



Ведомости НАХОДКИ

Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 048 (0116) пятница, 10 июля 2020 г.

На особом контроле: административные комиссии следят за соблюдением масочного режима

Ежедневно мобильные группы вместе с сотрудниками полиции проверяют соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований Роспотребнадзора на предприятиях, городских территориях, в пассажирском транспорте и жилфонде. Темп роста числа заболевших коронавирусной инфекцией в Приморском крае продолжает снижаться, некоторые ограничения сняты, но режим повышенной готовности сохраняется.

В Находке с начала пандемии проводят усиленный мониторинг всех мест массового скопления людей. 7 июля административная комиссия посетила 17 магазинов и торговых точек в различных районах города, шесть баз отдыха, три автотранспортных предприятия, восемь детских клубов и две парикмахерские, 28 подъездов и семь детских площадок.

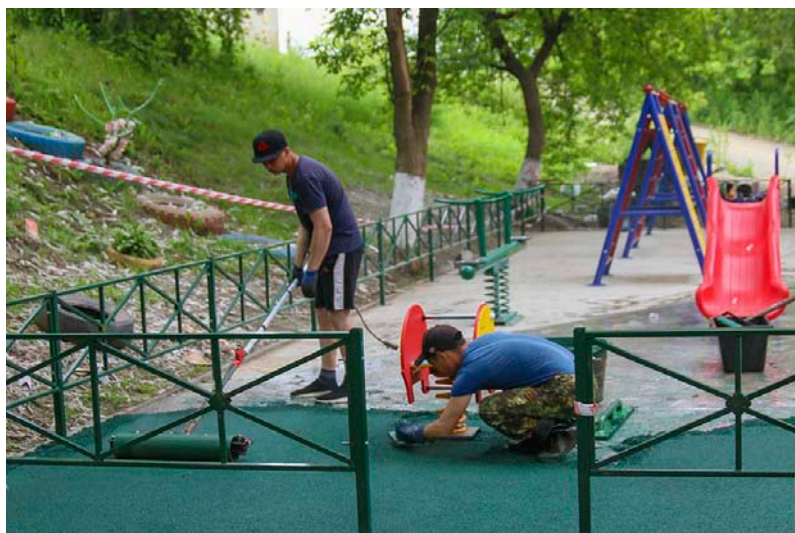


Мобильные группы во время рейдов проверяют, проводится ли обязательная дезинфекция, соблюдают ли сотрудники и покупатели масочный режим и другие установленные меры безопасности. Разъяснительные беседы проведены с 56 находкинцами. Им рассказали о важности использования средств индивидуальной защиты и соблюдения социальной дистанции. В отношении нарушителей составляются административные протоколы.

Без выходных: во дворах Находки полным ходом идет строительство игровых и спортивных площадок

Как сообщили в управлении ЖКХ администрации Находки, подрядчики активно ведут работы по программе Губернатора Приморья Олега Кожемяко. В 2020 году в Находке преобразится 60 придомовых территорий. Чтобы успеть до 1 сентября, к реализации проекта привлечено сразу пять подрядных компаний.

Строители уже сделали фундаменты для большей части досуговых территорий. На площадках без выходных ведут монтаж оборудования. Каждая из них укомплектована индивидуально, в соответствии с пожеланиями жильцов дома. Следом



на объект заходит специализированная компания, которая занимается укладкой амортизационного покрытия из резиновой крошки. Для спортивных кортов выбран зеленый цвет, для игровых – красный или геометрический рисунок из трех цветов.

Всепогодные монолитные «ковры» уже постелены на площадках по адресам: ул. Спортивная, 30; ул. Юбилейная, 3; ул. Рыбачья, 6. Ведутся работы у дома №16 по ул. Пирогова. Для полного застывания в смеси связующего клея требуются сутки, свои эксплуатационные свойства материал приобретает через три дня. Поэтому родителей просят чуть-чуть потерпеть и не разрешать детям заходить за ограждающую ленту.

Пресс-служба администрации Находкинского городского округа

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2020 г. г. Находка № 720

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры

В соответствии со ст. 69, 78, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования в 2020 году субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на конкурсной основе на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 19.12.2019 № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020-2027 годы», Приказом департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края от 18.09.2019 № 65 «О проведении конкурса проектов развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Приморского края до 2025 года», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1631, руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры.
2. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Корейкина) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Малый и средний бизнес».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».
5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Магинского Т.В.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 26 июня 2020 года № 720

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Находкинского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры, за исключением субъектов МСП, чьи виды деятельности включены в разделы G, I (за исключением кода 55.55.10, 55.2, 55.20, 55.90, 56), K, L (за исключением кодов 68.20, 68.20.2), M, N (за исключением кодов 77.21, 79), O, R (за исключением кода 93.93.12, 93.29, 93.29.1, 93.29.9) S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), в том числе федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Находкинского городского округа (далее – главный распорядитель) предусмотренных на предоставление субсидий субъектам МСП, является администрация Находкинского городского округа.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Находкинского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией Находкинского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Субсидии из краевого бюджета предоставляются бюджету Находкинского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1631 (далее – программа), в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2020 году субсидии из краевого бюджета бюджету Находкинского городского округа на конкурсной основе на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2018 – 2020 годы» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» между министерством экономического развития Приморского края и администрацией Находкинского городского округа.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам МСП на текущий финансовый год одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями Порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на финансирование программы.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с проведением работ, приобретением материалов, оборудованием, для создания объектов туристической инфраструктуры, а именно:

1.8.1 установка и обустройство фонарей, урн, мусорных контейнеров, площадок для мусорных контейнеров, питьевого фонтана, скамеек и других элементов благоустройства, размещение малых архитектурных форм, обустройство туалетов, установка мобильных туалетных блоков (кабин) и других нестационарных некапитальных сооружений, для оказания туристических услуг;

1.8.2 создание и обустройство туристических маршрутов, в том числе стоянок, мест для отдыха, сухопутных троп, парковок, объектов туристского показа, нестационарных объектов для реализации сувенирной продукции;

1.8.3 проведение ландшафтных работ, проведение работ по озеленению;

1.8.4 установка туристических информационных конструкций (технические средства размещения информации, содержащие информационно-справочные сведения, используемые в целях ориентирования и информирования населения), а также установка электронных систем навигации;

1.8.5 приобретение, модернизация оборудования;

1.8.6 создание туристического мобильного приложения «Находка для туристов» платформы IOS и Android;

1.8.7 проведение работ по строительству, реконструкции объектов с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;

1.8.8 проведение работ по строительству объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур для создания объектов туристической инфраструктуры, размещению нестационарных объектов инфраструктуры туризма в рекреационных зонах;

1.8.9 проведение работ по строительству понтонов, причалов, пирсов, а также приобретение, изготовление, установка понтонов, причалов, пирсов;

1.8.10 предоставление услуг подключения, технологического присоединения к сетям энергетической и коммунальной инфраструктуры объектов инфраструктуры туризма, а также понтонов, причалов, пирсов, на земельных участках, предназначенных для реализации проектов в сфере туризма;

1.8.11 разработка проектно-сметной документации на объекты инфраструктуры туризма;

1.8.12 организация и проведение международного забега в рамках развития событийного туризма.

При этом затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии, должны осуществляться исключительно на расчетных счетах субъекта МСП, открытых в кредитных организациях (банках).

1.9. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам МСП является управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1 описание представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

2.1.2 заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.1.3 согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку (за исключением субъектов МСП – юридических лиц);

2.1.4 расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием туристической инфраструктуры по форме, согласно приложению № 4 к Порядку;

2.1.5 копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

2.1.6 обязательство о создании нового рабочего места в 2020 финансовом году по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

2.1.7 при приобретении товаров: копии счет-фактуры, товарной накладной, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату приобретенных товаров;

2.1.8 при оказании услуг: копии договора на оказание услуг, акта выполненных работ, счет-фактуры, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату оказанных услуг;

2.1.9 при оказании услуг, связанных с разработкой проектно-сметной документации на объекты туристической деятельности: копии проекта, положительного заключения экспертизы, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату оказанных услуг;

2.1.10 при приобретении оборудования: копии договоров, счетов на приобретенное оборудование, его транспортировку и иных документов (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи), подтверждающих приобретение оборудования; копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату приобретенного оборудования; копии документов, подтверждающих отнесение приобретенного оборудования к основным средствам; копию паспорта оборудования средства (в случае если предметом договора является транспортное средство – технический паспорт транспортного средства); документы, подтверждающие год выпуска предмета договора (в случае если предметом договора является не транспортное средство);

2.1.11 при строительстве: копии документов, подтверждающих право владения земельным участком, копии проекта, разрешения на строительство, технического паспорта объекта с предоставленными исходными данными (технические условия присоединения к инженерным сетям теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связь), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, положительного заключения экспертизы (при необходимости), договора на оказание услуг, счет-фактуры, акта выполненных работ, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату оказанных услуг.

2.2. Прием заявлений с пакетами документов на получение субсидии осуществляется Уполномоченным органом с 01 июля 2020 года. Срок окончания приема заявлений с пакетами документов – 30 октября 2020 года.

2.3. Документы предоставляются субъектами МСП в пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) вместе с оригиналами (для сличения копии и подлинника). После сличения оригиналы документов возвращаются субъекту МСП, который их подал, путем направления по почте (согласно месту нахождения такого субъекта МСП) в течение 14 дней с момента их принятия.

2.4. Предлагаемые к рассмотрению документы должны быть представлены лично или представителем по доверенности.

2.5. Копии документов заверяются ФИО и подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии) и словами «копия верна», с указанием даты заверения.

2.6. Копии документов, поступивших от субъектов МСП, возврату не подлежат.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МСП.

2.8. Результатом предоставления субсидии является создание субъектом МСП (Получателем субсидии) 2-х (двух) рабочих мест в 2020 году.

2.9. Уполномоченный орган:

2.9.1. Регистрирует заявления субъектов МСП, претендующих на получение субсидий, по мере их поступления в журнале регистрации документов субъектов МСП Находкинского городского округа.

2.9.2. В течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов от субъектов МСП организует работу по проверке представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения субсидии, на предмет полноты, правильности оформления, соответствия условиям и требованиям, предусмотренным Порядком.

2.9.3. В рамках межведомственного взаимодействия направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

В целях установления наличия (отсутствия) задолженности у субъектов МСП по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. По результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9.2 Порядка, Уполномоченный орган оформляет заключение, которое вместе с заявлениями и документами, предоставленными субъектом МСП, передает на рассмотрение в Комиссию при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.04.2018 № 626 (далее – Комиссия).

2.11. По результатам рассмотрения заявления и документов, поступивших от Уполномоченного органа, Комиссия, в порядке, установленном Положением о комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.04.2018 № 626, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется в форме протокола Комиссии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие субъекта МСП условиям, установленным в пункте 2.17. настоящего Порядка с указанием условий несоблюдения требований, предъявляемых к получателям поддержки;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, - представление не в полном объеме документов, с указанием не-

представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации.

2.13. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается не позднее 45 рабочих дней со дня поступления от субъекта МСП полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, с учетом рекомендаций Комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, выраженного в форме протокола Комиссии (далее – решение).

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) субъекту МСП оформляется в форме постановления администрации Находкинского городского округа (далее - Постановление).

2.14. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются субъектам МСП единовременно из расчета 95 % от фактически произведенных затрат.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Находкинского городского округа и субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 дней после принятия Постановления, согласно форме, установленной финансовым органом администрации Находкинского городского округа (далее – Соглашение). Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Находкинского городского округа.

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи документов:

2.17.1 у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.17.2 у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.17.3 получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.17.4 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.17.5 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.18. При расчете субсидии, в общую стоимость затрат, понесенных субъектом МСП, не включается сумма НДС.

2.19. Перечисление субсидии в размере 5 % (доля местного бюджета) осуществляется не позднее пятого рабочего дня после заключения Соглашения.

2.20. Перечисление субсидии в размере 95 % (доля краевого бюджета) осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет администрации Находкинского городского округа от Министерства экономического развития Приморского края.

2.21. Субсидия перечисляется на указанный в заявлении субъекта МСП расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.22. Субсидия считается предоставленной субъекту МСП в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Находкинского городского округа.

2.23. В течение 30 дней с момента принятия Постановления о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о получателе поддержки в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП, получивший субсидию, предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля 2021 года отчеты о создании нового рабочего места (в количестве 2 шт., согласно требуемому в соответствии с настоящим Порядком количеству новых созданных рабочих мест) по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – отчет о создании нового рабочего места) с приложением подтверждающих документов.

3.2. В случае непредставления отчета о создании нового рабочего места в сроки, указанные в настоящем пункте, а также предоставления недостоверных сведений о создании нового рабочего места субъект МСП обязан возвратить субсидию в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с разделом 4 Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субъекты МСП обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет акт о выявленном нарушении в 2-х экземплярах, один из которых направляет субъекту МСП вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Находкинского городского округа в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектом МиСП в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. В случае, если субъектами МиСП не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком, в отношении такого субъекта МиСП применяются штрафные санкции, установленные в Соглашении.

4.5. В случае неисполнения субъектом МиСП обязанности, предусмотренной пунктом 4.3. Порядка, субсидии подлежат взысканию в бюджет Находкинского городского округа в судебном порядке.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.06.2020 года № 720 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2020 г. г. Находка № 741

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем жителей Находкинского городского округа на 2015-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.08.2014 № 1611

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем жителей Находкинского городского округа на 2015-2017 годы и на период до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.08.2014 № 1611 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. По тексту муниципальной программы, слова «Государственная программа Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2021 годы, утвержденная постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 398-па» в соответствующем падеже, заменить словами «Государственная программа Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы», утвержденная постановлением администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 1 абзаца 5 раздела 4 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Находкинского городского округа» на 2015 – 2017 годы и на период до 2025 года» муниципальной программы, слова «в приложении 25, 26» заменить словами «в приложении 13, 14».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (Фирсенков) разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем жителей Находкинского городского округа на 2015-2017 годы и на период до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.08.2014 №1611» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Журавлеву А.И.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2020 г. г. Находка № 742

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки из бюджета Находкинского городского округа гражданам, заключившим с администрацией Находкинского

городского округа договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения в период обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки из бюджета Находкинского городского округа гражданам, заключившим с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения в период обучения (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки из бюджета Находкинского городского округа гражданам, заключившим с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения в период обучения» возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кайдановича Ю.Н.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 02 июля 2020 года № 742

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки из бюджета Находкинского городского округа гражданам, заключившим с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения в период обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления мер социальной поддержки из бюджета Находкинского городского округа гражданам, заключившим с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения в период обучения (далее – договор о целевом обучении, Порядок, компенсация).

2. Компенсация предоставляется гражданину, заключившему с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении с целью возмещения расходов по оплате жилого помещения в общежитии, входящего в жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Компенсация предоставляется в размере 100 процентов фактических расходов гражданина по оплате жилого помещения в общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии, входящего в жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение периода обучения.

4. Прием заявлений о предоставлении компенсации осуществляется администрацией Находкинского городского округа в лице уполномоченного органа - управления образования администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган), расположенного по адресу:

692904, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 7 (2 этаж).
Контактный телефон: 8 (4236) 69-22-51, факс 8 (4236) 69-82-17.
Адрес электронной почты: uoro@nakhodka-city.ru.

График работы: понедельник - пятница.

Режим работы:

понедельник - четверг с 08.30 ч. до 17.30 ч.;

пятница с 08.30 ч. до 16.15 ч.

Обед с 13.00 ч. до 13.45 ч.

Выходные дни: суббота - воскресенье.

5. Предоставление компенсации осуществляется при обращении гражданина в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- при личном обращении непосредственно в уполномоченный орган;

- с использованием средств почтовой связи (Почта России).

6. Для получения компенсации граждане, указанные в п. 2 настоящего Порядка (далее – заявители), предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление установленной формы, далее – заявление, (приложение);

б) договор найма жилого помещения в общежитии, входящего в жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) документ, подтверждающий оплату жилого помещения в период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии, входящего в жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) реквизиты для перевода денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя или документ,

удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), указанный в подпункте «д» настоящего пункта не подлежит предъявлению заявителем (представителем заявителя) при направлении заявления посредством почтового отправления.

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е» настоящего пункта, могут быть предоставлены в оригинале, копии, заверенной нотариально или копии с предъявлением оригинала.

7. Поступившие в уполномоченный орган заявления и документы, прилагаемые к заявлению, регистрируются уполномоченным специалистом в день поступления, проверяются на соответствие требованиям, установленным п. 6 настоящего Порядка и рассматриваются в течение пяти рабочих дней с даты поступления.

8. По результатам рассмотрения заявления и документов, прилагаемых к заявлению, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении компенсации, либо об отказе в предоставлении компенсации.

9. Компенсация выплачивается не позднее 20 дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на счет получателя компенсации, указанный в заявлении.

10. Перечисление денежных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее – МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО).

Решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации и документы, необходимые для перечисления денежных средств получателю компенсации направляются уполномоченным органом в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия указанного решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- предоставление копий документов, указанных в подпунктах «б», «д», «е» пункта 6 настоящего Порядка, не заверенных надлежащим образом, в случае направления заявления и документов почтовым отправление и/или в случае предоставления копий указанных документов без предъявления оригиналов;

- подача заявления и документов представителем заявителя, не подтвердившим свои полномочия на подачу заявления и документов;

- отчисление обучающегося, заключившего с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, из образовательной организации;

12. Мотивированное решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания отказа в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

13. В случае получения заявителем отказа уполномоченного органа в предоставлении компенсации заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации.

ФОРМА

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки из бюджета Находкинского городского округа гражданам, заключившим с администрацией Находкинского городского округа договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения в период обучения, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 июля 2020 года № 742

Главе Находкинского городского округа
от _____

Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

адрес места жительства

телефон

Заявление о предоставлении компенсации расходов по оплате жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии от _____ (дата договора) № _____ (номер договора) за период с _____ по _____ (дата) в размере _____.

размер компенсации указывается цифрами и прописью

Денежные средства прошу перечислить на счет

№ _____ в _____

номер счета в кредитной организации

наименование кредитной организации

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Заявитель (представитель заявителя) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2020 г. г. Находка № 747

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 07.10.2019 № 1627 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории»

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 48 Устава Находкинского городского округа, заявления управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа от 02.07.2020, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение, утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.10.2019 № 1627 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории», изменения:

1.1. В раздел «Основная часть проекта планировки территории»: 1.1.1. В листе 1 «Чертеж планировки территории», в таблице «Экспликация земельных участков», в пункте 4 число «23664,2» заменить числом «23617»; изменить границу земельного участка № 4.

1.1.2. В листе 3 «Чертеж межевания территории. 3 этап» число «23664,2» заменить числом «23617»; изменить границу земельного участка № 4.

1.2. В Положениях:

1.2.1. В таблице 1, в пункте 3.4. «Зона размещения многоквартирных многоквартирных жилых домов», в столбце 4 «Площадь участков территории» число «23664,2» заменить числом «23617».

1.2.2. В таблице 4 в строках «Территория жилых районов (га), в том числе», «жилая территория (га) в том числе» и «многоэтажные многоквартирные (9 этажей и выше)» число «2,3664» заменить числом «2,3617».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней с даты его принятия.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 07.10.2019 № 1627 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории» оставляю за собой.

Врио главы Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Приложение
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 08 июля 2020 г. № 747

Чертеж планировки территории



Чертеж межевания территории. 3 этап



Оргкомитет для организации и проведения публичных слушаний ИНФОРМИРУЕТ

Оргкомитет для организации и проведения публичных слушаний информирует жителей Находкинского городского округа о том, что 21 июля 2020 года в 11:00 состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

Публичные слушания состоятся в зале заседаний (3 этаж) административного здания № 2 администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, Находкинский проспект, 14.

Инициатор проведения публичных слушаний - Дума Находкинского городского округа.

Ознакомиться с проектом решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа», утвержденным решением Думы Находкинского городского округа от 18.06.2020 № 637, можно на официальном сайте Думы Находкинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.duma-nakhodka.ru> в подразделе «Публичные слушания» раздела «Деятельность» или в издании «Ведомости Находки» от 03.07.2020 № 046 (0114).

Предложения и рекомендации по указанному проекту решения необходимо предоставлять в оргкомитет для организации и проведения публичных слушаний в письменном виде по форме согласно приложению к Порядку учета предложений по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» и участия граждан в его обсуждении, утвержденному решением Думы Находкинского городского округа от 18.06.2020 № 639-НПА и опубликованному в издании «Ведомости Находки» от 03.07.2020 № 046 (0114), а также размещенному на официальном сайте Думы Находкинского городского округа (<http://www.duma-nakhodka.ru>) в подразделе «Нормотворчество» раздела «Деятельность».

Срок подачи в оргкомитет предложений и рекомендаций – до 20 июля 2020 года в рабочие дни: с понедельника по четверг с 08:30 до 12:00 и с 12:45 до 17:30, в пятницу с 08:30 до 12:00 и с 12:45 до 16:15, по адресу: город Находка, Находкинский проспект, 14, каб. 15, тел. 74-79-26.

ИЗВЕЩЕНИЕ о размещении промежуточных отчетных документов, а также о порядке и сроках предоставления замечаний к промежуточным отчетным документам

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство) информирует о проведении на территории Приморского края в 2020 году государственной кадастровой оценки земельных участков из состава земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения, согласно распоряжению департамента земельных и имущественных отношений от 15 февраля 2019 года № 42-ри «О проведении государственной кадастровой оценки на территории Приморского края» (в редакции распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 19 февраля 2020 года № 77-ри).

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) разместила информацию о соответствии промежуточных отчетных документов требованиям к отчету. Информация о начале приема замечаний КГБУ «ЦКО» размещена Росреестром 26.06.2020 в фонде данных государственной кадастровой оценки. Согласно ст.14 Федерального закона от 03.07.2016 заинтересованное лицо имеет право подать замечания в период с 26.06.2020 по 14.08.2020 включительно.

Ознакомиться с проектом Отчета можно на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosreestr.ru/>).

Замечания к промежуточным отчетным документам представляются любыми заинтересованными лицами в течение 50 (пятидесяти) дней со дня размещения сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки следующими способами:

1. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» на электронный адрес: info@primsko.ru.

2. Почтовым отправлением в адрес КГБУ «ЦКО»: 690078, Приморский край, г. Владивосток, пр. Острякова, 49, офис 505.

3. Лично в КГБУ «ЦКО» оборудован ящик для приема корреспонденции по адресу: 690078, Приморский край, г. Владивосток, пр. Острякова 49, 1 этаж.

4. Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Посредством регионального портала услуг Приморского края (<https://ru.primorsky.ru/>) в разделе «замечания к промежуточным отчетным документам кадастровой оценки».

Днем предоставления замечания к промежуточным отчетным документам считается день его представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на отписке календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал услуг Приморского края.

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

1. Фамилию, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты лица, представившего замечания;

2. Кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание;

3. Указание номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание.

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Форма Декларации и примеры ее заполнения размещены на официальном сайте КГБУ «ЦКО» по электронному адресу: <http://primsko.ru>. Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», не подлежат рассмотрению.

ПРОТОКОЛ заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе Приморского края

08 июля 2020 года

№ 25

Место проведения: административное здание № 2 администрации Находкинского городского округа Приморского края по адресу: г. Находка, Находкинский проспект, 14.

Время проведения: 11:00-12:05

Присутствовали на заседании – 6.

1. СЛУШАЛИ:
Об утверждении повестки дня двадцать пятого заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе Приморского края.

ВЫСТУПИЛ:
Бондаренко А.В., председатель оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе Приморского края.

РЕШИЛИ:
Утвердить следующую повестку дня двадцать пятого заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе Приморского края:

1. Об избрании секретаря оргкомитета.

2. О проекте решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

3. О внесении экспертами предложений по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

4. О принятии результатов публичных слушаний по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

Голосовали: «за» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ:
Об избрании секретаря оргкомитета.
ВЫСТУПИЛ:
Бондаренко А.В., председатель оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в НГО ПК, который предложил избрать секретарем оргкомитета на постоянной основе - Баринава Александра Викторовича.

Голосовали: «за» - единогласно.
РЕШИЛИ:
Избрать секретарем оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в НГО ПК на постоянной основе - Баринава Александра Викторовича.

3. СЛУШАЛИ:
О проекте решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

ВЫСТУПИЛИ:
1. Баринов А.В., начальник юридического отдела аппарата Думы Находкинского городского округа, который пояснил, что изменения, вносимые проектом вызваны необходимостью приведения в соответствие Устава Находкинского городского округа с действующим законодательством, а именно Федеральными законами № 87-ФЗ от 01.05.2019; № 228 от 26.07.2019, а также Законом Приморского края № 766 от 30.03.2020.

2. Бондаренко А.В., председатель оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в НГО ПК сообщил присутствующим, что предложения экспертов не поступили и предложил членам оргкомитета озвучить свои предложения, если таковые имеются. Предложение поступило только от члена оргкомитета Бондаренко А.В., который предложил в пункте 3 части 1 проекта решения исключить слова «Официальное сокращенное наименование – Находкинский городской округ», оставив сокращенное наименование в ранее принятой редакции «НГО ПК», так как, по его мнению, сокращенное название должно содержать первые буквы слов полного наименования, а также в соответствии с пунктом 5 статьи 9.1 ФЗ № 131 даже в сокращенном виде иметь ссылку на субъект РФ.

Голосовали: «за» - 2; «против» - 3; «воздержался» - 1. Предложение не принято.

Бондаренко А.В. внес второе предложение на страницах 2 и 4 в фразах «депутат Думы Находкинского городского округа» и «Глава Находкинского городского округа» добавить слова «Приморского края» так как этого требует пункт 1 статьи 9.1 ФЗ № 131.

Голосовали: «за» - 2; «против» - 3; «воздержался» - 1. Предложение не принято.

Предложил проголосовать по итогам обсуждения проекта решения Думы Находкинского городского округа, направить итоговый документ (протокол) заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний от 08.07.2020 № 25 в Думу Находкинского городского округа и рекомендовать Думе Находкинского городского округа учесть результаты публичных слушаний от 08.07.2020.

Голосовали: «за» - 3; «против» - 2; «воздержался» - 1. Предложение принято.

РЕШИЛИ:

1. Направить итоговый документ (протокол) заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний от 08.07.2020 № 25 в Думу Находкинского городского округа Приморского края.

2. Рекомендовать Думе Находкинского городского округа Приморского края учесть результаты публичных слушаний от 08.07.2020, которыми одобрен проект решения Думы Находкинского городского округа Приморского края «О внесении изменения в Устав Находкинского городского округа».

3. Опубликовать итоговый документ (протокол) заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний от 08.07.2020 № 25 в издании «Ведомости Находки» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Находкинского городского округа Приморского края, расположенном по адресу www.duma-nakhodka.ru, в подразделе «Результаты публичных слушаний» раздела «Публичные слушания».

Председатель оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний А.В. Бондаренко

Секретарь оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний А.В. Баринов



Печатное средство массовой информации
газета «Ведомости Находки» 0+
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация
Находкинского городского округа

Главный редактор: Шевкин Константин Игоревич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край,
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 1000 экз.
Выход в свет: 10.07.2020 г.
Бесплатно