



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 31 (0192) среда, 12 мая 2021 г.

## Извещение о наличии свободных мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа

Администрация Находкинского городского округа информирует о наличии свободных мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа и об отборе претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее – НТО, схема).

№ НТО	Место размещения (адресный ориентир) НТО	Вид НТО	Период размещения НТО	Специализация НТО	Площадь НТО (кв.м.)	Площадь земельного участка для размещения НТО (кв.м.)	Координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25	Начальная (стартовая) цена аукциона
317	примерно в 25 м на северо-восток от жилого дома по ул. Постышева, 29	павильон	5 лет	розничная торговля	60,00	60,00	X328410,72 Y2232807,22 X328406,81 Y2232816,42 X328401,29 Y2232814,07 X328405,20 Y2232804,87 X328410,72 Y2232807,22	6 230,00

**Заявления** о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в схему (далее - заявление) (форма заявления - приложение № 1 к настоящему извещению) принимаются с 13.05.2021 г. по 19.05.2021 г. Заявления, поданные в рамках извещения по истечении установленного срока, не подлежат рассмотрению.

**Заявления подаются или направляются:**  
- **путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа в электронной форме на электронный адрес:** uziz@nakhodka-city.ru при подписании электронной подписью и его получением **управлением землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа** в рабочие дни: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 по местному времени, пятница с 08:30 до 16:15 по местному времени;  
- **путем личного обращения в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа** с представлением документа, удостоверяющего личность гражданина, в рабочие дни: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 по местному времени, пятница с 08:30 до 16:15 по местному времени, по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет 407 (приемная).

Начальная (стартовая) цена участия в аукционе на право включения в схему является равной размеру платы за право включения в Схему без проведения аукциона.

Порядок проведения аукциона и определения победителя утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 № 620 «Об утверждении Порядка проведения аукциона, определения победителя, а также порядка и сроков включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа». По вопросам проведения аукциона и определения победителя заявители вправе обратиться в рабочие дни по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет 407, телефон: 69 88 92.

Приложение № 1

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

(организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

(адрес места нахождения или места регистрации)

(данные о руководителе юридического лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя) в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования) на свободное место для размещения объекта(ов):

1. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные ориентиры) \_\_\_\_\_;
2. Вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;
3. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения) \_\_\_\_\_;
4. Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;
5. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## Администрация Находкинского городского округа Приморского края

05 мая 2021 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Находка № 502

#### Об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 решения Думы Находкинского городского округа от 15.07.2005 № 466 «Об утверждении положения о создании условий для массового отдыха жителей Находкинского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Перечень мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на 2021 год (далее – места массового отдыха).
  - 1.2. План мероприятий на 2021 год по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона.
2. Создать межведомственную комиссию по приему в эксплуатацию мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года (далее – межведомственная комиссия).
3. Утвердить прилагаемые:
  - 3.1. Состав межведомственной комиссии по приему в эксплуатацию мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года.
  - 3.2. График проведения мероприятий по приему в эксплуатацию мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года.
4. Установить следующие сроки летнего (оздоровительного) сезона:
  - 4.1. Открытие летнего (оздоровительного) сезона – 10 июля 2021 года.
  - 4.2. Закрытие летнего (оздоровительного) сезона – 15 сентября 2021 года.
5. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или арендаторами земельных участков, предоставленных для организации мест массового отдыха и (или) под эксплуатацию пляжной зоны, расположенных на территории морского побережья Находкинского городского округа, в срок до 23 июня 2021 года получить разрешительные документы (санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии природоохранной зоны требованиям санитарного законодательства, акт освидетельствования водоема (бассейна).
6. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа:
  - 6.1. Координировать деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков, предоставленных для организации мест массового отдыха и (или) под эксплуатацию пляжной зоны, расположенных на территории морского побережья Находкинского городского округа.
  - 6.2. Организовать работу межведомственной комиссии.
  - 6.3. Организовать разъяснительную работу среди населения по профилактике и предупреждению несчастных случаев в местах массового летнего отдыха, используя средства массовой информации Находкинского городского округа.
7. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Находке (Трущенко) обеспечить безопасность и поддержание общественного порядка в местах массового отдыха.
8. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Находкинского городского округа» (Руденко) обеспечить установку щитов (аншлагов) «Купание запрещено» в местах массового отдыха неразрешенных к эксплуатации, и местах сброса сточных вод.
9. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
10. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
11. Контроль за исполнением данного постановления «Об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года» оставляю за собой.

#### Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 мая 2021 года № 502

## ПЕРЕЧЕНЬ мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на 2021 год

№ п/п	Расположение мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа
1.	бухта Отрада
2.	бухта Подосенова
3.	бухта Анна
4.	бухта Рифовая
5.	бухта Гайдамак
6.	бухта Средняя
7.	бухта Прибойная

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 мая 2021 года № 502

## ПЛАН мероприятий на 2021 год по организации летнего отдыха населения в период летнего (оздоровительного) сезона

№ п/п	Содержание мероприятий	Время проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение семинара с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками или арендаторами земельных участков, предоставленных для организации мест массового отдыха и (или) под эксплуатацию пляжной зоны, расположенных на территории морского побережья Находкинского городского округа	Июнь	Отдел предпринимательства и развития туризма управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа
2.	Проведение мероприятий по приему в эксплуатацию мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года	Согласно графику	Отдел предпринимательства и развития туризма управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа
3.	Организация разъяснительной работы среди населения по профилактике и предупреждению несчастных случаев в местах массового летнего отдыха с использованием средств массовой информации.	В течение летнего оздоровительного сезона	Отдел предпринимательства и развития туризма управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа, управление внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа
4.	Проведение мониторинга санитарного состояния мест массового летнего отдыха населения на территориях морского побережья Находкинского городского округа.	В течение года	Отдел предпринимательства и развития туризма управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа, отдел экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа
5.	Обеспечение установки щитов (аншлагов) «Купание запрещено» в неразрешенных к эксплуатации местах отдыха и местах сброса сточных вод.	В течение летнего оздоровительного сезона	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Находкинского городского округа»
6.	Разъяснение рекомендаций по санитарному обустройству мест массового отдыха (устройство санитарно-технических средств и сооружений) в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Июнь	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 мая 2021 года № 502

## СОСТАВ межведомственной комиссии по приему в эксплуатацию мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года

- Кудинова Я.В. - заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа, председатель межведомственной комиссии;
- Аникина Н.А. - заместитель начальника управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя межведомственной комиссии;
- Зенина Е.А. - главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства в МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», секретарь межведомственной комиссии.
- Члены межведомственной комиссии:
- Агапитова А.В. - старший инспектор ОИАЗ (отделение по исполнению административного законодательства) ОМВД России по г. Находке капитан полиции (по согласованию);
- Кузнецов А.В. - заместитель председателя Думы Находкинского городского округа (по согласованию);
- Мельников М.А. - начальник отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа;

- Остачук О.П. - государственный инспектор по маломерным судам Находкинского отделения центра ГИМС ГУ МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);
- Птицын А.В. - заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» (по согласованию);
- Шеремет А.Ю. - И.о. начальника управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа;
- Череванина Л.В. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 мая 2021 года № 502

**ГРАФИК  
проведения мероприятий по приему в эксплуатацию  
мест массового отдыха населения на территории  
морского побережья Находкинского городского округа  
на период летнего (оздоровительного) сезона 2021 года**

№ п/п	Дата	Время работы комиссии
1.	01.07.2021 г.	с 9-00 до 17-00
2.	02.07.2021 г.	с 9-00 до 17-00

Администрация Находкинского городского округа  
**Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05 мая 2021 г. г. Находка № 503**

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидии  
из бюджета Находкинского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям Находкинского городского округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Находкинского городского округа» на 2018 - 2020 годы и на период до 2025 года» администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 19 апреля 2018 года № 633 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Сапрыкина К.Л.

**Глава Находкинского  
городского округа**

**Т.В. Магинский**

Утверждено постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 мая 2021 года № 503

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении субсидии  
из бюджета Находкинского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям Находкинского городского округа**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации (далее соответственно - субсидии, получатель субсидии, СО НКО).
  - 1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа.
  - 1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Находкинского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств, но не более 300 тыс. руб. одному получателю субсидии.
  - 1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Находкинского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора,

- проводимого в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения проектов, направленных на социальную поддержку инвалидов и ветеранов и их социальную адаптацию. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Положения.
  - 1.6. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие расходы:
    - 1) подписку на периодические издания СО НКО (членам СО НКО);
    - 2) оплату коммунальных услуг помещений, занимаемых СО НКО;
    - 3) оплату услуг интернета;
    - 4) разработку сайта СО НКО;
    - 5) оплату услуг кредитной организации по открытию и обслуживанию расчетного счета СО НКО, для перечисления субсидии, предусмотренной настоящим Положением.
    - 6) прочие расходы, связанные с реализацией проекта, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.
  - 1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).
  - 1.8. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Положения является отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее — уполномоченный орган).
    2. Порядок проведения конкурсного отбора
      - 2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.
      - 2.2. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.
        - 2.2.1. Уполномоченный орган:
          - 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
          - 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
          - 3) объявляет конкурсный отбор;
          - 4) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
          - 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
          - 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;
          - 7) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;
          - 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
          - 9) на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;
          - 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
          - 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
          - 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
          - 13) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.
        - 2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на Едином портале, а также официально сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:
          - сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
          - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
          - целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
          - требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
          - порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения;
          - порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
          - правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
          - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
          - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
          - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
          - даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).
        - 2.4. Требования к участникам отбора на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:
          - 2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
          - 2.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в

- бюджет Находкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).
- 2.4.3. СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  - 2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.
  - 2.4.5. СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
  - 2.4.6. СО НКО не должна получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Положением.
  - 2.4.7. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Находкинского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Положения, более чем один год до даты приема заявки на участие.
  - 2.4.8. Участниками конкурсного отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, государственные корпорации, государственные компании, политические партии и движения.
  - 2.5. Для участия в конкурсном отборе СО НКО предоставляет в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) (далее — заявка) с приложением следующих документов:
    - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
    - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);
    - копии учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;
    - копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (при наличии);
    - документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
    - согласие участника отбора на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и включения таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (в свободной форме);
    - справку о деятельности СО НКО с учетом критериев отбора проекта (приложение № 2);
    - иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).
  - 2.6. Одна СО НКО может подать только одну заявку.
  - 2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.
  - 2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления СО НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.
  - 2.9. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
  - 2.10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:
    - заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;
    - заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения;
    - заявителем представлено более одной заявки;
    - представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
    - заявителем представлена недостоверная информация и документы;
    - поступление заявки в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).
 Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания

представленных документов.

2.11. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для рассмотрения в конкурсную комиссию, состоящую из представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

Конкурсная комиссия рассматривает список заявителей, принимает окончательное решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе не позднее пяти дней со дня истечения срока для их подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией согласно критериям (приложение № 2). Оценка критериев осуществляется по шестибальной шкале. Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям, составляет коэффициент рейтинга. СО НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.12. Субсидия предоставляется первой в рейтинге СО НКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничения, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

После определения суммы средств Субсидии на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа, определяется следующий проект и определяется сумма в соответствии с абзацем 1 пункта 2.12 настоящего Положения.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку для участия в конкурсном отборе ранее других участников.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.13. Информация (протокол) о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией окончательного решения, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложенных заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.1. Уполномоченный орган не направляет уведомление заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и уведомления участникам конкурсного отбора о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.14. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган в целях дальнейшего принятия постановления администрацией Находкинского городского округа о предоставлении субсидий.

2.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем.

2.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора незамедлительно размещается на сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

2.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, на дату подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии указанным, в п. 2.4. Положения требованиям, проводится уполномоченным органом путем:

3.2.1. самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2., 2.4.6. настоящего Положения. Результатом проверки будет являться служебная записка компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.2.2. анализа представленных Получателем субсидии документов, указанных в пп. а п. 3.3. настоящего Положения, а также анализа выписки из ЕГРЮЛ, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5. настоящего Положения.

3.3. Перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения:

- а) справка налогового органа об исполнении Получателем Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию);
- г) выписка об отсутствии сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);
- г) устав юридического лица;

д) свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения и находящиеся в открытом доступе или находящиеся в ведении главного распорядителя, предоставляются СО НКО по желанию.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете в предоставленном проекте СО НКО с отражением привлекаемой в виде субсидии суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 300 тыс. руб. одному получателю Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного администрацией Находкинского городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа, предусматривающего в том числе:

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении; результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого Проекта;

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения соглашения по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. Субсидии предоставляются одновременно один раз в год. Перечисление Субсидии на счет СО НКО осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии. Номер банковского счета, на который, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит перечислению субсидия, указывается в Соглашении.

3.7. Субсидия считается предоставленной СО НКО в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

3.8. СО НКО, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация цели проекта СО НКО в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение СО НКО количественных и качественных показателей проекта.

3.11. Основанием для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

3.12. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.13. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме (приложение №3) и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме (приложение №4) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий Получателю, подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Находкинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае если по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, установлены факты (события) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

- а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем

указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий производится Получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 05.05.2021 года № 503 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.*

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**07 мая 2021 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Находка**

**№ 510**

**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2013 № 1083 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Находкинского городского округа и членов их семей на официальном сайте Находкинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

На основании Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Находкинского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Находкинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2013 № 1083 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «отдела муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа» заменить словами, «управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представление в управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа сведений в электронном виде о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте, обеспечивается лицами, ответственными за хранение, учет, выдачу трудовых книжек и прием сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, назначенными распоряжением администрации Находкинского городского округа от 01.04.2021 № 139-р».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2013 № 1083 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Находкинского городского округа и членов их семей на официальном сайте Находкинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

**Глава Находкинского  
городского округа**

**Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**07 мая 2021 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Находка**

**№ 511**

**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 26.04.2013 № 855 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения»**

На основании Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.04.2013 № 855 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 Положения в следующей редакции:  
«3. Проверку осуществляют уполномоченные лица органов администрации Находкинского городского округа, которые назначены распоряжением администрации Находкинского городского округа ответственными за хранение, учет, выдачу трудовых книжек и прием

сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений».

1.2. Изложить подпункт б) пункта 4 в следующей редакции: «б) управлением муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 26.04.2013 № 855 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрикову Н.Г.

**Глава Находкинского  
городского округа**

**Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Находка

11 мая 2021 г.

№ 516

**О подготовке документации по планировке территории и внесении изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288 «Об утверждении документации по планировке территории»**

В соответствии со статьями 42, 43, пунктом 21 статьи 45, статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1057-НПА «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждённым постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.03.2020 № 327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории», в целях обеспечения устойчивого развития территории, для выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, на основании заявления местной религиозной организации Церкви «Сурб Арутюн» (Святого Воскресения) г. Находки Приморского края Российской и Ново-Нахичеванской Епархии Святой Армянской Апостольской Церкви от 19.04.2021, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа обеспечить подготовку документации по планировке территории и внесение изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288 «Об утверждении документации по планировке территории», в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, на основании Генерального плана Находкинского городского округа, Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, в части территории, ограниченной береговой линией озера Приморского и границами территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа в городе Находке, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Задание на подготовку документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288, в границах, указанных в п. 1 данного постановления.

2.2. Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288, в границах, указанных в п. 1 данного постановления.

3. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа обеспечить приём предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня опубликования данного постановления.

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его принятия.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О подготовке документации по планировке территории и внесении изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288 «Об утверждении документации по планировке территории», возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы

администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

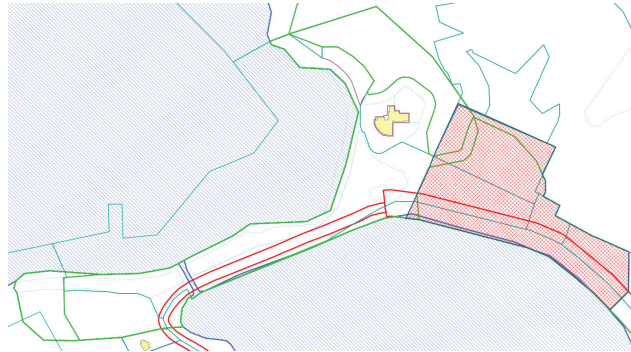
**Глава Находкинского  
городского округа**

**Т.В. Магинский**

Приложение  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 11 мая 2021 года № 516

**Схема границ территории**

для подготовки документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288, в части территории, ограниченной береговой линией озера Приморского и границами территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа в городе Находке



Площадь элемента планировочной структуры: 42316,73 кв.м

Утверждено  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 11 мая 2021 года № 516

**ЗАДАНИЕ**

**на подготовку документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288**

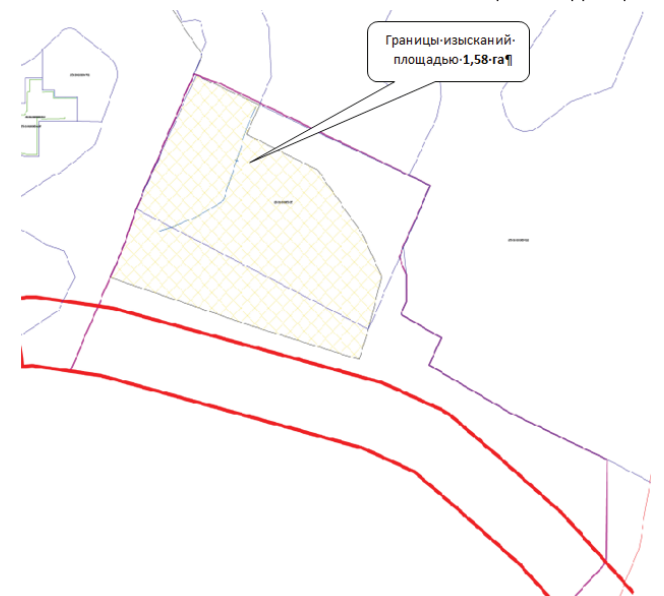
№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Основание для проектирования	Постановление администрации Находкинского городского округа
2.	Заказчик	Местная религиозная организация Церковь «Сурб Арутюн» (Святого Воскресения) г. Находки Приморского края Российской и Ново-Нахичеванской Епархии Святой Армянской Апостольской Церкви
3.	Источник финансирования	За счет собственных средств.
4.	Исполнитель	ООО «Находка Проект».
5.	Сроки и этапы подготовки проекта планировки территории	Срок подготовки документации по планировке территории до 45 рабочих дней.
6.	Местоположение, площадь и границы проектируемой территории	Часть территории, ограниченной береговой линией озера Приморского и границами территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа в городе Находке (далее – Территория). Площадь Территории 4,23 га. Границы Территории – см. приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа.
7.	Материалы, предоставляемые Заказчиком	1. Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям. 2. Отчет по инженерно-геологическим изысканиям. 3. Сведения по всем разделам ИСОГД. 4. Градостроительные регламенты на топографической съемке М 1:500, выполненной согласно заданию на выполнение инженерных изысканий. 5. Сведения по заключенным договорам аренды и купли – продажи земельных участков и муниципальное имущество. 6. Рекомендации на подключение к инженерным сетям. 7. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8.	Цель работы	Образование земельных участков для строительства объектов религиозного назначения, школьного и дошкольного образования.
9.	Основные требования к проектным решениям	Документация по планировке территории должна соответствовать законодательству РФ, должна быть выполнена в соответствии со статьями 41.1, 42, 43, части 10 статьи 45, главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ в действующей редакции, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов.
10.	Состав проекта	Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее – ДПТ).
11.	Требования к качеству, формату, количеству экземпляров подготовленного проекта, передаваемых Заказчику	1. Заказчику предоставляются проектные материалы (с сопроводительным письмом) в сброшюрованных альбомах (полноцветная печать) и диск с электронной версией проекта (форматы - dxf (dwg), doc, pdf (jpg)). 2. Для подготовки постановления о назначении публичных слушаний необходимо предоставить: электронную версию утверждаемых проектных материалов в формате JPG, каждый файл не более 10 Мб и Положения в формате doc (docx), материалы ДПТ в электронном виде в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на диске (2 экз.). 3. На публичные слушания ДПТ предоставляется в распечатанном виде (цветная печать) в 1 экземпляре и в электронном виде (презентационные материалы). 4. Презентацию по месту проведения публичных слушаний проводит специалист проектной организации. 5. В течение 3-х рабочих дней после публичных слушаний по ДПТ, Заказчику должны быть переданы: отработанные по замечаниям, полученным на публичных слушаниях, электронная версия утверждаемых проектных материалов в формате jpg, каждый файл не более 10 Мб, Положения в формате doc (docx), материалы ДПТ в электронном виде в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на диске (2 экз.). 6. После публикации постановления об утверждении ДПТ, Исполнитель передаёт Заказчику результаты работ с актами выполненных работ согласно п. 10 настоящего задания.

Утверждено  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 11 мая 2021 года № 516

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2014 № 288**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее – ДПТ).
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации Находкинского городского округа
3.	Исполнитель	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4.	Основная нормативная правовая база и методическая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20». Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории». СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания. Общие правила производства работ». СП 11-104-97 «Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства». СП 438.1325800.2019 «Инженерные изыскания при планировке территорий». Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы.
5.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания.
6.	Объект инженерных изысканий	Территория площадью 1,58 га.
7.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Границы территории проведения инженерно-геодезических изысканий обозначены в приложении к настоящему заданию и составляют площадь 1,58 га ввиду того, что объекты капитального строительства будут располагаться только в этих границах по отношению ко всей площади ДПТ.
8.	Описание планируемых к размещению объектов капитального строительства	Планируется строительство объектов религиозного назначения, школьного и дошкольного образования, в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки Находкинского городского округа.
9.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях подготовки ДПТ осуществляет исполнитель.
10. Инженерно-геодезические изыскания		
10.1.	Цель проведения инженерно-геодезических изысканий	Получение данных и материалов о ситуации и рельефе местности, существующих объектах и сооружениях, позволяющих комплексно оценить природные и техногенные условия территории для разработки ДПТ, в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящим заданием.
10.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации	1. При производстве инженерно-геодезических изысканий руководствоваться действующими нормативными документами, общероссийскими и ведомственными инструкциями, указаниями, правилами и настоящим заданием. - Выполнить топографическую съемку масштабом 1:500, сечные рельефа 0,5 м в границах изысканий; - выполнить съемку подземных коммуникаций в границах изысканий, с указанием глубин заложения подземных сетей, их типа; - выполнить камеральную обработку результатов съемки и подготовку топографического плана в цифровом виде; - составить отчет с предоставлением необходимой и достаточной информации для подготовки ДПТ. 2. Работы произвести в местной системе координат, принятой для города Находки и в Балтийской системе высот 1972 года, а также в системе координат МСК-25 (зона 2). 3. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории. 4. Результаты инженерных изысканий предоставляются: - отчеты с пояснительной запиской на бумажном носителе; - на электронном носителе (1 экз.) в формате в формате doc, docx, dxf и dxf, программы «AutoCAD 2000» для топографической съемки и в формате doc для пояснительной записки.
11.	Место (адрес) передачи результатов выполненных работ	692904, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, д. 18
12.	Дополнительная информация	Проведение инженерно-геологических изысканий не требуется в связи с их наличием (Отчет шифр 2020/18-ИГИ выполнен ООО «Геосфера» в 2020г.). Проведение инженерно-гидрометеорологических изысканий не требуется в связи с достаточной изученностью гидрометеорологического и аэрологического режимов района изысканий и отсутствием водных объектов в границах Территории. Проведение инженерно-экологических изысканий не требуется в связи с отсутствием природных ресурсов на Территории, достаточной изученностью района изысканий и значительными изменениями в результате антропогенной деятельности в границах Территории.

Приложение  
к заданию на выполнение инженерных  
изысканий для подготовки документации  
по планировке территории



Печатное средство массовой информации  
газета «Ведомости Находки» 0+  
<http://ved-nakhodka.ru/>  
Учредитель: администрация  
Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Лаврентьев Роман Евгеньевич  
**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край,  
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: [press@nakhodka-city.ru](mailto:press@nakhodka-city.ru)

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.  
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 1000 экз.  
**Выход в свет: 12.05.2021 г.**  
Бесплатно