



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 093 (0161) среда, 30 декабря 2020 г.

Уважаемые находкинцы! От всего сердца поздравляю вас с наступающим Новым годом!

С особой надеждой на лучшее мы готовимся встретить 2021 год. В прошлом хотелось бы оставить все сложности очень непростого, можно сказать, переломного для всего мира периода. Провожая старый год, мы должны усвоить преподнесённые нам уроки, взять на вооружение новые навыки.



Охватившая все города и страны пандемия обнажила главные болевые точки, проблемы, над решением которых нам предстоит совместная работа в ближайшем будущем. Однако, несмотря на сложности, Находка продолжила поступательное развитие в разных сферах – благоустройстве, строительстве, социальной жизни и других. Новые формы работы успешно освоили представители областей культуры и образования. Нелегко пришлось предпринимателям, но и здесь мы видим, что наш бизнес сделал акцент на сохранение рабочих мест.

Конечно, самым трудным уходящий год стал для медиков. Считаю, что представители этой профессии, спасающие здоровье и жизнь людей, невзирая на все опасности, совершают настоящий подвиг. В этот сложный период мы стали чаще предлагать друг другу помощь, больше заботиться о близких, проявлять личную ответственность за собственное здоровье. Огромной благодарности заслуживают участники волонтерского движения, добровольцы.

Мы с надеждой смотрим в будущее, встречаем Новый год с уверенностью в дальнейшем развитии. Конечно, в 2021 году мы продолжим реализацию всех задуманных проектов повышения привлекательности и комфорта жизни в Находке. Это важно для всех нас.

Примите, прежде всего, пожелания крепкого здоровья, стабильности и благополучия, успехов на работе и семейного счастья. Пусть праздничные дни подарят вам хорошее настроение, тёплые встречи, а весь будущий год будет наполнен интересными событиями и хорошими новостями!

Глава Находкинского городского округа Тимур Магинский

Школьников поощрили за успехи в учёбе культпоходом в театр

В этом году Губернаторская ёлка-2020 прошла без традиционного новогоднего утренника в связи с текущей эпидемиологической ситуацией. Подарком школьникам, отличившимся успехами в учёбе, победителям интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов и олимпиад, активистам школьной жизни стало приглашение посетить во Владивостоке новогодние спектакли. В состав делегации также были включены дети, оставшиеся без попечения родителей.

Две группы ребят из Находки побывали на представлениях в Приморском академическом драматическом театре им. М. Горького, где смотрели спектакль «Снежная королева» и на Приморской сцене Мариинского театра – опера «Щелкунчик». Каждому школьнику был вручён праздничный набор со сладостями.

Мы с ребятами не только посмотрели новогоднюю сказку, но и успели погулять по главной площади Владивостока, - рассказала социальный педагог школы № 7 «Эдельвейс» Зоя Филиппова. – Как раз в это время проходил краевой конкурс на лучшее оформление новогодней ели между муниципалитетами. Наша ёлочка в «морском» наряде действительно очень хороша. Конечно, мы не могли не сфотографироваться на её фоне.

Поездка школьной делегации во Владивосток организована при поддержке управления образования администрации Находкинского городского округа.

Выдача Губернаторских новогодних подарков детям продолжится до 15 января

Напомним, праздничные наборы ежегодно получают дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет включительно; учащиеся 1 – 4 классов общеобразовательных учреждений; воспитанники краевых государственных учреждений для детей-сирот; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети в возрасте от 3-х лет до 18 лет, находящиеся в учреждениях социального обслуживания.

Школьники и воспитанники детских садов получают новогодние подарки в своих учреждениях. Для ребят, не посещающих дошкольные учреждения, сладости выдают в Доме детского творчества: ул. Верхне-Морская, 104-а с 10.00 до 17.00. При этом необходимо предъявить свидетельство о рождении ребёнка и паспорт одного из родителей (законных представителей) с находкинской пропиской. Выдача подарков продолжится до 15 января. Всего в Находкинский городской округ поступило около 16 тысяч наборов сладостей.

Детские сады Находки продолжают работу в праздничные дни

С 4 по 8 января в соответствии с поручением губернатора Приморского края Олега Кожемяко муниципальные дошкольные учреждения будут работать в обычном режиме.

Как сообщили в управлении образования, это связано с тем, что в период новогодних праздников работники медицинских учреждений, экстренных служб, охраны правопорядка работают в режиме повышенной готовности, обеспечивая тем самым функционирование предприятий с непрерывным циклом производства и систем жизнеобеспечения, в том числе и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Детей примут в «своих» группах, их наполненность зависит от потребностей родителей в этой услуге. Если необходимость водить ребенка в детский сад возникнет после 4 января, законным представителям достаточно сообщить об этом воспитателю своей группы.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2020 г. г. Находка № 1363

О создании Инвестиционного совета Находкинского городского округа

В целях координации инвестиционной деятельности на территории Находкинского городского округа, улучшения инвестиционного климата и создания благоприятных условий для привлечения финансовых ресурсов в экономику Находкинского городского округа, руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Инвестиционный совет Находкинского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Инвестиционном совете Находкинского городского округа.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Зубкова) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Находка для инвестора».
5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного постановления «О создании Инвестиционного совета Находкинского городского округа» оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Утверждена
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 21 декабря 2020 г. № 1363

ПОЛОЖЕНИЕ об Инвестиционном совете Находкинского городского округа

1. Общие положения
 - 1.1. Инвестиционный совет Находкинского городского округа (далее – Инвестиционный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Находкинского городского округа с целью выработки и реализации предложений по развитию инвестиционной деятельности на территории Находкинского городского округа.
 - 1.2. Субъектами инвестиционной деятельности для целей применения Положения являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Находкинского городского округа.
 - 1.3. Решения Инвестиционного совета носят рекомендательный характер для субъектов инвестиционной деятельности.
2. Функции Инвестиционного совета.
 Основными функциями Инвестиционного совета являются:
 - 2.1. Определение приоритетных направлений по развитию инвестиционной деятельности на территории Находкинского городского округа и привлечению инвестиций.
 - 2.2. Подготовка предложений по реализации инвестиционных проектов на территории Находкинского городского округа.
 - 2.3. Подготовка предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Находкинского городского округа.
 - 2.4. Подготовка предложений по стимулированию эффективного взаимодействия и партнерства публичной власти и частного бизнеса, направленных на развитие экономики и социальной сферы.
 - 2.5. Подготовка предложений по выработке и реализации единой политики в сфере муниципально-частного партнерства в Находкинском городском округе, отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития города.
 - 2.6. Подготовка предложений по развитию сферы муниципально-частного партнерства, привлечению частных инвестиций в сферу предоставления муниципальных услуг
 - 2.6. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории Находкинского городского округа.
 - 2.8. Рассмотрение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Находкинского городского округа, регулирующих инвестиционную деятельность.
 - 2.9. Подготовка рекомендаций, предложений органам местного самоуправления Находкинского городского округа при определении приоритетных направлений в области развития инвестиционной деятельности на территории Находкинского городского округа.
 - 2.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории Находкинского городского округа.
 - 2.11. Рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов.
3. Права Инвестиционного совета.
 Для исполнения функций, указанных в пункте 2 настоящего Положения, Инвестиционный совет имеет право:
 - 3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов

местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Инвестиционного совета.

- 3.2. Привлекать к работе Инвестиционного совета представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм.
- 3.3. Заслушивать субъектов инвестиционной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Инвестиционного совета.
- 3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для реализации функций Инвестиционного совета.
4. Состав и организация деятельности Инвестиционного совета.
 Инвестиционный совет формируется в составе председателя Инвестиционного совета, двух заместителей председателя Инвестиционного совета, секретаря и членов Инвестиционного совета.
 4.2. Состав Инвестиционного совета формируется из депутата Законодательного Собрания Приморского края, из депутатов Думы Находкинского городского округа, представителей администрации Находкинского городского округа, представителей общественных объединений предпринимателей, представителей предприятий, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей, выражающих интересы субъектов инвестиционной деятельности.

Состав Инвестиционного совета утверждается распоряжением администрации Находкинского городского округа.

4.3. Состав Инвестиционного совета составляет не более 30 человек, из них:

- один депутат Законодательного Собрания Приморского края;
- не более 4 депутатов Думы Находкинского городского округа;
- не более 5 представителей администрации Находкинского городского округа;
- не более 20 представителей общественных объединений предпринимателей, представителей предприятий, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей, выражающих интересы субъектов инвестиционной деятельности.

4.4. Состав Инвестиционного совета формируется один раз в три года.

4.5. Заседания Инвестиционного совета проводятся по предложению одного из членов Инвестиционного совета, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Инвестиционного совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Инвестиционного совета.

4.7. Заседания Инвестиционного совета проводятся под руководством председателя Инвестиционного совета или одного из его заместителей.

4.8. На период отсутствия секретаря Инвестиционного совета (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его замещает один из членов Инвестиционного совета, избранного на текущем заседании Инвестиционного совета.

4.9. Заседание Инвестиционного совета проводится публично и открыто.

4.10. В заседаниях Инвестиционного совета могут принимать участие инвесторы, не являющиеся членами Инвестиционного совета.

4.11. Решения Инвестиционного совета принимаются простым большинством голосов членов Инвестиционного совета, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.12. Протокол заседания Инвестиционного совета оформляется секретарем Инвестиционного совета и подписывается председательствующим на заседании Инвестиционного совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляется управлением экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2020 г. г. Находка № 1370

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.01.2020 № 82

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, в связи с реализацией на территории Приморского края системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или

в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.01.2020 № 82, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: подпункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее – управление землепользования) и управлением имуществом администрации Находкинского городского округа (далее – управление имуществом).

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).»

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»: пункт 18. изложить в новой редакции:

«18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 17 настоящего административного регламента.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 9.1., раздела II административного регламента, и прилагает их к заявлению (далее – заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 9.1. раздела 2 административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 9.2. раздела 2 административного регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 9.2. раздела 2 административного регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 9.1. раздела 2 административного регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 9.1. раздела 2 административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 9.2. раздела 2 административного регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 9.2. раздела 2 административного регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в пунктах 9.1., 9.2. раздела 2 административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 17.1. административного регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- документа на бумажном носителе лично в управлении землепользования.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.»

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа разместить данное постановление в официальном издании администрации Находкинского городского округа «Ведомости Находки».

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.01.2020 № 82» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Д.М. Браташа.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2020 г. г. Находка № 1371

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 03.12.2019 № 1900

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством в связи с реализацией на территории Приморского края системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 03.12.2019 № 1900, следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:
1.1.1. Подпункт «г» пункта 3.1 после слов: «(далее по тексту – Единый портал)» дополнить словами: «и (или) в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края www.gosuslugi.primorsky.ru (далее по тексту – Региональный портал)».

1.1.2. Пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Данная справочная информация также размещается на Региональном портале.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.».

1.2.2. Дополнить пунктом 14.2 следующего содержания: «14.2. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем (представителем заявителя) при обращении в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал, регистрируется в момент ее получения специалистом управления имуществом, уполномоченным на выполнение административной процедуры приема и регистрации заявки на участие в аукционе.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» пункт 18 изложить в следующей редакции: «18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется. Организация предоставления муниципальной услуги - обращение заявителя либо его представителя с заявкой на участие в аукционе и получение результата предоставления муниципальной услуги - осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 9.1, раздела II настоящего административного регламента, и прилагает их к заявке на участие в аукционе либо прилагает к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 9.1 раздела II настоящего административного регламента.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 9.2 раздела II настоящего административного регламента, и приложить их к заявке на участие в аукционе либо приложить к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 9.2 раздела II настоящего административного регламента.

При направлении заявителем (представителем заявителя) заявки на участие в аукционе и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней после направления заявки на участие в аукционе и документов, предусмотренных в пункте 9.1 раздела II настоящего административного регламента, представляет специалисту управления имуществом, уполномоченному на выполнение административной процедуры приема и регистрации заявки на участие в аукционе, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 9.1 раздела II настоящего административного регламента.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 9.2 раздела II настоящего административного регламента, представить специалисту управления имуществом, уполномоченному на выполнение административной процедуры приема и регистрации заявки на участие в аукционе, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 9.2 раздела II настоящего административного регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в пунктах 9.1., 9.2. раздела II настоящего административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, указанном в пункте 17.1 настоящего административного регламента.

После направления заявки на участие в аукционе в электронном виде заявитель (представитель заявителя) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявки на участие в аукционе результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе (договор аренды земельного участка; договор купли-продажи земельного участка; отказ в предоставлении муниципальной услуги);

- документа на бумажном носителе лично в управлении имуществом (договор купли-продажи земельного участка; отказ в предоставлении муниципальной услуги);

- документа на бумажном носителе лично в управлении землепользования (договор аренды земельного участка).

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.».

1.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» после слов «либо направлена почтой» пункт 21.3. дополнить словами: «либо в электронной форме через Региональный портал.».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 03.12.2019 № 1900 возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2020 г. г. Находка № 1372

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.03.2020 № 326

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.03.2020 № 326, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. подпункт 2.5.3. изложить в новой редакции:
«2.5.3. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов (определенным заявителем при подаче заявления):
- выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги, кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ;
- направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (в случае возврата почтовых отправлений градостроительного плана или письма об отказе в выдаче градостроительного плана остается в Администрации и повторно не направляется).»

1.1.2. Пункт 2.11. изложить в новой редакции:
« 2.11. Документы, предусмотренные пунктами 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 могут быть направлены в электронной форме либо через МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением.».

1.1.3. Подпункт «а)» пункта 2.12. изложить в новой редакции:
«а) заявителем не предъявлен документ, предусмотренный пунктами 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента.».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:
1.2.1. Подпункт «а)» пункта 3.2.4. изложить в новой редакции:
«а) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.».

1.2.2. Пункт 3.4.1. изложить в новой редакции:
«3.4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме:
- направление в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.8.1 - 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Регламента, в электронной форме;
- выполнение административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 настоящего Регламента в рамках предоставления муниципальной услуги, исключающая административные действия, предусматривающие обращение заявителя непосредственно в Администрацию и, соответственно, получение результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации,
- получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

1.2.3. В пункте 3.4.2. слова «9.2, 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента», заменить словами «2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента», в соответствующем падеже.

1.2.4. Подпункт «а)» пункта 3.6.1 изложить в новой редакции:
«а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.12 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 17.1 административного регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- документа на бумажном носителе лично в управлении землепользования.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.»

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управление внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа разместить данное постановление в официальном издании администрации Находкинского городского округа «Ведомости Находки».

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.03.2020 № 319» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Д.М. Браташа.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2020 г. г. Находка № 1395

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 (в редакции постановления администрации Находкинского городского округа от 30.12.2019 № 2106), согласно приложению к данному постановлению.
- Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Зубкова) направить настоящее постановление в министерство промышленности и торговли Приморского края.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Ветрову Я. В.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Приложение
к постановлению администрации Находкинского городского округа
от 26 декабря 2020 г. № 1395

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Находкинского городского округа, утвержденную постановлением
администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440**

- Позицию 32 изложить в следующей редакции:

32	ул. Пограничная, 13	Киоск	постоянно	Спортлото	3,80	3,80	занято	ООО «Лото-ДВ» ИНН 2540118113	X1 26636,74 Y1 31769,53; X2 26634,88 Y2 31769,54; X3 26634,89 Y3 31771,45; X4 26636,75 Y4 31771,44; X5 26636,74 Y5 31769,53
----	---------------------	-------	-----------	-----------	------	------	--------	---------------------------------	---
- Позицию 36 изложить в следующей редакции:

36	В районе жилого дома расположенного по ул. Пограничной, 48А	Киоск	постоянно	Продовольственные товары	16,0	16,0	занято	ООО «Ниагара» ИНН 2508074768	X1 26511,97 Y1 30285,75; X2 26509,65 Y2 30286,53; X3 26510,72 Y3 30289,71; X4 26511,32 Y4 30290,1; X5 26513,16 Y5 30289,55; X6 26511,97 Y6 30285,75
----	---	-------	-----------	--------------------------	------	------	--------	---------------------------------	--
- Позицию 44 изложить в следующей редакции:

44	ул. Пограничная, 110	Киоск	постоянно	Продовольственные товары	15,00	15,00	занято	ИП Дробот Алексей Олегович ИНН 250817508046	X1 27018,84 Y1 29321,31; X2 27013,48 Y2 29317,89; X3 27014,91 Y3 29315,62; X4 27020,27 Y4 29319,03; X5 27018,82 Y5 29321,3; X6 27018,84 Y6 29321,31
----	----------------------	-------	-----------	--------------------------	-------	-------	--------	--	--
- Позицию 53 изложить в следующей редакции:

53	Находкинский проспект, 1	Киоск	постоянно	Продовольственные товары	13,0	13,0	занято	ИП Агримов Сергей Евгеньевич ИНН 250801278206	X1 28296.45 Y1 33633.21; X2 28298.79 Y2 33634.06; X3 28296.65 Y3 33639.87; X4 28294.32 Y4 33639.01; X5 28296.45 Y5 33633.2
----	--------------------------	-------	-----------	--------------------------	------	------	--------	--	--
- Позицию 55 признать утратившей силу.
- Позицию 150 изложить в следующей редакции:

150	Примерно в 65 м на северо-восток от здания по ул. Внутрипортовая, 23	Киоск	постоянно	Продовольственные товары	9,00	9,00	занято	ООО «Компания МЛИГ» ИНН 2508026242	X1 16376.80 Y1 48056.88; X2 16378.26 Y2 48059.50; X3 16380.88 Y3 48058.05; X4 16379.43 Y4 48055.42
-----	--	-------	-----------	--------------------------	------	------	--------	---------------------------------------	---
- Позицию 152 изложить в следующей редакции:

152	Примерно в 200 м на юго-запад от жилого дома по ул. Невельского, 21	Киоск	постоянно	Продовольственные товары	9,00	9,00	занято	ООО «Компания МЛИГ» ИНН 2508026242	X1 20967.75 Y1 45481.24; X2 20966.30 Y2 45483.87; X3 20968.92 Y3 45485.32; X4 20970.38 Y4 45482.70
-----	---	-------	-----------	--------------------------	------	------	--------	---------------------------------------	---
- Позиции 155 -156 признать утратившими силу.
- Позицию 161 признать утратившей силу.
- Позицию 182 изложить в следующей редакции:

182	В районе ул. По-беды, 11 п. Южно-Морской	Киоск	постоянно	Продовольственные товары	6,00	6,00	занято	ИП Маноконов Денис Валерьевич ИНН 250806134423	X1 30649.63, Y1 15725.36; X2 30651.77, Y2 15726.53; X3 30650.76, Y3 15728.38; X4 30648.62, Y4 15727.21.
-----	--	-------	-----------	--------------------------	------	------	--------	---	--
- Позицию 191 изложить в следующей редакции:

191	Возле дома № 8 по Проспекту Мира	Автолавка	с 1.03 по 01.10	Рыба охлажденная, мороженая	10,00	10,00	занято	ООО «Рыбопромышленная компания Рыбацкий путь» ИНН 2508051859	X27976.16 U32690.64 X27975.30 U32692.44 X27970.79 U32690.30 X27971.64 U32688.50
-----	----------------------------------	-----------	-----------------	-----------------------------	-------	-------	--------	---	--
- Позицию 192 признать утратившей силу.
- Позицию 227 изложить в следующей редакции:

227	ул. Астафьева, 115	Павильон	постоянно	Продовольственные товары	64,00	64,00	занято	ИП Хомчик Наталья Николаевна ИНН 250807860820	X1 24030,98 Y1 33166,7; X2 24031 Y2 33164,16; X3 24040,7 Y3 33164,24; X4 24040,69 Y4 33171,74; X5 24032,61 Y5 33171,73; X6 24032,6 Y6 33166,74; X7 24030,98 Y7 33166,7
-----	--------------------	----------	-----------	--------------------------	-------	-------	--------	--	--
- Позицию 235 изложить в следующей редакции:

235	ул. Рыбачья, 11а	Павильон	постоянно	Смешанные товары	96,00	96,00	занято	ИП Жур Оксана Владимировна ИНН 252401165610	X321589,38 U 2230455,53 X 321587,04 U 2230471,97 X 321581,31 U223047,12, X321584,07 U2230452,41 X321587,68 U 2230452,93
-----	------------------	----------	-----------	------------------	-------	-------	--------	--	---
- Позиции 236-237 признать утратившими силу
- Позицию 251 изложить в следующей редакции:

251	Примерно 30 м к югу от ул. Ореховой, 1а	Павильон	постоянно	Строительные материалы	150,00	150,00	занято	ИП Медведев Александр Викторович ИНН 250804161870	X321173.00 U2229723.06 X321178.49 U2229737.26 X321168.97 U2229740.95 X321163.48 U2229726.75
-----	---	----------	-----------	------------------------	--------	--------	--------	--	--
- Позицию 264 изложить в следующей редакции:

264	145 м на северо-запад от жилого дома расположенного по ул. Коралловая, 2а	Павильон	постоянно	Продовольственные товары	54,00	54,00	занято	ИП Гериш Татьяна Владимировна ИНН 272212434236	X1675.22 U26765.58 X21679.41 U26761.29 X21685.85 U26767.57 X21681.66 U 6771.87 X21675.22 U26765.58
-----	---	----------	-----------	--------------------------	-------	-------	--------	---	--
- Позицию 321 изложить в следующей редакции:

321	Примерно 90 м к северо-западу от здания расположенного по ул. Пограничная, 110	Павильон	постоянно	Непродовольственные товары	162,0	162,0	занято	ИП Киндурис Елена Викторовна ИНН 250802026681	X26963.67 U29229.71 X 26958.49 U29237.07 X26943.45 U29226.77 X26948.89 U29219.04
-----	--	----------	-----------	----------------------------	-------	-------	--------	--	---
- Позицию 331 признать утратившей силу.
- Позицию 374 изложить в следующей редакции:

374	ул. Лебяжья, 31	Павильон	постоянно	Непродовольственные товары	115,51	115,51	занято	ООО «Сантехсервис» ИНН 2508059921	X29489.04 U32840.04 X29491.39 U32827.85 X29500.53 U32829.62 X29498.18 U32841.80 X29489.04 U32840.04
-----	-----------------	----------	-----------	----------------------------	--------	--------	--------	--------------------------------------	---
- Позиции 405-406 признать утратившими силу.
- Позицию 409 изложить в следующей редакции:

409	ул. Шоссейная, 163	Павильон	постоянно	Рыболовные товары	85,00	85,00	занято	ИП Щербина Владимир Петрович ИНН 250803743071	X1 29452.16, U1 37450.35; X2 29453.11, U2 37463.74; X3 29446.83, U3 37464.17; X4 29445.87, U4 37450.77.
-----	--------------------	----------	-----------	-------------------	-------	-------	--------	--	--

23. Позицию 419 изложить в следующей редакции:									
419	ул. Речная, 20	Павильон	постоянно	Авто товары	72,0	72,0	занято	ИП Скуратовская Анастасия Сергеевна ИНН 253712301875	X1 29565,96 Y1 34407,57; X2 29562,07 Y2 34409,14; X3 29564,34 Y3 34415,13; X4 29582,2 Y4 34407,92; X5 29579,93 Y5 34401,93; X6 29565,96 Y6 34407,57
24. Позицию 513 изложить в следующей редакции:									
513	Примерно 60 м на юго-запад от здания расположенного по Находкинскому проспекту, 36	Павильон	постоянно	Продовольственные товары	24,0	24,0	занято	ИП Гасанов Фирудин Шакер Оглы ИНН 250801321927	X1 25557,98 Y1 31157,37; X2 25558,73 Y2 31163,76; X3 25554,43 Y3 31164,50; X4 25553,48 Y4 31158,21; X5 25557,98 Y5 31157,37
25. Позиции 516-517 признать утратившими силу. 26. Позицию 518 изложить в следующей редакции:									
518	Остановка «Гагарина», нечетная	Павильон (в остановочном комплексе)	постоянно	Цветы, аксессуары	52,00	52,00	занято	ООО «ЛОН» ИНН 2508036226	X1 22499,59, Y1 29411,65; X2 22502,13, Y2 29409,57; X3 22503,10, Y3 29410,68; X4 22503,95, Y4 29409,93; X5 22504,97, Y5 29411,10; X6 22505,98, Y6 29410,21; X7 22507,85, Y7 29412,35; X8 22507,17, Y8 29412,99; X9 22508,56, Y9 29414,69; X10 22506,88, Y10 29416,08; X11 22507,47, Y11 29416,79; X12 22503,78, Y12 29419,83; X13 22502,49, Y13 29418,26; X14 22504,00, Y14 29417,02;
27. Позиции 540-544 изложить в следующей редакции:									
540	Примерно 50 м на юго-запад от жилого дома расположенного в п. Врангель, Восточный проспект, 5	Павильон	постоянно	Непродовольственные товары	133,0	133,0	занято	ИП Бобровский Евгений Леонидович ИНН 250802906894	X1 21150,18, Y1 45894,42; X2 21150,45, Y2 45911,19; X3 21143,57, Y3 45911,37; X4 21143,37, Y4 45894,49.
541	Восточный проспект, 5	Павильон	постоянно	Продовольственные товары	54,0	54,0	занято	ИП Мирзоев Хушбахат Холбоевич ИНН 250821899804	X1 21157,85, Y1 45939,08; X2 21158,41, Y2 45948,13; X3 21151,54, Y3 45948,57; X4 21150,98, Y4 45939,51.
542	Примерно 50 м на запад от жилого дома расположенного в п. Врангель, Восточный проспект, 5	Павильон	постоянно	Промышленные товары	120,0	120,0	занято	ИП Бобровский Евгений Леонидович ИНН 250802906894	X1 21150,00, Y1 45877,19; X2 21150,16, Y2 45892,50; X3 21143,27, Y3 45892,56; X4 21143,12, Y4 45877,26.
543	Восточный проспект, 5	Павильон	постоянно	Смешанные товары	54,0	54,0	занято	ИП Бобровский Евгений Леонидович ИНН 250802906894	X1 21154,03 Y1 45923,59; X2 21154,03 Y2 45928,59; X3 21160,03 Y3 45928,59; X4 21160,03 Y4 45923,59
544	Примерно 75 м к юго-западу от дома по Приморскому проспекту, 22, п. Врангель	Павильон	постоянно	Смешанные товары	160,0	160,0	занято	ИП Соляников Сергей Константинович ИНН 250816799360	X1 20702,81 Y1 45726,32; X2 20707,67 Y2 45732,79; X3 20726,6 Y3 45718,88; X4 20721,7 Y4 45712,36; X5 20702,81 Y5 45726,32
28. Позицию 546 изложить в следующей редакции:									
546	Примерно 35 м к югу от жилого дома расположенного по Восточному проспекту, 17	Павильон	постоянно	Продовольственные товары	21,00	21,00	занято	ИП Бозина Евгения Юрьевна ИНН 250811793870	X1 21302,34 Y1 46220,39; X2 21296,00 Y2 46222,57; X3 21299,51 Y3 46233,01; X4 21305,85 Y4 46230,83; X5 21302,34 Y5 46220,39
29. Позицию 550 изложить в следующей редакции:									
550	ул. Бабкина, 17	Павильон	постоянно	Фототовары	36,00	36,00	занято	ИП Меликян Алина Хачиковна ИНН 252411749823	X1 21089,61 Y1 46062,83; X2 21083,55 Y2 46066,67; X3 21083,82 Y3 46067,09; X4 21081,60 Y4 46068,49; X5 21083,56 Y5 46071,60; X6 21085,78 Y6 46070,20; X7 21091,84 Y7 46066,36; X8 21089,61 Y8 46062,83
30. Позицию 555 изложить в следующей редакции:									
555	ул. Крайнева, 1	Павильон	Постоянно	Продовольственные товары	30,00	30,00	занято	ООО «Компания МЛИГ» ИНН 2508026242	X1 17520,77 Y1 49310,20; X2 17518,62 Y2 49315,80; X3 17523,29 Y3 49317,59; X4 17525,44 Y4 49311,99
31. Позицию 569 изложить в следующей редакции:									
569	70 м на север от жилого дома расположенного по ул. Первостроителей, 6, п. Врангель	Павильон	постоянно	Смешанные товары	200,0	200,0	занято	ИП Слободчиков Алексей Николаевич ИНН 250807592803	X 17987,93 Y51103,80 X17983,00 Y51110,66 X17974,88 Y 51103,52 X17974,73 Y51110,48 X17982,69 Y51124,66 X 17987,48 Y 51124,76
32. Позицию 581 признать утратившей силу. 33. Позицию 582 изложить в следующей редакции:									
582	ул. Лиговая, 1	Павильон	постоянно	Продовольственные товары	27,00	27,00	свободно		X1 32724,69 Y1 15435,73; X2 32721,57 Y2 15435,19; X3 32719,96 Y3 15444,28; X4 32723,12 Y4 15444,86.
34. Позицию 584 признать утратившей силу. 35. Позицию 585 изложить в следующей редакции:									
585	ул. Новая, 15	Павильон		Непродовольственные и продовольственные товары	60,0	60,0	занято	ИП Маноконов Денис Валерьевич ИНН 250806134423	X1 31791,14, Y1 14634,82; X2 31798,24, Y2 14641,66; X3 31793,10, Y3 14647,09; X4 31788,80, Y4 14643,10; X5 31785,14, Y5 14643,14; X6 31782,98, Y6 14641,20; X7 31782,87, Y7 14637,71; X8 31785,58, Y8 14634,96.
36. Позиции 587-591 признать утратившими силу. 37. Позиции 602-603 признать утратившими силу. 38. Позицию 605 изложить в следующей редакции:									
605	В районе ул. Победы, 11 п. Южно-Морской	Палатка	С 1.06 по 15.09	Продовольственные товары	24,0	24,00	занято	ИП Маноконов Денис Валерьевич ИНН 250806134423	X30660,89 Y15735,46 X30659,47 Y15739,21 X30653,86 Y15737,08 X30655,28 Y15733,34

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020 г. г. Находка № 1397

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.05.2019 №775

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.05.2019 № 775 следующие изменения:

1.1. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 9.5. следующего содержания:

«9.5. В целях предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696, оценка и обследование жилого помещения осуществляются Межведомственной комиссией на предмет соответствия следующим требованиям:

а) пригодно для постоянного проживания;
б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);
в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.05.2019 № 775» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020 г. г. Находка № 1400

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Находкинского городского округа

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Находкинского городского округа и в целях осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории

Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципально-го контроля в области торговой деятельности на территории Находкинского городского округа.
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Ветрову Я. В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 28 декабря 2020 г. № 1400

**ПОРЯДОК
осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Находкинского городского округа, а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, формы осуществления муниципального контроля.

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в границах муниципального образования Находкинского городского округа.

1.3. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами по соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов, порядка организации ярмарок и розничных рынков.

1.4. Муниципальный контроль в области торговой деятельности направлен на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты контроля) требований, установленных Федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике указанных требований, проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями.

1.5. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляет администрация Находкинского городского округа через уполномоченный орган - управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – орган муниципального контроля).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными проводить муниципальный контроль в области торговой деятельности являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля, на основании приказа уполномоченного органа.

1.7. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет бюджета Находкинского городского округа.

Цели и принципы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности

2.1. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в области торговой деятельности.

2.2. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности основывается на следующих принципах:

- соблюдение федеральных актов, законов Приморского края и муниципальных правовых актов;
- соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- открытости и доступности для субъектов контроля информации об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, о правах и обязанностях органа муниципального контроля в области торговой деятельности, его должностных лиц;
- объективности и всесторонности осуществления муниципального контроля, а также достоверности результатов проводимых проверок;

возможности обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности.

3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

3.1. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- запрашивать и получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или)

информация, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении проверки посещать места осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводить обследования используемых зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств и оборудования, а также необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- выдавать субъектам проверки предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- обращаться в правоохранительные, контролирующие и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

- проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;
- осуществлять иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, права.

1.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется проверка;

- проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о её проведении в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Минвостокразвития России) проведения внеплановой проверки в отношении ре-зидентов свободного порта Владивосток;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующему при проведении проверки, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а так же не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъекта проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- соблюдать сроки проведения проверки в отношении резидентов свободного порта Владивосток, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;

- соблюдать сроки проведения проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, установленные Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у субъекта проверок;

- направлять в уполномоченные органы государственной власти информацию по выявленным нарушениям для принятия решения и привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений (предписания, представления, предостережения);

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

- осуществлять иные, предусмотренные законодательством обязанности.

Формы и результат осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности

4.1. Формами муниципального контроля в области торговой деятельности являются текущий контроль, плановые и внеплановые проверки в виде документарной и (или) выездной проверки.

4.2. Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с

проверочными листами (списки контрольных вопросов), форма которых утверждена административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Находкинского городского округа», утверждаемым постановлением администрации Находкинского городского округа.

4.3. Результатами осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности являются:

- 1) составление актов проверки по типовой форме;
- 2) при выявлении нарушений:
 - выдача предписаний об их устранении с указанием сроков;
 - принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности;
 - принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

3) сроки и последовательность проведения административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности устанавливаются административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Находкинского городского округа», утверждаемым постановлением администрации Находкинского городского округа.

5. Ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля

5.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г. г. Находка № 1408

**О внесении изменения
в постановление администрации
Находкинского городского округа
от 19.10.2018 № 1816
«Об утверждении Порядка проведения
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов Находкинского городского
округа и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Находкинского городского округа,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности»**

Руководствуясь статьей 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Приморского края от 03.12.2014 № 507-КЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае», решением Думы Находкинского городского округа от 30.09.2015 № 743-НПА «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.10.2018 № 1816 (далее – Порядок), изменение, дополнив пункт 1.3 Порядка абзацем следующего содержания:

- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 19.10.2018 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Ветрову Я.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

30.10.2020

№ 727-НПА

О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа

1. Внести в Устав Находкинского городского округа, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 18.05.2005 № 390, (Находкинский рабочий, 2005, 14 июня, № 79-81; 2005, 20 сентября, № 134-135; 2007, 17 января, № 5-6; 2008, 11 апреля, № 52; 2008, 10 июня, № 82; 2008, 1 августа, № 111; 2008, 19 ноября, № 168; 2009, 20 января, № 6; 2009, 22 июля, № 99; 2009, 30 октября, № 152; 2010, 16 апреля, № 56; 2010, 5 августа, № 124; 2010, 30 ноября, № 195; 2011, 18 февраля, № 21; 2011, 31 мая, № 75; 2011, 20 июля, № 103; 2011, 18 октября, № 153; 2012, 7 февраля, № 17; 2012, 19 июня, № 83; 2013, 12 февраля, № 18; 2013, 7 мая № 60; 2013, 15 августа, № 108; 2014, 30 января, № 11; 2014, 24 апреля № 10; 2014, 13 июня, № 14; 2015, 28 января, № 8; 2015, 30 июня, № 76 (12494); 2015, 8 сентября, № 113 (12531); 2015, 23 декабря, № 162; 2016, 24 марта, № 6; 2016, 23 августа, № 114; 2016, 29 ноября, № 163; 2017, 28 марта, № 38; 2017, 31 мая, № 70; 2017, 28 июля, № 102; 2017, 18 августа, № 113; 2017, 7 декабря, № 172; 2017, 13 декабря, № 175; 2018, 16 января, № 4; 2018, 17 апреля, № 51; 2018, 6 мая, № 77; 2018, 7 мая, № 78; 2018, 31 июля, № 105; 2018, 30 октября, № 157; 2019, 17 января, № 2; 2019, 17 января, № 5; 2019, 22 марта, № 40; 2019, 21 мая, № 69; Ведомости Находки, 2019, 24 июня, № 22; 2019, 2 октября, № 42; 2020, 21 января, № 3, 2020, 3 июня, № 40) следующие изменения:

1) в части 8.1 статьи 31 слова «предусмотренные частью» заменить словами «предусмотренные пунктами 1, 3, 5 части»;
2) в части 8.2 статьи 31 слова «предусмотренных частью» заменить словами «предусмотренных пунктами 1, 3, 5 части»;
3) часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 21 следующего содержания: «21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Находкинского городского округа

А.А. Киселев

И.о. главы Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

Изменения в Устав Находкинского городского округа зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 16 декабря 2020 года. Государственный регистрационный номер RU 253080002020006.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Дата оформления: 25.12.2020г.

Количество участников публичных слушаний – 5 человек, из них - 2 человека не прошли идентификацию в соответствии с частями 12, 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ревизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: №34 от 25.12.2020г.

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
1.1. Документация по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицей Шоссейной и улицей Фрунзе в городе Находке.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступили.

Содержание внесенных предложений и замечаний от иных участников публичных слушаний:

1. Замечание поступило от Леонтьевой Н.В.: Предоставить раздел «инженерные изыскания», в том числе в электронном виде.
2. Замечание поступило от Паршиковой Н.А.: Уточнить назначение участка №8.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений:

Целесообразно учесть поступившие замечания, т.к. они соответствуют установленным нормативам и действующему законодательству.

1.2. Документация по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицей Подгорной и улицей Пушкинской в городе Находке, в поселке Южно-Морском.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступили.

Содержание внесенных предложений и замечаний от иных участников публичных слушаний:

Замечания и предложения от иных участников публичных слушаний: Замечания поступили от Паршиковой Н.А, Леонтьевой Н.В.:

1. Уточнить площадь участков №43, 44.
2.Откорректировать материалы проекта с учетом актуальной версии Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа.
3. Выполнить дорогу в южной части территории.
4. Откорректировать расположение очистных сооружений в южной части территории.

5. Откорректировать назначение участков № 38, 39.

6. Предоставить раздел «инженерные изыскания», в том числе в электронном виде.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений:

В связи с большим количеством поступивших замечаний, рекомендуемых к учету, целесообразно отклонить документацию и направить на доработку.

2. Выводы по результатам публичных слушаний:

2.1. Документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицей Шоссейной и улицей Фрунзе в городе Находке, откорректированную с учетом поступивших замечаний, направить главе Находкинского городского округа для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации и о направлении на доработку с учётом протокола и заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

2.2. Документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицей Подгорной и улицей Пушкинской в городе Находке, в поселке Южно-Морском, направить главе Находкинского городского округа для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации и о направлении на доработку с учётом протокола и заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее. Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

- Земельного участка площадью 3231 кв.м с кадастровым номером 25:31:010406:4130, расположенного по адресу (местоположению): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 50 метрах, по направлению на запад ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Свердлова, 53, с видом разрешенного использования территориальной зоны О-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) – объекты дорожного сервиса (4.9.1).

- Земельного участка площадью 1486 кв.м с кадастровым номером 25:31:010407:3463, расположенного по адресу (местоположению): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 180 метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Малиновского, 2, с видом разрешенного использования территориальной зоны О-3 (зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности) – объекты дорожного сервиса (4.9.1).

1. Перечень информационных материалов к проекту:

1.1. Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

1.2. Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемого земельного участка.

2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет;

3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.4. Проведение экспозиции проекта.

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не менее пятнадцати дней и не более месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 204, дата открытия экспозиции проекта: 30.12.2020г.

6. Срок проведения экспозиции проекта с 30.12. 2020г. по 15.01.2021г.

Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме, в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 30.12.2020г. до 10.00 часов 15.01.2021г.

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 15.01.2021г., 11-00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 204.

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ !

23 марта 2020 года между профсоюзами, работодателями и Правительством Приморского края заключено региональное трехстороннее Соглашение о регулировании социально-трудовых отношений на 2020-2022 годы (далее – Соглашение), которое включает обязательства сторон по обеспечению социальной стабильности, включая снижение масштабов бедности, безработицы, обеспечению социальных гарантий работникам и предотвращению трудовых конфликтов, повышению благосостояния населения Приморского края.

Данные обязательства включают в себя выполнение работодателями требований нормативных документов по формированию и сдаче на хранение архивов организаций, содержащих персональные данные работников, необходимые для назначения пенсий и социальных пособий (пункт 4.11. Соглашения). Такие архивные документы являются документами по личному составу.

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» установлена обязанность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обеспечивать сохранность документов по личному составу, созданных до 2003 года, – не менее 75 лет со дня создания; созданных начиная с 2003 года – не менее 50 лет со дня создания (статья 17 и 22), а при ликвидации (в том числе в результате банкротства) – передавать эти документы в упорядоченном состоянии в соответствующий государственный или муниципальный архив (статья 23).

Состав документов, подлежащих хранению в течение 75/50 лет, а также сроки хранения документов, определяются перечнем типовых архивных документов с указанием сроков их хранения, утверждаемым специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и их подведомственных организаций, с указанием сроков хранения (статья 23).

В Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020, регистрационный № 57449) определен комплекс документов, которым установлен 75/50-летний срок хранения.

Кроме того, целому ряду документов с 5-летним сроком хранения (ст.310-312, 402, 407, 434, 553), с 6-летним сроком хранения (ст. 295, 309, 624), может быть установлен 75/50-летний срок хранения для работников с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда и/или при отсутствии по каким-либо причинам документов, имеющих 75/50-летний срок хранения.

Вместе с тем, обращаем внимание на то, что Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов (статья 13.20) и нарушения требований законодательства о хранении документов (статья 13.25).

Боле подробно информацию вы можете получить в архивном отделе администрации Находкинского городского округа, расположенном по адресу: г. Находка, ул. Пограничная, д. 10а, тел. 69-82-05, 69-92-07, 69-92-06.



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» O+ <http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 1000 экз.
Выход в свет: 30.12.2020 г.
Бесплатно