



Ведомости НАХОДКИ

Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 054 (0122) среда, 5 августа 2020 г.

Находка, Врангель – территория развития



В посёлке Первостроителей отремонтируют Сквер у обелиска Героям Великой Отечественной войны. Это одно из поручений по итогам рабочей поездки врио главы Находки Тимура Магинского в микрорайон Врангель. На первом этапе в сквере надо установить лавочки и освещение, заасфальтировать площадки. Сегодня территорию поддерживают в порядке, на субботники выходят сотрудники предприятий. Но этих усилий недостаточно. Сквер требует капитальных вложений для обустройства. Сделать посёлок Первостроителей уютней поможет национальный проект «Жилье и городская среда».

Кстати, посёлок был одним из первых населенных пунктов в бухте Врангеля. Здесь жили все, кто приехал на всесоюзную стройку Восточного порта. На период становления предприятия пришлось активное строительство жилых домов, детских садов, культурных и спортивных сооружений, бетонной дороги, соединившей Врангель с Находкой. Сегодня посёлку для развития необходим сильный импульс, аналогичный строительству порта.

В разных уголках микрорайона виден вклад портовых пред-

приятий в развитие Врангеля. Силами стивидоров построены скверы и дороги, «под ключ» отремонтированы и оснащены местный Дом культуры и детский сад, в школах – идёт профильное обучение и многое другое.

По линии муниципалитета в этом году во Врангеле в этом году будет отремонтирован тротуар и ливнёвка на улице Береговой, расширен и заасфальтирован Восточный проспект, а в рамках губернаторской программы в микрорайоне строят пять современных детских площадок.

Врио главы Находки проверил как готовится к новому учебному году средняя школа № 20. С 1 сентября здесь планируется открыть специализированный 10-й класс с углубленным изучением химии, физики, биологии и экологии. Упор на естественно-научные дисциплины пригодится школьникам при поступлении в университет.

С перспективой в два года во Врангеле вырастет микрорайон арендного жилья. Цена коммерческого найма таких квартир в два раза ниже рыночной. При этом есть возможность компенсировать часть затрат за счет работодателя. Кроме того, через шесть месяцев аренды молодым специалистам предоставляется право выкупить это жилье в ипотеку по льготной ставке от 2% годовых.

За каждым подобным проектом виден всплеск жизни и экономики. Развитие страны строится из развития на местах и сегодня во Врангеле, как и в советское время, разворачиваются стройки. Для микрорайона новые проекты – ключ к будущему.



Капремонт во дворах: в Находке асфальтируют придомовые территории



Подрядчик завершил основные работы на большей части объектов из списка депутата Законодательного собрания Приморья Марины Семёиной. По информации управления благоустройства, в порядок привели дворы по 13 адресам. Рабочие уложили новое покрытие на ул. Арсеньева, 19; ул. Спортивной, 39а; Тимирязева, 4; ул. Тимирязева, 1а; Находкинский проспект, 62; ул. Молодежная, 7; ул. Нахимовская, 29; ул. Нахимовская, 2а. У домов № 10 и №12 по ул. Заводской, № 13 по ул. Арсеньева и № 32 по ул. Нахимовской в комплекс мероприятий благоустройства вошел монтаж уличных лестничных маршей. У домов №13 по ул. Арсеньева и №8а по ул. Горького дополнительно выстроены подпорные стенки.

На этой неделе бригады ведут подготовительные работы на ул. 25 лет октября, 3, 5 и 7, ул. Дзержинского, 14 и ул. Школьная, 5. Где необходимо – устанавливают бордюрный камень, отсыпают основание щебнем, меняют плиты и крышки технологических колодцев. Всего в списке 21 объект. Посмотреть внесенные в программу адреса можно на интерактивной карте.



Ранее специалисты отремонтировали придомовые территории по 10 адресам: ул. Мичурина, 10; ул. Мичурина, 14; ул. Малиновского, 13; ул. Малиновского, 16; ул. Дзержинского, 6; ул. Дзержинского, 8; ул. Постышева, 35; ул. Постышева, 47а; ул. Первостроителей, 16а; ул. Первостроителей, 14б. Эти объекты были внесены в ремонтную программу депутатом Законодательного собрания Приморского края Всеволодом Романовым.

Пресс-служба администрации Находкинского городского округа

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 г. г. Находка № 798

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа.
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 23 июля 2020 года № 798

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа являются органы местного самоуправления Находкинского городского округа, органы администрации Находкинского городского округа и (или) муниципальные казенные учреждения Находкинского городского округа, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа, определенные решением Думы Находкинского городского округа о бюджете Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период);

1.2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Находкинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1217-НПА «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Находкинского городского округа и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа.

1.3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее – финансовое управление), организующего исполнение бюджета Находкинского городского округа, с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Находкинского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Находкинского городского округа, органами администрации Находкинского городского округа и (или) муниципальными казенными учреждениями Находкинского городского округа, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей (далее - платежи), подлежащих зачислению в бюджет Находкинского городского округа, в том числе межбюджетных трансфертов.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Находкинского городского округа и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов бюджета Находкинского городского округа (далее – главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

2.1.1. Формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Находкинского городского округа путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором решением о бюджете Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Доводит до подведомственных ему администраторов доходов бюджета Находкинского городского округа и финансового управления администрации Находкинского городского округа правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2.1.2. Представляет в финансовое управление:

а) для составления проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период:
- прогноз поступлений средств по администрируемым источникам доходов бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и расчетами - в срок до 05 июля текущего финансового года;
- уточненные прогнозируемые показатели по администрируемым платежам на очередной финансовый год и плановый период - в срок до 05 сентября текущего финансового года;

б) в целях внесения изменений в бюджет Находкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период - расчеты и обоснования изменений утвержденных показателей доходов по администрируемым платежам;

в) сведения о прогнозе поступлений по администрируемым плате-

жам для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Находкинского городского округа: на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам - в срок до 18 декабря текущего финансового года, уточненные сведения на планируемый месяц - не позднее десяти рабочих дней до начала планируемого месяца;

г) пояснительную записку об исполнении плана по доходам с нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана, анализом начисленных и уплаченных сумм по видам доходов, в том числе в разрезе плательщиков: ежеквартально за отчетный период текущего года - в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - в срок до 20 января текущего финансового года;

д) динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты с нарастающим итогом по администрируемым платежам в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: ежеквартально за отчетный период текущего года - в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - в срок до 20 января текущего финансового года;

е) другую необходимую информацию по запросу финансового управления;

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые финансовым управлением администрации Находкинского городского округа. Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности;

2.1.4. Утверждает и доводит до администраторов доходов бюджета Находкинского городского округа порядок осуществления и наделяния их полномочиями согласно части 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.5. Ведет реестр источников доходов бюджета Находкинского городского округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета Находкинского городского округа;

2.1.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.7. Определяет порядок принятия администратором доходов бюджета Находкинского городского округа решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.8. Доводит информацию до финансового управления администрации Находкинского городского округа в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов;

2.1.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией Находкинского городского округа, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджета учета главным администратором доходов и подведомственными администраторами доходов бюджета;

2.1.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета Находкинского городского округа главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета Находкинского городского округа.

2.2. Администратор доходов бюджета Находкинского городского округа (далее - администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

2.2.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет Находкинского городского округа, пеней и штрафов по ним;

2.2.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Находкинского городского округа, пеней и штрафов;

2.2.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Находкинского городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - орган Федерального казначейства) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджетной системе Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

2.2.5. В случае и порядке, установленных главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий со-ответствующего главного администратора;

2.2.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2.7. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.2.8. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией Находкинского городского округа;

2.2.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета Находкинского го-

родского округа, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета Находкинского городского округа, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

Правовые акты главных администраторов должны содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (Приложение № 2);

- наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета, установленными Бюджетным кодексом, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка.

Администраторы в пятидневный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которого они находятся, правового акта представляют в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевых счетов администратора доходов бюджета, в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

2.4. В случае изменения объема полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Находкинского городского округа и (или) состава администрируемых ими источников доходов бюджета Находкинского городского округа главный администратор доводит эту информацию до финансового управления в течение 10 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых источников доходов.

3. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов и иных платежей

3.1. Неналоговые доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Находкинского городского округа, зачисляются на счет 40101 «Доходы», распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» органа Федерального казначейства (далее - счет 40101).

Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в бюджет Находкинского городского округа ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление неналоговых доходов и иных платежей в бюджет Находкинского городского округа отражается в бюджетном учете администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет Находкинского городского округа.

При этом дата начисления неналогового дохода и иного платежа в бюджет Находкинского городского округа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (месяц, два месяца, три месяца и так далее), за который исчисляется сумма неналогового дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет Находкинского городского округа является Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531761) с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете, и приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по КФД 0531779), предоставляемые органом Федерального казначейства администратору.

3.3. Администратор вправе уточнить коды классификации доходов бюджетов, по которым операции по поступлениям отражены на его лицевом счете, или отказаться от поступлений, отраженных на его лицевом счете, при этом такое уточнение не ограничивается пределами текущего финансового года.

Администратор вправе в пределах текущего финансового года уточнить код классификации доходов бюджетов (код цели), по которому операция по возврату сумм поступлений из бюджета Находкинского городского округа была отражена на лицевом счете администратора доходов бюджета при условии, что возврат указанных денежных средств был осуществлен на счет, открытый органу Федерального казначейства, и при этом уточнение вида и принадлежности платежа не влечет за собой изменение нормативов распределения по произведенному возврату сумм поступлений из бюджета Находкинского городского округа.

Зачет (уточнение) платежей осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ № 125н), Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - Приказ

№ 8н) на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код по КФД 0531809) (далее - Уведомление).

Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в счет уплаты другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика путем предоставления Уведомления в орган Федерального казначейства.

В случае поступления доходов, отраженных органом Федерального казначейства по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» (далее - невыясненные поступления), администратор осуществляет уточнение невыясненных поступлений на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации, направляя в орган Федерального казначейства Уведомление.

В случае принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не закрепленному за администратором, администратор направляет письменный запрос с приложением расчетных документов предполагаемому администратору в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым администраторам.

Администратор, после получения подтверждения принадлежности невыясненных поступлений от предполагаемого администратора, оформляет и направляет в орган Федерального казначейства Уведомление в срок, не превышающий трех рабочих дней.

В случае невозможности определения предполагаемого администратора или если предполагаемый администратор не подтверждает свои полномочия по администрированию платежей, а также, если предполагаемый администратор доходов бюджета является органом государственной власти Приморского края (государственным органом), администратор принимает решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

Администратор представляет в орган Федерального казначейства Уведомление по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, как при получении от органа Федерального казначейства Запроса на выяснение принадлежности платежа (код по КФД 0531808) (далее - Запрос), так и без получения Запроса.

Уведомление направляется в орган Федерального казначейства в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если действующим законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в адрес администратора Запроса по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет.

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет Находкинского городского округа администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) (далее - излишне уплаченные (взысканные)) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном Приказами № 8н и № 125н.

4.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Находкинского городского округа осуществляется администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, заверенные надлежащим образом, подтверждающих факт оплаты.

В случае осуществления платежа физическим лицом по платежному документу формы № ПД (налог) или № ПД - 4сб (налог) к заявлению необходимо приложить справку кредитной организации о реквизитах сводного платежного поручения, в которое была включена сумма платежа.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы администратор проверяет факт поступления в бюджет Находкинского городского округа указанной суммы и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления плательщика принимает решение о возврате (об отказе возврата) излишне уплаченной (взысканной) суммы (Приложение № 3).

Заявка на возврат (код по КФД 0531803) (далее - Заявка на возврат) плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы поступлений направляется администратором в орган Федерального казначейства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате такой суммы.

В случае принятия решения об отказе возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы (Приложение № 4) администратор в течение 3 рабочих дней направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

4.5. Финансовое управление в соответствии с Приказом № 8н:

4.5.1. Осуществляет уточнение платежей по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», поступивших на балансовый счет № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - счет 40204), в установленном порядке, на основании Уведомления, представленного в орган Федерального казначейства;

4.5.2. Осуществляет возврат плательщику перечисленных им на счет 40204 денежных средств, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям, в установленном порядке, на основании Заявки на возврат, представленной в орган Федерального казначейства.

Невыясненные поступления, принадлежность которых к доходам не установлена и поступившие на счет 40204 по вине банка, возвращаются на счет данного банка на основании письменного обращения (уведомления) банка.

5. Особенности администрирования доходов в части межбюджетных трансфертов

5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Находкинского городского округа в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, подлежат зачислению на счет 40101.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета Находкинского городского округа осуществляется со счета 40101 в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае осуществления органом Федерального казначейства полномочий получателя средств краевого бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета в бюджет Находкинского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Находкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, данные суммы целевых средств зачисляются на счет 40204.

Поступившие на счет 40204 целевые средства учитываются в составе доходов бюджета Находкинского городского округа с отражением на соответствующих лицевых счетах администраторов доходов бюджета.

5.2. Администрирование доходов бюджета Находкинского городского округа от предоставления субсидий, субвенций (за исключением единой субвенции, консолидированных субсидий) и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), а также возврат указанных целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет осуществляются главными администраторами (администраторами), уполномоченными на использование указанных денежных средств, в соответствии с решением о бюджете Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрирование доходов бюджета Находкинского городского округа от предоставления дотаций осуществляется финансовым управлением администрации Находкинского городского округа - органом, организующим исполнение бюджета Находкинского городского округа.

5.3. Формы, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов в бюджет Находкинского городского округа из краевого бюджета и порядок взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Находкинского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, устанавливаются нормативными правовыми актами Приморского края.

5.4. Главные администраторы по межбюджетным трансфертам представляют в финансовое управление сведения для составления и ведения кассового плана в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период соответствующим органам исполнительной власти Приморского края - главным распорядителям средств краевого бюджета.

6. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами

6.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Находкинского городского округа на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Находкинского городского округа в финансовое управление в порядке и сроки, устанавливаемые финансовым управлением.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

7. Предоставление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части бюджета Находкинского городского округа

Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета Находкинского городского округа и анализа исполнения плановых показателей представляет в финансовое управление:

а) прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и последующий двухлетний период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Находкинского городского округа по составлению проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию по администрируемым поступлениям нарастающим итогом с начала года (Приложение № 1);

в) пояснительную записку о причинах невыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года в разрезе видов доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 01 января текущего года - в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

г) другую необходимую информацию по запросу финансового управления.

**Врио главы
Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 23.07.2020 года № 798 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 г. г. Находка

№ 813

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.07.2017 № 939

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 48 Устава Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, уточнения срока реализации, объемов финансирования и мероприятий программы администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.07.2017 № 939 (далее – программа, постановление), следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту программы и постановления слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2018-2023 годы».

1.2. Паспорт программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. В разделе 6 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы» абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Находкинского городского округа составляет 68 110,26 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 8 242,00 тыс. руб., 2019 г. – 10 467,00 тыс. руб., 2020 г. – 14 507,00 тыс. руб., 2021 г. – 11 215,36 тыс. руб., 2022 г. – 11 641,54 тыс. руб., 2023 г. – 12 037,36 тыс. руб.».

1.4. Приложение № 1 к программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018 - 2020 годы» изложить в новой редакции (приложение №2).

1.5. Приложение № 2 к программе «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы Находкинского городского округа «Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.6. Приложение № 3 к программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Находкинского городского округа «Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018-2020 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.7. Приложение № 4 к программе «План реализации муниципальной программы «Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) разместить текст программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Программы».

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация администрации Находкинского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.07.2017 № 939» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

**Врио главы
Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.07.2020 года № 813 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 г. г. Находка

№ 814

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского город-

ского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.06.2020.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа» оставляю за собой.

Врио главы
Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 30 июля 2020 года № 814

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11), постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа» (далее - постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- размеры базовых окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается соответствующими приказами руководителя учреждения, трудовыми договорами с работниками учреждения, в соответствии со штатным расписанием учреждения.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- базовые оклады;
- повышающие коэффициенты к окладам (ПК);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах лимитов бюджетных ассигнований по расходам на оплату труда работников и в соответствии с настоящим Положением, самостоятельно определяет:

- размеры базовых окладов;
- размеры повышающих коэффициентов (ПК);
- размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры базовых окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), (далее - базовые оклады по ПКГ), утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.1. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов (далее - ПК).

2.3.1. К базовым окладам работников учреждения, установленным по соответствующим ПКГ, могут устанавливаться следующие ПК:

- за квалификационную категорию;
- за специфику работы в учреждении.

2.3.2. Размеры базовых окладов работников по ПКГ с учетом ПК (далее по тексту - должностной оклад) устанавливаются приказом учреждения.

2.3.3. ПК устанавливаются с целью стимулирования работников учреждения к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции, а также в целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников.

2.3.4. ПК за квалификационную категорию работнику учреждения (повышение квалификации, уровень профессиональной подготовки, опыт работы по специальности, характер работы, классность, стаж работы в муниципальных бюджетных учреждениях Находкинского городского округа).

ПК за квалификационную категорию устанавливается в процентах от оклада и не может превышать 150%.

2.3.5. ПК за специфику работы в учреждении, конкретный размер выплаты по повышающему коэффициенту за специфику работы в учреждении устанавливаются работнику учреждения в трудовом договоре с учетом специфики должности работника (сложности, интенсивности).

2.3.6. ПК за специфику работы в учреждении устанавливается в процентах от оклада и не может превышать 100%.

2.3.7. В случае установления к должностным окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер должностного оклада работника определяется по формуле:

$$Pор = Опкг + Опкг \times SUMПК, где:$$

Pор - размер оклада работника;

Опкг - оклад работника по ПКГ;

SUMПК - сумма повышающих коэффициентов.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутридолжностного категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении внутридолжностной категории - со дня вступления в силу приказа руководителя учреждения по результатам рекомендаций аттестационной комиссии;
- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.5.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к должностным окладам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.2. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.5.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах и сохраняются всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в порядке, установленном трудовым законодательством, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. При признании по итогам специальной оценки условий труда рабочих мест безопасными (оптимальными или допустимыми) указанная выплата не производится.

2.5.5. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в следующих размерах:

- районный коэффициент к заработной плате - 20%;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.5.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, производится в следующих размерах:

а) в соответствии с ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) в соответствии с ст. 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

в) оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится с учетом доплаты в размере 40% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

г) оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии с требованиями ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.7. Доплата производится в процентах к должностному окладу за:

а) совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (включая выплаты компенсационного характера);

б) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности временно отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности может быть использован для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджета Находкинского городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Находкинского городского округа, утвержденных постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.6.2. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

2.6.3. Стимулирующие выплаты работникам за высокие результаты работы не могут превышать 50% должностного оклада, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством. Конкретный размер стимулирующей выплаты работнику учреждения устанавливается ежеквартально, пропорционально отработанному времени, на основании приказа учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.6.4. Стимулирующие выплаты работникам за качество выполняемых работ не могут превышать 50% должностного оклада, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством. Конкретный размер стимулирующей выплаты работнику учреждения устанавливается ежемесячно на основании приказа учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.6.5. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет не может превышать 30% должностного оклада.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работнику учреждения при стаже работы:

- от 1 до 5 лет - 10%,
- от 5 до 10 лет - 15%,
- от 10 до 15 лет - 20%,
- свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление стимулирующих выплат за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы, время пребывания в аспирантуре и докторантуре.

2.6.6. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения.

Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и надбавки, установленные штатным расписанием учреждения.

Премирование по итогам работы является одной из форм матери-

ального поощрения работников в целях стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на учреждение задач и функций и может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер премии по итогам работы (за квартал или год) не может превышать трех должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов.

2.6.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8 устанавливается администрацией Находкинского городского округа, и составляет 7.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная компенсационная выплата.

Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

3.3. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- выплаты за качество выполняемых работ до 50% (ежемесячно);
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет до 30% (ежемесячно);
- премии по итогам работы.

3.3.1. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, создаваемая администрацией Находкинского городского округа. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются муниципальными правовым актом администрации Находкинского городского округа.

3.3.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливается в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

3.3.3. Размер стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждений, его заместителю и главному бухгалтеру определяется в соответствии с имеющимся стажем работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления согласно п. 2.6.5. настоящего Положения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа по расходам на оплату труда.

4.2. Перечень должностей, по которым предусматриваются расходы на замену уходящих в отпуск, устанавливается приказом учреждения.

4.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения по согласованию с руководителем аппарата администрации Находкинского городского округа.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа, могут быть выплачены премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами, размер которых устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 ТК РФ), размер которого определяется приказом руководителя учреждения.

5.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- а) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств;
- б) в связи со смертью близких родственников (супруг (супруга), родители, усыновители, усыновленные, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки);
- в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

5.3. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам или иным лицам, представившим в учреждение подтверждающие документы о понесенных затратах на похороны.

5.4. Выплаты, предусмотренные п. 5.2 и 5.3 данного Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.5. Оказание материальной помощи работникам производится на

основании приказа руководителя учреждения.

5.6. В пределах фонда оплаты труда, работникам учреждения оказывается материальная помощь к отпуску в размере двух окладов по ПКГ.

5.7. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства»
Находкинского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Находкинского городского округа

Размеры должностных окладов руководителя,
его заместителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ	Повышающий коэффициент	Сумма повышающего коэффициента	Размер должностного оклада (гр. 3 + гр. 5)
1	Директор	13350	0 - 2,5	0-33375	13350 - 46725
2	Заместитель директора	12130	0 - 2,5	0 - 30325	12130 - 42455
3	Главный бухгалтер	12130	0 - 2,5	0 - 30325	12130 - 42455

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 г. г. Находка № 818

О признании утратившими силу постановлений администрации Находкинского городского округа от 07.09.2010 № 1789 «Об утверждении документации по планировке территории» и от 22.09.2010 № 1888 «Об утверждении документации по планировке территории»

В соответствии со статьей 48 Устава Находкинского городского округа, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 272 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Нефтехимический», администрации Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Находкинского городского округа от 07.09.2010 № 1789 «Об утверждении документации по планировке территории» и от 22.09.2010 № 1888 «Об утверждении документации по планировке территории».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его принятия.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио главы
Находкинского городского округа Т. В. Магинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020 № 660-НПА

О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 16.11.2015 № 763-НПА «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Находкинского городского округа»

1. Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 16.11.2015 № 763-НПА «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Находкинского городского округа» (Находкинский рабочий, 2015, 19 ноября, № 147; 2015, 3 декабря, № 29, 2018, 27 апреля, № 58) следующие изменения:

1) абзац третий части 15 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должности главы Находкинского городского округа, в том числе соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», осуществляется в порядке, установленном Законом Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения.»;

- 2) в части 2 статьи 3:
в абзаце третьем цифры «20» заменить на цифры «30»;
в абзаце четвертом цифры «25» заменить на цифры «40»;
в абзаце пятом цифры «50» заменить на цифры «65»;
в абзаце шестом цифры «55» заменить на цифры «70».

3) в части 2 статьи 4:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующем законодательством порядке;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы Находкинского городского округа, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Закона Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения.»;

4) в пункте 2 части 5 статьи 5 абзац седьмой признать утратившим силу;

5) в приложении 1:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующем законодательством порядке;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы Находкинского городского округа, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Закона Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения.»;

6) в приложении 2:

в абзаце первом пункта 13 и в пункте 14 слова «муж (жена), в том числе бывшие» заменить словами «супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов»;

в пункте 20 слова «Номер страхового свидетельства обязательно пенсионного страхования» заменить словами «Страховой номер индивидуального лицевого счета»;

пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. врио главы Находкинского
городского округа А.В. Шевченко

4 августа 2020 года
№ 660-НПА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020 № 656-НПА

О порядке применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Находкинского городского округа дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение разработано в соответствии со статьями 192-194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 27 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 13 и 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 18 Закона Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и регулирует порядок применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Находкинского городского округа (далее

- муниципальные служащие) дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.

2. Настоящее решение в целях повышения ответственности муниципальных служащих за коррупционное правонарушение (несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) определяет виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим за коррупционные правонарушения и порядок их применения.

Статья 2. Виды дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен представителем нанимателя (работодателем) от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится соответственно распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Основаниями для увольнения муниципальных служащих являются следующие коррупционные правонарушения:

- 1) несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 2) несоблюдение запретов, связанных с муниципальной службой;
- 3) принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 4) принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 5) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. В случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления Находкинского городского округа, ответственным за включение сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Статья 3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение

1. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения определяется федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

2. Взыскания, предусмотренные частью 1 статьи 2 настоящего решения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления Находкинского городского округа (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы);
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) доклада кадровой службы (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 5) иных материалов в соответствии с действующим законодательством.

3. До применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение.

4. При применении дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение учитывается характер совершенного муниципального служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение о конкретной мере дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением (далее - распорядительный акт).

6. В случае, если представителем нанимателя (работодателем) принято решение о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), Комиссия рассматривает материалы и принимает решение в порядке и сроки, предусмотренные решением Думы Находкинского городского округа от 15 декабря 2010 года № 600-НПА «О Порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа».

7. Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. В распорядительном акте представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Распорядительный акт должен содержать указание на коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, которые им нарушены, с указанием мотивов.

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

Копия распорядительного акта о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение в установленном законом порядке.

11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение, проведения служебной проверки или наличия не оконченного уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего (награждение, премирование и прочее).

Статья 4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение

1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

3. О досрочном снятии с муниципального служащего дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение издается распорядительный акт представителя нанимателя (работодателя). Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Статья 5. Заключительные положения

Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу следующие решения Думы:

- 1) от 24.04.2019 № 369-НПА «О порядке увольнения муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в связи с утратой доверия» (Находкинский рабочий, 2019, 14 мая, № 65);
- 2) от 18.06.2020 № 634-НПА «О внесении изменения в пункт 5 решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2019 года № 369-НПА «О порядке увольнения муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в связи с утратой доверия» (Ведомости Находки, 2020, 8 июля, № 47).

Статья 6. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. врио главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко

4 августа 2020 года
№ 656-НПА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020

№ 657

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Находкинском городском округе

Дума Находкинского городского округа
Р Е Ш И Л А:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

Инициатором проведения публичных слушаний является Дума Находкинского городского округа.

2. Провести публичные слушания 24 августа 2020 года в 11:00 в административном здании № 2 администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, Находкинский проспект, 14.

3. Срок подачи в оргкомитет предложений и рекомендаций экспертов до 23 августа 2020 года.

4. Направить настоящее решение и.о. врио главы Находкинского городского округа для официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решение Думы Находкинского городского округа от 18.06.2020 № 638 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы А.А. Киселев

4 августа 2020 года
№ 657

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020 № 658-НПА

О порядке учета предложений по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» (далее – проект решения) принимаются от жителей Находкинского городского округа.

2. Предложения должны быть оформлены в письменном виде по форме, согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Предложения жителей Находкинского городского округа по проекту решения принимаются организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний со дня опубликования проекта решения до 23 августа 2020 года в рабочие дни: с понедельника по четверг с 08:30 до 12:00 и с 12:45 до 17:30, в пятницу с 08:30 до 12:00 и с 12:45 до 16:15, по адресу: город Находка, Находкинский проспект, 14, каб. 18.

4. Поступившие от жителей Находкинского городского округа предложения выносятся на публичное обсуждение.

5. Жители Находкинского городского округа, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их обсуждении на публичных слушаниях и при рассмотрении проекта решения Думой Находкинского городского округа.

6. Признать утратившим силу решение Думы Находкинского городского округа от 18 июня 2020 года № 639-НПА «О порядке учета предложений по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» и участия граждан в его обсуждении» (Ведомости Находки, 2020, 3 июля, № 046 (0114)).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. врио главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко

Приложение к порядку учета предложений по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

№ п/п	Текст проекта решения с указанием статьи (пункта, абзаца) проекта решения Думы о внесении изменений в Устав	Предложения по тексту проекта решения	Обоснование

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020

№ 659-НПА

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Находкинского городского округа

1. Настоящий порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, устанавливает правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Находкинского городского округа, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

2. Ведение Перечня осуществляет орган администрации Находкинского городского округа, уполномоченный администрацией Находкинского городского округа на ведение Перечня (далее - уполномоченный орган).

3. Перечень утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

4. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему решению на основании представляемых органами администрации Находкинского городского округа предложений:

1) по включению в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Находкинского городского округа, уполномоченных на их осуществление;

2) по исключению из Перечня включенных в него видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Находкинского городского округа, уполномоченных на их осуществление;

3) по изменению включенных в Перечень сведений о видах муниципального контроля и органах местного самоуправления Находкинского городского округа, уполномоченных на их осуществление.

5. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня направляются органами местного самоуправления Находкинского городского округа в уполномоченный орган в срок не более 30 дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

6. Уполномоченный орган рассматривает представленные органами местного самоуправления Находкинского городского округа предложения по актуализации Перечня и осуществляет подготовку проекта постановления администрации Находкинского городского округа об

утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень в срок не более 30 дней со дня их поступления.

7. Уполномоченный орган имеет право запрашивать сведения, подлежащие включению в Перечень, которые органы местного самоуправления Находкинского городского округа обязаны представить в течение 15 дней с момента получения запроса.

8. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

Перечень подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в течение 15 дней со дня его утверждения либо внесения в него изменений.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. врио главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко

4 августа 2020 года
№ 659-НПА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020

№ 661-НПА

Об изменении сроков анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

Настоящее решение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», решением Думы Находкинского городского округа от 29.04.2020 № 602-НПА «О предоставлении муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года».

1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, предусмотренный решением Думы Находкинского городского округа от 03.10.2018 № 252-НПА «О порядке осуществления анализа сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа» осуществляется в срок до 30 октября 2020 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. врио главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.08.2020

№ 663-НПА

О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 05.11.2015 № 750-НПА «О порядке осуществления муниципальных заимствований в Находкинском городском округе»

1. Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 05.11.2015 № 750-НПА «О порядке осуществления муниципальных заимствований в Находкинском городском округе» (Находкинский рабочий, 2015, 12 ноября, № 27) следующие изменения:

1) в части 1 и в абзаце втором части 2 статьи 5 слова «Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»» заменить словами «Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

2) в части 4 статьи 6 слово «Департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. врио главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко

В Находке будет создан экологический совет по контролю за ходом строительства завода минеральных удобрений

С такой инициативой выступила общественная организация «Мамы и папы Приморья», её поддержало Правительство региона, администрация Находкинского городского округа, депутаты городской думы и руководство АО «НЗМУ».

- Ко мне, как к члену Общественной палаты Приморского края поступило больше сотни обращений от жителей Находки и Партизанского района, с просьбой разобраться в ситуации со строительством завода, и обеспечить безопасность населения. Контроль за такой масштабной стройкой необходим, и я считаю, качественно осуществить его могут только заинтересованные в результате жители Находки. Так же необходимо привлечь к этой работе профессионалов. Мы обратились к тем, кто уже неоднократно отстаивал интересы граждан нашего города, они готовы к работе, - сказала Елена Герман, руководитель АНО «Мамы и папы Приморья».

Предложить свои кандидатуры для участия в экологическом совете может любая общественная организация, или группа граждан. Критерии вступления максимально лояльны, главный фактор – наличие базовых знаний в области экологии, химии, биологии. Заявку можно отправить по адресу: tatunhk@mail.ru.

Первое заседание по согласованию состава экологического совета, с участием известных экологов и учёных Приморья состоится уже 6 августа, для участия в нём приглашены так же Губернатор Приморского края Олег Кожемяко и министр природных ресурсов Правительства Приморского края Игорь Степаненко.

Директор АО «НЗМУ», Виктор Гребенюков, со своей стороны, сообщил, что завод готов к конструктивному сотрудничеству и диалогу.

- Возможно, это то, чего нам сейчас больше не хватает - диалог. Мы готовы совместно решать задачи по сохра-



нению природы, и безопасности людей. Гарантирую, что препятствий для членов экологического совета в получении информации не будет. Мы заинтересованы в том, чтобы наш завод стал частью жизни Находки и готовы учитывать все конструктивные предложения экомитета и жителей города.

Совещание экологического совета можно будет увидеть 6 августа в 12.00 в режиме реального времени в аккаунте [@nzmu_official](https://www.instagram.com/nzmu_official), в эфире телеканала ОТВ, а также в Инстаграм [@nakhodka.city](https://www.instagram.com/nakhodka.city) и [@gorod_n.tv](https://www.instagram.com/gorod_n.tv).



Обновят абсолютно всё: среднюю школу №17 ждёт капитальный ремонт

Масштабный капитальный ремонт здания учебного заведения на ул. Владивостокской, 22, требовался уже давно. Школа построена в 1953 году и, как множество других объектов тех времён, имеет деревянные межэтажные перекрытия. Поэтому в 2019 году администрацией Находки было принято решение о проведении капитального ремонта, аналогичного тому, что был сделан в средней школе № 4.



На первом этапе рабочие разобрали старые межэтажные перекрытия. Проведённая следом государственная экспертиза установила, что конструкции необходимо частично заменить. В апреле 2020 года состоялся аукцион, который выиграла компания «Эверест» из Владивостока. Подрядчик сразу же занялся проектными работами. Подготовленный специалистами план предусматривает не только замену перекрытий, но и масштабное обновление всех частей здания, а также рядом стоящей рядом пристройки. Проектом предусмотрено сохранение исторического фасада здания. Он будет отремонтирован, оштукатурен, заново окрашен. Пристройку утеплят и облицуют современными фасадными материалами. Кровли обоих зданий будут утеплены, а их покрытие заменено на профнастил. Строители также смонтируют подшивные потолки, займётся отделкой полов. Классные помещения полностью переоборудуют, а пищеблок приведут в соответствие санитарным нормам. Внешние и внутренние коммуникации также не останутся без внимания: полная модернизация ждёт систему электро и водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, пожарной безопасности и видеонаблюдения.

- Отдельное внимание уделим энергоэффективности. Будут выполнены необходимые расчёты и установлено современное оборудование. Зданию присвоят класс эффективности В-1, что позволит администрации школы экономить на платежах за электроэнергию, тепло и водоснабжении, - рассказала главный инженер проекта Лариса Соглаева.

12 августа данный проект отправится на проверку в Примгосэкспертизу. После получения положительного заключения будет объявлен аукцион на проведение капитального ремонта. На эти цели в бюджете города уже предусмотрено 19 млн. рублей. Работы планируется закончить в 2021 году. Учебный процесс при этом будет скорректирован.

- Родителям и ученикам не стоит переживать. Как только начнутся работы, всех детей переведут в школу №10. Она находится поблизости, в этом же районе. Мы постараемся сделать удобное для всех расписание занятий, - сообщила начальник управления образования администрации Находки Евгения Мухамадиева. Добавим, что в этом году менее масштабные, но при этом важные ремонты проходят в школах №20 и №22 - в них меняют окна, а также в школе «Лидер-2», где обновляют кровлю.

МЧС предупреждает: соблюдайте меры предосторожности во время отдыха у воды

Летом, во время каникул и поры летних отпусков, многие едут отдыхать на море и водоёмы Приморья. Но вода таит в себе опасность для человека. Во избежание чрезвычайных ситуаций на пляжах и в местах массового отдыха у воды, Главное управление МЧС России по Приморскому краю призывает жителей и гостей региона безукоризненно соблюдать правила безопасности при отдыхе на водных объектах.

- Предварительно изучите территорию отдыха на предмет травмоопасного мусора, осколков, чтобы не пораниться.
- Плавайте только в изученных и специально-оборудованных местах, избегайте заболоченных водоёмов, держитесь подальше от лодок и другого водного транспорта на пляжах во избежание травматизма.
- Любителей экстрима особенно привлекают высокие сильные волны, однако, в целях безопасности, не рекомендуется делать заплывы в штормовую погоду.
- Старайтесь не плыть против течения, так вы быстро выбьетесь из сил. На-

- правляйтесь постепенно по течению к берегу.
- Не переохлаждайтесь во избежание судорог, находитесь в воде не более 15-20 минут.
- Игры на воде бывают разными, но не все безопасны: не хватайте друг друга под водой, не делайте силовых захватов.
- Не заплывайте за буйки, так как территория за ограждением на предмет безопасного дна не проверена и может угрожать вашей безопасности. Также стоит помнить, что купание в нетрезвом состоянии категорически запрещается!

Проверки продолжаются: рейды по соблюдению мер профилактики COVID-19 в Находке проходят ежедневно

Мобильные группы, в состав которых помимо администрации входят сотрудники полиции и волонтеры, ежедневно проверяют места массового скопления людей: общественный транспорт, торговые точки, предприятия общественного питания, парикмахерские, детские площадки. Не остаются без внимания базы отдыха, гостиницы и пляжи.

Участники мобильных групп рассказывают находкинцам и гостям города о необходимости использования средств индивидуальной защиты, а также напоминают о соблюдении социальной дистанции. За порядком также следят камеры видеонаблюдения, которые снабжены интеллектуальной системой распознавания лиц и реагируют на отсутствие масок, либо значительные скопления людей. Например, в Автовокзале за минувшие сутки камера зафиксировала 307 человек без масок. В отчетные сутки на территории Находки мобильные группы посетили 149 объек-

тов, большая часть из которых - организации торговли - 58. В отношении четырех человек составлены административные протоколы по ст.20.6.1, ст.6.3, и ст.15 КоАП РФ. Сотрудники административных комиссий призывают граждан быть осторожными. Новые случаи заболевания коронавирусом регистрируются ежедневно, что не позволяет полностью снять режим повышенной готовности в Приморском крае. Лишь когда дальнейшее распространение инфекции будет замедлено, в регионе начнется новый этап выхода из ограничений.

Пресс-служба администрации Находкинского городского округа

