



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 74 (0235) среда, 27 октября 2021 г.

## Обращение к руководителям организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Находкинского городского округа

В целях обеспечения социальной стабильности в обществе, реализации социально-экономической политики на территории Находкинского городского округа проводится постоянная работа по развитию системы социального партнерства, направленная на достижение конструктивного сотрудничества между властью, бизнесом и профсоюзами.

Социальное партнерство сегодня выступает как инструмент стратегического планирования, играет определенную роль в принятии управленческих решений, формировании социально-трудовых отношений.

Особым событием в сфере социального партнерства в конце 2021 года в Находкинском городском округе станет подписание Территориального Соглашения между профсоюзами, работодателями и администрацией Находкинского городского округа о регулировании социально-трудовых отношений на 2022-2024 годы.

Этот документ - результат достигнутых в переговорах компромиссов. Социальными партнерами выработаны обязательства сторон в области экономической политики, повышения уровня жизни населения, создания здоровых и безопасных условий труда, развития рынка труда и содействия занятости населения, развития социального партнерства.

Трехстороннее Соглашение является основой для коллективных переговоров по заключению территориальных, отраслевых соглашений, коллективных договоров в организациях всех форм собственности.

Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.

В рамках Закона Приморского края от 26 декабря 2014 года «О социальном партнерстве в Приморском крае» обращаясь к работодателям всех организационно-правовых форм присоединиться к Соглашению в процессе его реализации.

Вместе мы сможем эффективно использовать инструменты социального партнерства для решения нашей общей задачи - обеспечение достойного уровня жизни населения Находкинского городского округа.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 октября 2021 г. г. Находка № 1048

### Об утверждении муниципальной программы Находкинского городского округа «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», распоряжением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2021 № 381-р «О разработке проекта муниципальной программы Находкинского городского округа «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы», администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа разместить текст муниципальной программы на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении муниципальной программы Находкинского городского округа «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы» возложить на заместителя главы администрации - начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Сапрыкина К.Л.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

Утверждена  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 14 октября 2021 года № 1048

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы

#### 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа.
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»

Структура муниципальной программы	Мероприятия муниципальной программы
Сведения о программах, принятых (принимаемых) в соответствии с требованиями федерального законодательства, краевого законодательства в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Создание условий для повышения активности участия жителей в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения и развития территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в Находкинском городском округе.
Задачи муниципальной программы	Задача 1. Создание и развитие территориального общественного самоуправления. Задача 2. Привлечение населения Находкинского городского округа к активному участию в решении проблем местного значения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в течение 2022 - 2026 годов в один этап.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	- доля жителей Находкинского городского округа вовлеченных в активное участие в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения; - количество действующих ТОС, созданных на территории Находкинского городского округа; - количество реализованных на территории Находкинского городского округа общественно значимых инициатив при поддержке администрации Находкинского городского округа
Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам	Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на весь период составляет 49140,20 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства бюджета Приморского края - 0,00 тыс. руб.; - средства бюджета Находкинского городского округа - 49140,20 тыс. руб. по годам: - 2022 год - 9748,04 тыс. руб.; - 2023 год - 9848,04 тыс. руб.; - 2024 год - 9848,04 тыс. руб.; - 2025 год - 9848,04 тыс. руб.; - 2026 год - 9848,04 тыс. руб.; - иные внебюджетные средства - 0,00 тыс. руб.
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на весь период составляет 0,00 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства бюджета Приморского края - 0,00 тыс. руб.; - средства бюджета Находкинского городского округа - 0,00 тыс. руб.; - иные внебюджетные средства - 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Поддержание доли жителей Находкинского городского округа вовлеченных в активное участие в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения не менее 20% на уровне 2026 г. Рост количества действующих территориальных общественных самоуправлений, созданных на территории Находкинского городского округа с 10 ед. в 2022 г. до 20 ед. в 2026 г. Рост количества реализованных на территории Находкинского городского округа общественно значимых инициатив при поддержке администрации Находкинского городского округа с 1 ед. в 2022 г. до 5 ед. в 2026 г.

#### 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в Концепции развития и регулирования инициативного бюджетирования в Российской Федерации является развитие существующих практик инициативного бюджетирования и появление новых, основанных на участии граждан в бюджетных инициативах.

Инициативное бюджетирование создает возможности для более эффективного управления местными бюджетами с участием граждан. Формируются условия для проявления гражданами инициатив на всех этапах решения вопросов местного значения: жители получают возможность сформулировать актуальную повестку, участвовать в проектировании решений, контролировать конкурсные процедуры и ход практической реализации проектов. Таким образом, обеспечивается выбор приоритетов расходования бюджетных средств, для решения проблем местного значения. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования гражданами - следующий шаг в привлечении средств граждан на решение вопросов местного значения.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы дает возможность привлечь население Находкинского городского округа к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках муниципальной программы, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов.

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что местное самоуправление наиболее приближено к населению.

Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Взаимодействие органов местного самоуправления и местного сообщества подразумевает, что они партнеры в достижении общей цели: повышение уровня и качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлены принципы и порядок организации территориального общественного самоуправления, его правовые, территориальные и финансово-экономические основы.

Именно ТОС следует рассматривать как первичную, наиболее простую и понятную для населения форму решения местных проблем, затрагивающих и индивидуальные, и коллективные интересы граждан.

Основными направлениями деятельности ТОС являются:  
- организация мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий, на которых действуют ТОС;  
- деятельность по организации досуга населения (проведение праздников во дворах, спортивных мероприятий);  
- взаимодействие с управляющими компаниями.

Активная деятельность ТОС в муниципальных образованиях способна вовлечь в общественно полезную деятельность большее число жителей, расширив возможности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, привлечь к их решению население и сделать ТОС

действенными партнерами органов местного самоуправления.

В настоящее время на территории Находкинского городского округа ТОС как форма участия жителей в местном самоуправлении находится в стадии становления.

Причинами слабого развития ТОС являются:

- низкий уровень информированности граждан о ТОС как форме участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- отсутствие информационно-методического сопровождения создания и организации деятельности ТОС;
- отсутствие финансовой поддержки на развитие ТОС.

Опыт работы ТОС на территории Российской Федерации показал, что эффективное решение социально значимых вопросов местного значения, осуществление населением собственных инициатив возможно тогда, когда ТОС получает поддержку органов местного самоуправления.

Для эффективного решения вопросов развития ТОС Находкинского городского округа необходимо применение программно-целевого метода. Анализ различных вариантов решения основных проблем в сфере развития ТОС программно-целевым методом показывает, что проблемы могут быть решены с помощью различных форм взаимодействия. Наиболее результативными являются:

- оказание финансовой поддержки ТОС посредством предоставления им субсидий на реализацию общественно значимых проектов;
- оказание консультационной поддержки ТОС.

Разработка и реализация муниципальной программы позволит создать эффективную систему, позволяющую оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения Находкинского городского округа в целом.

#### 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2022 - 2026 годы в один этап.

#### 4. Целевые показатели (индикаторы) с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной Программы.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Методика расчета	Источник информации
1	Доля жителей Находкинского городского округа вовлеченных в активное участие в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения	$C = \frac{A}{B} \times 100\%$ , где A - количество жителей, вовлеченных в активное участие в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения; B - число жителей, достигшие шестнадцатилетнего возраста.	A - по данным отдела по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа; B - по данным муниципальной информационной системы в сфере закупок, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3
2	Количество действующих территориальных общественных самоуправлений, созданных на территории Находкинского городского округа	Определяется путем подсчета количества ТОС, зарегистрированных в Министерстве Юстиции Приморского края к уровню 2022 года	Официальный сайт администрации Находкинского городского округа, раздел Информационная для граждан, реестр ТОС
3	Количество реализованных на территории Находкинского городского округа общественно значимых инициатив	Определяется путем подсчета количества реализованных на территории Находкинского городского округа общественно значимых инициатив в текущем году	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3

#### 5. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы - отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), а также конечных результатов ее реализации;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ежеквартально осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- подготавливает ежегодный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - ежегодный отчет) и представляет его в управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства и финансовое управление;

Соисполнители по реализации мероприятий муниципальной программы - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»:

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации отдельных мероприятий входящих в муниципальную программу, в реализации которых принимали участие;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации и подготовки ежегодного отчета;
- несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

Механизм реализации муниципальной программы:

- оказание консультационно-методической поддержки по вопросам создания и организации деятельности ТОС включает в себя: проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам создания ТОС для жителей Находкинского городского округа и представителей ТОС, помощь в подготовке документов для проведения собраний, определения границ территории ТОС, регистрации Устава ТОС и регистрации в качестве юридического лица;
- освещение в средствах массовой информации опыта и результатов работы ТОС включает в себя: размещение публикаций информационного характера;
- проведение круглых столов, выездных мероприятий, семинаров, конференций по вопросам создания ТОС включает в себя: организацию мероприятий для представителей ТОС и жителей Находкинского городского округа

округа для обмена опытом в вопросах создания и деятельности ТОС, в том числе с участием представителей администрации Находкинского городского округа, депутатов, управляющих компаний, представителей ТОС других муниципалитетов Приморского края и субъектов Российской Федерации;

- обеспечение организационной поддержки деятельности ТОС включает в себя: оказание содействия в подготовке сметной документации, налоговой и иной отчетности, договоров подряда и актов выполненных работ, приемке выполненных работ у подрядной организации;

- обеспечение финансовой поддержки деятельности ТОС включает в себя: проведение конкурса на получение субсидии на мероприятия по благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС, на материальное стимулирование председателя ТОС, проведение конкурсных мероприятий среди ТОС.

- осуществление общественно значимых проектов, инициируемых жителями Находкинского городского округа включает в себя: консультирование граждан, проведение конкурсного отбора инициативных проектов, разработка проектно-сметной документации, реализация инициативного проекта, организация контроля за реализацией инициативного проекта.

Реализация муниципальной программы осуществляется:

- посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на мероприятия по реализации инициативных проектов на территории Находкинского городского округа;

- путем предоставления субсидий за счет средств бюджета Находкинского городского округа на мероприятия по благоустройству территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление и материальное стимулирование председателей ТОС.

6. Прогнозная оценка расходов муниципальной программы Находкинского городского округа

Прогнозная оценка муниципальной программы Находкинского городского округа представлена в приложении № 2 к Программе.

7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Находкинского городского округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Находкинского городского округа с расшифровкой по кодам бюджетной классификации представлено в приложении № 3 к Программе.

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

степени соответствия запланированному уровню затрат;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

8.1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы (подпрограммы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы), рассчитывается по следующим формулам:

$$I_{ц\ факт} = \frac{I_{ц\ план}}{I_{ц\ факт}}$$

где:

$I_{ц}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- фактическое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

- плановое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

$$I_{ц\ факт} = \frac{I_{ц\ план}}{I_{ц\ факт}}$$

для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

При использовании данной формулы в случаях, если  $I_{ц}$  больше 1, значение  $I_{ц}$  принимается равным 1.

Степень реализации муниципальной программы (подпрограммы) программы рассчитывается по формуле:

$$I_{\Sigma} = \sum_{i=1}^n I_{\Sigma_i} / N,$$

где:

$I_{\Sigma}$  - степень реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$I_{ц}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$N$  - число показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

8.1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается как отношение фактических (с учетом кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года, сложившейся по причине недофинансирования за счет средств бюджета округа в отчетном году) и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде по формуле:

$$S_{фин} = Z_{факт} / Z_{план},$$

где:

$S_{фин}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{факт}$  - фактические расходы на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году;

$Z_{план}$  - плановые расходы на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году.

В качестве плановых расходов из средств местного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей программы (подпрограммы) в решении Думы Находкинского городского округа о бюджете на отчетный год.

8.1.3. Оценка степени реализации основных мероприятий (мероприятий)

Степень реализации основных мероприятий (мероприятий) оценивается для каждой подпрограммы как доля основных мероприятий (мероприятий), выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$M_p = M_v / M,$$

где:

$M_p$  - степень реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

$M_v$  - количество основных мероприятий (мероприятий), выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий (мероприятий), запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество основных мероприятий (мероприятий), запланированных к реализации в отчетном году.

Основные мероприятия (мероприятия), результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей, может считаться выполненным в полном объеме при условии, если фактически достигнутый результат составляет не менее 95% от запланированного.

По иным основным мероприятиям (мероприятиям) результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

8.1.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$\dot{Y} = \frac{(I_{\Sigma} + \dot{N} \dot{\Sigma} + I_{\Sigma})}{\dot{C}} \cdot (I),$$

где:

$\dot{Y}$  - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$I_{\Sigma}$  - степень реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\dot{N}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$M_p$  - степень реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение  $\dot{Y}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение  $\dot{Y}$  составляет не менее 0,75.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение  $\dot{Y}$  составляет не менее 0,65.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

9. План реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к Программе.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 14.10.2021 года № 1048 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 октября 2021 г.**

**г. Находка**

**№ 1059**

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Находкинском городском округе**

В целях закрепления правовой основы реализации системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, на основании Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Находкинском городском округе.
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Находкинского городского округа  
Г.В. Краснощеков**

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 18 октября 2021 № 1059

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Находкинском городском округе**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий.
  - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края» от 15.04.2021 № 230-пп, приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622 «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонализированного финансирования), и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонализированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги) грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования Находкинского городского округа (далее – гранты в форме субсидий).
    - 1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).
    - 1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Находкинского городского округа (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Находкинского городского округа на 2020-2024 годы».
      - 1.4. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).
      - 1.5. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Право на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – Отбор), удовлетворяющим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявки) следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

2.1.3. поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтером поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.1.5. поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонализированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

2.2.2. в рамках системы персонализированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

2.3. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:

2.3.1. ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Отбора с указанием:

2.3.1.1. сроков проведения Отбора;

2.3.1.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

2.3.1.3. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

2.3.1.4. требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.1.5. порядка подачи Заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;

2.3.1.6. порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников Отбора;

2.3.1.7. правил рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

2.3.1.8. порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.1.9. срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

2.3.1.10. условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

2.3.1.11. даты размещения результатов Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. образует комиссию по рассмотрению Заявок участников отбора (далее – Комиссия), а также утверждает положение о Комиссии и ее состав;

2.4. Для участия в Отборе поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

2.4.1. подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

2.4.1.2. поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.1.2. поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.1.3. поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.1.4. у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.4.1.5. у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.4.2. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в

форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;

2.4.3. согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы персонализированного дополнительного образования — в электронной форме.

Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения Заявки Комиссией путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

2.5. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

2.6. В целях проверки выполнения в отношении поставщика образовательных услуг условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонализированного финансирования в соответствии с Правилами персонализированного финансирования (далее — оператор персонализированного финансирования), следующую информацию:

2.6.1. об участии поставщика образовательных услуг в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа;

2.6.2. о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов дополнительного образования Находкинского городского округа, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования, и объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе в разбивке по месяцам.

2.7. В течение 5-ти рабочих дней после поступления Заявки Комиссия проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг.

2.8. Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

2.8.1. несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.8.2. невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации.

2.9. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг Уполномоченный орган заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение, в котором предусматриваются:

2.9.1. целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа, утверждаемой правовым актом Уполномоченного органа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

2.9.2. условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонализированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

2.9.3. согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

2.9.4. обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в случае установления такой необходимости Уполномоченным органом в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка;

2.9.5. условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

2.9.6. иная информация, определенная настоящим Порядком;

2.10. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа:

3.1.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

3.1.2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3.1.3. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

3.1.4. затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

3.1.5. затраты на приобретение коммунальных услуг;

3.1.6. затраты на приобретение услуг связи;

3.1.7. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

3.1.8. затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

3.1.9. затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

3.2. Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонализированного финансирования договорам об образовании и поданным заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее — объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

3.3. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и

направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее - заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Уполномоченным органом будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее — отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонализированного финансирования, в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее - заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенного по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечисления средств за отчетный месяц.

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на финансирование и прилагающегося реестра договоров об образовании (твердых оферт) осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных абзацами со второго по седьмой настоящего пункта при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

3.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

3.4.1. юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях;

3.4.2. бюджетным учреждениям — на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3.4.3. автономным учреждениям — на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля имеют право на проведение проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

5.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

5.2.1. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

5.2.2. требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае невозврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4. При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 5.2.2 пункта 5.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

5.5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

6. Порядок инвентаризации обязательств Уполномоченного органа по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии

6.1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

6.1.1. на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

6.1.2. в течение 2 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка.

6.2. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонализированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонализированного финансирования Находкинского городского округа. Оператор персонализированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение 1 рабочего дня.

6.3. На основании предоставленной оператором персонализированного финансирования информации Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

6.4. В течение 2-х рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Уполномоченный орган направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в

соответствии с его актуальным значением. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2-х рабочих дней после его получения.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
в рамках системы персонализированного финансирования  
дополнительного образования детей в Находкинском  
городском округе

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении грантов в форме субсидий в рамках  
системы персонализированного финансирования  
дополнительного образования детей  
в Находкинском городском округе

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа, именуемое в дальнейшем «МКУ «ЦЭПиФ МОУ» в лице директора, действующего (ей) на основании устава, с одной стороны и наименование поставщика образовательных услуг, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Находкинском городском округе (далее — Порядок), приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее — Правила персонализированного финансирования), протоколом Комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

- Предмет Соглашения
- Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета а в 20\_\_ - 20\_\_ годах гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа, предусмотренных Порядком (далее — Субсидия):
  - Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;
  - Затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);
  - Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;
  - Затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
  - Затраты на приобретение коммунальных услуг;
  - Затраты на приобретение услуг связи;
  - Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);
  - Затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;
  - Затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).
- Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
- Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе. Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «ЦЭПиФ МОУ» как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:
  - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;
  - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;
  - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.
- Условия и порядок предоставления Субсидии
- Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
  - при представлении Получателем в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» заявку на перечисление средств гранта по формам, предусмотренным Порядком.
  - при соблюдении иных условий, в том числе:
    - Получатель реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонализированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ.
    - финансовое обеспечение затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных им с родителями (законными представителями) детей — участниками системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа.
    - Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.
    - Взаимодействие сторон
    - МКУ «ЦЭПиФ МОУ» обязуется:
      - обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
      - осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      - обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;
      - осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, включая проверку отчетных документов.
      - в случае установления МКУ «ЦЭПиФ МОУ» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонализированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном

требования;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. МКУ «ЦЭПиФ МОУ» вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. требовать заключения дополнительных соглашений об изменении размера Субсидии в случае установления такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения(х) Получателем Правил персонализированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.3.1 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» заявки на перечисление средств Субсидии в сроки, предусмотренные Порядком;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 0 Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. осуществлять оказание образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа, с соблюдением Правил персонализированного финансирования;

4.3.6. заключать договоры об образовании в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Находкинского городского округа в соответствии с Правилами персонализированного финансирования;

4.3.7. заключать дополнительные соглашения об изменении размера Субсидии в случае установления МКУ «ЦЭПиФ МОУ» такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.3.8. представлять в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. в случае получения от МКУ «ЦЭПиФ МОУ» требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения(х) порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.1 и 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами): путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование МКУ «ЦЭПиФ МОУ»	Сокращенное наименование Получателя
Наименование МКУ «ЦЭПиФ МОУ»	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт Лицевой счет	

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Находкинском городском округе

**ЗАЯВКА**

на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (заявка на авансирование)

\_\_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_\_ (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Находкинском городском округе в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_ года грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании:

Приложение к заявке. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования, по которым запрашивается авансирование

Месяц, на который сформирован аванс: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

\_\_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_\_

Руководитель  
Главный бухгалтер

М,П,

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Находкинском городском округе

**ЗАЯВКА**

на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц

\_\_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_\_ (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Находкинском городском округе в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_ года грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании:

Приложение к заявке. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования, по которым запрашивается финансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

\_\_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_\_

Руководитель  
Главный бухгалтер

М,П,

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 октября 2021 г. г. Находка № 1060**

**О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 17.10.2018 № 1815 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа»**

Руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации

Находкинского городского округа от 17.10.2018 № 1815 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

**И.о. главы Находкинского городского округа  
Г.В. Краснощек**

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 19 октября 2021 № 1060

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа**

Мухамадиева Е.А. - заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления образования администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии;

Зиненко Е.В. - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Васина Н.А. - заместитель начальника управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, секретарь комиссии. Члены комиссии:

Вершина И.Н. - начальник отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа;

Наумова И.А. - начальник управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа;

Сомова М.В. - начальник правового управления администрации Находкинского городского округа;

Шмаргун Н.В. - начальник управления записи актов гражданского состояния администрации Находкинского городского округа.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 октября 2021 г. г. Находка № 1067**

**О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 № 932 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Находкинского городского округа»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного Комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 № 932, изложив пункт 3.5. раздела 3 «Проведение общественных обсуждений» в новой редакции:

«3.5. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений, а равно замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, в протокол не вносятся.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.08.2020 № 932 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа –

начальника управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В..

**И.о. главы Находкинского городского округа  
Г.В. Краснощек**



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» 0+  
<http://ved-nakhodka.ru/>  
**Учредитель:** администрация Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Лаврентьев Роман Евгеньевич  
**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: [press@nakhodka-city.ru](mailto:press@nakhodka-city.ru)

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 999 экз.  
**Выход в свет: 27.10.2021г.**  
Бесплатно