



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 83 (0244) пятница, 3 декабря 2021 г.

## Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее. Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 873 кв.м с кадастровым номером 25:31:010211:12126, расположенного по адресу (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 32 метрах по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Ольховая, дом 19, с видом разрешенного использования территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа (Ж-1) - спорт (5.1).

1. Перечень информационных материалов к проекту:  
1.1 Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.  
1.2. Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемого земельного участка.  
2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:  
3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет;

3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.  
3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.4. Проведение экспозиции проекта.  
3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.  
3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.  
3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельных участков в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет  
4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не менее пятнадцати дней и не более месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 204, дата открытия экспозиции проекта: 03.12.2021 г.  
6. Срок проведения экспозиции проекта с 03.12.2021 г. по 10.12.2021 г.  
Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме, в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18.  
б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 03.12.2021 г. до 10.00 часов 10.12.2021 г.

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 10.12.2021 г., 11-00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 204.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2021 г. г. Находка № 1204

### О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа

Во исполнение Закона Приморского края от 08.11.2005 № 296 — КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края», в целях эффективного решения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, администрации Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:  
1.1. Положение «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на

территории Находкинского городского округа».

1.2. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 27.03.2019 № 529 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухаммадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

Утверждено  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 19 ноября 2021 года № 1204

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа» (далее - Положение) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Приморского края от 08.11.2005 № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края» и иными нормативно-правовыми актами в целях эффективного решения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и регулирует порядок образования и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Находкинского городского округа.

1.2.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав создается на территории Находкинского городского округа в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществления мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

1.3. Комиссия взаимодействует с гражданами, общественными и религиозными организациями (объединениями), правоохранительными органами, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы, органами и учреждениями Министерства труда и социальной политики Приморского края.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Находкинского городского округа».

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

2.3. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

2.4. Обеспечивает осуществление мер, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.5. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

2.6. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.7. Принимает участие в разработке муниципальных правовых актов Находкинского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, муниципальных программ администрации Находкинского городского округа, предусматривающих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

2.8. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,

профилактике их безнадзорности и правонарушений.

2.9. Принимают меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

2.10. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.11. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

2.12. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставшего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.13. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

2.14. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

2.15. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

2.16. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

2.17. Принимает решения на основании заключения психолого-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

2.18. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) моральному вреду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа), или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2.20. Дает согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.21. Использует в работе краевой банк данных «О семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

2.22. Рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.23. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Приморского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Приморского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Находкинского городского округа.

2.24. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

2.24.1. Оказывает содействие Приморской краевой межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в формировании краевого банка данных «О семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

2.24.2. Наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими

в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

3. Организация деятельности Комиссии  
3.1. Комиссия формируется в составе председателя, одного или двух заместителей председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.3. Одним из заместителей председателя Комиссии является начальник отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.4.2. Представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

3.4.3. Представляет главе Находкинского городского округа предложения по формированию персонального состава Комиссии.

3.4.4. Дает заместителю (заместителям) председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, члену Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4.5. Обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

3.4.6. Назначает дату заседания Комиссии.

3.4.7. Утверждает повестку заседания Комиссии.

3.4.8. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу.

3.4.9. Участвует в заседании Комиссии и его подготовке.

3.4.10. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

3.4.11. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

3.4.12. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3.4.13. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии.

3.4.14. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

3.4.15. Осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии.

3.4.16. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.5.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5.2. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5.3. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии.

3.5.4. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5.5. Участвует в заседании Комиссии и его подготовке.

3.5.6. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

3.5.7. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

3.5.8. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3.5.9. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии.

3.5.10. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. Выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя Комиссии.

3.6.2. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.6.3. Участвует в заседании Комиссии и его подготовке.

3.6.4. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3.6.5. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

3.6.6. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

3.6.7. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3.6.8. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии.

3.6.9. Обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.6.10. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.7. На постоянной штатной основе в состав Комиссии входит ответственный секретарь.

3.8. Ответственный секретарь является муниципальным служащим, работает на постоянной основе и освобожден от других обязанностей. Ответственный секретарь Комиссии замещает должность муниципальной службы не ниже главного специалиста 1 разряда, должен иметь высшее педагогическое или высшее юридическое образование. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для выполнения функций ответственного секретаря устанавливаются его должностными инструкциями.

3.9. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

3.9.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.

3.9.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.9.3. Ведение делопроизводства Комиссии.

3.9.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.9.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.9.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9.7. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.9.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.9.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.9.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации.

3.9.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.9.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.9.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации, районные, окружные, городские, районные в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.9.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.9.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Находкинского городского округа.

3.9.17. Подготовка и направление в Приморскую краевую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.9.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.9.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

3.10. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных органов местного самоуправления, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты представительных органов муниципальных образований Приморского края, другие заинтересованные лица.

3.11. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

3.11.1. Участвуют в заседании Комиссии и его подготовке.

3.11.2. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

3.11.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

3.11.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3.11.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии.

3.11.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

3.11.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

3.11.8. Выполняют поручения председателя Комиссии;

3.11.9. Информировуют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.12. Основной формой деятельности Комиссии, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комиссией задач и принятия решений, являются заседания Комиссии.

3.13. По решению главы Находкинского городского округа в Комиссию могут быть введены дополнительные штатные единицы инспекторов по работе с детьми за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

3.14. Положение «о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Находкинского городского округа» утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

3.15. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

3.15.1. Поддача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам).

3.15.2. Признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим.

3.15.3. Прекращение полномочий Комиссии.

3.15.4. Увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии.

3.15.5. Отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав.

3.15.6. Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий.

3.15.7. По факту смерти.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимые для работы сведения.

4.1.2. Приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.1.3. Привлекать для участия в работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и других заинтересованных лиц.

4.1.4. Вести прием несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

4.1.5. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений Комиссии и неприятия мер по выполнению представлений Комиссии.

4.1.6. Применять к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние, меры воздействия в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.7. Применять меры воздействия к родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего, иным лицам за нарушение его прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.8. Обращаться в суд с исками в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.9. Принимать постановления, которые обязательны для исполнения государственными и общественными организациями, предприятиями и учреждениями, должностными лицами и гражданами.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

5. Подготовка заседания Комиссии

5.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Комиссии.

5.2. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

5.2.1. Подведомственность Комиссии поступивших материалов.

5.2.2. Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии.

5.2.3. Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; необходимость истребования дополнительных материалов.

5.2.4. Целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

5.3.1. О назначении дела к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии.

5.3.2. О возвращении полученных материалов, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки, направившим материалы органам.

5.3.3. О проведении проверки, обследования по поступившим материалам или поручении их проведения специалистам.

5.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке представляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (иным законным представителям), в предусмотренных законом случаях защитнику.

5.5. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии извещается несовершеннолетний, его родители (иные законные представители), иные лица, чье участие в заседании будет признано обязательным, прокурор.

5.6. Поступившие в комиссию материалы должны быть рассмотрены в 15-дневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению (определению) Комиссии в случаях поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела, а также в случае уклонения несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей) от явки на заседание Комиссии, если дело не может быть рассмотрено без их присутствия.

6. Порядок внесения предложений в проект плана работы Комиссии

6.1. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

6.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

6.2.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии.

6.2.2. Информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса.

6.2.3. Перечень соисполнителей (при их наличии).

6.2.4. Срок рассмотрения на заседании Комиссии.

6.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

6.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

6.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7. Порядок подготовки информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии

7.1. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

7.2. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

7.2.1. Справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение.

7.2.2. Предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу.

7.2.3. Особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются.

7.2.4. Материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления.

7.2.5. Иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.3. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии в соответствии с решением председателя Комиссии.

7.4. Повестка заседания Комиссии, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

7.5. Члены Комиссии и иные участники заседания Комиссии, которым направлены повестка заседания Комиссии, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания Комиссии.

8. Порядок проведения заседания комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

8.2. На заседании комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается дело, его родителей (иных законных представителей), а в необходимых случаях - педагога, иных лиц по усмотрению Комиссии.

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), за исключением материалов о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии надлежащего извещения о дате, времени и месте проведения заседания и неполучения Комиссией ходатайства об отложении рассмотрения.

8.4. Материалы о правонарушениях несовершеннолетних Комиссия рассматривает

при необходимости на закрытом заседании. На время исследования материалов дел, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, Комиссия вправе удалить его из зала заседания.

8.5. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего.

8.6. Рассматривая материалы в отношении несовершеннолетнего, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), потерпевшего, свидетелей, защитника, представителя общественной организации, а также заключение прокурора и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает одно из следующих решений:

8.6.1. Применить меры воздействия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6.2. Прекратить дело (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях).

8.6.3. Отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку.

8.6.4. Передать дело в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности.

9. Меры воздействия, применяемые Комиссией в отношении несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

9.1. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего Комиссия может применять следующие меры:

9.1.1. Возложение обязанности принесения публичного или в иной форме извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба.

9.1.2. Замечание.

9.1.3. Предупреждение.

9.1.4. Выговор.

9.1.5. Строгий выговор.

9.1.6. Подготовка ходатайства о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа при наличии для этого оснований, установленных федеральным законодательством.

9.2. К родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, злостно не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего либо отрицательно влияющим на его поведение, Комиссия может применять следующие меры воздействия:

9.2.1. Предупреждение.

9.2.2. Сообщение по месту работы (службы).

9.2.3. Меры воздействия, предусмотренные федеральным законодательством.

10. Меры по обеспечению проведения заседания Комиссии

10.1. Несовершеннолетний, воспитывающийся (или) обучающийся в образовательной организации, до рассмотрения дела о правонарушении для обеспечения явки на заседание Комиссии может быть отдан под надзор администрации этой организации. Руководитель образовательной организации содействует явке (обучающегося) воспитанника.

10.2. В соответствии с частью 3 статьи 29.4, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях применяется привод несовершеннолетних, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, их родителей (законных представителей).

10.3. Невяка на заседание Комиссии без уважительных причин свидетелей, представителей органов и учреждений, в которых воспитывается или обучается несовершеннолетний, работодателей, других лиц, чье присутствие признано обязательным, влечет за собой наложение административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Акты, принимаемые Комиссией

11.1. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

11.2. Постановления Комиссии принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) и других лиц, представлений образовательных организаций, работодателей, обращений и ходатайств иных органов и организаций независимо от организационно-правовых форм, а также по результатам обсуждения вопросов по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.3. Постановления Комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.4. При получении постановления органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах в срок, указанный в постановлении.

11.5. Неисполнение постановлений Комиссии влечет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

11.6. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссией выносятся определения.

11.7. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, члены Комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях.

12. Постановления комиссии

12.1. Решение Комиссии выносится в форме постановления. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

12.2. Постановление Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

12.3. Постановление комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

12.4. В постановлении о применении меры воздействия, устройстве несовершеннолетних либо принятия мер к защите прав или законных интересов несовершеннолетнего указываются:

12.4.1. Наименование комиссии.

12.4.2. Дата рассмотрения дела.

12.4.3. Сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело.

12.4.4. Обстоятельства, установленные при рассмотрении дела.

12.4.5. Выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

12.4.6. Доказательства, на основании которых приняты решения.

12.4.7. Нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего.

12.4.8. Принятое по делу решение.

12.4.9. Предлагаемые Комиссией меры помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания.

12.5. Постановление комиссии по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.6. Постановление подписывается председательствующим и оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела.

12.7. Копия постановления или выписка из него вручается под роспись заинтересованному лицу или направляется указанным лицам и в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней с момента его принятия.

12.8. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. Протокол заседания Комиссии

13.1. Протокол заседания Комиссии ведется на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

13.1.1. Наименование Комиссии.

13.1.2. Дата, время и место проведения заседания Комиссии.

13.1.3. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии.

13.1.4. Повестка заседания Комиссии.

13.1.5. Отметка о способе документирования заседания Комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон).

13.1.6. Наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения.

13.1.7. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии.

13.1.8. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

13.2. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

В период отсутствия ответственного секретаря его обязанности по ведению и подписанию протокола заседания Комиссии возлагаются на секретаря заседания Комиссии. Секретарь заседания комиссии выбирается в начале заседания из числа членов Комиссии большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. Отчеты Комиссии.

14.1. Комиссия подготавливает и направляет в Приморскую краевую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав два раза в год до 15 июля (за первое полугодие) и до 15 января (за год) отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Находкинского городского округа, а также о принятых мерах по устранению причин и условий, способствующих этому, восстановлению нарушенных прав, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 19 ноября 2021 года № 1204

**СОСТАВ**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
на территории Находкинского городского округа**

Мухамадиева Е.А. - заместитель главы администрации Находкинского городского округа - начальник управления образования администрации Находкинского городского округа, председатель Комиссии;

Вершина И.Н. - начальник отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Дуглас С.В. - главный специалист 1 разряда отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа, ответственный секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Александрова С.А. - заместитель начальника управления образования администрации Находкинского городского округа;

Арапов О.В. - начальник управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа;

Болтунова М.З. - заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения города Находки и города Фокино» (по согласованию);

Борисова П.С. - заведующий отделением помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Находкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альбатрос»;

Волвенкина О.И. - подполковник полиции, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Находке (по согласованию);

Галкина А.А. - начальник отдела по делам молодежи управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа;

Горбунов Д.С. - депутат Думы Находкинского городского округа (по согласованию);

Гущина Е.В. - подполковник внутренней службы, начальник филиала по городу Находке федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции главного управления федеральной службы исполнения наказания России по Приморскому краю (по согласованию);

Ермаков А.А. - майор внутренней службы, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Находка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Приморскому краю (по согласованию);

Игнатова М.Ф. - директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Находкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альбатрос»;

Кузнецов А.В. - заместитель председателя Думы Находкинского городского округа;

Ли В.В. - заведующий отделением — врач — психиатр — нарколог амбулаторно-поликлинического отделения филиала города Находка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой наркологический диспансер» (по согласованию);

Манаева Ж.В. - майор полиции, начальник отделения по делам несовершеннолетних Находкинского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию);

Наумова И.Н. - начальник управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа;

Ольшевская Т.В. - начальник управления культуры администрации Находкинского городского округа;

Пономарева Л.Н. - начальник структурного подразделения «Детская больница» краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Находкинская городская больница» (по согласованию);

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 ноября 2021 г. г. Находка № 1222**

**Об утверждении примерного Положения о системе  
оплаты труда работников муниципальных образовательных  
учреждений, реализующих образовательные программы  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования в Находкинском  
городском округе**

Руководствуясь ст. 144, 145, 148, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 25.11.2020 № 980 – пп «Об утверждении стандартных по Приморскому краю окладов педагогических работников муниципальных образовательных организаций на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», решением Думы Находкинского городского округа от 30.09.2021 № 918 – НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754 – НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий установления окладов и стимулирующих выплат руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам муниципальных общеобразовательных и муниципальных дошкольных учреждений Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 18.02.2021 № 189 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе».

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утверждено  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 24 ноября 2021 года № 1222

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципальных  
образовательных учреждений, реализующих образовательные  
программы дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего (полного) общего образования  
в Находкинском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - Положение).

Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов образовательных учреждений (далее - учреждения).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также системой оплаты труда;

коэффициент специфики работы - относительная величина, учитывающая особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности образовательного учреждения;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности.

Другие понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируются положением об оплате труда работников образовательного учреждения, сформированным с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

настоящего Положения.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты,

размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.

1.7. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-7 к настоящему Положению.

2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении работникам учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени.

2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждений. Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент уровня управления.

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица № 1, 2, 3):

Педагогическим работникам	Размер повышающего коэффициента
За реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения	0,15
За реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану	0,20

Таблица № 2

Водителям автобусов	Размер повышающего коэффициента
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	0,55 - 0,65
Водителями, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	0,65 - 0,75

Таблица № 3

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,74
1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,74
2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,74
1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,74
2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,74
3 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,74
1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,74
3 квалификационный уровень	0,74
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	0,7
1 квалификационный уровень	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	0,7
2 квалификационный уровень	0,7
«Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалисты в сфере закупок, должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена)»	0,7
«Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,7
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,67
«Врачи и провизоры»	0,67

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников общеобразовательных учреждений, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{сп}} = \frac{N_f}{N_n} \times D_{\text{сп}}$$

где:

- B<sub>сп</sub> - выплаты за специфику образовательной программы;
- Ob - размер базового (минимального) оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с приложением 2 настоящего Положения;
- N<sub>f</sub> - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;
- N<sub>n</sub> - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- D<sub>сп</sub> - размер повышающего коэффициента.

2.11. Работникам дошкольных образовательных учреждений, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере - 0,15.

Указанная выплата определяется от размера ставок заработной платы.

2.12. В каждом учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.13. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следующих размерах (таблица № 4):

Таблица № 4

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,55
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,6

2.14. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям указанным в настоящем Положении.

2.15. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.16. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.17. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.18. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.19. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.20. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- б) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- в) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- г) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в образовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятнадцатидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.22. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

Денежное вознаграждение за классное руководство

Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 - х и более классах.

Деятельность педагогического работника общеобразовательной организации по классному руководству и в одном и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное на территории Находкинского городского округа по состоянию на 01.10.2021.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - а) за совмещение профессий (должностей);
  - б) за расширение зоны обслуживания;
  - в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - г) за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, и т.п.); руководящих, предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие виды работ);
  - д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - е) за работу в ночное время;
  - ж) за сверхурочную работу;
  - з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения.

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении

зона обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2. настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия. Выполнение функций классного руководителя работниками, относящимися к административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, не допускается.

3.6. Ежемесячная денежная выплата устанавливается за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 25 человек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах и не менее 14 человек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах.

3.7. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в п. 3.6. настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

3.8. Размеры доплат педагогическим работникам учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

Виды работ	Размер выплаты
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогического работника	
- за классное руководство в общеобразовательных учреждениях	2 200 руб.
- за проверку тетрадей	от 10%, но не более 15%
- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	не менее 500 руб.
- за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	*
Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций	**
Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	**

\* устанавливается каждым учреждением самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

\*\* определяется каждым учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.9. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований ТК РФ.

3.10. К видам выплат компенсационного характера могут относиться выплаты за особенности и специфику работы в образовательных учреждениях (классах, группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении; за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях; за осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении.

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

N п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей	0,20
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20
4.	Педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

3.11. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.12. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.3. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
  - 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
  - 3) за качество выполняемых работ;
  - 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.
- 4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 7):

Таблица № 7

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплата за интенсивность может быть установлена работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок и в порядке, установленном

локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию и за наличие Почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах:

Звания, начинающиеся со слов «Почетный», «Народный», «Заслуженный»	10%
Звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»	15%

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально — квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{kk}$$

где:

B<sub>kk</sub> - выплата за квалификационную категорию;

O<sub>d</sub> - должностной оклад педагогического работника в общеобразовательном учреждении;

H<sub>f</sub> - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;

H<sub>n</sub> - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;

D<sub>kk</sub> - размер коэффициента за квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория	0,2
Высшая квалификационная категория	0,5

4.12. Выплаты за квалификационную категорию для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений определяются от размера ставок заработной платы.

4.13. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

4.14. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работ и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.15. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.16. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.17. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

4.18. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;
- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего характера (премий) устанавливаются распорядительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.19. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

- 4.19.1. при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;
- 4.19.2. при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- 4.19.3. в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- 4.19.4. в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 4.19.5. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 4.19.6. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.20. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в календарном году.

4.21. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.22. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.23. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. Оплата материальной помощи работникам учреждения

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств.

6. Условия оплаты труда руководителей образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Размеры, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Размеры, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом руководителя учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем один раз в год на начало календарного года в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) и рассчитывается по формуле:

$$D_{Op} = B_{Op} \times K_m$$

где:

D<sub>Op</sub> - должностной оклад руководителя,

B<sub>Op</sub> - базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, а применением кратности:

- для общеобразовательных учреждений равной 2,2.

- для дошкольных образовательных учреждений равной 2.

K - коэффициент основного персонала относится:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях - учитель;

- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - воспитатель;

K<sub>m</sub> - коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в общеобразовательном учреждении либо воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (таблица 8, 9).

Таблица № 8

Размеры должностных окладов руководителей общеобразовательных учреждений

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 400	1,05	33 343
2	401-600	1,1	34 931
3	601-750	1,12	35 566
4	751-1150	1,15	36 519
5	от 1150	1,2	38 106

Таблица № 9

Размеры должностных окладов руководителей дошкольных учреждений

№	Численность воспитанников по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 120	1,03	27 965
2	121-150	1,05	28 508
3	151 - 190	1,07	29 051
4	191 - 230	1,1	29 865
5	231 - 299	1,12	30 408
6	300 и более	1,15	31 223

6.6. Показатель численности обучающихся (воспитанников) определяется по данным, размещенным в АИС «Сетевой город. Образование» на 01 сентября предыдущего календарного года.

6.7. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

6.8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.9. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру

6.10. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.11. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

6.12. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителями учреждений, заместителями руководителей учреждений, главным бухгалтерам и другим руководителям может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер оплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в образовательном учреждении, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.14. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

6.15. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

6.16. Совмещение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.17. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителем, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру

6.18. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.19. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя муниципального общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения утверждается управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.20. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений принимает постоянно действующая комиссия управления образования администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.21. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения ими указанной работы по основной должности.

6.22. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.23. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.24. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений приказом руководителя учреждения может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100 % от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитываются, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии замечаний межведомственной комиссии);
- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по устранению последствий аварии.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

6.25. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течении календарного года;
- применения дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления образования администрации Находкинского городского округа и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.26. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

6.27. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителем, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

6.28. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителем и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной категории, присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

7.3. Руководители муниципальных учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.3.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение № 1

к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	7 878
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень - Дежурный по режиму; младший воспитатель	7 957
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8 038

Приложение № 2

к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; старший вожатый; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	10 883
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	12 813
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог.	13 575

4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор ОБЖ; тьютор; учитель; учитель-логопед, педагог-библиотекар; старший воспитатель; старший методист; учитель – дефектолог.	14 434
----------------------------	--	--------

Приложение № 3 к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	16 444
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	17 440

Приложение № 4 к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	7 715
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист; техник-лаборант	7 871
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8 026
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	11 009
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда; специалист по кадрам	8 026
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист.	11 888
4 квалификационный уровень	Специалист – программист.	19 066

Приложение № 5 к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

**Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий.	11 009
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1 Библиотекарь		8 026

Приложение № 6 к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; дворник, кастаньяша; кладовщик; няня; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; оператор теплового пункта; подсобный рабочий.	7 715
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания, водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор стиральных машин.	7 871
2 квалификационный уровень	повар; электрик.	8 026

Приложение № 7 к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1222

**Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		

3 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	8 026
2 квалификационный уровень		11 888
Первая квалификационная категория	Врачи – специалисты	13 021
Высшая квалификационная категория		13 795

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Находка**

24 ноября 2021 г. № 1223

**Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа**

Руководствуясь ст. 144, 145, 148, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Находкинского городского округа от 30.09.2021 № 918 – НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754 – НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий установления окладов и стимулирующих выплат руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 11.08.2020 г. № 865 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта Находкинского городского округа».
4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утверждено постановлением администрации Находкинского городского округа от 24 ноября 2021 года № 1223

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Примерное Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее - Положение).
  - Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее - учреждения).
  - 1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:
    - система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;
    - базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
    - оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат и социальных выплат;
    - заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;
    - выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера;
    - выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;
    - иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также системой оплаты труда;
    - коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;
    - коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности учреждения;
    - коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности.
  - Иные понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.
- 1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируется положением об оплате труда работников учреждения, сформированным с учетом:
  - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
  - профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
  - обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
  - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
  - мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
  - настоящего Положения.
- 1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».
- 1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.
- 1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.
- 1.7. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений
  - 2.1. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными мерами не ограничивается.
  - 2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:
    - должностного оклада;
    - повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;
    - компенсационных выплат;
    - стимулирующих выплат;
    - иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.
  - 2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.
  - 2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-8 к настоящему Положению.
  - 2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
  - 2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении работникам учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени.
  - 2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.
  - Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.
  - 2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждений. Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:
    - коэффициент специфики работы;
    - коэффициент уровня управления.
  - 2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица № 1, 2):

Таблица № 1

Водителям автобусов	Размер повышающих коэффициентов
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	0,55 – 0,65
Водителям, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	0,65 - 0,75

Таблица № 2

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,74
1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,74
2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,74
1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,74
2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,74
1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,74
3 квалификационный уровень	0,74
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» 2 квалификационный уровень	0,7
«Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалист в сфере закупок, контрактный управляющий)»	0,7
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,7
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,7
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,67
«Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	0,67

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников учреждений дополнительного образования, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$B_{sop} = Ob \times \frac{Hf}{Hn} \times D_{sop}$$

где:  
B<sub>sop</sub> - выплаты за специфику образовательной программы;  
Ob - размер базового (минимального) оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с приложением 2 настоящего Положения;  
Hf - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;  
Hn - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;  
D<sub>sop</sub> - размер повышающего коэффициента.

2.11. В каждом учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.12. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следующих размерах (таблица № 3):

Таблица № 3

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,55
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,6

2.13. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям, указанным в настоящем Положении.

2.14. В случае установления окладов работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:  
Pор = Опкг + Опкг x СУМПК,  
где:  
Pор - размер оклада работника;  
Опкг - оклад работника по ПКГ;  
СУМПК - сумма повышающих коэффициентов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.15. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.16. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.17. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.18. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшего не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждение;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.20. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждении определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.21. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на обоих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, постановлениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - а) за совмещение профессий (должностей);
  - б) за расширение зоны обслуживания;
  - в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - г) за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей;
  - д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - е) за работу в ночное время;
  - ж) за сверхурочную работу;
  - з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения.
- 3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
  - районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.
  - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;
  - процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом

фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2. настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия.

3.6. Размеры доплат педагогическим работникам учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций	Размер выплат к окладам за выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)
0,20	0,25

\*определяется каждым учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.7. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований ТК РФ.

3.8. К видам выплат компенсационного характера могут относиться выплаты за особенности и специфику работы в учреждениях (в группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

N п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	Педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.	0,20
2.	Педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.	0,25

3.9. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.10. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.3. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 6):

Таблица № 6

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:  
- выплаты за сложность, напряженность;  
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;  
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;  
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;

- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплата за интенсивность может быть установлена работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию и за Почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Отличник», «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах:

Звания, начинающиеся со слов «Почетный»	10%
Звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»	15%

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально - квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия

квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

$$B_{kk} = Od \times \frac{Hf}{Hn} \times D_{kk}$$

где:  
B<sub>kk</sub> - выплата за квалификационную категорию;  
Od - должностной оклад педагогического работника в общеобразовательном учреждении;  
Hf - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;  
Hn - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;  
D<sub>kk</sub> - размер коэффициента за квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория	0,2
Высшая квалификационная категория	0,5

4.12. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения.

4.13. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.14. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.15. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.16. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

4.17. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:  
- за выполнение особо важных и ответственных поручений;  
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;

- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего характера (премий) устанавливаются распоряжительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.18. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

- 4.18.1. при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 4.18.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта, Министерства культуры;
- 4.18.3. в связи с праздничными днями учреждения и юбилейными датами работника (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 4.18.4. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 4.18.5. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.19. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в календарном году.

4.20. Для оценки результатов деятельности работников учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.21. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.22. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. Оказание материальной помощи работникам учреждения.

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретные размеры принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом руководителя учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов.

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем один раз в год на начало календарного года и рассчитывается по формуле:  
Dор = BОр x Км

где:  
Dор - должностной оклад руководителя,  
BОр - базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, с применением кратности для руководителей

учреждений дополнительного образования равной 2,1.

К работникам основного персонала относятся:  
- в учреждениях дополнительного образования – педагог дополнительного образования.

Км - коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в учреждении и наличии в оперативном управлении учреждения двух и более зданий (помещений), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга (таблица 7).

Таблица № 7  
Размеры должностных окладов руководителей учреждений дополнительного образования

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Коэффициент масштаба управления при наличии двух и более зданий (помещений)
1	До 500	1,25	1,07
2	501 - 800	1,30	1,07
3	от 801	1,35	1,07

Показатель численности обучающихся определяется по данным, размещенным в АИС «Сетевой город. Образование» на 01 октября предыдущего календарного года.

6.6. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

6.7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.8. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру

6.9. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.10. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

6.11. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителем учреждений, заместителем руководителей учреждений, главным бухгалтером и другим руководителям может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.12. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в образовательном учреждении, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

6.14. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

6.15. Совмещение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.16. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителем, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру

6.17. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.18. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждается управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.19. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений принимает постоянно действующая комиссия управления образования администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.20. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения ими указанной работы по основной должности.

6.21. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.22. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.23. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений приказом руководителя учреждения может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100 % от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии замечаний межведомственной комиссии);
- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться

не чаще одного раза в квартал.

6.24. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;
- применения дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;
- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления образования и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.25. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения.

6.26. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителем, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

6.27. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной категории, присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

7.3. Руководители учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.3.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Секретарь учебной части	7 878	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму;	7 957
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8 038	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;	12 813
3 квалификационный уровень	консультант; инструктор - методист;	13 575
4 квалификационный уровень	методист; старший педагог дополнительного образования; старший инструктор - методист;	14 434

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	16 444

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	16 444

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8 026
2 квалификационный уровень	Врачи – провизоры	11 888
Первая квалификационная категория	Врачи – специалисты	13 021
Высшая квалификационная категория	Врачи – специалисты	13 795

учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1223

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	Делопроизводитель; секретарь	7 715	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист;	7 871
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8 026	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Документовед; специалист по охране труда; специалист по кадрам.	8 026
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист.	11 888	
4 квалификационный уровень	Специалист – программист.	19 066	

Приложение № 5

к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1223

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий.	11 009

Приложение № 6

к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1223

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Спортивный судья	17 466	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; Инструктор по адаптивной физической культуре	11 271
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; хореограф.	12 813	

Приложение № 7

к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1223

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	гидробойщик; дворник, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; оператор теплового пункта; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства	7 715	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания, водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор хлораторной установки.	7 871
2 квалификационный уровень	Электрик; слесарь; плотник	8 026	

Приложение № 8

к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 24 ноября 2021 года № 1223

Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	Медицинская сестра	8 026
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	Врачи – специалисты	11 888
Первая квалификационная категория	Врачи – специалисты	13 021
Высшая квалификационная категория	Врачи – специалисты	13 795



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» +0  
http://ved-nakhodka.ru/  
Учредитель: администрация Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич  
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 999 экз.  
Выход в свет: 03.12.2021г.  
Бесплатно