



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 44 (0205) среда, 30 июня 2021 г.

## Извещение (информационное сообщение) Администрация Находкинского городского округа сообщает о проведении жеребьевки земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей

Уполномоченный орган местного самоуправления, проводящий жеребьевку — Управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа.  
Дата проведения жеребьевки - 12 июля 2021 г. Время проведения — 9:00 местного времени.

Место проведения жеребьевки — кабинет 204 в здании, расположенном по адресу: улица Школьная, 18, г. Находка.

Реестровые номера граждан, приглашенных на жеребьевку: 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721, 2722, 2669, 2670, 2671, 2672, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689..

### Список земельных участков, предлагаемых гражданам:

|    |   |                   |      |
|----|---|-------------------|------|
| 1  | В 1582 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:000000:7655 | 932  |
| 2  | В 1561 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:000000:7656 | 932  |
| 3  | В 1543 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:000000:7657 | 956  |
| 4  | в 1900 м на северо-запад от дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, улица Геологическая, 15 | 25:31:040401:253  | 1116 |
| 5  | В 1153 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:502  | 1019 |
| 6  | В 1130 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:571  | 952  |
| 7  | В 1098 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:574  | 941  |
| 8  | В 1415 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:577  | 1210 |
| 9  | В 1477 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:040401:581  | 1059 |
| 10 | В 1391 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:590  | 1189 |
| 11 | В 1626 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:605  | 851  |
| 12 | В 1475 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:607  | 1106 |
| 13 | В 1489 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:609  | 1131 |
| 14 | В 1634 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:612  | 720  |
| 15 | В 1675 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:613  | 1156 |
| 16 | В 1449 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:040401:614  | 1029 |
| 17 | В 1472 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:040401:616  | 1024 |
| 18 | В 1547 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:618  | 1121 |
| 19 | В 1520 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В        | 25:31:040401:622  | 1105 |
| 20 | В 1559 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:623  | 1115 |
| 21 | В 1519 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:624  | 1118 |
| 22 | В 1400 м на запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В            | 25:31:040401:625  | 1168 |
| 23 | В 1574 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:629  | 1112 |
| 24 | В 1501 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:630  | 1125 |
| 25 | В 1824 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:722  | 997  |
| 26 | В 1758 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:723  | 1057 |
| 27 | В 1596 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:724  | 804  |
| 28 | В 1802 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:725  | 933  |
| 29 | В 1802 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:726  | 1031 |
| 30 | В 1782 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:727  | 1054 |
| 31 | В 1735 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:728  | 1202 |
| 32 | В 1633 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:729  | 735  |
| 33 | В 1767 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:730  | 1126 |
| 34 | В 1756 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:731  | 1248 |
| 35 | В 1588 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:732  | 793  |
| 36 | В 1567 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:733  | 825  |
| 37 | В 1535 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:734  | 812  |
| 38 | В 1614 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:735  | 770  |
| 39 | В 1361 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В     | 25:31:040401:736  | 793  |

|    |   |                  |      |
|----|---|------------------|------|
| 40 | В 1362 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:737 | 838  |
| 41 | В 1364 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:738 | 975  |
| 42 | В 1372 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:739 | 971  |
| 43 | В 1384 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:740 | 973  |
| 44 | В 1416 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:741 | 1048 |
| 45 | В 1168 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:742 | 1330 |
| 46 | В 1457 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:744 | 992  |
| 47 | В 1226 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:745 | 838  |
| 48 | В 1229 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:746 | 973  |
| 49 | В 1241 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:747 | 1005 |
| 50 | В 1614 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:748 | 868  |
| 51 | В 1871 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:749 | 1351 |
| 52 | В 1399 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:751 | 1004 |
| 53 | В 1369 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:752 | 1089 |
| 54 | В 1341 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В | 25:31:040401:753 | 1183 |

Также оповещаем, что в работе жеребьевочной комиссии при проведении жеребьевки земельных участков, в качестве наблюдателей вправе принимать участие представители общественных организаций. При проведении жеребьевки земельных участков, вправе присутствовать представители средств массовой информации.  
В целях обеспечения противоэпидемического режима при COVID-19, рекомендуется присутствие на жеребьевке одного представителя (родителя) от семьи, при условии соблюдения требований Роспотребнадзора: использование антисептиков, медицинских масок, перчаток, соблюдение социальной дистанции.

### Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует население Находкинского городского округа о возможности предоставления земельных участков в аренду с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1).  
Образуемых в соответствии с проектом планировки и межевания территории утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 18.09.2013 № 1951 «Об утверждении документации по планировке территории», размещенным на сайте Находкинского городского округа old.nakhodka-city.ru:

- условный номер земельного участка 89, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 240 метрах на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Садовая, дом 2;

- условный номер земельного участка 88, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 270 метрах на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Садовая, дом 2;

- условный номер земельного участка 87, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 300 метрах на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Садовая, дом 2.

- условный номер земельного участка 105, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 125 метрах на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Садовая, дом 34.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды таких земельных участков, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Ведомости Находки» и размещения на сайтах nakhodka-city.ru, torgi.gov.ru. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанных земельных участков — 29.07.2021.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,

- путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее — УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: uziz@nakhodka-city.ru при подписании электронного подписью и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15;

- путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб.106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 10:30.

Заявления поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Находка  
21 июня 2021 г. № 654

О внесении изменения в постановление мэра города Находки от 23.07.2004 № 1506 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации

### «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, администрация Находкинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление мэра города Находки от 23.07.2004 № 1506 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», заменив слова «комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Находкинского городского округа» словами «комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Находкинского городского округа».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление мэра города Находки от 23.07.2004 № 1506 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
21 июня 2021 г. г. Находка № 662

### Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной участков недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально — экономического развития в Российской Федерации», Законом Приморского края от 28.06.2007 № 103-КЗ «О порядке пользования участками недр местного значения на территории Приморского края», в целях осуществления муниципального контроля за использованием и охраной участков недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Находкинского городского округа, руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной участков недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Находкинского городского округа» (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной участков недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Находкинского городского округа» в актуальной редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной участков недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 21 июня 2021 года № 662

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения муниципальной функции «Осуществление  
муниципального контроля за использованием и охраной  
участков недр при добыче общераспространенных  
полезных ископаемых, а также при строительстве подземных  
сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых,  
на территории Находкинского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции – «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр местного значения при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в границах Находкинского городского округа» (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной участков недр местного значения при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Находкинского городского округа.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль:

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Находкинского городского округа в лице отдела экологии и природопользования (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль в границах Находкинского городского округа самостоятельно и комиссионно. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации Находкинского городского округа. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;

- Дальневосточным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Приморскому краю (Управление Росприроднадзора по Приморскому краю);

- судебными органами;

- органами прокуратуры;

- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:

- «Конституция Российской Федерации» (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020);

- «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, № 10, ст. 823, «Российская газета», № 52, 15.03.1995);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008), далее - Федеральный закон;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015, «Российская газета», № 153, 15.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4338);

- Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально – экономического развития в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2014, «Российская газета», № 299, 31.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26.);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

- Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.08.2017, «Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 10.08.2017, № 32, с. 24-48, «Приморская газета», спецвыпуск, № 94(1432), 16.08.2017, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 30.12.2003, № 45, «Утро России», № 197-198 (3043-3044), 31.12.2003);

- Закон Приморского края от 28.06.2007 № 103-КЗ «О порядке пользования участками недр местного значения на территории Приморского края» («Ведомости Законодательного Собрания Приморского края», 04.07.2007, № 24, «Приморская газета», № 50(113), 10.07.2007);

- Постановление Администрации Приморского края от 20.02.2013 № 69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края» («Приморская газета», № 15(746), 22.02.2013);

- Устав Находкинского городского округа (Первоначальный текст документа опубликован в издании «Находкинский рабочий», № 79-81(10595-10597), 14.06.2005).

1.4. Предмет муниципального контроля:

- соблюдение при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – недропользованием), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по использованию и охране недр, установленных законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Находкинского городского округа;

- самовольное пользование недрами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных

запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления Находкинского городского округа, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, которые относятся к предмету проверки и предоставление которых предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов.

4) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты по добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также объекты строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) получать от пользователей недр объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием и охраной участков недр местного значения городского округа;

6) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальной функции, а также для установления лиц, виновных в нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также граждан, осуществляющих самовольное недропользование;

7) уведомлять в письменной форме пользователя недр и орган, предоставивший ему лицензию на пользование участком недр местного значения, о результатах проверки, выявленных нарушениях, требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, связанных с использованием и охраной участков недр местного значения, вносить предложения о приостановлении, ограничении или прекращении права пользования недрами;

8) привлекать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке специалистов для участия в осуществлении муниципального контроля;

9) осуществлять иные права, определяемые законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

1.5.2. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) составлять и подписывать акты проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) давать пользователям недр, должностным лицам, ответственным за проведение работ по использованию и охране участков недр местного значения, обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, муниципальных правовых актов городского округа, связанных с использованием и охраной недр;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально – экономического развития в Российской Федерации»;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями

административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) приостанавливать работы, связанные с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения порядка предоставления недр для разработки общераспространенных полезных ископаемых.

17) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения законодательства в сфере использования и охраны участков недр местного значения;

18) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

19) приостанавливать работы, связанные с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

1.5.3. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которых действует должностное лицо;

1.1) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым подпункта «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего регламента, а также проверки соблюдения требований законодательства в случаях надлежащего уведомления проверяемого лица;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.6.1. Права лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по муниципальному контролю:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с результатами проверки, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Обязанности и ответственность лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по контролю:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или)

не исполняющие в установленный срок предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля:

1) составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141;

2) принятие мер в соответствии со ст. 17 Федерального закона в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля:

а) информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа:

местонахождение: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет 202; график работы: пн. – чт. с 8-30 до 17-30, пт. с 8 - 30 до 16-15 за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 13-00 до 13-45; график приема: четверг с 14-00 до 17-30;

б) справочные телефоны: органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего муниципальный контроль: уполномоченный орган: 8 (4236) 62-62-752, 692-751;

в) адрес Интернет-сайта: [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru);

адрес электронной почты: E-mail: [ecology@nakhodka-city.ru](mailto:ecology@nakhodka-city.ru);

Заявитель получает информацию об исполнении муниципальной функции:

- непосредственно в уполномоченном органе;

- на Интернет-сайте [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru);

- с использованием средств телефонной и почтовой связи;

- с использованием электронной почты;

г) для получения информации об осуществлении муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, а также иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в уполномоченный орган;

д) информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, либо в электронной форме;

е) при ответах по телефону должностные лица уполномоченного органа, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют заявителей по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок;

ж) при обращении за информацией заявителем лично, должностные лица уполномоченного органа обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут;

з) если для подготовки ответа на устное обращение требуется дополнительный сбор информации, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для получения информации, либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления или в электронной форме;

и) письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в течение 3 дней с даты поступления его в администрацию Находкинского городского округа.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления Находкинского городского округа и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, уполномоченный орган вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя.

к) в помещениях уполномоченного органа предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

- образцы заполнения документов;

- справочную информацию об уполномоченном органе, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

- текст Регламента с приложениями.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются;

л) на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет размещается следующая информация:

- полное наименование и почтовый адрес администрации Находкинского городского округа в сети Интернет;

- справочные номера телефонов уполномоченного органа;

- график работы уполномоченного органа;

- требования к письменному обращению о предоставлении информации;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального контроля;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка осуществления муниципального контроля.

2.2. Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации (печатных издательств, расположенных в границах городского округа), а также путем размещения на официальном

сайте Находкинского городского округа следующей информации:

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;

- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.3. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля:

- срок исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не превышает 20 рабочих дней;

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не превышает пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

- в случае необходимости при проведении проверки одного субъекта малого предпринимательства (мало предприятия или микропредприятия) уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

- на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

- срок проведения плановой проверки резидентов свободного порта Владивосток составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток.

Проведение внеплановых проверок в отношении резидентов свободного порта Владивосток должно быть согласовано с уполномоченным органом. При этом срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней;

- срок проведения плановой проверки на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

а) разработка, согласование и утверждение плана проведения плановых проверок;

б) подготовка к проведению проверки (плановой и внеплановой);

в) проведение плановой проверки (выездной, документарной);

г) проведение внеплановой проверки (выездной, документарной);

д) составление акта проверки соблюдения законодательства в сфере недопользования;

е) выдача предписания;

ж) проведение проверки исполнения предписания;

з) проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

и) проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

Последовательность действий при исполнении муниципальной функции представлена в блок – схеме (приложение № 1).

3.2. Разработка, согласование и утверждение плана проведения плановых проверок:

а) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня: 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

б) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьей 11 и статьей 12 Федерального закона.

Ответственным за исполнение административной процедуры по подготовке плана работ по муниципальному контролю является должностное лицо (уполномоченный специалист) уполномоченного органа;

в) в ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименование юридических лиц (их филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

г) утвержденный администрацией Находкинского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Находкинского городского округа, либо иными доступными способами.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный специалист уполномоченного органа направляет проект плана проверок для рассмотрения в органы прокуратуры.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Результатом административной процедуры является утверждение администрацией Находкинского городского округа плана проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и направление утвержденного плана в орган прокуратуры.

В отношении плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток действия осуществляются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 13.07. 2015 года №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток».

В отношении плановых проверок резидента территории опережающего социально-экономического развития действия осуществляются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 29.12.2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Внесение изменений в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

- в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

- в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

- в связи с принятием уполномоченным органом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- по иным основаниям, предусмотренным пунктом «а» части 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Утвержденные постановлениями Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- в связи с реорганизацией юридического лица;

- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

3) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3-х рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копий в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном подпунктом 2.2 раздела 2, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений;

3.3. Подготовка к проведению проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (плановой и внеплановой):

а) основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения проверки, указанной в плане проведения проверок. Плановая проверка проводится по форме документарной проверки и (или) выездной проверки;

б) ответственным за исполнение административного действия по подготовке распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки является уполномоченный специалист уполномоченного органа;

в) при подготовке к проведению плановой проверки уполномоченный специалист в течение 3-х рабочих дней с момента наступления даты проведения проверки, указанной в плане проведения проверок, подготавливает распоряжение (приказ) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки, согласно форме (приложение №2);

г) о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом;

д) юридическими фактами, являющимися основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки, являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

2) поступление в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление уполномоченного специалиста уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона в пределах компетенции уполномоченного органа.

е) в день подписания распоряжения (приказа) руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, уполномоченный орган направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, согласно форме (приложение №3). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

ж) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

з) внеплановая документальная проверка осуществляется в порядке, установленном подпунктом «г» пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, и проводится по месту нахождения уполномоченного органа;

и) результатом подготовки к проведению проверки является издание распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки и направление копии распоряжения в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

к) уполномоченный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Проведение плановой (выездной, документальной) проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

а) основанием для начала административной процедуры, являются:

- установленный по плану срок проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подготовленный в установленном настоящим административным регламентом порядке;
- распоряжение (приказ) руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования;

б) проведение проверки осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, указанным в распоряжении о проведении проверки;

в) проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки;

г) плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки;

- документальная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа;

- в процессе проведения документальной проверки уполномоченным специалистом уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя

органа муниципального контроля о проведении документальной проверки;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

- указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

- не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- при выявлении в ходе документальной проверки ошибок, противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах, полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней пояснения в письменной форме;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок, противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- уполномоченный специалист, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем, должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, уполномоченный специалист уполномоченного органа вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки;

- при проведении документальной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; д) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в соответствии с пунктами 3, 4, 5, 6 статьи 12 Федерального закона;

а) результатом проведения плановой проверки является составление акта проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования (приложение №4) и, в случае выявления правонарушения, направление его в органы уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

ж) в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченный специалист составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5. Проведение внеплановой (выездной, документальной) проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

а) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте третьем подпункта «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом третьим подпункта «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченный специалист при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, уполномоченным специалистом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридических лиц, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является

обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 подпункта «д» пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя или заместителя руководителя уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившаяся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

б) предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

в) внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном подпунктами «г», «д» пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента;

г) результатом проведения внеплановой проверки является составление акта проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования и, в случае выявления правонарушения, направление его в органы уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

3.6. Составление акта проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования.

3.6.2. По результатам проверки уполномоченный специалист составляет акт проверки в 2-х экземплярах.

В акте проверки указываются:

- дата, место и время составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица, должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении, отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей, об отказе от совершения подписи, сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи уполномоченного специалиста, уполномоченных специалистов, проводивших проверку.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, предписания об устранении выявленных нарушений, согласно форме (приложение №5) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.7. Выдача предписания юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа. Предписание выдается уполномоченным специалистом уполномоченного органа, проводившим проверку, который обязан выдать предписание лично юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Проведение проверки исполнения предписания.

Основанием проведения проверки исполнения предписания является истечение сроков исполнения предписания об устранении нарушения законодательства в сфере недропользования, выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Уполномоченный орган осуществляет проверки исполнения предписаний, выданных на основании материалов проверок, проведенных уполномоченными специалистами.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения законодательства в сфере недропользования, установленного предписанием, уполномоченным органом проводится внеплановая проверка устранения выявленных нарушений законодательства в сфере недропользования.

По результатам проведенной проверки уполномоченным специалистом составляется акт проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

В случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, установленные предписанием, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней направляет материалы проверки в органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, для рассмотрения по существу.

3.9. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.9.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) участков недр местного значения;

2) административные обследования объектов недропользования местного значения;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в уполномоченный орган в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) уполномоченным органом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностным лицом уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа.

3.9.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, должностное лицо уполномоченного органа, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю или заместителю руководителя уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте «д» части 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.9.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в подпунктах 3.10.4 - 3.10.5 пункта 3.10 раздела 3 настоящего административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с проверочными листами (списки контрольных вопросов), согласно форме (приложение № 6).

3.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.12.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.12.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

Находкинского городского округа уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере использования и охраны участков недр местного значения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны участков недр местного значения и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, в соответствии с подпунктами 3.10.4 - 3.10.5 пункта 3.10 раздела 3 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом;

5) осуществляет наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.12.3. Федеральным законом, порядком организации и осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны участков недр местного значения может быть предусмотрено осуществление уполномоченным органом специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.12.4. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Находкинского городского округа, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

3.12.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными специалистами уполномоченного органа, осуществляющими муниципальный контроль в сфере недропользования положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными специалистами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет руководитель или заместитель руководителя уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие мер к устранению соответствующих нарушений.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа. Плановые проверки осуществляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании квартальных и годовых планов работы уполномоченного органа, о чем составляется соответствующая информация; внеплановые проверки проводятся по мере поступления заявлений и обращений о нарушении действующего законодательства уполномоченными лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере недропользования.

4.3. Ответственность уполномоченных специалистов уполномоченного

органа, осуществляющих муниципальный контроль в сфере недропользования, за решения, действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля в сфере недропользования.

Уполномоченные специалисты уполномоченного органа несут ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченные специалисты уполномоченного органа, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, объединения и организации, заинтересованные в исполнении муниципальной функции, направляя в уполномоченный орган письменные предложения по порядку исполнения муниципальной функции, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего регламента, прощения административных процедур и повышения качества и доступности исполнения муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеют право на административное и (или) судебное обжалование действий (бездействия) и решений уполномоченного органа, а также его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, а также уполномоченных специалистов, муниципальных служащих уполномоченного органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения административных процедур муниципальной функции;

2) требование у проверяемого лица документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для исполнения муниципальной функции;

3) затребование с проверяемого лица, при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

5) отказ уполномоченного органа, уполномоченного специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Порядок досудебного (внесудебного) разбирательства. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения, принятые уполномоченным органом, рассматриваются непосредственно руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте:

1) в письменной форме на бумажном носителе:  
- в организационный отдел администрации Находкинского городского округа (692904, г. Находка, Находкинский проспект, д. 18, каб. 1), телефоны для справок: 8(4236)69-21-21;

- орган муниципального контроля (692904, г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 202), телефоны для справок: 8(4236)69-27-52;

2) на официальный сайт Находкинского городского округа в сети Интернет [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru) либо по электронной почте:

- [admcity@nakhodka-city.ru](mailto:admcity@nakhodka-city.ru);

- [ecology@nakhodka-city.ru](mailto:ecology@nakhodka-city.ru);

3) на личном приеме:

- главой Находкинского городского округа согласно ежемесячному графику, размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru);

- начальником органа муниципального контроля (692904, г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 202), телефоны для справок: 8(4236)69-27-52.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, уполномоченного специалиста либо муниципального служащего уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, уполномоченного специалиста либо муниципального служащего уполномоченного органа.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Уполномоченный орган дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.3.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Уполномоченный орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если фамилия и почтовый адрес лица поддается прочтению.

5.3.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления

или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу.

5.3.6. В случае, если в письменной жалобе лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

5.3.7. В случае поступления в уполномоченный орган письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте, указанном в пункте 2.1 настоящего административного Регламента, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе. При этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего административного Регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

5.6. Сроки рассмотрения письменной жалобы.

5.6.1. Письменная жалоба, поступившая в уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменной жалобы.

5.6.2. В исключительных случаях, а также в случае направления уполномоченным органом запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, уполномоченный орган вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения лицо, направившее жалобу в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре, инстанции обжалования и способ доведения его до заявителя.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы, в случае если доводы, изложенные в обращении граждан, не нашли своего подтверждения, в ходе проведенной проверки.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7.1 настоящего административного Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 21.06.2021 года № 662 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**23 июня 2021 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Находка № 668**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», решением Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», решением Думы Находкинского городского округа от 28.04.2021 № 826-НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Позицию «Прогнозная оценка муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

|   |  |
|---|--|
| Прогнозная оценка муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам | Прогноз расходов муниципальной программы за счет: федерального бюджета – 0, краевого бюджета – 0, средств бюджета Находкинского городского округа – 30 400,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 24 800,0 тыс. руб.; 2022 год – 2 800,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 800,0 тыс. руб. |
|---|--|

1.2. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.3. Приложение № 2 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы Находкинского городского округа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на

территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа-начальника управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа Кудину Я.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 23 июня 2021 года № 668

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие малого  
и среднего предпринимательства на территории  
Находкинского городского округа, утвержденной  
постановлением администрации Находкинского  
городского округа от «16» октября 2020 года № 1090

**4. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы основан на выполнении мероприятий предусмотренных муниципальной программой исполнителями и соисполнителями.

Ответственный исполнитель – управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа.

Соисполнители муниципальной программы - управление имуществом администрации Находкинского городского округа, ООО «Мой бизнес Н». Ответственный исполнитель в целях реализации муниципальной программы:

- обеспечивает разработку программы, согласование и утверждение в установленном порядке;
- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ежеквартально осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, итоговый отчет за весь период реализации подпрограммы и представляет их в управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства и финансовое управление;
- размещает годовые отчеты по муниципальной программе на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации для государственной регистрации муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы в рамках исполнения основных мероприятий муниципальной программы:

- формируют предложение в муниципальную программу;
- обеспечивают качественное и своевременное исполнение основных мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они отвечают;
- согласовывают проекты о внесении изменений в муниципальную программу в отношении реализуемых основных мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы сведения о реализации основных мероприятий муниципальной программы для мониторинга и формирования сводной информации о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа включает в себя следующие мероприятия поддержки и стимулирования в соответствии с задачей «Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам через механизм управления системными изменениями - Трансформация делового климата.

Ключевой областью предпринимательской среды является расширение перечня инструментов финансирования для малого и среднего предпринимательства, поэтому направление включает финансовую поддержку из бюджета Находкинского городского округа в виде предоставления 6-ти субсидий:

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации на возмещение части затрат, связанных с оплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), которые предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, которые предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа.

Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства. Субсидии будут направлены на субсидирование части затрат социальных предприятий, связанные с оплатой аренды, оплатой коммунальных услуг, ремонтных работ, приобретением основных средств, организацией групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для ухода и присмотра за детьми. Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа.

Субсидии на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход. Показатель «количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой

статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых», входит в региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности». В целях популяризации данного вида налогового режима и оказания финансовой поддержки, напрямую предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» финансовую поддержку запланировано предоставить 77 физическим лицам за весь период реализации муниципальной программы. Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа.

Предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа, которые предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа.

Предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, которые предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа.

Проведение совместно с финансовыми структурами, расположенными на территории Находкинского городского округа, информационной кампании о доступности кредитных ресурсов и кредитно-гарантийных продуктах, в т.ч. АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк».

Размещение плакатов/стендов/баннеров/ролл-апов с информацией о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в организациях инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, МФЦ. Мероприятие направлено на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах финансовой, имущественной, консультационной, информационной поддержки и доступности кредитных ресурсов и кредитно-гарантийных продуктах.

Проведение информационно-консультационных мероприятий по популяризации программ поддержки бизнеса, в т.ч. финансовой (информация о мерах поддержки; изменения параметров продуктов; «истории успеха» предпринимателей-получателей мер поддержки), включая организацию и проведение семинаров, круглых столов, конференций. Мероприятие является комплексным и включает разработку плана проведения информационной кампании. На весь период реализации муниципальной программы запланировано проведение 210 информационно-консультационных мероприятий.

Организация и проведение совместно с ООО «Мой бизнес Н» мероприятий, направленных на обучение субъектов малого и среднего предпринимательства основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности различных целевых групп. Мероприятие направлено на популяризацию предпринимательства и включает проведение 15 крупных образовательных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы.

Создание крауд-платформы для поиска инвесторов начинающим предпринимателям, где начинающие предприниматели могут найти инвесторов, а также партнеров, которые помогут разобраться в вопросах развития бизнеса.

Оказание содействия в проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности среди школьников запланировано к реализации в рамках реализации национального проекта «МСП и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также участие в большом комплексе мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Находкинском городском округе. Мероприятие включает организацию и проведение серии деловых игр, тренингов по вовлечению подростков в предпринимательство, формированию траектории для организации своего дела.

Реализация проекта «Наставничество». В проекте наставничество принимает участие компания, предприниматели, все заинтересованные лица. Продвижение наставничества идет в рамках проекта «Доступное дополнительное образование детям России». Мероприятие направлено на объединение потенциала наставнических компаний и предпринимателей, школ в стремлении воспитать в учащихся предпринимательское мышление, потребность в достижениях и успехе, потребность использовать свои способности на благо Приморского края. Мероприятие осуществляется путем проведения регулярных встреч на тему «Твой успех в твоих руках» со своими подопечными для их профориентации.

Организация и проведение Форума предпринимателей «Развитие предпринимательства в фокусе национальных проектов». Форум – это новая коммуникативная площадка для бизнеса, которая будет работать шесть дней. В рамках мероприятия пройдет пленарное заседание, на котором будет определена роль бизнеса в реализации каждого национального проекта, подробно пройдут выступления успешных бизнесменов, которые смогли самостоятельно вывести свои компании на высокий уровень и готовы поделиться опытом. Форум – это не только обучающие мастер-классы, круглые столы, секции нетворкинга и B2B-переговоры, но и выставка «Сделано в Приморье», бизнес-завтраки и даже спортивные активности.

Организация и проведение смотра конкурса на лучшее художественное, световое оформление и праздничное обслуживание среди предприятий торговли общественного питания и бытового обслуживания населения Находкинского городского округа к Новому году. Мероприятие проводится в целях создания Новогоднего праздничного настроения жителей города, привлечения покупательского потока в период новогодних праздников.

Организация и проведение совместно с ООО «Мой бизнес Н» мероприятий, направленных на повышение информированности предпринимателей по основам работы по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и взаимодействию с крупнейшими заказчиками. Мероприятие включает проведение комплексных тренингов по работе портала АИС «Портал поставщиков». Участие в закупочных процедурах, оформление электронной подписи для участия в электронных торгах, а также работы на государственных сайтах.

Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, оказывается в соответствии с Порядком формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Находкинского городского округа для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, а также о порядке и условиях предоставления этого имущества в аренду», утвержденного Решением Думы Находкинского городского округа от 09.12.2009 № 462-Р. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки осуществляется управлением имущества администрации Находкинского городского округа.

Мероприятие включает актуализацию состава имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 23.06.2021 года № 668 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**24 июня 2021 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Находка № 672**

**О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 13.02.2020 № 185 «Об оказании ежегодной адресной поддержки одаренным детям детских школ искусств, детских художественных школ Находкинского городского округа по результатам участия в конкурсах»**

В соответствии со ст. 48 Устава Находкинского городского округа, с целью приведения муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа в соответствие с требованиями действующего законодательства, в связи с кадровыми изменениями, администрация Находкинского городского округа

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 25 июня 2021 года № 674

**ПОРЯДОК создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по оказанию ежегодной адресной поддержки одаренным детям детских школ искусств, детских художественных школ Находкинского городского округа по результатам участия в конкурсах, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.02.2020 № 185 «Об оказании ежегодной адресной поддержки одаренным детям детских школ искусств, детских художественных школ Находкинского городского округа по результатам участия в конкурсах», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникации администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 13.02.2020 № 185 «Об оказании ежегодной адресной поддержки одаренным детям по результатам участия в конкурсах» возложить на и.о. заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Кайдановича Ю.Н.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 24 июня 2021 года № 672

**СОСТАВ комиссии по оказанию ежегодной адресной поддержки одаренным детям детских школ искусств, детских художественных школ Находкинского городского округа по результатам участия в конкурсах**

Ольшевская Т.В. - начальник управления культуры администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии;  
Башмакова М.Л. - главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», заместитель председателя комиссии;  
Чуприна И.И. - секретарь зонально-методического объединения муниципальных образовательных учреждений культуры и искусства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:  
Коломиец И.А. - директор филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» в г. Находке (по согласованию);  
Скуратовская Н.В. - заместитель начальника департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;  
Шахматова М.В. - главный специалист 1 разряда управления культуры администрации Находкинского городского округа.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Находка № 674  
25 июня 2021 г.**

**Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа и объемов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:  
1.1. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа.

1.2. Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа.

2. Установить, что создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа производится за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

3. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа заключить предварительные договоры (контракты) на поставку продукции (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд, которая будет осуществлена в будущем при наступлении необходимости (возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа).

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа и номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа.

Резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера состоят из:  
- финансовых резервов;  
- материальных резервов.

1.2. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - резервы) создаются заблаговременно для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа (далее - чрезвычайные ситуации) за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

1.3. Общее руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» (далее - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НГО»). Координацию деятельности по управлению резервами осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Находкинского городского округа (далее - КЧС и ОПБ НГО).

2. Материальные резервы.  
2.1. Материальные резервы включают в себя продовольственные товары, пищевое сырье, вещевое имущество и предметы первой необходимости, строительные материалы и материально-технические средства для устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, транспортные средства, средства связи, средства спасения, средства индивидуальной защиты и приборы химического и дозиметрического контроля.

Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва. Бюджетная заявка для создания материального резерва на планируемый год предоставляется в финансовое управление администрации Находкинского городского округа до 01 августа текущего года.

2.2. Функции по организации создания, размещения, хранения и восполнения резервов возлагаются на следующие органы администрации Находкинского городского округа и муниципальные учреждения городского округа:

- по продовольственным товарам, пищевому сырию, вещевому имуществу и товарам первой необходимости - на управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа;

- по строительным материалам и материально-техническим средствам для устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства - на муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Находкинского городского округа»;

- по обеспечению медикаментами, медицинским имуществом, средствами индивидуальной защиты и приборами химического и дозиметрического контроля, средствам связи и оповещения, средствам спасения - на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа»;

- по транспортным средствам - на муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»;

2.3. Органы администрации Находкинского городского округа, на которые возложены функции по организации создания, размещения, хранения и восполнения резервов:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов резерва;

- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в резерв;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в резерв (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), а также, при необходимости, договоры на ответственное хранение и содержание резерва;

- организуют хранение, освещение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в резерве;

- организуют доставку материальных ресурсов резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва;

- обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве;

- подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освещения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов резерва.

2.4. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение материальных ресурсов резерва, производится за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

3. Финансовые резервы.

3.1. Финансовые резервы закладываются в бюджет Находкинского городского округа на очередной финансовый год. Ответственным за создание финансового резерва является финансовое управление администрации Находкинского городского округа.

Основанием для выделения денежных средств из финансового резерва является правовой акт администрации Находкинского городского округа, принятый в соответствии с решением КЧС и ОПБ городского округа, в

котором указываются размер ассигнований и их целевое расходование.  
3.2. Средства финансового резерва выделяются для покрытия расходов на финансирование и проведение мероприятий, связанных с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

а) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, экономики, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта и связи, находящихся на балансе администрации Находкинского городского округа;

в) развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;

г) оказание услуг по организации питания и проживания лиц, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа.

Использование средств финансового резерва на другие цели запрещается.

4. Использование резервов.

4.1. Резервы используются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавших граждан.

4.2. Использование резервов осуществляется на основании нормативного правового акта администрации Находкинского городского округа, по предложению КЧС и ОПБ НГО.

4.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Находкинского городского округа для их ликвидации используются резервы, а при их недостаточности направляется заявка на привлечение сил и средств органов исполнительной власти с необходимыми обоснованиями в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края.

4.4. Право расходования материальных резервов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций представляется КЧС и ОПБ НГО, в том числе на: - участие в производстве аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов;

- развертывание и содержание пунктов временного размещения для пострадавших граждан;

- возмещение расходов организаций всех организационно-правовых форм и физических лиц, привлеченных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- оказание услуг по организации питания и проживания лиц, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа.

4.5. После ликвидации чрезвычайной ситуации, в кратчайшие сроки (не более 90 суток) проводятся мероприятия по восполнению использованных материальных резервов в соответствии с номенклатурой за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

Утверждены постановлением администрации Находкинского городского округа от 25 июня 2021 года № 674

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа**

| Наименование материальных ресурсов                                     | Ед. изм. | Кол-во |
|--|----------|--------|
| 1. Продовольствие (из расчета снабжения 150 чел. на трое суток)        |          |        |
| Мука   | тонн     | 0,232  |
| Хлеб   | тонн     | 0,207  |
| Крупы  | тонн     | 0,036  |
| Картофель  | тонн     | 0,18   |
| Овощи  | тонн     | 0,067  |
| Макаронные изделия   | тонн     | 0,018  |
| Детское питание  | тонн     | 0,008  |
| Мясные консервы  | тонн     | 0,068  |
| Рыбные консервы  | тонн     | 0,045  |
| Консервы молочные  | тонн     | 0,011  |
| Масло растительное, животное   | тонн     | 0,027  |
| Индивидуальный рацион питания  | компл.   | 10     |
| Соль   | тонн     | 0,009  |
| Сахар  | тонн     | 0,034  |
| Чай  | кг       | 0,9    |
| Вода питьевая (2,5 л/сут)  | л        | 1125   |
| 2. Вещевое имущество   |          |        |
| 2.1. Одежда верхняя зимняя   |          |        |
| 3. Ресурсы жизнеобеспечения  |          |        |
| Палатки (М-30 на 30 чел.)  | шт.      | 5      |
| Кровати раскладные   | шт.      | 150    |
| Одеяла   | шт.      | 150    |
| Матрасы  | шт.      | 150    |
| Подушки  | шт.      | 150    |
| Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)             | компл.   | 150    |
| Печи садовые   | шт.      | 53     |
| Тепловые пушки   | шт.      | 5      |
| Мобильные осветительные комплексы                                      | компл.   | 5      |
| Мешки бумажные (под мусор)   | шт.      | 100    |
| Посуда   | компл.   | 4500   |
| Рукомяйки  | шт.      | 15     |
| Мыло и моющие средства   | тонн     | 0,011  |
| Керосиновые лампы  | штук     | 15     |
| Спички   | кор.     | 225    |
| Фляги металлические  | штук     | 5      |
| 4. Строительные и другие средства материально-технического обеспечения |          |        |
| Трубы полипропиленовые   | м        | 100    |
| Листы металлопрофиль   | м2       | 150    |
| Стекло оконное   | м2       | 120    |
| Провода неизолированные для воздушных линий электропередач             | т        | 1      |
| Кабели силовые на напряжение до 1 кВ                                   | км       | 0,25   |
| Кабели силовые на напряжение до 1 кВ и выше                            | км       | 0,25   |
| Кабели силовые гибкие  | км       | 0,5    |
| Провода установочные   | км       | 0,3    |
| Шнуры осветительные  | км       | 0,5    |
| Кабели контрольные   | км       | 0,5    |
| запорная арматура  | шт       | 50     |
| насосы центробежные  | шт       | 10     |
| Насосы погружные   | шт       | 5      |
| Транспортные блочно-модульные котельные                                | шт       | 2      |
| Радиаторы отопительные   | шт       | 20     |
| Установки генераторные с дизельными двигателями                        | шт       | 6      |
| Теплогенераторы  | шт       | 1      |
| Сварочные трансформаторы   | шт       | 5      |
| Кабель сварочный   | км       | 1      |
| Газосварочное оборудование   | к-т      | 10     |
| Запасные инструменты и принадлежности (ЗИП)                            | к-т      | 5      |
| Автокран грузоподъемный  | шт       | 1      |
| Дизель компрессоры   | шт       | 2      |
| Пневмодомкраты   | шт       | 6      |
| Мотоперфораторы  | шт       | 6      |
| Мотопомпа  | шт       | 1      |
| Автоцистерна для воды  | шт       | 1      |
| Насосы для перекачки воды  | шт       | 1      |
| Рукава пожарные  | км       | 3      |
| Емкости для хранения воды объемом 1 м3                                 | шт       | 20     |
| 5. Медикаменты, медицинское имущество                                  |          |        |
| Аптечки индивидуальные   | компл.   | 1000   |
| Перевязочные пакеты  | шт       | 1000   |
| Сумки санитарные   | шт       | 40     |

|   |          |      |
|---|----------|------|
| Носилки санитарные  | шт       | 30   |
| Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11                                 | шт       | 1000 |
| Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты                        | компл.   | 10   |
| Средства для дезинфекции рук (индивидуальная упаковка)                        | л        | 45   |
| Инфракрасный термометр  | шт       | 100  |
| Маска медицинская трехслойная на резинках, нестерильная                       | шт       | 2250 |
| Бахилы  | шт       | 2250 |
| Медицинские перчатки  | шт       | 900  |
| 6. Нефтепродукты  |          |      |
| Автомобильный бензин АИ-92  | тонн     | 0,5  |
| Автомобильный бензин АИ-80  | тонн     | 1    |
| Дизельное топливо   | тонн     | 1    |
| Масла и смазки  | тонн     | 0,2  |
| 7. Приборы химического и дозиметрического контроля, средства спасения и связи |          |      |
| Противогазы гражданские фильтрующие   | шт       | 300  |
| Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим                 | шт       | 300  |
| Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим                 | шт       | 300  |
| Радиостанция  | комплект | 10   |
| Жилет спасательный  | шт       | 50   |
| Лента защитная «проход запрещен»  | м        | 500  |
| Лента защитная «Опасная зона»   | м        | 500  |
| Лента ограждающая   | м        | 500  |
| 8. Транспортные средства  |          |      |
| Автобусы для эвакуации пострадавшего населения                                | шт       | 100  |

**Примечания:**

- расчет продовольственных товаров и пищевого сырья произведен для обеспечения питанием 150 человек в течение 3-х суток, в том числе 100 - пострадавших, 50 - спасателей и членов аварийно-восстановительных бригад.  
- расчет вещевого имущества произведен для обеспечения 100 человек, в том числе 8 детей.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2021 г. г. Находка № 676

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Находкинского городского округа от 26.12.2018 № 324-НПА «О Правилах землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.02.2020 № 281, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков:
  - 1.1. Земельного участка площадью 14725 кв.м, образуемого схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу (местоположение): Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, в 260 метрах на юго-восток от жилого дома по улице Колхозной, 1, с видом разрешенного использования территориальной зоны Р-2 (Зона отдыха и сохранения природных ландшафтов) - рыбоводство (1.13).
  - 1.2. Земельного участка площадью 539 кв.м. с кадастровым номером 25:31:010405:4039, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Шевченко, дом 87, с видом разрешенного использования территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами городского типа) — магазины (4.4).
  - 1.3. Земельного участка площадью 2355 кв.м с кадастровым номером 25:31:010404:7101, расположенного по адресу (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 45 метрах по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Сидоренко, 1, строение 6, с видом разрешенного использования территориальной зоны О-2 (Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения) - объекты дорожного сервиса (4.9.1).
  - 1.4. По рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, использовать земельный участок, указанный в подпункте 1.3. данного постановления, в рамках вида использования - объекты дорожного сервиса (4.9.1), с видом разрешенного использования - автомобильные мойки (4.9.1.3).
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2021 г. г. Находка № 677

**О реализации на территории Находкинского городского округа постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить, что порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Находкинского городского округа осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Организацию, методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на территории Находкинского городского округа возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» (Руденко).
- Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 31.07.2014 № 1425 «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях».
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением данного постановления «О реализации на территории Находкинского городского округа постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2021 г. г. Находка № 691

**О подготовке документации по планировке территории и внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144**

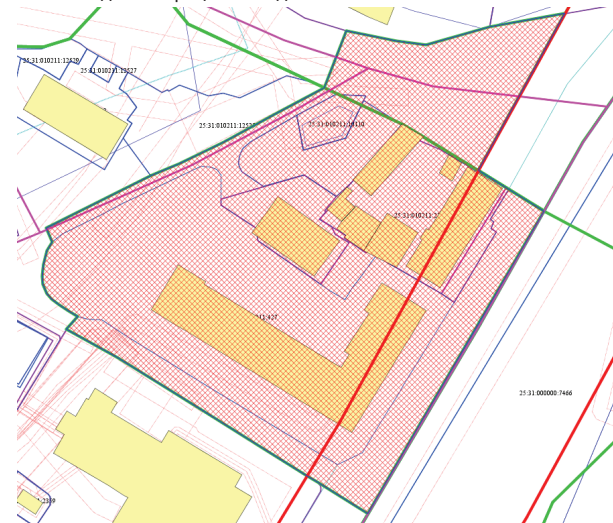
В соответствии со статьями 42, 43, пунктом 21 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1057-НПА «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.03.2020 № 327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории», в целях обеспечения устойчивого развития территорий, для выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, на основании заявления Лобановой Ольги Александровны от 08.06.2021, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа обеспечить подготовку документации по планировке территории и внесение изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицей Школьной и проспектом Находкиным в городе Находке, на основании Генерального плана Находкинского городского округа, Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа (приложение).
- Утвердить задание на подготовку документации по планировке территории и внесение изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144, в границах, указанных в п. 1 данного постановления.
- Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа обеспечить приём предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня опубликования данного постановления.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его принятия.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением данного постановления «О подготовке документации по планировке территории и внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

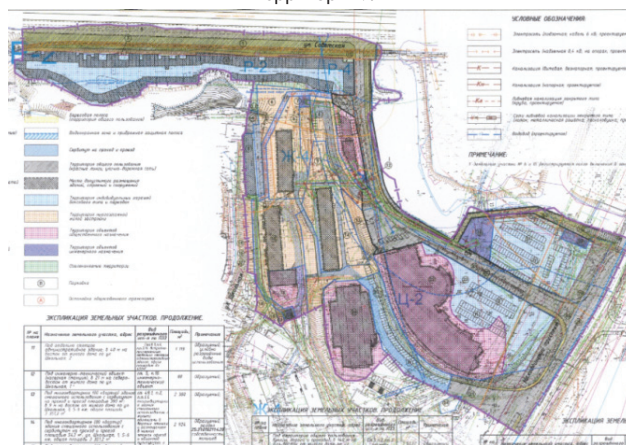
**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 28 июня 2021 года № 691  
Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей Школьной и проспектом Находкиным в городе Находке, утвержденной постановлением администрации Находкинского от 11.02.2016 № 144



Площадь элемента планировочной структуры: 11781,26 кв.м

Границы документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144 «Об утверждении документации по планировке территории».



Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 28 июня 2021 года № 691

**ПРОЕКТ ЗАДАНИЯ на подготовку документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144 «Об утверждении документации по планировке территории»**

| № п/п | Перечень основных требований   | Содержание требований  |
|-------|--|--|
| 1.    | Основание для проектирования   | Постановление администрации Находкинского городского округа  |
| 2.    | Заказчик   | Лобанова О.А.  |
| 3.    | Источник финансирования  | За счет собственных средств.   |
| 4.    | Исполнитель  | ООО «Находка Проект»   |
| 5.    | Сроки и этапы подготовки проекта планировки территории   | Срок подготовки документации по планировке территории и подготовки изменений до 45 рабочих дней.   |
| 6.    | Местоположение, площадь и границы проектируемой территории   | Территория, ограниченная улицей Школьной и проспектом Находкиным в городе Находке (далее - Территория). Площадь Территории 11781,26 га. Границы Территории - см. приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа.   |
| 7.    | Материалы, предоставляемые Заказчиком  | 1. Сведения по всем разделам ИСО Д.<br>2. Градостроительные регламенты на топографической съемке М 1:500 в электронном виде.<br>3. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.<br>4. Отчет по инженерно-геологическим изысканиям (шифр 2019/05.08-ИГИ), выполненный ООО «Аэрофотопром».<br>5. Заключение исполнительной топографической съемки участка № G0026.   |
| 8.    | Цель работы  | Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:010211:10110 в целях исключения изломанности границ, чересполосицы, предусмотренного п.п. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ.   |
| 9.    | Основные требования к проектным решениям   | Документация по планировке территории должна соответствовать законодательству РФ, должна быть выполнена в соответствии со статьями 41.1, 42, 43, части 10 статьи 45, главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ в действующей редакции, требованиями технических регламентов.  |
| 10.   | Состав проекта   | Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее - ДПТ).   |
| 11.   | Требования к качеству, формату, количеству экземпляров подготовленного проекта, передаваемых Заказчику | 1. Заказчику предоставляются проектные материалы (с сопроводительным письмом) в сброшюрованных альбомах (полноцветная печать) и диск с электронной версией проекта (форматы - .dwg, .doc, .pdf (jrg)).<br>2. Для подготовки постановления о назначении публичных слушаний необходимо предоставить: электронную версию утверждаемых проектных материалов в формате JPG, каждый файл не более 10 Мб и Положения в формате doc (docx).<br>3. На публичные слушания ДПТ предоставляется в распечатанном виде (цветная печать) в 1 экземпляре и в электронном виде (презентационные материалы).<br>4. Презентацию по месту проведения публичных слушаний проводит специалист проектной организации.<br>5. В течение 3-х рабочих дней после публичных слушаний по ДПТ, Заказчику должны быть переданы: отработанные по замечаниям, полученным на публичных слушаниях, электронная версия утверждаемых проектных материалов в формате jrg, каждый файл не более 10 Мб, Положения в формате doc (docx), материалы ДПТ в электронном виде в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на диске (2 экз.).<br>6. После публикации постановления об утверждении ДПТ, Исполнитель передает Заказчику результаты работ с актами выполненных работ согласно п. 10 настоящего задания. |



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» +0  
http://ved-nakhodka.ru/  
Учредитель: администрация Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Лаврентьев Роман Евгеньевич  
**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 1000 экз.  
**Выход в свет: 30.06.2021г.**  
Бесплатно