесного контроля приобщает его к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля согласно номенклатуре дел органа муниципального лесного контроля.

3.5.2.6.5. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры или по требованию прокурора, должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.3. Критерии принятия решения о проведении выездной проверки.

Решение о проведении выездной проверки принимается в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, связанных с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, исполнением предписаний и приказов начальника органа муниципального лесного контроля, в актах предыдущих проверок, материалах рассмотрения дел об административных правонарушениях и в иных документах о результатах осуществления муниципального лесного контроля;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля.

3.5.4. Решение о проведении выездной проверки принимается в случаях:

- включения плановых выездных проверок в план проведения плановых проверок;

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального лесного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания;

- поступления в администрацию Находкинского городского округа, в орган муниципального контроля заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

- поступления в администрацию Находкинского городского округа, в орган муниципального лесного контроля требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление должностным лицом органа муниципального лесного контроля акта проверки, вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление органа прокуратуры о результатах проверки.

Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры. Все составляемые в ходе проведения документарных проверок акты проверок и иная необходимая информация включаются должностным лицом органа муниципального лесного контроля в дело органа муниципального лесного контроля, в том числе в электронной форме.

3.6. Принятие мер в отношении выявленных при проведении проверки фактов нарушений, совершенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, обязательных требований.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений, совершенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, обязательных требований.

3.6.2. В рамках данной административной процедуры, при выявлении лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, должностные лица органа муниципального лесного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие административные действия.

3.6.2.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, содержащее точное (полное) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, - адреса предписания; должность, фамилию, инициалы лица, выдавшего предписание; описание мероприятий, которые должны быть исполнены; ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым требуемые мероприятия должны выполняться; срок (календарную дату, при необходимости - время) к наступлению которого необходимые мероприятия должны быть выполнены; дату выдачи предписания; строку для замечаний.

3.6.2.1.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в день составления акта проверки в случае нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований (далее - выявленные нарушения):

- готовит в двух экземплярах проект предписания органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение двух рабочих дней со дня составления акта проверки;

- передает проект предписания органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений начальнику органа муниципального лесного контроля для подписания.

3.6.2.1.2. Начальник органа муниципального лесного контроля в течение одного рабочего дня подписывает проект предписания органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений и передает его должностному лицу органа муниципального лесного контроля для вручения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.6.2.1.3. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля в течение одного рабочего дня вручает предписание органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или направляет решение органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2.2. Принятие мер по контролю за устранением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выявленных нарушений.

3.6.2.2.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля при выявлении в ходе проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом обязательных требований в течении десяти дней направляет полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения обязательных требований или связанные с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для принятия мер административного воздействия или для решения вопросов об устранении нарушений обязательных требований в судебном порядке.

3.6.2.2.2. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля по истечении срока, указанного в предписании юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений, в случае если выявленные нарушения не устранены, принимает меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписаний об устранении выявленных нарушений, к административной ответственности.

3.6.3. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований.

3.6.4. Результатами административной процедуры являются:

- выдача органом муниципального лесного контроля предписания органа муниципального контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

- направление органом муниципального лесного контроля полученных в ходе проверки материалов, подтверждающих наличие нарушения обязательных требований, в уполномоченные органы для принятия мер административного воздействия.

3.6.5. Способ фиксации результатов административной процедуры.

Предписания органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований подшиваются должностным лицом органа муниципального лесного контроля в дело органа муниципального лесного контроля согласно номенклатуре дел органа муниципального лесного контроля, в том числе в электронной форме.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального лесного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Регламентом, принятием решений должностными лицами органа муниципального лесного контроля, производятся начальником органа муниципального лесного контроля, по каждой проверке при осуществлении муниципального лесного контроля.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального лесного контроля положений Регламента, действующего законодательства Российской Федерации, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб заинтересованных лиц о нарушении прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц органа муниципального лесного контроля, иных сведений, которые заинтересованные лица считают необходимым сообщить.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального лесного контроля.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы органа муниципального лесного контроля.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля проводятся по обращениям заинтересованных лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе осуществления муниципального лесного контроля, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

4.2.3. В ходе плановых и внеплановых проверок начальником органа муниципального лесного контроля:

- проверяется знание должностными лицами органа муниципального лесного контроля требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

4.2.4. Основанием для проведения проверки является приказ начальника органа муниципального лесного контроля. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального лесного контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

4.3.1. Должностное лицо органа муниципального лесного контроля, ответственное за осуществление муниципального лесного контроля, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципального лесного контроля.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального лесного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Орган муниципального лесного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Орган муниципального лесного контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального лесного контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального лесного контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального лесного контроля сообщает в письменной или иной доступной форме заинтересованным лицам, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального лесного контроля, в том числе со стороны физических лиц, их объединений и организаций.

4.4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального лесного контроля являются: независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность.

4.4.2. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального лесного контроля, от должностных лиц органа муниципального лесного контроля, осуществляющих муниципальный лесной контроль, состоит в том, что они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за осуществлением муниципального лесного контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального лесного контроля.

4.4.3. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального лесного контроля, состоит в том, что они обладают профессиональными знаниями и навыками.

4.4.4. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального лесного контроля, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.5. Контроль за осуществлением муниципального лесного контроля, в том числе со стороны физических лиц, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления муниципального лесного контроля.

4.4.6. Физические лица, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципального лесного контроля посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального лесного контроля или (и) администрацию Находкинского городского округа;

- направления замечаний к административным процедурам осуществления муниципального лесного контроля или предложений по их совершенствованию в орган муниципального лесного контроля или (и) администрацию Находкинского городского округа;

- обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, должностных лиц органа муниципального лесного контроля, муниципальных служащих в порядке, установленном разделом 5 Регламента.

5. Административный и (или) судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального лесного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо имеют право на административное и (или) судебное обжалование решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, а также должностных лиц органа муниципального лесного контроля, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального лесного контроля, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физического лица.

5.2. Предметом административного и (или) судебного обжалования являются решения и действия (бездействие) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, а также должностных лиц органа муниципального лесного контроля, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

5.3. Основанием для начала процедуры административного и (или) судебного обжалования является жалоба заинтересованного лица на решения, действия (бездействие) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, а также должностных лиц органа муниципального лесного контроля, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Жалобы заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, должностных лиц органа муниципального лесного контроля рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления её рассмотрения.

5.4.1. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4.3. Администрация Находкинского городского округа, орган муниципального лесного контроля или должностные лица органа муниципального лесного контроля при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу в адрес должностных лиц администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.4. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственной орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.5. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального лесного контроля или должностные лица органа муниципального лесного контроля либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемая жалоба направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

При рассмотрении жалобы заинтересованному лицу предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в административном порядке:

5.6.1. Жалобы заинтересованных лиц на решения, действия (бездействие) администрации Находкинского городского округа органа муниципального лесного контроля, должностных лиц органа муниципального лесного контроля могут быть направлены:

- главе Находкинского городского округа;
- заместителю главы администрации Находкинского городского округа, курирующему орган муниципального лесного контроля;
- начальнику органа муниципального лесного контроля.

5.6.2. Административное обжалование решений, действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа, органа муниципального лесного контроля, должностных лиц органа муниципального лесного контроля, обеспечивающих осуществление муниципального лесного контроля, производится путем подачи заинтересованными лицами соответствующей жалобы:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе:
 - в организационный отдел администрации Находкинского городского округа (692904, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16, каб. 1), телефоны для справок: 7(4236)69-21-21;
 - органа муниципального лесного контроля (692904, г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 202), телефоны для справок: 7(4236) 69-27-51, 7(4236)69-27-52;

2) на официальный сайт Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru либо по электронной почте:

- admcity@nakhodka-city.ru;
- ecology@nakhodka-city.ru;

3) на личном приеме:

- главой Находкинского городского округа согласно ежемесячному графику, размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет www.nakhodka-city.ru;
- начальником органа муниципального лесного контроля (692904, г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 202), телефоны для справок: 7(4236) 69-27-52.

5.6.3. Жалобы, направленные заинтересованными лицами в адрес главы Находкинского городского округа, заместителя главы администрации Находкинского городского округа, курирующего орган муниципального лесного контроля, рассматриваются в порядке, установленном администрацией Находкинского городского округа.

5.7. Сроки рассмотрения жалоб, поступивших в орган муниципального лесного контроля.

5.7.1. Жалоба, поступившая в орган муниципального лесного контроля, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник органа муниципального лесного контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.8. Результат административного обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава Находкинского городского округа либо уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо администрации Находкинского городского округа, указанное в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 Регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в жалобе, если ответ должен быть направлен в письменной форме, или по адресу электронной почты, указанному в жалобе, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 16.01.2020 года № 16 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2020 г. г. Находка № 18

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Находкинского городского округа

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1217-НПА «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе» и Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Находкинского городского округа.
2. Финансовому управлению администрации Находкинского городского округа (Большакова) обеспечить ведение муниципальной долговой книги Находкинского городского округа
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кутняшенко О.В.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 14 января 2020 г. №18

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги Находкинского городского округа

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Находкинского городского округа (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, а также устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств Находкинского городского округа и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения
1.1. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах Находкинского городского округа, составляющих муниципальный долг Находкинского городского округа.

В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Находкинского городского округа (далее - долговые обязательства):

муниципальные ценные бумаги Находкинского городского округа; бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Находкинского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; кредиты, привлеченные Находкинским городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации; муниципальные гарантии Находкинского городского округа.

В объем муниципального долга Находкинского городского округа включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам; объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Находкинского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; объем основного долга по кредитам, привлеченным Находкинским городским округом от кредитных организаций; объем обязательств по муниципальным гарантиям.

1.2. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.
2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

2.2. Учет операций в Долговой книге ведется в форме электронных реестров (таблиц), а также на бумажном носителе на первое число каждого месяца.

2.3. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

а) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: X1X2X3X4X5X6;

б) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

«01» - для муниципальных ценных бумаг;

«02» - для бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет Находкинского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«03» - для кредитов, привлеченных Находкинским городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«04» - для муниципальных гарантий;

в) третий, четвертый разряды (X3X4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

г) пятый, шестой разряды (X5X6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

2.7. Регистрационные записи в разделах Долговой книги осуществляются в хронологическом порядке.

2.8. Информация о долговых обязательствах Находкинского городского округа вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов), подтверждающих возникновение и исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства.

2.10. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, отражается в Долговой книге с присвоенными ранее регистрационными номерами.

2.11. Финансовое управление администрации Находкинского городского округа несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга хранится лицом, ответственным за ее ведение, в виде электронных файлов (а также копий этих файлов).

3.2. Долговая книга на бумажном носителе подлежит постоянному хранению в соответствии с номенклатурой дел финансового управления администрации Находкинского городского округа.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Находкинского городского округа

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Финансовое управление администрации Находкинского городского округа передает информацию о долговых обязательствах Находкинского городского округа, отраженную в Долговой книге, Министерству финансов Приморского края в установленном им порядке.

4.3. Кредиторы Находкинского городского округа и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право на получение выписки из Долговой книги на основании условий обязательства или письменного запроса уполномоченного лица кредитора.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 14.01.2020 года № 18 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2020 г. г. Находка № 20

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.09.2019 № 1565 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и здоровье» Находкинского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа», администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и здоровье» Находкинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.09.2019 № 1565, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и здоровье» Находкинского городского округа (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных

и муниципальных учреждений на 2019 год (утвержденное решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол № 12), постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа» (далее – постановление от 28.06.2013 № 1328) (в редакции постановления администрации Находкинского городского округа от 28.11.2017 № 1691, постановления администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 № 1608).

1.2. В разделе 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» подпункт 2.1.2 пункта 2.1 дополнить подпунктами 2.1.2.1.-2.1.2.3, изложив их в следующей редакции:

«2.1.2.1. Расчет среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения не должен превышать расчет среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа (далее - муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

2.1.2.2. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа, отраслевого органа определяется путем деления установленного (планируемого) объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа на установленную численность гражданских служащих и работников, замещающих должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится отраслевым органом до руководителя подведомственного учреждения, указанного в пункте 2.1 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, утвержденного постановлением от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа» (далее – Положение, утвержденное постановлением от 28.06.2013 № 1328).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в пункте 2.1 Положения, утвержденного постановлением от 28.06.2013 № 1328, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню их труда) на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.1.2.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных учреждений, указанных в пункте 2.1 Положения, утвержденного постановлением от 28.06.2013 № 1328, с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа осуществляется отраслевым органом при утверждении (изменении) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, при утверждении (изменении) сметы казенного учреждения.»

1.3 Абзацы 1 и 2 подпункта 2.5.5. пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«К заработной плате работников учреждения в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются: районный коэффициент к заработной плате - 20%;»

1.4. Приложение «Размеры должностного оклада руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера» к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и здоровье» Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.09.2019 № 1565, изложить в новой редакции (приложение).

1.5. Абзац 6 раздела 3 «Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера» Положения изложить в новой редакции:

«Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8 устанавливается администрацией Находкинского городского округа.»

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.09.2019 № 1565 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и здоровье» Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Малявина Д.С.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 14.01.2020 года № 20 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2020 г. г. Находка № 26

О признании утратившим силу постановления администрации Находкинского городского округа от 17.12.2015 № 1720 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа»

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 03.12.2019 № 1900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 17.12.2015 № 1720 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление «О признании утратившим силу постановления администрации Находкинского городского округа от 17.12.2015 № 1720 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 г. г. Находка № 2106

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 31-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов

на территории Находкинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 следующие изменения:

1.1 Строки 1,2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Место размещения торг. объекта (далее - НТО)	Вид НТО	Период размещения	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)	Пл. для размещения НТО (кв. м)	Информ. о свободных местах размещ. НТО (в примеч.)	Сведения о хозяйств. субъектах:	Координаты точек границ зем. участка, занятого НТО в местной системе координат МСК-25
-------	--	---------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------------	--	---------------------------------	---

1.2. Позиции 2-3 изложить в следующей редакции:

2	ул. Рыбачья, 9	Кисок	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 21604,08 Y1 30351,71; X2 21605,04 Y2 30351,02; X3 21606,17 Y3 30351,33; X4 21605,39 Y4 30354,75; X5 21604,24 Y5 30354,49; X6 21603,71 Y6 30353,41; X7 21604,08 Y7 30351,71
3	В районе кольцевого перекрестка ул. Пирогова и ул. Спортивной	Кисок	Продовольствия	16,0	16,0	занято	ИП Гревцов Станислав Геннадьевич ИНН 250809495234	X1 22187,45, Y1 29685,40; X2 22185,17, Y2 29685,21; X3 22184,64, Y3 29691,14; X4 22186,96, Y4 29691,35; X5 22187,59, Y5 29685,29

1.3. Позицию 4 признать утратившими силу.

1.4. Позиции 5-6 изложить в следующей редакции:

5	В районе ул. Спортивной, 25	Павильон	Хлеб, бакалея	33,0	33,0	занято	ИП Шуляк Анастасия Геннадьевна ИНН 250809630204	X1 21620,46; Y1 29333,37; X2 21621,77 Y2 29337,85; X3 21617,01 Y3 29339,19; X4 21614,84 Y4 29331,80; X5 21616,12 Y5 29331,35
6	ул. Спортивная, 33	Кисок	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 21586,87 Y1 29342,41; X2 21583,33 Y2 29343,39; X3 21583,89 Y3 29345,44; X4 21587,44 Y4 29344,46; X5 21586,87 Y5 29342,41

1.5. Позицию 7 изложить в следующей редакции:

7	ул. Спортивная, 41	Павильон	Продовольствия	70,0	70,0	занято	ООО «Курьс» ИНН 2508077590	X1 21240,66 Y1 29372,63; X2 21240,83 Y2 29380,53; X3 21234,79 Y3 29380,67; X4 21234,78 Y4 29380,42; X5 21229,29 Y5 29380,58; X6 21229,07 Y6 29373,23; X7 21234,62 Y7 29373,08; X8 21234,61 Y8 29372,76; X9 21240,66 Y9 29372,63
---	--------------------	----------	----------------	------	------	--------	----------------------------	--

1.6. Позиции 8-9 признать утратившими силу.

1.7. Позицию 10 изложить в следующей редакции:

10	ул. Бокситогорская, 10а	Павильон	Овощи и фрукты	24,0	24,0	занято	ИП Пилоян Арсен Левонович ИНН 250800582130	X1 21724,52 Y1 29024,91; X2 21726,73 Y2 29032,17; X3 21722,64 Y3 29033,44; X4 21721,84 Y4 29030,99; X5 21720,30 Y5 29031,48; X6 21718,60 Y6 29026,82; X7 21724,52 Y7 29024,91
----	-------------------------	----------	----------------	------	------	--------	--	--

1.8. Позицию 12 изложить в следующей редакции:

12	Ост. Стадион «Приморец», нечетная	Кисок	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 22087,62 Y1 29369,68; X2 22089,07 Y2 29371,05; X3 22091,52 Y3 29368,56; X4 22090,07 Y4 29367,19; X5 22087,62 Y5 29369,68
----	-----------------------------------	-------	--------------------	-----	-----	--------	-----------------------------------	--

1.9. Позицию 14 изложить в следующей редакции:										
14	ул. Тимирязева, 20	Кис-оск	Печатная продукция	9,0	9,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 22668,8 Y1 29204,74; X2 22669,77 Y2 29206,01; X3 22667,55 Y3 29207,71; X4 22666,55 Y4 29206,46; X5 22668,8 Y5 29204,74		
1.10. Позиции 15-17 изложить в следующей редакции:										
15	Находкинский пр, 104	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 22508,04 Y1 29345,42; X2 22510,12 Y2 29348,27; X3 22508,33 Y3 29349,58; X4 22506,25 Y4 29346,73; X5 22508,04 Y6 29345,42		
16	Находкинский пр, 10, 106	Кис-оск	Спор-тлото	5,6	5,6	занято	ООО «Лото-ДВ» ИНН 2540118113	X1 22500,61 Y1 29330,25; X2 22499,1 Y2 29331,4; X3 22500,25 Y3 29332,94; X4 22501,77 Y4 29331,79; X5 22500,61 Y5 29330,25		
17	В районе жилого дома по Находкинскому пр., 104	Кис-оск	Хлеб, хлебобулочные изделия, бакалея	12,0	12,0	занято	ИП Бозина Евгения Юрьевна ИНН 250811793870	X1 22513.71 Y1 29341.20; X2 22515.34 Y2 29343.35; X3 22510.45 Y3 29347.04; X4 22508.83 Y4 29344.89; X5 22513.71 Y5 29341.20		
1.11. Позиции 19-23 изложить в следующей редакции:										
19	Находкинский проспект, 76	Кис-оск	Непродовольственные товары	5,0	5,0	занято	ИП Воронцов Евгений Николаевич ИНН 250800936808	X1 23408,14 Y1 30520,65; X2 23406,4 Y2 30522,01; X3 23407,97 Y3 30523,95; X4 23409,66 Y4 30522,59; X5 23408,14 Y5 30520,65		
20	Находкинский проспект, 70	Кис-оск	Хлеб, хлебобулочные изделия, бакалея	14,4	14,4	занято	ИП Бозина Евгения Юрьевна ИНН 250811793870	X1 23726.94 Y1 30546.86; X2 23729.34 Y2 30547.64; X3 23727.22 Y3 30554.20; X4 23724.81 Y4 30553.42; X5 23726.94 Y5 30546.86		
21	Находкинский проспект, 70	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 23731,02 Y1 30587,04; X2 23734 Y2 30589,06; X3 23735,17 Y3 30587,33; X4 23732,19 Y4 30585,31; X5 23731,02 Y5 30587,04		
22	Находкинский проспект, 68а	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 23811.88, Y1 30573.66; X2 23810.34, Y2 30577.06; X3 23808.42, Y3 30576.19; X4 23810.01, Y4 30572.81; X5 23811.88, Y5 30573.66		
23	ул. Нахимовская, 27	Павильон	Продто-вары	28,0	28,0	занято	ИП Скляр Владимир Геннадьевич ИНН 250800820151	X1 24923.36, Y1 30315.99; X2 24923.93, Y2 30321.02; X3 24918.38, Y3 30321.64; X4 24917.79, Y4 30316.62		
1.12. Позиции 25-31 изложить в следующей редакции:										
25	Находкинский проспект, 48	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 24453,85 Y1 30994,17; X2 24450,81 Y2 30994,82; X3 24451,24 Y3 30996,84; X4 24454,28 Y4 30996,19; X5 24453,85 Y5 30994,17		
26	Находкинский проспект, 48	Кис-оск	Спор-тлото	3,8	3,8	занято	ООО «Лото-ДВ» ИНН 2540118113	X1 24453.85 Y1 30994.17; X2 24454.28 Y2 30996.19; X3 24451.24 Y3 30996.84; X4 24450.81 Y4 30994.82; X5 24453.85 Y5 30994.17		

27	ул. Ленинская, 14	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 25567,88, Y1 30361,66; X2 25565,85, Y2 30361,08; X3 25566,70, Y3 30358,10; X4 25568,73, Y4 30358,68; X5 25567,88, Y5 30361,66		
28	ул. Ленинская, 16	Кис-оск	Спор-тлото	10,0	10,0	занято	ООО «Лото-ДВ» ИНН 2540118113	X1 25569,7 Y1 30349,23; X2 25571,7 Y2 30349,67; X3 25572,37 Y3 30346,6; X4 25570,37 Y4 30346,17; X5 25569,7 Y5 30349,23		
29	ул. Владивостокская, 1	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 25506,05 Y1 30852,17; X2 25504,88 Y2 30852,47; X3 25504,33 Y3 30853,58; X4 25504,82 Y4 30855,3; X5 25505,88 Y5 30855,99; X6 25507,04 Y6 30855,65; X7 25506,05 Y7 30852,17		
30	100 м на с/в от дома по ул. Некрасова, 20	Кис-оск	Прод-то-вары	15,0	15,0	занято	ИП Быструшкина Ольга Николаевна ИНН 250816391081	X1 26384.70, Y1 29569.71; X2 26387.29, Y2 29569.61; X3 26387.54, Y3 29575.90; X4 26384.95, Y4 29576.00.		
31	ул. Пограничная, 2	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 26678,03 Y1 31998,23; X2 26675,46 Y2 31998,31; X3 26675,55 Y3 32002,42; X4 26678,14 Y4 32002,34; X5 26678,03 Y5 31998,23		
1.13. Позиции 34-35 изложить в следующей редакции:										
34	ул. Пограничная, 26	Кис-оск	Печатная продукция	9,0	9,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 26561,92 Y1 31472,48; X2 26562,13 Y2 31476,16; X3 26560,78 Y3 31476,28; X4 26559,72 Y4 31475,53; X5 26559,63 Y5 31473,4; X6 26560,49 Y6 31472,52; X7 26561,92 Y7 31472,48		
35	ул. Пограничная, 38б	Кис-оск	Прод-то-вары	18,0	18,0	занято	ИП Евдокимов Андрей Викторович ИНН 250804437052	X1 26863.87 Y1 31108.57; X2 26857.57 Y2 31109.70; X3 26857.01 Y3 31107.00; X4 26863.41 Y4 31105.96; X5 26863.87 Y5 31108.57		
1.14. Позиции 39-41 изложить в следующей редакции:										
39	ул. Советская, 11	Кис-оск	Прод-то-вары	24,0	24,0	занято	ИП Лифусай Михаил Миро-вич ИНН 250808002983	X1 27169,68, Y1 31155,97; X2 27176,52; Y2 31155,03; X3 27176,24, Y3 31153,42; X4 27174,44, Y4 31152,12; X5 27170,83, Y5 31152,71; X6 27169,40, Y6 31154,36		
40	ул. Мичурина, 18	Кис-оск	Ово-щ и -фрук-ты	30,0	30,0	свобод-но				
41	ул. Красноармейская, 15	Кис-оск	Прод-то-вары	18,0	18,00	занято	ИП Евдокимов Андрей Викторович ИНН 250804437052	X1 27102,56 Y1 31660,15; X2 27098,12 Y2 31664,66; X3 27096,22 Y3 31662,78; X4 27100,66 Y4 31658,27; X5 27102,56 Y5 31660,15		
1.15. Позиции 45-50 изложить в следующей редакции:										
45	Остановка «Автовокзал», нечетная	Кис-оск	Печатная продукция	8,0	8,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 27609,73 Y1 32956,54; X2 27611,28 Y2 32955,62; X3 27613,4 Y3 32957;		

								X4 27613,17 Y4 32958,8; X5 27612,52 Y5 32959,81; X6 27609,1 Y6 32957,54; X7 27609,73 Y7 32956,54		
46	Озерный бульвар, 5	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 28383,11 Y1 32528,71; X2 28384,37 Y2 32527,93; X3 28384,14 Y3 32526,46; X4 28382,31 Y4 32525,57; X5 28381,1 Y5 32526,32; X6 28381,27 Y6 32527,8; X7 28383,11 Y7 32528,71		
47	Озерный бульвар, 9	Кис-оск	Спор-тлото	5,6	5,6	занято	ООО «Лото-ДВ» ИНН 2540118113	X1 28384,76 Y1 32528,45; X2 28385,57 Y2 32526,51; X3 28387,35 Y3 32527,32; X4 28386,54 Y4 32529,26; X5 28384,76 Y5 32528,45		
48	Проспект мира, 1	Кис-оск	Прод-то-вары	28,0	28,0	занято	ИП Солсанов Билад Умарович ИНН 251800180136	X1 27858.12 Y1 32845.50; X2 27860.67 Y2 32839.12; X3 27858.09 Y3 32837.93; X4 27855.54 Y4 32844.31; X5 27858.12 Y5 32845.50		
49	45 м к юго-западу от жилого дома. Расположенного по Проспекту Мира, 8	Кис-оск	Печатная продукция	6,0	6,0	занято	ООО «Информпечать» ИНН 2508027969	X1 28002,42, Y1 32681,96; X2 28000,88, Y2 32682,90; X3 27998,69, Y3 32681,75; X4 27998,60, Y4 32679,90; X5 28000,15, Y5 32678,58; X6 28002,60, Y6 32679,95; X7 28002,42, Y7 32681,96		
50	30 м на запад от здания, по проспекту Мира, 69	Кис-оск	Прод-то-вары	25,0	25,0	занято	ИП Терновец Виктория Владимировна ИНН 250103379042	X1 28318,02 Y1 31530,53; X2 28318,7 Y2 31522,62; X3 28321,85 Y3 31522,88; X4 28321,15 Y4 31530,75; X5 28318,02 Y5 31530,53.		
1.16. Позицию 52 изложить в следующей редакции:										
52	ул. Малиновского, 13	Павильон	Прод-то-вары	30,0	30,0	занято	ИП Крыгина Анна Геннадьевна ИНН 250805792878	X1 28544,24 Y1 33454,1 X2 28534,38 Y2 33442,0 X3 28533,66 Y3 33440,89 X4 28534,48 Y4 33439,95 X5 28534,26 Y5 33438,31 X6 28532,52 Y6 33435,54 X7 28534,56 Y7 33436,01 X8 28535,98 Y8 33436,58 X9 28537,31 Y9 33437,33 X10 28539,43 Y10 33439,48 X11 28541,52 Y11 33442,27 X12 28547,96 Y12 33451,56 X13 28545,07 Y13 33453,76 X14 28544,24 Y14 33454,1		
1.17. Позицию 54 изложить в следующей редакции:										
54	23 м на с/в от здания по Находкинскому пр., 5в	Кис-оск	Прод-то-вары	25,0	25,0	занято	ИП Терновец Виктория Владимировна ИНН 250103379042	X1 28033,58 Y1 33251,65; X2 28036,18 Y2 33249,65; X3 28040,8 Y3 33255,68; X4 28038,2 Y4 33257,67; X5 28033,58 Y5 33251,65.		
1.18. Позиции 59-64 изложить в следующей редакции:										
59	165 м на ю/з от здания по Северному пропекту, 35	Кис-оск	Прод-то-вары	15,0	15,0	занято	ИП Бодрая Вероника Сергеевна	X1 29523,51, Y1 33709,82; X2 29529,17, Y2 33712,68; X3 29527,93,		

1.25. Позиции 153-154 изложить в следующей редакции:

153	Ост. «Детская поликли., ул. Бабакина, 3	Павильон (в ост. комплексе)	Продовольственные товары	16,0	16,0	занято	ИП Слободчиков Алексей Николаевич ИНН 250807592803	X1 20653.81, Y1 46032.96; X2 20652.89, Y2 46037.58; X3 20661.06, Y3 46039.21; X4 20662.01, Y4 46034.66
154	Ост. «Детская поликли., ул. Бабакина, 3	Павильон (в ост. комплексе)	Овощи и фрукты	16,0	16,0	занято	ИП Слободчиков Алексей Николаевич ИНН 250807592803	X1 20671.09, Y1 46036.44; X2 20670.16, Y2 46041.03; X3 20665.69, Y3 46040.14; X4 20666.52, Y4 46035.55

1.26. Позиции 158-160 изложить в следующей редакции:

158	ул. Луговая, 15	Киоск	Продовольственные товары	6,0	6,0	занято	ИП Макононов Денис Валерьевич ИНН 250806134423	X1 32341.95, Y1 14398.52; X2 32343.56, Y2 14401.85; X3 32341.54, Y3 14402.83; X4 32339.93, Y4 14399.49
159	в 150 на ю/з от жилого дома в п. Ливадия, по ул. Новой, 15	Киоск	Продовольственные товары	42,0	42,0	занято	ООО «Тамерлан» И Н Н 2508081979	X1 31732.78, Y1 14574.21; X2 31736.25, Y2 14579.24; X3 31731.87, Y3 14582.42; X4 31729.61, Y4 14582.05; X5 31727.89, Y5 14579.61; X6 31728.27, Y6 14577.40
160	в 35 м к югу от жилого дома ул. Новая, 15	Киоск	Продовольственные товары	4,0	4,0	занято	ИП Макононов Денис Валерьевич ИНН 250806134423	X1 31791.18, Y1 14650.69; X2 31788.6, Y2 14652.58; X3 31787.35, Y3 14650.87; X4 31789.93, Y4 14648.98; X5 31791.18, Y5 14650.69; X6 14399.4

1.27. Позиции 164-165 изложить в следующей редакции:

164	ул. Победы, 1,3	Павильон	Непродовольственные товары	14,4	14,4	занято	ИП Лыгина Надежда Николаевна ИНН 250800631718	X1 31188.19, Y1 15961.52; X2 31186.44, Y2 15967.39; X3 31192.50, Y3 15968.67; X4 31193.33, Y4 15968.42; X5 31194.80, Y5 15963.49
165	ул. Победы, 1,3	Киоск	Галантерея	14,4	14,4	занято	ИП Лыгина Надежда Николаевна ИНН 250800631718	X1 31186.44, Y1 15967.39; X2 31192.50, Y2 15968.67; X3 31190.67, Y3 15974.71; X4 31184.92, Y4 15972.48; X5 31186.44, Y5 15967.39

1.28. Позицию 225 изложить в следующей редакции:

225	Ост. «Мыс Астафьева», четная в 95 м на ю/з от дома по ул. Астафьева, 17	Павильон (в останочном комплексе)	Продовольственные товары	60,0	60,0	занято	ИП Сыто Владимир Сергеевич ИНН 250807806205	X1 24660.16, Y1 33597.88; X2 24665.2, Y2 33599.3; X3 24663.11, Y3 33607.15; X4 24657.98, Y4 33605.76; X5 24660.16, Y5 33597.88
-----	---	-----------------------------------	--------------------------	------	------	--------	---	--

1.29. Позицию 228 изложить в следующей редакции:

228	в 35 м на восток от дома по ул. Макарова, 22	Павильон	Продовольственные товары	40,6	40,6	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна И Н Н 250818408326	X1 22678.47, Y1 32117.53; X2 22677.99, Y2 32111.55; X3 22682.97, Y3 32111.14; X4 22683.45, Y4 32117.12; X5 22678.47, Y5 32117.53
-----	--	----------	--------------------------	------	------	--------	---	--

1.30. Позиции 231-233 изложить в следующей редакции:

231	в 30 м к западу от дома № 14 по ул. Арсеньева, 14	Павильон	Строительные материалы	100,0	100,0	занято	ИП Лупу Сергей Степанович ИНН 250800611817	X1 21717.07, Y1 30757.55; X2 21723.55, Y2 30759.08; X3 21725.37, Y3 30751.63; X4 21718.85, Y4 30750.09; X5 21717.07, Y5 30757.55
232	Примерно 35 метров к западу от жилого дома № 14 по ул. Арсеньева, 14	Павильон	Цветы	40,0	40,0	занято	ИП Наджаров Фамиль Гейбулла оглы ИНН 250800702101	X1 21691.45, Y1 30761.75; X2 21688.47, Y2 30760.73; X3 21690.47, Y3 30754.91; X4 21692.35, Y4 30755.55; X5 21692.29, Y5 30755.71;

								X6 21693.4, Y6 30756.09; X7 21691.45, Y7 30761.76; X8 21691.45, Y8 30761.75
233	40 м на с/в от жилого дома по ул. Арсеньева, 20	Павильон	Продовольственные товары	30,0	30,0	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна И Н Н 250818408326	X1 21442.33, Y1 30885.15; X2 21445.61, Y2 30881.06; X3 21450.32, Y3 30884.84; X4 21447.04, Y4 30888.93; X5 21442.33, Y5 30885.15

1.31. Позицию 239 изложить в следующей редакции:

239	в 15 м на юг от жилого дома по ул. Пирогова, 58	Павильон	Продовольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Мухамдиев Дилмурод Шаробович И Н Н 250819927934	X1 21847.97, Y1 30545.56; X2 21852.98, Y2 30542.26; X3 21856.62, Y3 30547.76; X4 21851.61, Y4 30551.07; X5 21847.97, Y5 30545.56
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	--	--

1.32. Позиции 242-243 изложить в следующей редакции:

242	ул. Пирогова, 1г	Павильон	Автомашины	18,0	18,0	занято	ИП Мальцев Валерий Валерьевич ИНН 250816264904	X1 22164.06, Y1 29325.48; X2 22159.88, Y2 29329.82; X3 22162.1, Y3 29332.04; X4 22166.3, Y4 29327.61; X5 22164.06, Y5 29325.48
243	в 15 м на запад от жилого дома по ул. Пирогова, 64	Павильон	Продовольственные товары	100,0	100,0	занято	ИП Аббасов Тельман Айюбогли И Н Н 250800801776	X1 21907.02, Y1 30616.88; X2 21911.59, Y2 30624.13; X3 21903.10, Y3 30629.27; X4 21898.62, Y4 30621.86; X5 21907.02, Y5 30616.88.

1.33. Позиции 244-247 признать утратившими силу.

1.34. Позиции 248- 250 изложить в следующей редакции:

248	ул. Спортивная, 3А	Павильон	Продовольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Сангинова Шахноза Юлдошевна И Н Н 250818744790	X1 21916.15, Y1 29036.91; X2 21918.1, Y2 29031.23; X3 21924.34, Y3 29033.38; X4 21922.39, Y4 29039.05; X5 21916.15, Y5 29036.91
249	в 40 м на с/в от здания по ул. Спортивной, 6	Павильон	Продовольственные товары	50,0	50,0	занято	ИП Шилова Роман Олегович И Н Н 250817654625	X1 21755.43, Y1 29512.57; X2 21750.80, Y2 29510.69; X3 21747.04, Y3 29519.96; X4 21751.68, Y4 29521.84
250	ул. Спортивная, 18	Павильон	Продовольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Сангинова Шахноза Юлдошевна И Н Н 250818744790	X1 21282.18, Y1 29576.83; X2 21281.85, Y2 29570.24; X3 21287.84, Y3 29569.94; X4 21288.17, Y4 29576.53; X5 21282.18, Y5 29576.83

1.35. Позиции 253-255 изложить в следующей редакции:

253	в 52 м на восток от жилого дома по ул. Спортивной, 27	Павильон	Продовольственные товары	48,0	48,0	занято	ООО «Родимая сторона» И Н Н 25083114942	X1 21624.01, Y1 29320.51; X2 21622.07, Y2 29313.54; X3 21626.87, Y3 29312.2; X4 21628.81, Y4 29319.17; X5 21624.01, Y5 29320.51
254	Примерно 40 метров на северо-восток от жилого дома, расположенного по ул. Спортивной, 27	Павильон	Спортивные товары	150,0	150,0	занято	ИП Гришечкина Елена Валентиновна И Н Н 250800008239	X1 21617.87, Y1 29346.98; X2 21618.52, Y2 29363.25; X3 21613.97, Y3 29363.47; X4 21613.87, Y4 29361.37; X5 21599.02, Y5 29362.10; X6 21599.00, Y6 29361.77; X7 21598.01, Y7 29361.82; X8 21597.45, Y8 29350.98; X9 21598.47, Y9 29350.93; X10 21598.45, Y10 29350.62; X11 21613.30, Y11 29349.89; X12

								21613.17, Y12 29347.21; X13 21617.87, Y13 29346.98
255	в 18 м к ю/в от дома по ул. Спортивной, 33	Павильон	Непродовольственные товары	270,0	270,0	занято	ООО «Бакатс» И Н Н 2508037029	X1 21509.51, Y1 29350.89; X2 21510.91, Y2 29368.20; X3 21495.49, Y3 29369.41; X4 21494.15, Y4 29352.25.

1.36. Позиции 257-258 изложить в следующей редакции:

257	в 65 м на восток от дома по ул. Юбилейной, 2	Павильон	Продовольственные товары	60,0	60,0	занято	ИП Хабибов Давлат Мирходжиевич И Н Н 250812292925	X1 22198.36, Y1 28888.07; X2 22198.15, Y2 28899.23; X3 22191.85, Y3 28899.17; X4 22192.06, Y4 28888.01
258	в 48 м на с/в от дома, по ул. Юбилейной, 2	Павильон	Цветы, аксессуары	100,0	100,0	занято	ИП Тищенко Игорь Борисович И Н Н 226518	X1 22213.98, Y1 28888.13; X2 22214.18, Y2 28898.57; X3 22203.64, Y3 28898.68; X4 22203.59, Y4 28888.33

1.37. Позиции 261-263 изложить в следующей редакции:

261	в 16 м на восток от жилого дома по ул. Бокситогорской, 4	Павильон	Продовольственные товары	30,0	30,0	занято	ООО «Родимая сторона» И Н Н 2543114942	X1 21698.15, Y1 28948.02; X2 21696.88, Y2 28942.88; X3 21702.62, Y3 28941.47; X4 21703.88, Y4 28946.61; X5 21698.15, Y5 28948.02
262	ул. Бокситогорская, 26	Павильон	Цветы, аксессуары	55,2	55,2	занято	ИП Тищенко Игорь Борисович И Н Н 250824226518	X1 21202.57, Y1 29171.42; X2 21204.39, Y2 29174.56; X3 21194.96, Y3 29180.00; X4 21192.42, Y4 29175.71; X5 21195.18, Y5 29174.10; X6 21195.53, Y6 29174.58; X7 21198.70, Y7 29171.90; X8 21199.47, Y8 29171.72; X9 21200.30, Y9 29171.87; X10 21200.89, Y10 29172.38
263	ул. Бокситогорская, 40	Павильон	Автомашины	14,5	14,5	занято	ИП Шкереда Юрий Николаевич И Н Н 250806124633	X1 20969.82, Y1 29262.88; X2 20968.99, Y2 29269.03; X3 20968.67, Y3 29271.69; X4 20967.89, Y4 29277.80; X5 20965.23, Y5 29277.50; X6 20966.00, Y6 29271.39; X7 20966.37, Y7 29268.70; X8 20967.32, Y8 29262.53; X9 20969.82, Y9 29262.88

1.38. Позиции 265-269 признать утратившими силу.

1.39. Позиции 270- 271 изложить в следующей редакции:

270	ул. Ленинградская, 18	Павильон	Продовольственные товары	41,25	41,25	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна И Н Н 250818408326	X1 22092.71, Y1 28765.12; X2 22096.48, Y2 28762.01; X3 22100.69, Y3 28767.02; X4 22096.92, Y4 28770.16; X5 22092.71, Y5 28765.12
271	ул. Добролюбова, 5	Павильон	Овощи и фрукты	15,0	15,0	занято	ИП Гаджиев Бахтияр Исмаилович И Н Н 250800664086	X1 22859.46, Y1 29208.37; X2 22857.43, Y2 29209.9; X3 22861.15, Y3 29214.84; X4 22863.18, Y4 29213.32; X5 22859.46, Y5 29208.37

1.40. Позицию 273-279 изложить в следующей редакции:

273	ул. Тимирязева, 16	Павильон	Продовольственные товары	36,0	36,0	занято	ИП Кузнецова Наталья Дмитриевна И Н Н 250803438913	X1 22718.58, Y1 29260.36; X2 22713.74, Y2 29264.05; X3 22717.38, Y3 29268.86; X4 22722.26, Y4 29265.24;
-----	--------------------	----------	--------------------------	------	------	--------	--	---

274	В 25 м на ю/в от жилого дома по ул. 25 лет Октября, 18	Павильон	Продольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна И Н Н 250818408326	X1 22765,6 Y1 29168,33; X2 22771 Y2 29164,2; X3 22774,58 Y3 29168,88; X4 22769,18 Y4 29173,01; X5 22765,6 Y5 29168,33
275	В 15 м на юго-запад от жилого дома по ул. Сенявина, 8	Павильон	Продольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна И Н Н 250818408326	X1 22866,74 Y1 29386,32; X2 22864,83 Y2 29381,86; X3 22872,41 Y3 29378,63; X4 22874,32 Y4 29383,09; X5 22866,74 Y5 29386,32
276	ул. Верхне-Морская, 4	Павильон	Непродольственные товары	30,0	30,0		ИП Сангинова Шахноза Юлдошевна И Н Н 250818744790	X1 30456,24; X2 23874,47 Y2 30451,27; X3 23880,43 Y3 30450,6; X4 23880,99 Y4 30455,56; X5 23875,03 Y5 30456,24
277	Находкинский проспект, 102	Павильон	Продольственные товары	105,1	105,1	занято	ЗАО АК «Надежда» И Н Н 2508121584	X1 22481,22 Y1 29378,93; X2 22489,81 Y2 29390,23; X3 22482,3 Y3 29395,97; X4 22473,68 Y4 29384,69; X5 22481,22 Y5 29378,93
278	Находкинский проспект, 102	Павильон	Продольственные товары	180,0	180,0	занято	ЗАО АК «Надежда» И Н Н 2508121584	X1 22437,28 Y1 29343,61; X2 22442,09 Y2 29339,95; X3 22443,14 Y3 29341,30; X4 22445,72 Y4 29339,33; X5 22461,60 Y5 29360,29; X6 22454,15 Y6 29365,88
279	Находкинский проспект, 102	Павильон	Продольственные товары	232,2	232,2	занято	ЗАО АК «Надежда» И Н Н 2508121584	X1 22442,09 Y1 29339,95; X2 22437,28 Y2 29343,61; X3 22437,28 Y3 29343,61; X4 22454,15 Y4 29365,88; X5 22461,60 Y5 29360,29; X6 22445,76 Y6 29339,3; X7 22443,14 Y7 29341,3; X8 22442,09

1.41. Позиции 281-282 изложить в следующей редакции:

281	Ост. «Моручилище», чет. ст. по Находкинскому ул. пр.	Павильон	Цветы	18,0	18,0	занято	ИП Наумычева Юлия Сергеевна И Н Н 250812461459213	X1 22920,71 Y1 29893,21; X2 22924,33 Y2 29898,10; X3 22922,92 Y3 29901,07; X4 22918,33 Y4 29894,96; X5 22920,71 Y5 29893,21
282	Остановка «Мореходное училище» нечетная	Павильон (в останочном комплексе)	Продольственные товары	20,0	20,0	занято	ИП Дедерова Надежда Ивановна И Н Н 2508163038	X1 22930,40 Y1 29973,62; X2 22931,98 Y2 29975,71; X3 22931,95 Y3 29976,66; X4 22930,46 Y4 29977,79; X5 22928,01 Y5 29974,56; X6 22929,47 Y6 29973,49

1.42. Позицию 285 изложить в следующей редакции:

285	Остановочная «Заводская» нечетная	Павильон «Цветы» (в останочном комплексе)	Цветы, аксессуары	30,0	30,0	занято	ИП Гусейнов Джейхан Захидович И Н Н 250817805271	X1 24554,75 Y1 1003,08; X2 24549,24 Y2 1001,32; X3 24550,47 Y3 0997,16; X4 24556,61 Y4 0999,12; X5 24555,55 Y5 1002,58; X6 24554,75 Y6 31003,08
-----	-----------------------------------	---	-------------------	------	------	--------	--	---

1.43. Позицию 288 изложить в следующей редакции:

288	ул. Горького, 15	Павильон	Овощи-фрукты	50,0	50,0		ИП Сафаров Сухроб Холбойевич И Н Н 250815219955	X1 4654,69 Y1 0547,72; X2 4661,19 Y2 0550,42; X3 4658,48 Y3 0556,92; X4 424651,98 Y4 030554,21;
-----	------------------	----------	--------------	------	------	--	---	---

1.44. Позиции 290-293 изложить в следующей редакции:

290	ул. Нахимовская, 6	Павильон	Цветы, аксессуары	22,0	22,0	занято	ИП Жатко Олеся Ивановна И Н Н 25080082303	X1 24685,32 Y1 31390,94; X2 24688,83 Y2 31392,15; X3 24686,73 Y3 31398,03; X4 24683,25 Y4 31396,8
291	ул. Нахимовская, 7Б	Павильон (в останочном комплексе)	Продольственные товары	22,0	22,0	занято	ИП Грибкова Татьяна Павловна И Н Н 250809463391	X1 24794,36 Y1 30829,04; X2 24792,27 Y2 30834,92; X3 24788,78 Y3 30833,68; X4 24790,86 Y4 30827,83; X5 24794,36 Y5 30829,04
292	16 м на восток от жилого дома по ул. Нахимовской, 10	Павильон	Овощи-фрукты	40,0	40,0	занято	ИП Мухамадиев Джахонгир Шаробович И Н Н 250819927934	X1 24796,48 Y1 30807,75; X2 24799,0 Y2 30800,16; X3 24803,75 Y3 30801,73; X4 24801,22 Y4 30809,33; X5 24796,48 Y5 30807,75
293	ул. Нахимовская, 31	Павильон	Овощи-фрукты	28,0	28,0	занято	ИП Крышко Анатолий Владимирович И Н Н 250800574749	X1 24889,68 Y1 30079,09; X2 24891,40 Y2 30085,29; X3 24886,96 Y3 30086,52; X4 24885,23 Y4 30080,27; X5 24889,68 Y5 30079,09

1.45. Позицию 295 изложить в следующей редакции:

295	ул. Ленинская, 2	Павильон	Цветы, аксессуары	36,0	36,0	занято	ЗАО АК «Надежда» И Н Н 2508121584	X1 25470,15 Y1 30816,79; X2 25475,16 Y2 30818,07; X3 25473,37 Y3 30825,08; X4 25468,36 Y4 30823,80
-----	------------------	----------	-------------------	------	------	--------	-----------------------------------	--

1.46. Позиции 297-312 изложить в следующей редакции:

297	ул. Владивостокская, 5	Павильон	Овощи-фрукты	21,0	21,0	занято	ООО «Курс» И Н Н 250801001	X1 25530,56 Y1 30729,89; X2 25532,47 Y2 30730,52; X3 25531,43 Y3 30733,61; X4 25529,45 Y4 30733,02;
298	ул. Владивостокская, 8	Павильон	Цветы	40,0	40,0	занято	Общественная организация цветоводов-любителей города Находки «Лотос» И Н Н 2508058029	X1 25582,21 Y1 30851,10; X2 25580,33 Y2 30855,69; X3 25575,18 Y3 30853,90; X4 25575,99 Y4 30851,67; X5 25574,38 Y5 30851,09; X6 25575,36 Y6 30848,38; X7 25573,64 Y7 30847,76; X8 25574,48 Y8 30844,90; X9 25578,21 Y9 30845,82; X10 25582,21 Y10 30851,10
299	В 1 м на ю/в от жилого дома, по ул. Владивостокской, 18	Павильон	Овощи-фрукты	12,0	12,0	занято	ИП Маноконов Денис Валерьевич И Н Н 250806134423	X1 25620,47 Y1 30684,16; X2 25619,65 Y2 30687,4; X3 25615,1 Y3 30686,27; X4 25615,92 Y4 30683,01; X5 25620,47 Y5 30684,15; X6 25620,47 Y6 30684,16
300	ул. Владивостокская, 30	Павильон	Продольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Сангинова Шахноза Юлдошевна И Н Н 25081744790	X1 25752,22 Y1 30262,42; X2 25754,76 Y2 30257,54; X3 25761,18 Y3 30260,91; X4 25758,64 Y4 30265,79; X5 25752,22 Y5 30262,42
301	30 м к юго-западу от ул. Владивостокской, 36 останочная «ДКМ» нечетная	Павильон	Цветы	35,0	35,0	занято	ИП Наджаров Фамиль Гейбуллолы И Н Н 250800702101	X1 25667,44 Y1 30204,53; X2 25663,92 Y2 30203,59; X3 25666,07 Y3 30195,62; X4 25669,58 Y4 30196,57; X5 25670,69 Y5 30198,49; X6 25669,36 Y6 30203,42; X7 25667,44 Y7 30204,53

302	В 41 м на с/з от жилого дома по ул. Пограничной, 32	Павильон	Продольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна И Н Н 250818408326	X1 26698,23 Y1 31341,21; X2 26701,37 Y2 31337,29; X3 26707,59 Y3 31342,27; X4 26704,45 Y4 31346,2; X5 26698,23 Y5 31341,21
303	Район ул. Пограничной, 34	Павильон	Продольственные товары	36,0	36,0	занято	ИП Евдокимов Андрей Викторович И Н Н 250804437052	X1 26595,08 Y1 31335,97; X2 26595,97 Y2 31334,46; X3 26587,32 Y3 31340,70; X4 26593,74 Y4 31342,21; X5 26595,08 Y5 31335,97
304	В 40 м на с/в от жилого дома по ул. Пограничной, 406	Павильон	Продольственные товары	30,0	30,0	занято	ИП Олимов Шероз Каримович И Н Н 25081085197	X1 26758,55 Y1 31037,76; X2 26762,61 Y2 31030,45; X3 26767,78 Y3 31033,32; X4 26763,71 Y4 31040,64; X5 26758,55 Y5 31037,76
305	В районе дома № 32 по ул. Пограничной	Павильон	Продольственные товары	77,0	77,0	занято	ИП Савченко Елена Петровна И Н Н 250800369718	X1 26680,48 Y1 31330,48; X2 26680,51 Y2 31337,10; X3 26669,27 Y3 31336,98; X4 26669,32 Y4 31330,36; X5 26671,11 Y5 31330,38; X6 26671,12 Y6 31329,27; X7 26672,08 Y7 31328,84; X8 26673,00 Y8 31329,32
306	Примерно в 20 метрах от жилого дома по ул. Пограничной, 2	Павильон «Цветы» (в останочном комплексе)	Цветы, аксессуары	16,0	16,0	занято	ИП Гусейнов Захидович И Н Н 250817805271	X1 26666,22 Y1 32002,27; X2 26666,24 Y2 32006,28; X3 26664,4 Y3 32006,32; X4 26663,68 Y4 32005,67; X5 26663,68 Y5 32002,95; X6 26664,38 Y6 32002,28
307	район ул. Пограничной, 5	Павильон	Овощи-фрукты	19,0	19,0	занято	ИП Мирзоназаров Джабор Джаборович И Н Н 250815582407	X1 26628,42 Y1 32065,06; X2 26626,78 Y2 32063,54; X3 26630,51 Y3 32058,63; X4 26632,41 Y4 32060,21; X5 26632,59 Y5 32061,26; X6 26629,7 Y6 32065,02; X7 26628,42 Y7 32065,06
308	В 20 м на северо-запад от жилого дома, по ул. Советской, 3	Павильон	Продольственные товары	60,0	60,0	занято	ИП Мухамадиев Джахонгир Шаробович И Н Н	X1 27163,38 Y1 31440,63; X2 27163,38 Y2 31428,63; X3 27168,38 Y3 31428,63; X4 27168,38 Y4 31440,63; X5 27163,38 Y5 31440,63
309	В 25 м на с/в от жилого дома по ул. Советской, 5А	Павильон	Овощи-фрукты	50,0	50,0	занято	ИП Мухамадиев Дилмурод Шаробович И Н Н 250819538825	X1 27166,91 Y1 31418,71; X2 27162,94 Y2 31422,10; X3 27155,76 Y3 31413,77; X4 27159,72 Y4 31410,39; X5 27166,91 Y5 31418,71
310	В 25 м на юго-восток от жилого дома по ул. Советской, 9	Павильон	Продольственные товары	30,0	30,0	занято	ООО «Родимая сторона» И Н Н 2543114942	X1 27094,04 Y1 31285,04; X2 27093,35 Y2 31279,03; X3 27098,56 Y3 31278,44; X4 27099,24 Y4 31284,45; X5 27094,04 Y5 31285,04
311	В 30 м на с/з от дома по ул. Советской, 15	Павильон	Цветы	30,0	30,0	занято	ИП Кожевникова Ирина Леонидовна И Н Н 250800332010	X1 27168,46 Y1 30986,44; X2 27168,89 Y2 30993,64; X3 27164,84 Y3 30993,85; X4 27164,41 Y4 30986,7
312	ул. Советская, 9А	Павильон	Овощи-фрукты	50,0	50,0	занято	ИП Туйчиев Ёрибек Юлчиевич И Н Н 250908263442	X1 27177,86 Y1 31190,7; X2 27177,93 Y2 31202,54; X3 27172,77 Y3 31202,63; X4 27172,7 Y4 31190,76

1.47. Позицию 314 изложить в следующей редакции:

314	ул. Мичурина, 18	Павильон	Продовольственные товары	25,2	25,2	занято	ИП Богда Светлана ИНН 2508022698637	X1 26947.91 Y1 30958.02; X2 26947.91 Y2 30960.54; X3 26941.75 Y3 30960.54; X4 26938.14 Y4 30960.54; X5 26938.14 Y5 30957.70; X6 26940.59 Y6 30957.70; X7 26940.97 Y7 30958.02; X8 26947.91 Y8 30958.02
-----	------------------	----------	--------------------------	------	------	--------	--	---

1.48. Позицию 316 изложить в следующей редакции:

316	ул. Школьная, 5	Павильон	Овощи-фрукты	45,0	45,0	занято	ИП Хабитов Давлат Мирходжиевич ИНН 250812292925	X127148.26; Y132466.78; X227150.74; Y232474.66; X327144.92; Y332476.37; X427142.40; Y432468.52
-----	-----------------	----------	--------------	------	------	--------	--	--

1.49. Позиции 317-319 признать утратившими силу.

1.50. Позицию 323 признать утратившими силу.

1.51. Позиции 326-329 изложить в следующей редакции:

326	В 35 м на юг от дома по ул. Тисовой, 2В	Павильон	Продовольственные товары	50,0	50,0	занято	ООО «ИН-ВЕСТ» ИНН 2508069430	X 327707,99; Y2230504,09; X327712,92; Y2230499,60; X 327706,26; Y2230492,28; X327701,33; Y 2230496,77
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	---------------------------------	--

327	Примерно 180 м на запад от жилого дома расположенного по ул. Еловой, 4	Павильон	Продовольственные товары	83,0	83,0	занято	ИП Исраелиян Дживан Рафикович ИНН 250818027634	X1 27301,53 Y1 29697,7; X2 27302 Y229707,41; X3 27294,54 Y329707,77; X4 27294,16 Y429700,05; X5 27296,08 Y529699,96; X6 27295,64 Y629690,72; X7 27298,73 Y729690,57; X8 27299,08 Y829697,82; X9 27301,53 Y929697,7
-----	--	----------	--------------------------	------	------	--------	---	---

328	В 130 м. на север от зд. по ул. Приисковой, 15А	Павильон	Продовольственные товары	57,0	57,0	занято	ИП Ровенко Елена Николаевна ИНН 250807818708	X1 27051.84, Y1 26707.91; X2 27055.57, Y2 26725.34; X3 27045.47, Y3 26727.56; X4 27041.69, Y4 26710.24
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	---	---

329	В 170 м на с/в от дома, по ул. Приисковой, 6А	Павильон	Хозяйственные товары	35,0	35,0	занято	ИП Ровенко Елена Николаевна ИНН 250807818708	X1 27051.84, Y1 26707.91; X2 27055.57, Y2 26725.34; X3 27045.47; Y326727.56; X4 27041.69, Y426710.24
-----	---	----------	----------------------	------	------	--------	---	---

1.52. Позиции 333-334 признать утратившими силу.

1.53. Позиции 336 изложить в следующей редакции:

336	Находкинский проспект, 5а	Павильон	Цветы, аксессуары	40,0	40,0	занято	ИП Бянкина Ирина Андреевна ИНН 250800166549	X1 27930.78, Y1 33130.78; X2 27936.52; Y2 33136.55; X3 27932.82; Y33140.08; X4 27927.16, Y433134.39
-----	---------------------------	----------	-------------------	------	------	--------	--	--

1.54. Позицию 340 изложить в следующей редакции:

340	В 25 м на северо-запад от жилого дома, по ул. Постышева, 5	Павильон «Цветы» (в остановочном комплексе)	Цветы	35,0	35,0	занято	ИП Гусейнов Джейхун Закидович ИНН 250817805271	X1 28226.75, Y1 32957.77; X2 28229.11, Y2 32960.90; X3 28228.76, Y3 32962.60; X4 28224.28, Y4 32965.90; X5 28222.61, Y5 32965.62; X6 28220.25; Y6 32962.57
-----	--	---	-------	------	------	--------	---	---

1.55. Позицию 342 изложить в следующей редакции:

342	В 31 м на север от жилого дома по ул. Постышева, 47	Павильон	Продовольственные товары	72,0	72,0	занято	ООО «Роман-сторонка» ИНН 2543114942	X1 28653,68 Y1 32145,81; X2 28652,56 Y2 32134,51; X3 28659,77 Y3 32133,8; X4 28660,88 Y4 32145,1; X5 28653,68 Y5 32145,81
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	--	--

1.56. Позиции 347-349 изложить в следующей редакции:

347	В 30 м на север от дома по ул. Постышева, 45	Павильон	Продовольственные товары	56,0	56,0	занято	ИП Мухамдиев Дилмурод Шаробович ИНН 250819538825	X1 28656.73, Y1 32196.57; X2 28657.90, Y2 32211.46; X3 28653.90, Y3 32211.77; X4 28652.74, Y4 32196.90
-----	--	----------	--------------------------	------	------	--------	---	---

348	Озёрный бульвар, 5	Павильон	Продовольственные товары	371,6	1903,0	занято	ООО «Дары Востока»	X1 28411.64 Y1 32413.82; X2 28403.93 Y2 32429.69; X3 28398.71 Y3 32427.00; X4 28403.34 Y4 32417.32; X5 28394.75 Y5 32413.10; X6 28396.02 Y6 32410.50; X7 28382.62 Y7 32404.28; X8 28377.00 Y8 32415.70; X9 28370.81 Y932412.8; X10 28379.43 Y1032395.48; X11 28399.03 Y1132404.66; X12 28397.90 Y1232407.08; X13 28411.64 Y1332413.82
-----	--------------------	----------	--------------------------	-------	--------	--------	--------------------	---

349	Озёрный бульвар, 5	Павильон	Цветы	52,0	52,0	занято	ООО «Лон» ИНН 2508036226	X1 28388.30 Y1 32531.03; X2 28393.83 Y2 32533.73; X3 28390.16 Y3 32541.06; X4 28384.63 Y4 32538.36; X5 28388.30 Y5 32531.03
-----	--------------------	----------	-------	------	------	--------	-----------------------------	--

1.57. Позиции 351- 358 изложить в следующей редакции:

351	Озёрный бульвар, 10	Павильон	Цветы	48,0	48,0	занято	ИП Зайцева Галина Александровна ИНН 250800263630	X1 28335.54, Y1 32586.97; X2 28332.25, Y2 32594.41; X3 28326.74, Y3 32591.97; X4 28329.97, Y4 32584.50
-----	---------------------	----------	-------	------	------	--------	---	---

352	В 45 м на юг от здания по Озёрному бульвару, 10	Павильон	Продовольственные товары	30,0	30,0	занято	ИП Давыденко Екатерина Ивановна ИНН 250818408326	X1 28227,09 Y1 32626,76; X2 28229,17 Y2 32620,73; X3 28235,11 Y3 32622,77; X4 28233,02 Y4 32628,81; X5 28227,09 Y5 32626,76
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	---	--

353	В районе г. Находка, Озёрный бульвар, 10	Павильон	Продовольственные товары	72,0	72,0	занято	ООО «Бел-фаст» ИНН 2508068299	X1 28294.30, Y1 32567.57; X2 28304.14, Y2 32572.17; X3 28301.74, Y3 32577.55; X4 28290.52, Y4 32572.60; X5 28292.28, Y5 32568.34
-----	--	----------	--------------------------	------	------	--------	----------------------------------	---

354	В 33 м на с/в от дома по бульвару Энтузиастов 15	Павильон	Овощи-фрукты	48,00	48,00	занято	ИП Мухамдиев Дилмурод Шаробович ИНН 250819538825	X1 28678.88, Y1 31694.16; X2 28672.89, Y2 31692.39; X3 28675.20, Y3 31684.57; X4 28681.19, Y4 31686.34; X5 28678.88, Y5 31694.16
-----	--	----------	--------------	-------	-------	--------	---	---

355	В 30 м на с/в от дома по бульвару Энтузиастов 15	Павильон	Продовольственные товары	30,0	30,0	занято	ООО «Роман-сторонка» ИНН 2543114942	X1 28675,2 Y1 31684,57; X2 28676,66 Y2 31679,62; X3 28682,43 Y3 31681,32; X4 28680,97 Y4 31686,27; X5 28675,2 Y31684,57
-----	--	----------	--------------------------	------	------	--------	--	---

356	В 35 м на юг от дома по б. Энтузиастов 14	Павильон	Смешанные товары	100,0	100,0	занято	ИП Шишлов Роман Олегович ИНН 250817654625	X1 28724.57 Y1 31733.56; X2 28720.05 Y2 31731.42; X3 28715.77 Y3 31740.45; X4 28720.29 Y4 31742.59
-----	---	----------	------------------	-------	-------	--------	--	---

357	В районе л. Набережная, 12	Павильон	Аккумуляторы	20,0	20,0	занято	ИП Гавриш Сергей Иванович ИНН 250800442284	X1 28333.37, Y1 33798.02; X2 28337.14, Y2 33802.94; X3 28334.94, Y3 33804.62; X4 28333.66, Y4 33802.91; X5 28332.57, Y5 33803.74, X6 28331.24, Y6 33801.92;
-----	----------------------------	----------	--------------	------	------	--------	---	--

358	ул. Малиновского, 46	Павильон	Продовольственные товары	15,0	15,0	занято	ООО «Курс» ИНН 2508077590	X1 28372.79, Y1 33730.73; X2 28372.33, Y2 33733.53; X3 28366.39, Y3 33732.55; X4 28366.85, Y4 33729.75
-----	----------------------	----------	--------------------------	------	------	--------	------------------------------	---

1.58. Позицию 360 изложить в следующей редакции:

360	ул. Малиновского, 32	Павильон	Строительные материалы	110,0	110,0	занято	ИП Черенков Николай Иванович ИНН 25080928885	X1 28433,48 Y1 33677,44; X2 28438,32 Y2 33673,75; X3 28449,26 Y3 33688,1; X4 28444,42 Y433691,79; X5 28433,48 Y533677,44
-----	----------------------	----------	------------------------	-------	-------	--------	---	---

1.59. Позицию 362 изложить в следующей редакции:

362	ул. Малиновского, 21в	Павильон	Овощи-фрукты	40,0	40,0	занято	ИП Болтуев Джамол Джумабекович ИНН 250816850627	X1 28148,4 Y1 33296,84; X2 28151,52 Y2 33301,07; X3 28156,56 Y3 33297,43; X4 28156,06 Y4 33295,12; X5 28154,25 Y5 33292,57; X6 28148,4 Y633296,84
-----	-----------------------	----------	--------------	------	------	--------	--	---

1.60. Позиции 368- 370 изложить в следующей редакции:

368	ул. Дзержинского, 5	Павильон	Цветы, аксессуары	32,0	32,0	занято	ИП Лемешко Светлана Богдановна ИНН 250801165925	X1 28967,28 Y1 32380,54; X2 28971,45 Y2 32389,49; X3 28976,52 Y3 32387,12; X4 28973,27 Y4 32380,15; X5 28972,02 Y5 32380,73; X6 28971,1 Y632378,76; X7 28967,28 Y732380,54
-----	---------------------	----------	-------------------	------	------	--------	--	---

369	В 15 м на восток от жилого дома по ул. Дзержинского, 16а	Павильон	Продовольственные товары	40,0	40,0	занято	ИП Сангинова Шахноза Юлдошевна ИНН 250818744790	X1 29012,66 Y1 32032,31; X2 29010,96 Y2 32025,52; X3 29016,58 Y3 32024,11; X4 29018,29 Y4 32030,9; X5 29012,66 Y532032,31
-----	--	----------	--------------------------	------	------	--------	--	---

370	В 25 м на ю/з от жилого дома, по ул. Дзержинского, 40	Павильон	Продовольственные товары	50,0	50,0	занято	ИП Болтуев Джамол Джамолевич ИНН 250820946018	X1 28464,69 Y1 31734,52; X2 28465,96 Y2 31729,69; X3 28475,63 Y3 31732,24; X4 28474,36 Y4 31737,07; X5 28464,69 Y6 31734,52
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	--	--

1.62. Позицию 378 изложить в следующей редакции:

378	В районе ул. Мичманской, 6	Павильон	Продовольственные товары	25,0	25,0	занято	ИП Одноколов Сергей Петрович ИНН 250800141819	X1 28436.83, Y1 31367.67; X2 28436.36, Y2 31368.79; X3 28438, Y331369.47; X4 28437.12, Y431371.56; X5 28434.16, Y531370.32; X6 28430.92, Y631368.97; X7 28430.12, Y731367.56; X8 28431.07, Y831365.27
-----	----------------------------	----------	--------------------------	------	------	--------	--	--

1.63. Позиции 380-387 изложить в следующей редакции:

380	В перекрестке на «Золотари» - объездная дорога	Павильон	Авто-товары	84,0	84,0	занято	ИП Хорликов Сергей Иванович ИНН 250800697444	X1 26952.40, Y1 29286.80; X2 26940.12, Y2 29278.99; X3 26936.86, Y3 29284.27; X4 26949.09, Y4 29292.12.
-----	--	----------	-------------	------	------	--------	---	--

381	Примерно 58 м от здания	Павильон	Авто-товары	60,0	60,0	занято	ИП Тищенко Игорь Борисович ИНН 250824226518	X1 29404.34, Y1 31810.29; X2 29413.59, Y2 31826.63; X3 29416.84, Y3 31832.35; X4 29410.91, Y4 31835.87;
-----	-------------------------	----------	-------------	------	------	--------	--	--

	по ул. Бестужева, 5А								X5 29409.32, Y5 31833.06; X6 29408.41, Y6 31833.58; X7 29407.28, Y7 31831.62; X8 29408.20, Y8 31831.09; X9 29401.08, Y9 31818.53; X10 29400.15, Y10 1819.06; X11 29399.11, Y11 31817.16; X12 29400.02, Y12 31816.65; X13 29398.41, Y13 31813.81
382	Примерно 55 метров на север от здания ул. Бестужева, 5А	Павильон	Строительные материалы	60,0	60,0	занято	ИП Тищенко Игорь Борисович ИНН 2508 2422 6518	X1 29404.34, Y1 31810.29; X2 29413.59, Y2 31826.63; X3 29416.84, Y3 31832.35; X4 29410.91, Y4 31835.87; X5 29409.32, Y5 31833.06; X6 29408.41, Y6 31833.58; X7 29407.28, Y7 31831.62; X8 29408.20, Y8 31831.09; X9 29401.08, Y9 31818.53; X10 29400.15, Y10 1819.06; X11 29399.11, Y11 31817.16; X12 29400.02, Y12 31816.65; X13 29398.41, Y13 31813.81	
383	Остановка автобуса» отделение милиции» плечная по Северному проспекту	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы	30,0	30,0	занято	ИП Барбаш Сергей Леонтьевич ИНН 2508 08101374	X1 32948,195 Y1 2232017,51; X2 329496,54 Y2 2232043,48; X3 329505,38 Y3 2232040,26; X4 329512,94 Y4 2232061,94; X5 329504,62 Y5 2232065,06; X6 329505,83 Y6 2232068,61; X7 329513,67 Y7 2232106,70; X8 329510,48 Y8 2232097,29; X9 329508,48 Y9 2232091,64; X10 329496,96 Y10 2232059,92; X11 329484,22 Y11 2232025,44; X12 329481,37 Y12 2232017,70	
384	ул. Комсомольская, 28	Павильон	Продовольственные товары	50,0	50,0	занято	ИП Хабиров Давлат Мирходжиевич ИНН 2508 12292925	X1 29415.41, Y1 32209.49; X2 29414.51, Y2 32208.97; X3 29412.47, Y3 32208.92; X4 29408.62, Y4 32210.26; X5 29407.71, Y5 32210.77; X6 29407.02, Y6 32211.59; X7 29406.68, Y7 32212.54; X8 29406.64, Y8 32213.61; X9 29407.00, Y9 32214.64; X10 29407.79, Y10 32215.50; X11 29408.69, Y11 32215.97; X12 29409.75, Y12 32216.11; X13 29410.76, Y13 32215.87; X14 29414.50, Y14 32214.24; X15 29415.97, Y15 32212.83; X16 29416.28, Y16 32211.83; X17 29416.16, Y17 32211.06	
385	ул. Комсомольская, 38	Павильон	Смешанные товары	54,0	54,0	занято	ООО «Содействие» ИНН 2508032 077	X1 32497,75 Y1 29535,14; X2 32488,68 Y2 29535,14; X3 32488,73 Y3 29541,14; X4 32497,73 Y4 29541,02; X5 32497,75 Y1 29535,14	

1.64. Позиции 387-390 изложить в следующей редакции:

387	В районе ул. Сидоренко, 2	Павильон	Овощи и фрукты	92,0	92,0	занято	ООО «Проектно-строительная компания Дом» ИНН 2508 034236	X1 29584,06 Y1 32501,85; X2 29576,86 Y2 32502,48; X3 29576,82 Y3 32501,81; X4 29577,89 Y4 32501,75; X5 29577,77 Y5 32500; X6 29577,33 Y6 32493,26; X7 29576,05 Y7 32493,34; X8 29575,7 Y8 32488,14; X9 29583,81 Y9 32487,52; X10 29584,63 Y10 32500; X11 29584,75 Y11 32501,79; X12 29584,06 Y12 32501,85
388	В 30 м на юв от жилого дома по ул. Сидоренко, 8	Павильон	Продовольственные товары	72,0	72,0	занято	ООО «Родимая сторона» ИНН 2543 114942	X1 29725,19 Y1 32830,27; X2 29721,66 Y2 32825,16; X3 29731,53 Y3 32818,34; X4 29735,06 Y4 32823,45; X5 29725,19 Y5 32830,27
389	Примерно 20 м на юго-восток от жилого дома, по ул. Ручейной, 34	Павильон «Цветы»	Цветы	35,0	35,0	занято	ИП Гусейнов Джейхун Захид оглы ИНН 2508 1780 5271	X1 24551.75, Y1 30998.93; X2 24551.32, Y2 31000.37; X3 24550.66, Y3 31000.74; X4 24548.26, Y4 30999.97; X5 24547.92, Y5 30999.36; X6 24548.35; Y6 30997.89
390	Примерно в 50 м к югу ул. Макаренко, 2	Павильон	Корм для животных	180,0	180,0	занято	ИП Грибова Татьяна Павловна ИНН 2508 0946 3391	X1 29548.05 Y1 31856.02; X2 29552.41 Y2 31856.51; X3 29557.76 Y3 31874.29; X4 29546.16 Y4 31877.85; X5 29544.16 Y5 31871.88; X6 29546.32 Y6 31871.23; X7 29548.05 Y7 31856.02

1.65. Позиции 391-394 признать утратившими силу.

1.66. Позицию 401 изложить в следующей редакции:

401	ул. Шоссейная, 118а	Павильон	Смешанные товары	240,0	240,0	занято	ИП Суванов Владимир Георгиевич ИНН 2508 0008 5723	X1 29558,71 Y1 38148,16; X2 29563,22 Y2 38158,92; X3 29560,09 Y3 38160,26; X4 29560,82 Y4 38162,08; X5 29558,79 Y5 38162,92; X6 29558,08 Y6 38161,03; X7 29554,86 Y7 38162,34; X8 29553,84 Y8 38159,9; X9 29542,82 Y9 38164,49; X10 29539,31 Y10 38156,18; X11 29558,71 Y11 38148,16
-----	---------------------	----------	------------------	-------	-------	--------	---	--

1.67. Позицию 407 изложить в следующей редакции:

407	В 27 м на с/з от жилого дома № 209 по ул. Шоссейная	Павильон	Продовольственные товары	74,0	74,0	занято	ИП Мостолов Леона Ивановна ИНН 2508 2467 3499	X1 29897.79 Y1 38418.43; X2 29896.66 Y2 38438.28; X3 29900.36 Y3 38438.49; X4 29901.49 Y4 38418.66; X5 29897.79 Y5 38418.43
-----	---	----------	--------------------------	------	------	--------	---	---

1.68. Позицию 413 изложить в следующей редакции:

413	ул. Шоссейная, 148	Павильон	Непродовольственные товары	150,0	150,0	занято	ИП Яковлев Виктор Иванович ИНН 2508 1471 4876	X1 30758.68, Y1 39604.44; X2 30768.16, Y2 39611.94; X3 30758.78, Y3 39623.27; X4 30749.60, Y4 39616.15
-----	--------------------	----------	----------------------------	-------	-------	--------	---	--

1.69. Позицию 422 признать утратившими силу.

1.70. Позицию 429 изложить в следующей редакции:

429	Ул. Кирова, 1	Павильон	Парфюмерно-косметические товары	15,0	15,0	занято	ИП Дусь Лариса Алексеевна ИНН 25 081019 3830	X1 30277.01, Y1 37844.87; X2 30277.00, Y2 37847.35; X3 30270.96, Y3 37847.39; X4 30270.97, Y4 37844.87
-----	---------------	----------	---------------------------------	------	------	--------	--	--

1.71. Позиции 430-456 признать утратившими силу.

1.72. Позицию 457 изложить в следующей редакции:

457	В 8 м на восток от здания по ул. Фрунзе, 8	Павильон	Овощи и фрукты	24,0	24,0	занято	ИП Салимов Шафрон Мирраевич ИНН 2508 1203 9922	X1 30127.01, Y1 38236.41; X2 30127.05, Y2 38239.89; X3 30118.25, Y3 38240.00; X4 30118.19, Y4 38236.52.
-----	--	----------	----------------	------	------	--------	--	---

1.73. Позицию 459 изложить в следующей редакции:

459	ул. Фрунзе, 15	Павильон	Продовольственные товары	36,0	36,0	занято	ИП Хабиров Давлат Мирходжиевич ИНН 25 081229 2925	X1 30024.72, Y1 38271.67; X2 30018.59, Y2 38271.66; X3 30018.57, Y3 38277.90; X4 30024.70, Y4 38277.92
-----	----------------	----------	--------------------------	------	------	--------	---	--

1.74. Позиции 462-465 изложить в следующей редакции:

462	Остановка КЖД, четная, ул. Кирова	Павильон	Цветы	42,0	42,0	занято	ИП Фарзалиева Елена Владимировна ИНН 25 08 0101 1481	X1 30248.07, Y1 37777.38; X2 30247.84, Y2 37771.14; X3 30238.70, Y3 37771.48; X4 30238.93, Y4 37777.72; X5 30248.07 Y5 37777.38
463	Ст. Находка, перекр. ул. Кирова и ул. Шоссейной	Павильон (в ост. комплексе)	Кондитерские изделия	32,3	32,2	занято	ИП Фарзалиева Елена Владимировна ИНН 25 08 0101 1481	X1 29586.29, Y1 38033.25; X2 29590.28, Y2 38043.13; X3 29599.18, Y3 38039.54; X4 29595.18, Y4 38029.65; X5 29586.29, Y5 38033.25
464	Ст. Находка, перекр. ул. Кирова и ул. Шоссейной	Павильон (в ост. таном комплексе)	Цветы	47,4	47,4	занято	ИП Фарзалиева Елена Владимировна ИНН 25 08 0101 1481	X1 29586.29, Y1 38033.25; X2 29590.28, Y2 38043.13; X3 29599.18, Y3 38039.54; X4 29595.18, Y4 38029.65; X5 29586.29, Y5 38033.25
465	В районе ул. Сидоренко, 3, четная	Павильон (в ост. комплексе)	Цветы	17,5	17,5	занято	ИП Лемешко Светлана Богдановна ИНН 25 08 0116 5925	X1 29572.05, Y1 32519.58; X2 29572.08, Y2 32525.70; X3 29568.52, Y3 32525.68; X4 29568.52 Y4 32519.57

1.75. Позицию 467 изложить в следующей редакции:

467	ул. Строительная, ост. «Кольцевая», у церкви четная	Павильон (в останочном комплексе)	Продовольственные товары	18,0	18,0	занято	ИП Сахарова Елена Ивановна ИНН 250800 074344	X1 29929.68, Y1 31451.94; X2 29926.92, Y2 31449.61; X3 29921.51, Y3 31455.95; X4 29923.94, Y4 31458.61
-----	---	-----------------------------------	--------------------------	------	------	--------	--	--

1.76. Позиции 469-491 признать утратившими силу.

1.77. Позиции 493- 501 изложить в следующей редакции:

493	В 25 м на запад от жилого дома по проспекту Мира, 24а	Павильон	Продовольственные товары	60,0	60,0	занято	ИП Гридина Елена Сергеевна ИНН 25 08 12 90 7488	X1 28329,98 Y1 32359,65; X2 28336,03 Y2 32359,64; X3 28336,02 Y3 32352,46; X4 28329,97 Y4 32352,47; X5 28329,98 Y5 32359,65
494	В 23 м на северо-восток от жилого дома по пр. Мира, 30	Павильон	Продовольственные товары	30,0	30,0	занято	ИП Давыденко Екатерина Анатольевна ИНН 25 08 1840 8326	X1 28363,73 Y1 32024,79; X2 28364,52 Y2 32020,07; X3 28371,14 Y3 32021,19; X4 28370,34 Y4 32025,9; X5 28363,73 Y5 32024,79

495	Остановка «МЖК», пр. Спект. Мира, 69	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы	91,0	91,0	занято	ИП Бураков Алексей Дмитриевич ИНН 25 08 0170 6170	X1 28313.93, Y1 31603.64; X2 28313.1, Y2 31615.46; X3 28323.16, Y3 31616.08; X4 28323.42, Y4 31611.88; X5 28320.85, Y5 31611.72; X6 28321.33, Y6 31603.98
496	Остановка «Аптека», четная сторона по проспекту Мира	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы	96,0	96,0	занято	ИП Тищенко Игорь Борисович ИНН 25 08 2422 6518	X1 28179.81, Y1 32158.64; X2 28185.44, Y2 32161.25; X3 28184.18, Y3 32163.97; X4 28185.09, Y4 32164.38; X5 28184.20, Y5 32166.38; X6 28183.34, Y6 32165.98; X7 28182.04, Y7 32168.72; X8 28176.40, Y8 32166.13
497	Остановка «Аптека», четная сторона по проспекту Мира	Павильон (востановочном комплексе)	Сувениры	96,0	96,0	занято	ИП Тищенко Игорь Борисович ИНН 25 08 2422 6518	X1 28178.96, Y1 32175.48; X2 28177.74, Y2 32178.22; X3 28178.65, Y3 32178.63; X4 28177.73, Y4 32180.66; X5 28176.82, Y5 32180.25; X6 28175.63, Y6 32182.95; X7 28169.90, Y7 32180.40; X8 28173.28, Y8 32172.82
498	Ост. «Аптека», нечет. ст. по пр. Мира, 26 в 45 м на ю/з	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы	24,0	24,0	занято	ИП Герш Татьяна Владимировна ИНН 27 2 2 2 1 2 4 3 4236	X1 28239.83, Y1 32114.08; X2 28228.58, Y2 32137.91; X3 28220.38, Y3 32134.19; X4 28231.14, Y4 32109.99; X5 28239.83, Y5 32114.08
499	Ост. «Аптека», нечет. ст. по пр. Мира, 26 в 45 м на ю/з	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	24,0	24,0	занято	ИП Герш Татьяна Владимировна ИНН 27 2212 434236	X1 28232.95, Y1 32110.85; X2 28221.92, Y2 32134.88; X3 28220.38, Y3 32134.19; X4 28231.14, Y4 32109.99; X5 28232.95, Y5 32110.85
500	Остановка «Детские товары», ул. Постышева, 35, нечетная	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы	27,0	27,0	занято	ИП Казакова Ольга Николаевна ИНН 25 240126 6658	X1 28566.36, Y1 32599.82; X2 28563.23, Y2 32611.66; X3 28559.44, Y3 32610.29; X4 28558.94, Y4 32612.07; X5 28557.33, Y5 32611.66; X6 28557.42, Y6 32611.04; X7 28555.34, Y7 32610.25; X8 28555.97, Y8 32608.99; X9 28558.19, Y9 32610.1; X10 28557.81, Y10 32609.75; X11 28563.42, Y11 32598.85
501	Остановка «рынок Балкрия», четная	Павильон (востановочном комплексе)	Сотовые телефоны	171,0	171,0	занято	ИП Попов Евгений Николаевич ИНН 25 082458 7539	X1 27987.71, Y1 32644.89; X2 27995.52, Y2 32648.77; X3 27987.54, Y3 32665.85; X4 27979.73, Y4 32661.97; X5 27982.07, Y5 32656.80; X6 27985.02, Y6 32658.27; X7 27987.51, Y7 32652.93; X8 27984.56, Y8 32651.46; X9 27987.71, Y9 32644.89

1.78. Положения 502-504 признать утратившим силу.

1.79. Положения 505-506 изложить в следующей редакции:

505	Остановка «рынок Балкрия», нечетная	Павильон (востановочном комплексе)	Сотовые телефоны	28,0	28,0	занято	ИП Попов Евгений Николаевич ИНН 25 082458 7539	X1 27928.82, Y1 32709.94; X2 27925.13, Y2 32708.22; X3 27922.18, Y3 32714.48; X4 27925.87, Y4 32716.17; X5 27928.82, Y5 32709.94
-----	-------------------------------------	------------------------------------	------------------	------	------	--------	---	--

506	Остановка «рынок Балкрия», нечетная	Павильон (востановочном комплексе)	Сотовые телефоны	28,0	28,0	занято	ИП Попов Евгений Николаевич ИНН 25 082458 7539	X1 27931.17, Y1 32695.47; X2 27934.85, Y2 32697.21; X3 27931.80, Y3 32703.64; X4 27928.11, Y4 32701.93
-----	-------------------------------------	------------------------------------	------------------	------	------	--------	---	--

1.80. Положения 508 изложить в следующей редакции:

508	Ост. «Бюро экскурсионных туров», ул. Пограничная, 28	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы, аксессуары	32,0	32,0	занято	ИП Бякина Ирина Андреевна ИНН 25 080016 6549	X1 26552.93, Y1 31387.86; X2 26547.07, Y2 31388.63; X3 26548.04, Y3 31395.77; X4 26551.98, Y4 31395.46; X5 26552.93, Y5 31387.86
-----	--	------------------------------------	-------------------	------	------	--------	---	--

1.81. Положения 510-511 изложить в следующей редакции:

510	ост. «Дачи» по напр. на Золотарьстор.	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	48,0	48,0	занято	ИП Ровенко Елена Николаевна ИНН 25 080781 8708	X1 27072.70, Y1 26692.72; X2 27066.56, Y2 26694.87; X3 27068.85, Y3 26701.89; X4 27074.97, Y4 26699.92
511	Остановка «Площадь Совершения», четная	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы, аксессуары	46,0	46,0	занято	ИП Петрушкина Наталья Васильевна ИНН 25 25080175 4536	X1 26613.98, Y1 32078.01; X2 26615.54, Y2 32076.14; X3 26624.06, Y3 32074.96; X4 26625.28, Y4 32075.94; X5 26620.89, Y5 32081.4; X6 26618.16, Y6 32081.62

1.82. Положения 515 изложить в следующей редакции:

515	Остановка «Рыбный порт», четная	Павильон (востановочном комплексе)	Цветы, аксессуары	42,0	42,0	занято	ИП Лемешко Светлана Богдановна ИНН 25 080116 5925	X1 23756.70, Y1 30603.85; X2 23755.60, Y2 30609.35; X3 23754.73, Y3 30609.55; X4 23753.85, Y4 30609.62; X5 23752.97, Y5 30609.57; X6 23752.10, Y6 30609.41; X7 23751.27, Y7 30609.13; X8 23750.48, Y8 30608.74; X9 23749.77, Y9 30608.25; X10 23749.14, Y10 30607.70; X11 23748.56, Y11 30607.05; X12 23748.07, Y12 30606.34; X13 23747.67, Y13 30605.58; X14 23747.37, Y14 30604.78; X15 23747.24, Y15 30603.72; X16 23747.24, Y16 30602.64; X17 23747.28, Y17 30602.25; X18 23749.27, Y18 30602.25; X19 23756.70, Y19 30603.85
-----	---------------------------------	------------------------------------	-------------------	------	------	--------	--	--

1.83. Положения 520 изложить в следующей редакции:

520	В 15 м от дома 4 по ул. Ленинградской, нечет. ост.	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	72,5	72,5	занято	ИП Кухта Андрей Александрович ИНН 42 0544 473486	X1 22131.10, Y1 28877.69; X2 22126.89, Y2 28878.07; X3 22125.78, Y3 28865.67; X4 22129.65, Y4 28861.41; X5 22131.10, Y5 28877.69
-----	--	------------------------------------	---------------------	------	------	--------	---	--

1.84. Положения 522 изложить в следующей редакции:

522	Остановка «Приморье», четная	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	77,3	77,3	занято	ИП Мирзона Заров Джаборович ИНН 25 082407 2407	X1 22035.45, Y1 29372.07; X2 22038.32, Y2 29374.81; X3 22033.90, Y3 29379.44; X4 22035.61, Y4 29381.07; X5 22035.70, Y5 29382.14; X6 22029.92, Y6 29388.20; X7 22025.47, Y7 29383.95;
-----	------------------------------	------------------------------------	---------------------	------	------	--------	---	---

								X8 22033.09, Y8 29375.97; X9 22032.37, Y9 29375.28.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

1.85. Положения 524 изложить в следующей редакции:

524	Остановка «Городская больница», четная	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	24,0	24,0	занято	ИП Габиев Азар Эльсевич ИНН 25 082046 4857	X1 21829.81, Y1 30062.92; X2 21828.32, Y2 30069.33; X3 21824.72, Y3 30068.50; X4 21826.35, Y4 30060.46; X5 21826.56, Y5 30060.50; X6 21826.58, Y6 30060.36; X7 21829.21, Y7 30060.94; X8 21828.86, Y8 30062.71;
-----	--	------------------------------------	---------------------	------	------	--------	---	---

1.86. Положения 526-528 изложить в следующей редакции:

526	Остановка «Крабовая», нечетная	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	18,0	18,0	занято	ИП Гаджиев Бахтияр Исмаилович ИНН 25 25080066 4086	X1 22902,95, Y1 31423,23; X2 22899,81, Y2 31424,63; X3 22897,2, Y3 31418,77; X4 22900,35, Y4 31417,37; X5 22902,95, Y5 31423,23
527	Остановка «Крабовая», нечетная	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	18,0	18,0	занято	ИП Гаджиев Бахтияр Исмаилович ИНН 25 25080066 4086	X1 22904,84, Y1 31427,48; X2 22907,46, Y2 31433,37; X3 22904,32, Y3 31434,77; X4 22901,69, Y4 31427,48; X5 22904,84, Y5 31427,47; X6 22904,84, Y6 31427,48
528	Ул. Шоссейная, ост. автоб. «Лесозавод», нечетная	Павильон (востановочном комплексе)	Промышленные товары	32,0	32,0	занято	ИП Крыжановская Нина Петровна ИНН 25 25080023 2424	X1 29432,76, Y1 36803,79; X2 29433,16, Y2 36795,51; X3 29428,85, Y3 36795,31; X4 29428,45, Y4 36803,59; X5 29432,76, Y5 36803,79

1.87. Положения 545 изложить в следующей редакции:

545	В 80 м от здания Приморский проспект, 34	Павильон	Промышленные товары	100,0	100,0	занято	ИП Будиолина Марина Николаевна ИНН 27 211433 5607	X1 20900,2, Y1 45512,13; X2 20910,19, Y2 45516,71; X3 20905,27, Y3 45527,44; X4 20895,28, Y4 45522,86; X5 20900,2, Y5 45512,13
-----	--	----------	---------------------	-------	-------	--------	--	--

1.88. Положения 548 изложить в следующей редакции:

558	ул. Внутриварная, 23	Павильон	Промышленные товары	42,0	42,0	занято	ИП Казарян Ншан Геворгович ИНН 25 25081517 6606	X1 16225.27, Y1 47817.89; X2 16227.71, Y2 47822.31; X3 16225.58, Y3 47823.49; X4 16226.15, Y4 47824.52; X5 16224.91, Y5 47825.20; X6 16224.34, Y6 47824.17; X7 16220.70, Y7 47826.18; X8 16218.26, Y8 47821.76.
-----	----------------------	----------	---------------------	------	------	--------	--	---

1.89. Положения 561 изложить в следующей редакции:

561	п. Козьмино, Ул. Школьная	Павильон	Промышленные товары	100,0	100,0	занято	ИП Коптеин Павел Анатольевич ИНН 25 08 1532 7894	X1 15275.99, Y1 43489.37; X2 15275.99, Y2 43489.56; X3 15275.86, Y3 43495.61; X4 15275.78, Y4 43498.87; X5 15265.17, Y5 43498.82; X6 15265.20, Y6 43495.59; X7 15263.98, Y7 43494.72; X8 15263.99, Y8 43493.27; X9 15265.22, Y9 43492.41; X10 15265.24, Y10 43489.16; X11 15275.99, Y11 43489.37
-----	---------------------------	----------	---------------------	-------	-------	--------	---	--

1.90. Позиции 564-568 изложить в следующей редакции:

564	Примерно в 50 м от здания в п. Врангель, ул. Невельского, 3	Павильон (в о.ст. комплексе)	Сотовая связь	35,0	35,0	занято	ИП Чигарев Егор Михайлович ИНН 25 081380 0145	X1 21044.68; Y1 45705.15; X2 21046.10; Y2 45707.36; X3 21043.40; Y3 45709.08; X4 21041.99; Y4 45706.87.	X6 21177.64; Y6 46029.18; X7 21180.27; Y7 46027.73; X8 21173.91; Y8 46016.20
565	Примерно в 50 м от здания в п. Врангель, ул. Невельского, 3	Павильон (в о.ст. комплексе)	Сотовая связь	15,0	15,0	занято	ИП Чигарев Егор Михайлович ИНН 25 081380 0145	X1 21038.35; Y1 45695.26; X2 21040.78; Y2 45699.05; X3 21037.91; Y3 45700.89; X4 21035.48; Y4 45697.10.	
566	Остановка «Первостротелей»	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Продовольственные товары	34,0	34,0	занято	ИП Киселева Наталья Леонидовна ИНН 25 080100 3385	X1 17946,52 Y1 51112,89; X2 17946,54 Y2 51115,51; X3 17945,2 Y3 51115,52; X4 17945,23 Y4 51119,02; X5 17942,75 Y5 51119,01; X6 17942,7 Y6 51112,92; X7 17946,52 Y7 51112,89	
567	Остановка «Первостротелей»	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Продовольственные товары	15,0	15,0	занято	ИП Киселева Наталья Леонидовна ИНН 25 080100 3385	X1 17942,73 Y1 51122,35; X2 17945,28 Y2 51122,32; X3 17945,3 Y3 51123,78; X4 17948,82 Y4 51123,77; X5 17948,88 Y5 51128,68; X6 17942,81 Y6 51128,78; X7 17942,73 Y7 51122,35	
568	ул. Первостроителей, остановка «Первостротелей», нечетная	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Продовольственные товары	144,0	144,0	занято	ИП Слободчиков Алексей Николаевич ИНН 25 080759 2803	X1 17974.77 Y1 51110.65; X2 17982.90 Y2 51110.65; X3 17982.88 Y3 51117.82; X4 17982.35 Y4 51117.82; X5 17982.37 Y5 51124.72; X6 17977.76 Y6 51124.67; X7 17976.74 Y7 51124.85; X8 17974.54 Y8 51121.72; X9 17974.49 Y9 51119.31; X10 17975.01 Y10 51117.82; X11 17974.75 Y11 51117.82; X12 17977.18 Y12 51117.82; X13 17977.18 Y13 51113.55; X14 17974.76 Y14 51113.54.	

1.91. Позиции 570-571 изложить в следующей редакции:

570	Восточный проспект, 9	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Продовольственные товары	18,0	18,0	занято	ИП Киселева Наталья Леонидовна ИНН 25 080100 3385	X1 21171.28; Y1 46017.64; X2 21172.72; Y2 46020.29; X3 21174.06; Y3 46020.67; X4 21176.54; Y4 46025.18; X5 21176.20; Y5 46026.54; X6 21177.64; Y6 46029.18; X7 21180.27; Y7 46027.73; X8 21173.91; Y8 46016.20;	
571	Восточный проспект, 9	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Цветы, аксессуары	18,0	18,0	занято	ИП Киселева Наталья Леонидовна ИНН 25 080100 3385	X1 21171.28; Y1 46017.64; X2 21172.72; Y2 46020.29; X3 21174.06; Y3 46020.67; X4 21176.54; Y4 46025.18; X5 21176.20; Y5 46026.54;	

1.92. Позиции 574-575 изложить в следующей редакции:

574	Остановка «ГПТУ», район ул. Внутривозле, 23	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Продовольственные товары	24,0	24,0	занято	ИП Задонцева Татьяна Ивановна ИНН 25 080792 9535	X1 16361,85 Y1 48035,5; X2 16361,85 Y2 48035,5; X3 16366,2 Y3 48043,78; X4 16370,21 Y4 48041,56; X5 16367,5 Y5 48036,5; X6 16364,93 Y6 48033,84; X7 16361,85 Y7 48035,5	
575	Остановка в районе ул. Набережной, 111, п. Козьмино	Павильон (в о.ст. вочном комплексе)	Продовольственные товары	81,0	81,0	занято	ИП Коптев Павел Анатольевич ИНН 25 081532 7894	X1 15011.06 Y1 45302.02; X2 15007.99 Y2 45310.74; X3 14999.30 Y3 45307.69; X4 15002.37 Y4 45298.95; X5 15011.06 Y5 45302.02	

1.93. Позиции 580 изложить в следующей редакции:

580	В районе «Кемпинга»	Павильон	Продовольственные товары	30,0	30,0	занято	ИП Латышенко Жанна Никольевна ИНН 25 080618 4801	X1 38480,24 Y1 16680,77; X2 38490,01 Y2 16683,65; X3 38488,24 Y3 16689,61; X4 38484,73 Y4 16688,58; X5 38483,78 Y5 16691,81; X6 38477,52 Y6 16689,96; X7 38480,24 Y7 16680,77	
-----	---------------------	----------	--------------------------	------	------	--------	---	--	--

1.94. Позицию 582 изложить в следующей редакции:

582	Ул. Липова, 1	Павильон	Продовольственные товары	27,0	27,0	занято	ИП Дычек Ирина Валерьевна ИНН 25 080070 9019	X1 32724.69; Y1 15435.73; X2 32721.57; Y2 15435.19; X3 32719.96; Y3 15444.28; X4 32723.12; Y4 15444.86;	
-----	---------------	----------	--------------------------	------	------	--------	---	--	--

1.95. Позицию 585 изложить в следующей редакции:

585	ул. Новая, 15	Павильон	Продовольственные товары	60,0	60,0	занято	ИП Маноконов Денис Валерьевич ИНН 25 080613 4423	X1 31791.14; Y1 14634.82; X2 31798.24; Y2 14641.66; X3 31793.10; Y3 14647.09; X4 31788.80; Y4 14643.10; X5 31785.14; Y5 14643.14; X6 31782.98; Y6 14641.20; X7 31782.87; Y7 14637.71; X8 31785.58; Y8 14634.96.	
-----	---------------	----------	--------------------------	------	------	--------	---	--	--

1.96. Позиции 594-597 изложить в следующей редакции:

594	ул. Восточная, 39	Павильон	Рыбаморская, охладительная	60,0	60,0	занято	ООО «Рыбморская промышленная компания Рыбачский путь» ИНН 2508 051 859	X1 31626.74 Y1 16484.02; X2 31620.93 Y2 16494.91; X3 31618.61 Y3 16493.67; X4 31624.42 Y4 16482.81; X5 31626.74 Y5 16484.02	
595	Приморно 45 м на северо-запад от жилого дома расположенного в	Павильон	Рыбаморская, охладительная	120,0	120,0	занято	ООО «Рыбморская промышленная компания Рыбачский путь» ИНН 2508 051 859	X1 31486,26 Y1 16459,25; X2 31486,26 Y2 16447,55; X3 31495,96 Y3 16447,55; X4 31495,96 Y4 16459,25; X5 31486,26 Y5 16459,25	

	п. Южно-Морской, ул. Заводская 16																		
596	ул. Победы, 1, 3	Павильон	Продовольственные товары	50,0	50,0	занято	ИП Медведко Людмила Григорьевна ИНН 2508 0 0 3 1 4370	X1 31184,92 Y1 15972,48; X2 31190,67 Y2 15974,71; X3 31192,5 Y3 15968,67; X4 31193,33 Y4 15968,42; X5 31196,42 Y5 15969,02; X6 31197,89 Y7 15964,41; X8 31188,19 Y8 15961,52; X9 31184,92 Y9 15972,48											
597	ул. Победы, 36	Павильон	Продовольственные товары	276,0	276,0	занято	ООО «Бизнес-М» ИНН 074 077	X1 31147.96; Y1 15935.75; X2 31157.83; Y2 15938.70; X3 31154.61; Y3 15947.73; X4 31146.62; Y4 15947.64; X5 31144.60; Y5 15947.09; X6 31145.20; Y6 15944.92; X7 31126.38; Y7 15939.60; X8 31128.69; Y8 15931.43; X9 31147.63; Y9 15936.87; X 1 0 31147.96, Y10 15935.75; X11 31157.83, Y11 15938.70.											

1.97. Позиции 599-601 изложить в следующей редакции:

599	В 40 м на ю/з от жилого дома в п. Южно-Морской, ул. Комсомольская, 14	Павильон	Овощи и фрукты	48,0	48,0	занято	ИП Кухарев Николай Юрьевич ИНН 25080035 5440	X1 30903.82; Y1 15671.68; X2 30903.32; Y2 15677.5; X3 30895.53; Y3 15676.87; X4 30896, Y4 15671.05.	
600	ул. Пограничная, 12	Павильон	Парфюмерно-косметические товары	50,0	50,0	занято	ИП Свяжина Ольга Александровна ИНН 25080013 5296	X1 31243.36; Y1 16311.30; X2 31250.00; Y2 16314.35; X3 31246.97; Y3 16321.11; X4 31240.27; Y4 16318.03.	
601	ул. Пушкинская, 20	Павильон	Продовольственные товары	68,6	68,6	занято	ИП Лисина Галина Николаевна ИНН 25080016 3724	X1 30982.63; Y1 15503.12; X2 30987.16; Y2 15507.00; X3 30981.48; Y3 15513.76; X4 30981.1, Y4 15513.44; X5 30980.13, Y5 15514.59; X6 30975.98, Y6 15511.04.	

1.98. Позицию 612 признать утратившим силу.
2. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Корейкина) направить настоящее постановление в департамент лицензирования и торговли Приморского края.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кутняшенко О.В.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

