



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 2 (0253) пятница, 14 января 2022 г.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 г. г. Находка № 1405
**О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы,
утвержденную постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 22.11.2017 № 1632**

В соответствии с государственной программой Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1632 (в редакции постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2021 № 679) (далее - муниципальная Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной Программы графы «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы», «Прогнозная оценка расходов муниципальной Программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 2 «Перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Приложение № 4 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018 - 2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.5. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.6. Приложение № 6 «План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.7. В Паспорте подпрограммы «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок Находкинского городского округа» на 2019 - 2024 годы муниципальной Программы графы «Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы за счет краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам», «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.8. Приложение № 1 «Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих проведению работ по благоустройству территорий, детских и спортивных площадок» к подпрограмме «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Находкинского городского округа» на 2019 - 2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.9. Приложение № 9 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 9).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) разместить текст муниципальной программы на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1632» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации

Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.12.2021 года № 1405 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу www.ved-nakhodka.ru

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

30 декабря 2021 г. г. Находка № 1406
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Осуществление дорожной деятельности в отношении
автомобильных дорог местного значения
Находкинского городского округа» в 2018-2023 годах»,
утвержденную постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 22.11.2017 № 1633**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017

№ 1517 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа» в 2018-2023 годах, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1633 (в редакции постановления администрации Находкинского городского округа от 12.10.2021 № 1037) (далее - муниципальная Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы:

1.1.1. Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований бюджета Находкинского городского округа на реализацию муниципальной программы на 2018 - 2023 годы составляет 1 798 129,701 тыс. руб., в том числе за счет

- местного бюджета 1 100 691,153 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 189 377,89 тыс. руб.;

2019 год - 227 040,665 тыс. руб.;

2020 год - 204 009,54 тыс. руб.;

2021 год - 249 029,57 тыс. руб.;

2022 год - 155 454,604 тыс. руб.;

2023 год - 75 778,884 тыс. руб.

- краевого бюджета 697 438,548 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 0,00 тыс. руб.;

2019 год - 44 600,00 тыс. руб.;

2020 год - 181 500,00 тыс. руб.;

2021 год - 250 000,00 тыс. руб.;

2022 год - 221 338,548 тыс. руб.;

2023 год - 0,00 тыс. руб.

1.1.2. В графе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1.1.2.1. В позиции «количество дорожных знаков повышенной информативности увеличится к концу 2023 года до 1128 шт.» цифру «1128» заменить цифрой «1160».

1.2. В позицию 3 таблицы приложения № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа» в 2018-2023 годах» к муниципальной Программе внести следующие изменения:

в столбце 9 - цифру «1127» заменить цифрой «1141»;

в столбце 10 - цифру «1127» заменить цифрой «1160»;

в столбце 11 - цифру «1128» заменить цифрой «1160»;

в столбце 12 - слова «до 1128 шт.» заменить словами «до 1160 шт.».

1.3. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа» в 2018-2023 годах» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа» в 2018-2023 годах» к муниципальной Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) разместить текст муниципальной Программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа

округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа» в 2018-2023 годах», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1633» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.12.2021 года № 1406 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу www.ved-nakhodka.ru

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

30 декабря 2021 г. г. Находка № 1408
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Благоустройство территорий Находкинского
городского округа» на 2021 - 2024 годы,
утвержденную постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 16.10.2020 № 1093**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517, руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021 - 2024 годы (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1093, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в т.ч. по годам» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в т.ч. по годам	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет - 209 062,98 тыс.руб., в том числе: бюджет Находкинского городского округа - 2021 год - 78 095,54 тыс.руб. 2022 год - 66 233,72 тыс.руб. 2023 год - 64 733,72 тыс.руб. 2024 год - 0,00 тыс.руб. федеральный бюджет - 2021 год - 0,00 тыс.руб. 2022 год - 0,00 тыс.руб. 2023 год - 0,00 тыс.руб. 2024 год - 0,00 тыс.руб.; краевой бюджет - 2021 год - 0,00 тыс.руб. 2022 год - 0,00 тыс.руб. 2023 год - 0,00 тыс.руб. 2024 год - 0,00 тыс.руб.
---	--

1.1.2. Графу «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- доля общественных территорий и мест общего пользования Находкинского городского округа, обеспеченных текущим содержанием составит к 2024 г. - 100% - доля общественных территорий и мест общего пользования Находкинского городского округа, обеспеченных озеленением составит к 2024 г. - 100% - увеличение количества восстановленных и (или) замененных элементов благоустройства составит со 126 ед. в 2021 году до 344 ед. к 2024 году
---	---

1.2. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы» за счет средств бюджета Находкинского городского округа, (тыс. руб.) к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Приложение № 6 «Адресный перечень (предварительный) лестниц и пешеходных зон, расположенных на территории общего пользования Находкинского городского округа, подлежащих ремонту и реконструкции» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.6. Приложение № 7 «Адресный перечень выявленных объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» к

муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1093» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.12.2021 года № 1408 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу www.ved-nakhodka.ru

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 г. г. Находка № 1409
О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020- 2022 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.12.2019 № 1892

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.12.2019 № 1892 (далее – Программа), следующие изменения:

В Паспорте Программы позицию «Соисполнители муниципальной программы» дополнить пунктом 4, изложив его в следующей редакции: «4. Контрольно-счетная палата Находкинского городского округа».

Пункт 4.2. раздела 4 «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4.2. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы:

Мероприятие «Разработка и принятие муниципальных правовых актов Находкинского городского округа по вопросам противодействия коррупции».

В целях совершенствования механизмов правового обеспечения муниципальной службы осуществляется мониторинг новых нормативных правовых актов Приморского края, Российской Федерации либо вносящих изменения в действующие нормативные правовые акты Приморского края, Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и при необходимости разрабатываются соответствующие муниципальные правовые акты Находкинского городского округа.

Мероприятие «Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты Находкинского городского округа по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции в Российской Федерации».

В целях совершенствования механизмов правового обеспечения муниципальной службы осуществляется мониторинг новых нормативных правовых актов Приморского края, Российской Федерации либо вносящих изменения в действующие нормативные правовые акты Приморского края, Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и при необходимости своевременно вносятся изменения, дополнения в действующие муниципальные правовые акты Находкинского городского округа.

Мероприятие «Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа и их проектов реализуется посредством проведения антикоррупционной экспертизы, анализа нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность в рамках полномочий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации» реализуется юридическими службами органов местного самоуправления Находкинского городского округа, в соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 14.02.2018 № 108-НПА «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа».

Мероприятие «Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений».

Данный вопрос ежеквартально освещается правовым управлением администрации Находкинского городского округа на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Находкинском городском округе.

Мероприятие «Разработка, принятие либо внесение изменений в планы противодействия коррупции, муниципальную программу «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020-2022 годы» с учетом мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, а также специфики деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа». Перечисленные изменения вносятся в планы противодействия коррупции, муниципальную программу ответственными лицами по мере необходимости.

Мероприятие «Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно опасных функций (при наличии)».

В течение года проводится оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и, при необходимости, вносятся изменения в Перечень должностей муниципальной службы,

деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Мероприятие «Проведение в подведомственных муниципальных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов».

Данное мероприятие реализуется отраслевыми органами администрации Находкинского городского округа.

Мероприятие «Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам».

Мониторинг коррупционных проявлений по выявленным фактам обращений граждан и организаций проводится при поступлении обращений через общественную приемную, официальные сайты органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Мероприятие «Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)».

В соответствии с планом работы Комиссии в течение года организуется и проводится 4 заседания Комиссии (ежеквартально). При необходимости проводятся дополнительные заседания.

Мероприятие «Внесение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в органе местного самоуправления Находкинского городского округа мер по предупреждению коррупции» реализуется кадровыми службами органов местного самоуправления Находкинского городского округа, которые направляют указанные представления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

Мероприятие «Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей».

Мероприятие реализуется кадровыми службами органов местного самоуправления Находкинского городского округа в период декларационной кампании, при поступлении граждан на муниципальную службу.

Мероприятие «Организация и обеспечение своевременного предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений и муниципальными служащими, должностными лицами, определенными Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены соответствующим муниципальным нормативным правовым актом».

Ежегодно, до 30 апреля, организуется своевременное представление лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Мероприятие «Организация и обеспечение своевременного предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в порядке и по форме, которые установлены соответствующим муниципальным нормативным правовым актом».

Ежегодно, до 01 апреля, организуется своевременное представление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Указанные сведения представляются в управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальными служащими, гражданским служащим Российской Федерации или претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

Мероприятие «Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы».

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», решением Думы Находкинского городского округа от 24.01.2018 № 93-НПА «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Мероприятие «Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных претендентами на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа» реализуется кадровыми службами органов местного самоуправления Находкинского городского округа при поступлении граждан на муниципальную службу.

Мероприятие «Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих».

Анализ соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Мероприятие «Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Находкинского городского округа, муниципальных служащих, депутатов, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Находкинского городского округа».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Находкинского городского округа, муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей размещаются на официальном сайте Находкинского городского округа в соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 29.03.2017 № 1126-НПА «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Находкинского городского округа и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования», в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Мероприятие «Организация изучения муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции».

Лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, перед поступлением на муниципальную службу предоставляется для ознакомления памятка по вопросам противодействия коррупции в администрации Находкинского городского округа.

Мероприятие «Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов».

В рамках данного мероприятия проводятся занятия, в том числе, совместно с прокуратурой г. Находки, индивидуальные консультации, осуществляется рассылка информации об изменениях в законодательстве, ознакомление под роспись с положениями законодательства о противодействии коррупции, рассылка буклетов и другие меры по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

Мероприятие «Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов».

Ежегодно осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах и анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Мероприятие «Организация проведения в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности».

Данное мероприятие проводится только в случае выявления нарушения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков.

Мероприятие «Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанностей по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В рамках данного мероприятия до сведения муниципальных служащих доводится информация об обязанности предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять (выполнении) иной оплачиваемой работы, а также осуществляется сбор и регистрация таких уведомлений.

Мероприятие «Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений».

Мероприятие реализуется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.02.2014 № 327 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

Мероприятие «Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора (или) договора гражданско-правового характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

Муниципальные служащие при увольнении в письменном виде уведомляются о необходимости соблюдения ограничений, установленных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора (или) договора гражданско-правового характера.

Мероприятие «Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществление мер по урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ. Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов».

Анализ случаев возникновения конфликта интересов осуществляется при возникновении случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие. Кроме того, реализуется

комплекс мер разъяснительного, информационного, консультационного характера по предотвращению конфликта интересов.

Мероприятие «Выявление и устранение условий, способствующих совершению коррупционных действий со стороны руководителей муниципальных бюджетных организаций культуры» реализуется посредством предоставления руководителями муниципальных бюджетных организаций культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок по жалобам граждан с целью установления фактов проявления коррупции (по факту), разработки и редактированию локальных актов муниципальных бюджетных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие «Анализ анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, с целью выявления ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданина может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу» реализуется при поступлении граждан на муниципальную службу путем анализа предоставленных гражданами данных и сведений.

Мероприятие «Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу» реализуется при поступлении граждан на муниципальную службу путем анализа предоставленных гражданами данных и сведений.

Мероприятие «Анализ сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающими на муниципальную службу, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу» реализуется при поступлении граждан на муниципальную службу путем анализа предоставленных гражданами данных и сведений.

Мероприятие «Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальную должность или муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу» реализуется при поступлении граждан на муниципальную службу путем анализа предоставленных гражданами данных и сведений.

Мероприятие «Анализ сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, в целях выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий)».

В соответствии с распоряжением администрации Находкинского городского округа от 01.06.2011 № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления главы Находкинского городского округа о выполнении муниципальными служащими администрации Находкинского городского округа иной оплачиваемой работы» муниципальные служащие администрации Находкинского городского округа, планирующие выполнять иную оплачиваемую работу, направляют главе Находкинского городского округа уведомление в письменной форме. Анализ данных уведомлений позволяет выявить ситуации, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Мероприятие «Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих муниципальную должность или муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий)» реализуется посредством анализа указанных заявлений, поданных в соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 29.04.2020 № 603-НПА «О Порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

Мероприятие «Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов». Данное мероприятие проводится при выявлении случаев конфликта интересов.

Мероприятие «Обеспечение принципа открытости и прозрачности в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Находкинского городского округа» реализуется посредством размещения на электронных торговых площадках информации о закупках товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Находкинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Мероприятие «Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов».

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа ежегодно заслушивается доклад об исполнении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Мероприятие «Выпуск и распространение информационных, пропагандистских буклетов, брошюр, плакатов антикоррупционной направленности».

Ежегодно осуществляется разработка макета, заказ в типографии и распространение среди муниципальных служащих, муниципальных учреждений и предприятий информационных, пропагандистских буклетов, брошюр, плакатов антикоррупционной направленности.

Мероприятие «Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальных сайтах Находкинского городского округа в соответствии с действующим законодательством».

На официальном сайте Находкинского городского округа ведется раздел «Противодействие коррупции», который наполняется, обновляется, поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия

коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Мероприятие «Освещение на официальных сайтах, аккаунтах в социальных сетях органов местного самоуправления Находкинского городского округа информации антикоррупционного содержания» реализуется посредством размещения органом местного самоуправления Находкинского городского округа материалов (новостей, статей, информационных материалов) антикоррупционной направленности как на официальных сайтах, так и аккаунтах в социальных сетях.

Мероприятие «Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа по противодействию коррупции» реализуется посредством опубликования в средствах массовой информации Находкинского городского округа материалов антикоррупционной направленности.

Мероприятие «Проведение на официальных сайтах органов местного самоуправления Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителя сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных муниципальных организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер». В целях проведения оценки мнения граждан об уровне коррупции в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, а также подведомственных муниципальных организациях, о степени удовлетворенности принимаемыми антикоррупционными мерами, на официальных сайтах органов местного самоуправления Находкинского городского округа проводится онлайн-опрос посетителей сайтов с использованием разработанной анкеты.

Мероприятие «Организация и проведение в образовательных учреждениях мероприятий по антикоррупционному образованию» реализуется посредством проведения с обучающимися тематических классных часов, выставок, бесед, конкурсов, деловых игр, родительских собраний, встреч с представителями правоохранительных органов; с руководителями образовательных учреждений указанные мероприятия реализуются посредством проведения совещаний по профилактике коррупционных правонарушений.

Мероприятие «Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных школ ежегодных конкурсов по антикоррупционной тематике» реализуется посредством проведения в образовательных учреждениях с обучающимися ежегодных муниципальных конкурсов по антикоррупционной тематике.

Мероприятие «Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции» реализуется посредством дополнительного профессионального образования, проведения семинаров, совещаний, служебной стажировки, обмена опытом работы, самостоятельного изучения муниципальных служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности, а также посвящена вопросам противодействия коррупции, и иных мероприятий, направленных на изучение передового опыта, технологий муниципального управления.

Мероприятие «Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с пунктом 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

Организация дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2015 № 1482 «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа».

Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на ведение необходимого направления обучения, и выдающими по окончании обучения удостоверение установленного образца.

Мероприятие «Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции» реализуется посредством дополнительного профессионального образования, проведения семинаров, совещаний, служебной стажировки, наставничества, мероприятий по обмену опытом работы, самостоятельного изучения муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности, а также посвящена вопросам противодействия коррупции, и иных мероприятий, направленных преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений.

Мероприятие «Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с пунктом 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

Организация дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2015 № 1482 «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа».

Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на ведение необходимого направления обучения, и выдающими по окончании обучения удостоверение установленного образца.

Мероприятие «Участие работников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции» реализуется посредством дополнительного профессионального образования, проведения семинаров, совещаний, служебной стажировки, обмена опытом работы, самостоятельного изучения муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности, а также посвящена вопросам противодействия коррупции, и иных мероприятий, направленных на изучение передового

опыта, технологий муниципального управления.

Мероприятие «Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, семинаров по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции» реализуется путем привлечения лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, к участию в работе семинаров, в том числе, в формате видеоконференцсвязи, по вопросам противодействия коррупции.

Реализация мероприятий Программы, требующих финансового обеспечения, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Изложить графы 32 и 33 приложения № 3 к Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020-2022 годы» за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. руб.)» в следующей редакции:

32.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление муниципальной службы и кадров	851	0705	1990127010	244	17,00	37,50	17,00
33.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров	851	0705	1990127010	244	132,00	67,50	132,00
			856	0705	1990127010	244	0	44,00	0

Изложить приложение № 2 к Программе «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020-2022 годы» в новой редакции (приложение № 1).

Изложить приложение № 4 к Программе «План реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020-2022 годы» в новой редакции (приложение № 2).

По всему тексту слова «отдел муниципальной службы и кадров» в соответствующем падеже заменить словами «управление муниципальной службы и кадров» в соответствующем падеже.

Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

Управлению муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа (Зиненко) разместить текст актуальной редакции Программы в сети Интернет на официальном сайте Находкинского городского округа в разделе «Муниципальные программы».

Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Находкинском городском округе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.12.2019 № 1892» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.12.2021 года № 1409 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу www.ved-nakhodka.ru

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 декабря 2021 г. г. Находка № 1410**

О признании утратившим силу постановления администрации Находкинского городского округа от 29.12.2020 № 1402 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Находкинского городского округа»

На основании статьи 48 Устава Находкинского городского округа администрации Находкинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 29.12.2020 № 1402 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Находкинского городского округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 декабря 2021 г. г. Находка № 1411**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

В паспорте муниципальной программы:

Графу «Задачи муниципальной программы» изложить в новой редакции:

- « - обеспечение надежной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры Находкинского городского округа;
- создание комфортных условий проживания граждан в Находкинском городском округе;
- обеспечение эффективного управления уличным освещением и модернизации сетей наружного освещения Находкинского городского округа».

Графу «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевыми индикаторами, характеризующими достижения целей муниципальной программы, являются:

- количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых произведены ремонт и замена изношенного оборудования;
- протяженность сетей коммунальной инфраструктуры, в отношении которых произведен восстановительный ремонт и замена;
- доля отремонтированных муниципальных квартир от общего количества муниципальных квартир жилого фонда Находкинского городского округа, в котором необходимо произвести ремонт;
- доля многоквартирных домов оборудованных пандусами и иными средствами доступности для инвалидов, от общего количества многоквартирных домов которые необходимо оборудовать пандусами и иными средствами доступности для инвалидов;
- протяженность сетей наружного освещения, в отношении которых произведен ремонт и строительство».

Графу «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 563 522,19 тыс. руб., в том числе:

1. Местный бюджет – 551 160,91 тыс. руб., в том числе:
 - 2021 год – 60 354,98 тыс. руб.
 - 2022 год – 253 746,12 тыс. руб.
 - 2023 год – 237 059,81 тыс. руб.
2. Прогнозная оценка привлекаемых средств из краевого бюджета – 12 361,28 тыс. руб., в том числе:
 - 2021 год – 7 361,28 тыс. руб.
 - 2022 год – 5 000,00 тыс. руб.
 - 2023 год – 0 тыс. руб.».

1.1.4. Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 221 688,62 тыс. руб., в том числе:

1. Местный бюджет – 214 327,35 тыс. руб. из них:
 - 2021 год – 59 775,35 тыс. руб.
 - 2022 год – 76 526,00 тыс. руб.
 - 2023 год – 78 026,00 тыс. руб.
2. Краевой бюджет 7 361,27 тыс. руб.
 - 2021 год – 7 361,27 тыс. руб.
 - 2022 год – 0 тыс. руб.
 - 2023 год – 0 тыс. руб.».

1.1.5. Графу «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Результатами реализации муниципальной программы являются:

- увеличение количества объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых произведены ремонт и замена изношенного оборудования составит с 5 ед. в 2021 году до 30 ед. к 2023 г.;
- увеличение протяженности сетей коммунальной инфраструктуры, в отношении которых произведен восстановительный ремонт и замена с 11 891 п.м. в 2022 году до 20 247 п.м. в 2023 г.;
- увеличение доли отремонтированных муниципальных квартир от общего количества муниципальных квартир жилого фонда НГО, в котором необходимо произвести ремонт с 7 % с 2021 году до 20 % в 2023 г.;
- увеличение доли многоквартирных домов оборудованных пандусами и иными средствами доступности для инвалидов, от общего количества многоквартирных домов которые необходимо оборудовать пандусами и иными средствами доступности для инвалидов с 33% в 2022 году до 100% к 2023 г.;
- увеличение протяженности отремонтированных, построенных сетей наружного освещения с 0,5 км. в 2021 году до 10,5 км. в 2023 г.»

1.2. В разделе 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» после абзаца двадцать четвертого «Выполнение мероприятий муниципальной программы по совершенствованию систем наружного освещения позволит сократить затраты на их обслуживание, улучшить технико-экономические характеристики систем наружного освещения.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Статус современного города во многом определяют уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура. Работы по благоустройству занимают значительное место в огромном объеме градостроительных работ.

Основными проблемами в области благоустройства территории Находкинского городского округа являются:

- неудовлетворительное состояние подпорных стен, а также их отсутствие в местах, где они необходимы, в связи с чем необходимо их строительство, реконструкция и капитальный ремонт;
- на отдельных территориях отсутствуют сети ливневой канализации или они не обладают достаточной мощностью для сбора воды;
- необходимость устройства на отдельных территориях лестниц.

Проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту ливневок, подпорных стен и лестниц предложенных объектов позволит значительно улучшить экологическое и санитарное состояние городского округа, что, в свою очередь, приведет к улучшению эстетического облика и повышению уровня комфортности проживания населения».

В разделе 4 «Механизм реализации муниципальной программы» основные мероприятия изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа включает следующие основные

мероприятия:

1. Ремонт, реконструкция и модернизация объектов коммунального хозяйства, включает в себя:

- 1.1. Ремонт, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения;
- 1.2. Ремонт, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения и водоотведения;
- 1.3. Проектно-исследовательские работы.
- 1.4. Приобретение пожарных гидрантов.

Подробный перечень работ приведен в приложении № 5 к муниципальной программе.

2. Ремонт муниципальных квартир Находкинского городского округа. Реализация мероприятия «Ремонт муниципальных квартир Находкинского городского округа» направлена на выполнение восстановительного ремонта освобождаемых муниципальных квартир, приведение их в состояние пригодное для проживания. Адресный перечень представлен в приложении № 6 к Программе.

3. Обустройство многоквартирных домов пандусами и иными средствами доступности для инвалидов в Находкинском городском округе включает в себя:

- 3.1. Разработка проектной документации по обустройству многоквартирных домов пандусами;
- 3.2. Оборудование многоквартирных домов пандусами. Адресный перечень представлен в приложении № 8 к Программе.

4. Обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа включает в себя:

- 4.1. Обустройство площадок контейнерами для сбора ТКО. Направлено на приобретение контейнеров для сбора ТКО на существующие площадки, для замены.
- 4.2. Организация площадок для сбора ТКО в частном секторе. Направлено на организацию площадок для сбора ТКО в частном секторе. Перечень представлен в приложении № 7 к муниципальной программе.
- 4.3. Содержание площадок для сбора ТКО.

5. Обеспечение граждан твердым топливом. Реализация мероприятия «Обеспечение граждан твердым топливом» направлена на обеспечение большего количества домовладений твердым топливом с целью улучшения качества проживания граждан, проживающих в домах с печным отоплением.

6. Реализация проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Находкинского городского округа. Под реализацией проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Находкинского городского округа понимается выполнение работ по благоустройству сквера «Молодежный».

7. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт ливневок, лестниц и подпорных стен включает в себя:

- 7.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ливневок, лестниц и подпорных стен. Адресный перечень (в целях разработки проектно-сметной документации) ливневок, подпорных стен и лестниц Находкинского городского округа, подлежащих строительству, реконструкции и капитальному ремонту представлен в приложении № 9 к Программе.
- 7.2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт ливневок, лестниц и подпорных стен».

8. Организация, ремонт и строительство сетей наружного освещения включает в себя:

- 8.1. Расходы на оплату потребленной электроэнергии объектами наружного освещения.
- 8.2. Ремонт сетей наружного освещения направлен на восстановление или замену отдельно изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные.
- 8.3. Строительство сетей наружного освещения направлено на увеличение количества освещаемых территорий.
- 8.4. Проектирование сетей наружного освещения позволит улучшить комфортную и безопасную среду жизнедеятельности населения.

1.4. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021-2023 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.5. Приложение № 2 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы Находкинского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021-2023 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.6. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Находкинского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021-2023 годы» за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. руб.)» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.7. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021-2023 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.8. Приложение № 5 «Перечень работ по строительству, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Находкинского городского округа» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.09. Приложение № 6 «Адресный перечень муниципального жилищного фонда Находкинского городского округа, в котором необходимо произвести ремонт» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.10. Приложение № 7 «Адресный перечень контейнерных площадок для сбора ТКО в частном секторе Находкинского городского округа» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.11. Дополнить муниципальную программу приложением № 8 «Адресный перечень многоквартирных домов, которые необходимо оборудовать пандусами и иными средствами доступности для инвалидов» (приложение № 8).

1.12. Дополнить муниципальную программу приложением № 9 «Адресный перечень (в целях разработки проектно-сметной документации) ливневок, подпорных стен и лестниц Находкинского городского округа, подлежащих строительству, реконструкции и капитальному ремонту» (приложение № 9).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021-2023

годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа-начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.12.2021 года № 1411 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу www.ved-nakhodka.ru

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 г. г. Находка № 1412

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 25.06.2021 № 674

«Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа и номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 25.06.2021 № 674 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа и номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа» (далее – постановление) изменение, изложив абзац третий пункта 2.2. Порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа, утвержденного постановлением, в следующей редакции:

«по строительным материалам и материально-техническим средствам для устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства – на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» и управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа. На муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» возлагаются функции, отраженные в пункте 2.3. настоящего Порядка. На управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа возлагаются функции по участию в формировании и закупке резервов в виде:

- запрос коммерческих предложений;
- формирование технического задания, с указанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик объекта закупки;
- формирование обоснования цены контракта;
- разъяснение положений закупочной документации, при необходимости;
- совместная с муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» приемка объекта закупки, с письменным подтверждением соответствия полученного товара характеристикам, изложенным в техническом задании.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 25.06.2021 № 674 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа и номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощкова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 г. г. Находка № 1413

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Находкинского городского округа от 08.07.2017 № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществлять контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в реестр муниципальных услуг (функций).

7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Находкинского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений»

Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений» (далее - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации, сотрудника муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (далее - Учреждение), многофункционального центра (далее - МФЦ), либо сотрудника МФЦ.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявители).

От имени Заявителя о предоставлении муниципальной услуги могут обращаться:

- физические лица;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подают заявления с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении Заявителя непосредственно в администрацию Находкинского городского округа, МКУ «Управление городским хозяйством»;
- при личном обращении Заявителя в многофункциональные центры, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи;
- на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - единый портал).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации, МКУ «Управление городским хозяйством» расположены на официальном сайте Находкинского городского округа и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Находкинского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах администрации размещается справочная информация:

- местонахождение, график работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее - органы администрации), МКУ «Управление городским хозяйством», адрес официального сайта Находкинского городского округа;
- адрес электронной почты администрации, органов администрации,

МКУ «Управление городским хозяйством»;

- номера телефонов органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством», извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, представляемых Заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

1.3.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
муниципальная услуга: «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа, в лице управления имуществом администрации (далее - Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение МКУ «Управления городским хозяйством» в части приема заявлений, их регистрации, рассмотрения, подготовки результата муниципальной услуги и направления его Заявителю.

2.2.2. Место нахождения, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МКУ «Управления городским хозяйством», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является;

а) предоставление Заявителю справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа.

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, N 48, ст. 4563, «Российская газета», N 234, 02.12.1995);
- Уставом Находкинского городского округа;
- постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа»;
- постановлением администрации Находкинского городского округа от 03.02.2020 № 121 «О критериях для принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Находкинского городского округа».

настоящим Регламентом;

иными действующими нормативно-правовыми актами;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить. (документы, предъявляются Заявителем в оригинале, в копиях, заверенных нотариально):

- а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) (гражданский паспорт - страницы 2 - 9, 14, 19);
- в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае подачи заявления о выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации, представителем Заявителя);
- г) свидетельство о рождении ребенка в случае получения справки на гражданина не достигшего 14 лет.
- д) документы, на основании которых были изменены фамилия, имя, отчество Заявителя, выданные органом исполнительной власти или органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае перемены фамилии, имени, отчества);
- е) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося Заявителем (в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица).

2.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) непредоставление либо представление не в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;
- б) обращение за получением муниципальной услуги лица, не определенного в пункте 1.2. настоящего Регламента;
- в) текст представленного Заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, искажающие содержание, не позволяющие истолковать содержание однозначно;
- г) отсутствие документов подтверждающих полномочия Заявителя.

д) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

е) отсутствие электронной подписи.

ж) несоблюдение условий признания подлинности простой квалифицированной электронной подписи.

Специалист Учреждения, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.7. Запрещено требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органов участвующих в предоставлении услуги).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Заявление подано неуполномоченным лицом;

2.8.2. Заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- предоставление Заявителем недостоверных сведений в представленном заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю направляется письменное уведомление о необходимости устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения Заявителем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги по письменному заявлению в течение 15 дней, уполномоченное лицо осуществляет подготовку отказа в оказании муниципальной услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги

муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

муниципальная услуга оказывается в специально выделенных для этой цели помещениях, включающих в себя места для ожидания, информирования и приема граждан.

2.13.1. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, нормам противопожарной безопасности, безопасности труда.

Помещения должны быть обеспечены необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания.

Для оформления заявлений Заявителями отводится специальное место, оборудованное столами и стульями, предоставляются письменные принадлежности.

Кабинет специалистов оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием фамилий, инициалов, должностей и графиком (режимом) работы специалистов, осуществляющих исполнение муниципальной услуги.

2.13.2. Помещение для информирования, ожидания приема и получения документов оборудовано столами и стульями, а также информационным стендом в доступном для Заявителей месте, на котором размещаются:

- почтовый адрес, график (режим) работы, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты администрации, Учреждения;
- образец формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается Заявителям специалистами Учреждения, осуществляющими исполнение муниципальной услуги.

2.13.3. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Учреждения, МФЦ, а также содержит информацию о режиме работы. Информационные таблички размещены рядом с входом в здание для доступного обзора посетителей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Обеспечение условий для подачи заявлений и получения справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений» в строго установленных и доступных местах, в установленные сроки и без дополнительных согласований в иных организациях;

2.14.2. Общедоступность и открытость информации о порядке предоставления муниципальной услуги, предоставляемой Заявителям устно, по телефону, путем почтовых отправлений либо с использованием электронной почты, а также размещаемой на информационном стенде в холле Управления в доступном для Заявителей месте и в сети Интернет на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru.

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность и полнота информации о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге.

2.14.3. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются;

2.14.4. Качество муниципальной услуги определяется количеством принятых заявлений, оформленных и выданных договоров передачи жилых помещений в собственность граждан без нарушений действующего законодательства Российской Федерации и без нарушений сроков рассмотрения заявлений;

2.14.5. Показателем качества предоставления муниципальной услуги является снижение количества жалоб Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов при предоставлении муниципальной услуги, рассмотренных в досудебном и судебном порядке.

2.14.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Специалисты Администрации, Учреждения, МФЦ работающие

с документами, поданными Заявителями для получения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении документов.

2.15.2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных Заявителем, а также персональные данные Заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица и специалиста, работающего с заявлениями. Запрещается разглашение содержащейся в заявлениях и предоставленных документах информации о частной жизни обратившихся Заявителей без их согласия.

2.15.3. При утрате должностным лицом и специалистом документов назначается служебное расследование, о результатах которого информируется глава Находкинского городского округа.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в многофункциональных центрах и в электронной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных Заявителем документов;
- оформление заявки на изготовление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений;
- получение недостающих документов, необходимых для оформления справки, в том числе путем направления запросов для получения недостающих или проверки вызывающих сомнение документов в уполномоченные организации (органы) и учреждения;
- предоставление Заявителю результата муниципальной услуги - справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №3 к настоящему Регламенту.

3.2. Основанием для начала процедуры является предоставление в Учреждение Заявителем лично либо представителем Заявителя, либо с использованием почтовых (электронных) средств связи заявления в единственном экземпляре-подлиннике и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента.

3.2.1. При личном обращении Заявитель либо представитель Заявителя обращается к специалисту отдела Учреждения, который:

- устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет предоставленные документы;
- проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
- выдает форму заявления, проверяет правильность его заполнения, в случае необходимости оказывает помощь Заявителю в заполнении заявления;
- проверяет соответствие предоставленных документов перечню документов, установленному пунктами 2.6.1 Регламента;
- проверяет соответствие копий предоставленных документов их подлинникам и совершает заверение копий документов с указанием фамилии, инициалов и подписи специалиста Учреждения.

- информирует Заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При установлении несоответствия представленных документов перечню документов, установленному в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, а также не соответствия подписей, печатей, необходимых сведений, специалист в обязательном порядке уведомляет Заявителя или их представителей о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При этом Заявителю предлагается письменно подтвердить на Заявлении факт уведомления о наличии препятствий для получения муниципальной услуги.

3.2.3. При готовности Заявителя устранить выявленные замечания специалист Учреждения информирует о времени и способе их устранения.

3.2.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное Заявителем при личном обращении Учреждение, регистрируется в день обращения Заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее с использованием почтовых и электронных средств связи, в том числе через единый портал в виде электронного документа, регистрируется в день поступления заявления.

Поступившие заявления регистрируются специалистом Учреждения, ответственным за регистрацию входящей /исходящей корреспонденции с присвоением ему регистрационного номера и указанием даты регистрации путем внесения регистрационной записи в базу данных учета входящих документов.

Датой приема заявления считается дата его регистрации.

Результат процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение представленных Заявителем документов по заявлению о выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- рассмотрение документов, в случае соответствия комплектности документов, указанных в пунктах 2.6.1 Регламента, проведение экспертизы представленных документов на необходимость предоставления недостающих документов.

- получение недостающих документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе путем направления запросов для получения недостающих или проверки вызывающих сомнение документов в уполномоченные организации (органы) и учреждения.

3.4. По результатам рассмотрения приложенных документов, получения информации специалист Учреждения подготавливает справку об участии (неучастии) Заявителя в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа.

3.4.1. В случае, если в результате рассмотрения документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Учреждения подготавливает уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист Учреждения информирует Заявителей посредством телефонной связи о готовности справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Подготовленную справку об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения передает для подписания начальнику Управления имуществом Администрации, регистрации путем внесения регистрационной записи в базу данных учета исходящих документов и направления Заявителю почтовым (электронным) отправлением не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги,

установленного Регламентом.

3.4.4. Заявитель вправе лично получить результат муниципальной услуги в Учреждении. Подтверждением получения результата предоставления муниципальной услуги является личная подпись и дата получения документа, проставленные Заявителем на копии экземпляра справки Учреждения. При этом специалист Учреждения устанавливает личность Заявителя, а также проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени.

3.4.5. Копии справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также подлинник заявления и приложенные к нему документы, формируются специалистом Учреждения в архивное дело и передаются в порядке делопроизводства в архив на хранение в течение рабочего дня, следующего за днем выдачи документов.

Результат процедуры: предоставление Заявителю результата муниципальной услуги - справка об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме при наличии технической возможности.

3.5.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6.1. Регламента, в форме электронных документов представляются Заявителем в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Подача Заявителем заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

3.5.2. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается Заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Доверенность, подтверждающая правомочие представителя Заявителя на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего лица, исполнителя муниципальной услуги в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.5.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного простой электронной подписью, проверка указанной подписи осуществляется исполнителем услуги в течение рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.5.4. В случае, если в результате проверки заявления и документов, поступивших в электронной форме, будут выявлены основания для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, исполнитель услуги в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме с рассмотрением обращения за получением услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием норм Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящего Регламента, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме с рассмотрением первичного обращения.

3.5.5. В случае, если в результате проверки выявлено соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (признания подлинности простой электронной подписи) в день завершения процедуры проверки заявления и документы в форме электронного документа распечатываются ответственным специалистом на бумажном носителе и запрос регистрируется в установленном порядке.

Результатом административного действия при принятии решения о приеме документов, поступивших в электронной форме, является присвоение данному заявлению порядкового регистрационного номера в Журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5.6. Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал;
- в виде документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- в виде документа на бумажном носителе лично.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.6.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее - УМФЦ) и уполномоченным органом об организации предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляется следующие административные процедуры:

- информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов от Заявителя для получения муниципальной услуги;
- составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

3.6.3. Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку Заявителей при личном обращении Заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного Заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.6.4. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

3.6.5. Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

3.6.7. При личном обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности Заявителя (представителя Заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные Заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.6.8. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у Заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист МФЦ копирует представленные Заявителем документы (за исключением случаев, предусматривающих обязательное предоставление Заявителем оригиналов документов в соответствии с разделом 2.6. Регламента) на копиях ставит отметку (штамп) о соответствии копий документов оригиналам и заверяет своей подписью. После копирования документы (за исключением документов, подлежащих передаче в уполномоченный орган в оригиналах) возвращаются Заявителю.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных Заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться.

Один экземпляр расписки выдается Заявителю в подтверждение принятия документов, второй экземпляр расписки с заявлением и с документами, принятыми специалистом приема МФЦ передается в уполномоченный орган.

3.6.9. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»:

административную процедуру «Составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности Заявителя (представителя Заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
- изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю (или его представителю) и предлагает ознакомиться с ними.

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и уполномоченным органом, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу Заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности Многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Форма контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления имуществом и руководителем Учреждения.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента.

4.4. Специалисты Управления имуществом и Учреждения несут персональную ответственность за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовку запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

4.5. Персональная ответственность специалистов Управления имуществом и Учреждения по предоставлению муниципальной услуги закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации Находкинского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальную услугу), должностных лиц, муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, приняты (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в настоящем Регламенте.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, заявления (запроса) о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) отказа в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

е) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа; з) отказа администрации, должностного лица администрации, Учреждения, должностного лица (специалиста) Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

к) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников администрации Находкинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу подается в администрацию Находкинского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Учреждения подается руководителю Учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в администрацию Находкинского городского округа.

Личный прием Заявителей производится по адресу и графику, установленными настоящим Регламентом (Приложение № 1).

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, должна быть предоставлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Находкинского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Находкинского городского округа, Учреждением, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом (учреждением), предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок об участии (неучастии)
в приватизации жилых помещений», утвержденному,
постановлением
администрации Находкинского городского округа

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ
Администрация Находкинского городского округа
692904, г. Находка, Находкинский проспект 16
Контактный телефон 8(4236) 69-21-95
Официальный сайт Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru.
Адрес электронной почты управления имуществом: kumi@nakhodka-city.ru.

Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.
Пятница: с 09.00 ч. до 16.15 ч.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
МКУ «Управление городским хозяйством»
Адрес: 692904, г. Находка, ул. Школьная, 18 (3 этаж).
Контактный телефон: (8-4236) 69-21-96, 69-20-98.

График работы: понедельник - четверг.
Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.
Пятница: с 09.00 ч. до 16.15 ч.
Обед с 13.00 ч. до 13.45 ч.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее - МФЦ)

Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru
Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края:
8 (423) 201-01-56
Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru

ФОРМА
Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок об участии (неучастии)
в приватизации жилых помещений», утвержденному,
постановлением
администрации Находкинского городского округа

Начальнику управления имуществом
администрации Находкинского
городского округа

от _____,
(Ф.И.О./
наименование юр. лица)
проживающего (находящегося) по
адресу: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений

Прошу Вас предоставить справку об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории Находкинского городского округа гражданина (граждан): 1.ФИО _____,
(серия, номер и дата выдачи документа, (серия, номер и дата выдачи удостоверяющего личность) свидетельства о рождении)

2.ФИО _____,
(серия, номер и дата выдачи документа, (серия, номер и дата выдачи удостоверяющего личность) свидетельства о рождении)

3.ФИО _____,
(серия, номер и дата выдачи документа, (серия, номер и дата выдачи удостоверяющего личность) свидетельства о рождении)

За предоставленную информацию несут личную ответственность.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Памятка! Предупрежден(на), что в случае непредоставления полной информации в предоставлении муниципальной услуги мне (нам) будет отказано _____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок об участии (неучастии)
в приватизации жилых помещений», утвержденному,
постановлением
администрации Находкинского городского округа

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выполнении
административных процедур

Обращение Заявителя в МКУ «Управление городским хозяйством»
либо в МФЦ лично, либо с использованием почтовых (электронных)
средств связи
С заявлением о предоставлении муниципальной услуги

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной
услуги в МКУ «Управление городским хозяйством»
2) Рассмотрение представленных Заявителем документов
специалистом МКУ «Управление городским хозяйством», оформление,
регистрация предоставления Заявителю результата муниципальной
услуги – справки об участии (неучастии) в приватизации жилых
помещений на территории Находкинского городского округа или
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Оформление, регистрация и предоставление Заявителю
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной
услуги

Поиск в базах данных
администрации Находкинского
городского округа сведений
об участии Заявителя в
приватизации жилых помещений,
расположенных на территории
Находкинского городского округа

Оформление, регистрация и предоставление Заявителю справки
об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений по
Находкинского городского округа

Извещение (информационное сообщение)

**Администрация Находкинского городского округа сообщает
о проведении жеребьевки земельных участков,
предоставляемых в собственность бесплатно гражданам,
имеющим трёх и более детей**

Уполномоченный орган местного самоуправления, проводящий
жеребьевку – Управление землепользования и застройки администрации
Находкинского городского округа.

Дата проведения жеребьевки – 31 января 2022 г. Время проведения –
9:00 местного времени.

Место проведения жеребьевки – зал заседаний на третьем этаже
в здании, расположенном по адресу: Находкинский проспект, 14, г.
Находка.

Реестровые номера граждан, приглашенных на жеребьевку: 2911, 2912,
2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923,
2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933,
2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943,
2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953,
2954, 2955, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893,
2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904,
2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910.

Список земельных участков, предлагаемых гражданам:

№	Местоположение земельных участков	Кадастровый номер	Площадь
1	В 1582 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:000000:7655	932
2	В 1561 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:000000:7656	932
3	В 1543 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:000000:7657	956
4	в 1900 м на северо-запад от дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, улица Геологическая, 15	25:31:040401:253	1116
5	В 1158 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:502	1019
6	В 1130 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:571	952
7	В 1098 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:574	941
8	В 1391 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:590	1189
9	В 1626 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:605	851
10	В 1475 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:607	1106
11	В 1489 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:609	1131
12	В 1634 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:612	720

13	В 1675 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:613	1156
14	В 1149 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:614	1029
15	В 1472 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:616	1024
16	В 1547 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:618	1121
17	В 1559 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:623	1115
18	В 1519 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:624	1118
19	В 1400 м на запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:625	1168
20	В 1574 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:629	1112
21	В 1501 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:630	1125
22	В 1824 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:722	997
23	В 1758 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:723	1057
24	В 1596 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:724	804
25	В 1802 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:726	1031
26	В 1782 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:727	1054
27	В 1735 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:728	1202
28	В 1633 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:729	735
29	В 1767 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:730	1126
30	В 1756 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:731	1248
31	В 1567 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:733	825
32	В 1535 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:734	812
33	В 1614 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:735	770
34	В 1361 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:736	793
35	В 1362 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:737	838
36	В 1364 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:738	975
37	В 1416 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:741	1048
38	В 1168 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:742	1330
39	В 1457 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:744	992
40	В 1226 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:745	838
41	В 1229 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:746	973
42	В 1241 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:747	1005

43	В 1614 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:748	868
44	В 1871 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:749	1351
45	В 1399 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:751	1004
46	В 1369 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:752	1089
47	В 1341 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:753	1183
48	В 1697 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:754	1481
49	в 481 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7964	1217
50	в 475 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7965	1100
51	в 239 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7966	1000
52	в 470 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7967	1100
53	в 464 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7969	1100
54	в 458 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7971	1100
55	в 461 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7972	1100
56	в 463 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7973	1100
57	в 466 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7975	894
58	в 318 м на север от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7979	943
59	в 305 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7980	1000
60	в 294 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7981	1100
61	в 150 м на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Лиственная, 1	25:31:070001:833	2000
62	в 185 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Беринга, 44	25:31:070001:9004	1960
63	в 132 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Горная, 82	25:31:010405:3975	1472
64	в 785 м на юго-восток от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Вознесенская, 8	25:31:010305:719	1790
65	в 458 м на юго-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Крещенская, 10	25:31:010305:691	1860
66	В 650 м на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: край Приморский, г. Находка, ул. Репина, дом 49	25:31:010307:85	1946
67	в 430 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Спортивная, 55	25:31:010305:310	1670
68	в 470 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Спортивная, 55	25:31:010305:317	1739
69	в 80 м на северо-запад от дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Березовая, 31	25:31:010208:6236	1984
70	в 70 м на юго-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Березовая, 31	25:31:010208:6227	1996

Также оповещаем, что в работе жеребьевочной комиссии при проведении жеребьевки земельных участков, в качестве наблюдателей вправе принимать участие представители общественных организаций, вправе присутствовать представители средств массовой информации.

В целях обеспечения противозидемического режима при COVID-19, рекомендуется присутствие на жеребьевке одного представителя (родителя) от семьи, при условии соблюдения требований Роспотребнадзора: использование антисептиков, медицинских масок, перчаток, соблюдение социальной дистанции.



Печатное средство массовой информации
газета «Ведомости Находки» 0+
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация
Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край,
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 999 экз.
Выход в свет: 14.01.2022 г.
Бесплатно