



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 8 (0259) пятница, 4 февраля 2022 г.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2022 г.

г. Находка

№62

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с главой V.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 10.03.2020 № 321 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» в реестр муниципальных услуг (функций).

7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 26 января 2022 года № 62

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

## 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Настоящий административный регламент предоставления администрацией Находкинского городского округа муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее - Администрация), должностного лица либо муниципального служащего Администрации, муниципального казенного учреждения «Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (далее - учреждение), должностного лица либо специалиста учреждения, многофункционального центра (далее - МФЦ), специалиста МФЦ.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - заявитель).  
1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом учреждения, ответственным за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление землепользования), учреждение;

б) специалистом МФЦ, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) посредством телефонной связи;

г) путем оформления информационных стенов в местах предоставления муниципальной услуги;

д) путем размещения информации на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал);

е) посредством ответов на письменные обращения граждан.  
1.3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен предоставить: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, отдела отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист обязан сообщить:

- график работы Администрации, Управление землепользования, учреждения (рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45), либо МФЦ;

- график приема граждан специалистами учреждения (вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9:00 до 12:00 часов) либо МФЦ;

- почтовый адрес помещения (кабинета), в котором ведется прием заявления (кабинет № 106, расположенный по адресу: Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18), адрес МФЦ, способы проезда;

- адрес электронной почты (Управление землепользования uziz@nakhodka-city.ru);

- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги (69 20 95 и 69 21 81, 69 21 77);

- требования к письменному обращению (при необходимости).

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации, Управление землепользования, учреждения либо МФЦ.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.  
1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по

вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о месте размещения на сайте Находкинского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (www.nakhodka-city.ru).

1.3.4. На сайте Находкинского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, на Региональном портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы отдела отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, учреждения, МФЦ;

- справочные телефоны отдела отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, учреждения, МФЦ;

- адрес официального сайта Находкинского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа - Управления землепользования.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами учреждения.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 4).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги  
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению);

- договор аренды земельного участка;

- договор купли-продажи земельного участка;

- решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка;

- решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации — не более 30 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка в Управление землепользования.

2.4.2. Для принятия и направления заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации — не более 30 дней, с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.4.3. Для подготовки проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка их подписание и направление заявителю — не более 30 дней, с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.4.4. В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление землепользования принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы и

направляет принятое решение заявителю.

2.4.5. Для принятия решения в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и принятия решения в форме постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – 7 дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.4.6. Для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка – 7 дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - Требования к подготовке схемы)

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Приморского края от 30.04.2003 № 53-КЗ «О нормах предоставления земельных участков в собственность в Приморском крае»;

- Устав Находкинского городского округа, утвержденный решением Находкинского городского Думы от 18.05.2005 № 390;

- решение Думы Находкинского городского округа от 29.09.2010 № 578-НПА «О Генеральном плане Находкинского городского округа»;

- решение Думы Находкинского городского округа от 26.12.2018 № 324-НПА «О Правилах землепользования и застройки Находкинского городского округа»;

- иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, согласно форме (приложение № 1);

2) заявление о предоставлении земельного участка, согласно форме (приложение № 2);

3) заявление о намерении участвовать в аукционе, согласно форме (приложение № 3);

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

6) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

7) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность, соответственно, заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день приема.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, в том числе информацией, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органов участвующих в предоставлении услуги).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган

заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое, в соответствии с земельным законодательством, не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о

проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

18) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

19) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

20) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

21) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

24) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

28) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

29) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

30) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

31) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципальной собственности, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в МФЦ или Управление землепользования через учреждение, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 15 минут.

2.11.2. При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя), регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в Управление землепользования.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- режим работы Управления землепользования, учреждения;

- адрес электронной почты;

- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение, в котором ведется прием заявления специалистом, для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителями (представителями заявителей) организовано в виде отдельного кабинета N 106, расположенного по адресу: улица Школьная, 18, город Находка. Дни и время приема: вторник и четверг (за исключением праздничных дней), с 9.00 до 12.00 часов.

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо муниципального служащего Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Управлением землепользования, учреждением и МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;
  - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
  - % (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;
- б) качество:
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- процедура направления межведомственных запросов;
- процедура принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и направления его заявителю;
- процедура принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направления его заявителю.

3.1.1. Процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента.

Лицами, уполномоченными на выполнение административной процедуры по приёму и регистрации заявления, являются специалисты учреждения, ответственные за принятие и регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за принятие документов:
 

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, представителя заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;
- не позднее дня приёма передаёт заявление с приложением документов специалисту учреждения, ответственному за регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений:
 

- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения заявителя (представителя заявителя), в электронном виде, посредством внесения сведений в электронный журнал.

- передает заявление начальнику Управления землепользования, который принимает решение в виде резолюции о передаче руководителю учреждения для его дальнейшего рассмотрения.

3.1.2. Процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем учреждения заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача через начальника отдела землепользования учреждения, заявления и пакета документов специалисту учреждения, ответственному за подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги:

- проводит экспертизу представленных документов по предмету их соответствия установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- в срок не более десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление землепользование, возвращает заявление заявителю в случае, если:
  - а) заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ;
  - б) заявление подано в иной уполномоченный орган;
  - в) несоответствия документов, приложенных к заявлению, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
  - г) переходит к процедуре направления межведомственных запросов, в случае соответствия заявления и документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Процедура направления межведомственных запросов

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги при необходимости формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.2 Административного регламента.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.1.4. Процедура принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и направления его заявителю

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата, приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, по результатам рассмотрения и ответов на межведомственные запросы.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги:

- в случае, если согласно заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, обеспечивает, без взимания платы с заявителя, подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе;
- подготавливает проект решения в форме распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает начальнику Управления землепользования для его подписания;
- обеспечивает, в течение 30 дней со дня поступления в Управление землепользования заявления, опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Находкинского городского округа и размещает извещение на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка, заявления о намерении участвовать в аукционе от иных заявителей не поступили, подготавливает и передает на согласование в отраслевые (функциональные) органы Администрации проект решения в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка,
- по результатам согласования, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет проект постановления в Администрацию для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю;
- осуществляет подготовку договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка в трех экземплярах, в течение 3-х рабочих дней и направляет указанные договоры для подписания: в Администрацию и заявителю, если образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ не требуется.
- если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка от иных заявителей поступили заявления о намерении участвовать в аукционе, переходит к п. 3.1.5. настоящего раздела.

3.1.5. Процедура принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направления его заявителю

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.8.1 Административного регламента, Управление землепользования принимает решение:

- в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка;
- в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и принятием решения в форме постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
- в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В течение трех рабочих дней простым письмом направляет заявителю принятое решение.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3.1. Административного регламента.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в

электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, и прилагает их к заявлению (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.1. Административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.2. Административного регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.2. Административного регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. Административного регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. Административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. Административного регламента, представить специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. Административного регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в пунктах 2.6.1., 2.6.2. Административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.1.1. Административного регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- документа на бумажном носителе лично в Управлении землепользования, учреждении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее - УМФЦ) и Администрацией, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- 3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, специалистов МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ). При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

- а) в случае отсутствия документов, определенных в пункте 2.6.1. Административного регламента, уведомляет заявителя о возможности

получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
б) если заявитель настаивает на приеме заявления и документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (схема расположения земельного участка сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в учреждение по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в учреждение схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если ее размер превышает размер листа формата А4.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя в получении результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Находкинского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Находкинского городского округа, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

#### 4. Формы контроля за использованием Административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами и принятия решений специалистами Управления землепользования, осуществляется начальником Управления землепользования.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами специалистами учреждения, осуществляется начальниками отделов и руководителем учреждения.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления землепользования, специалистами учреждения положений Административного регламента, иных нормативных актов.

4.4. Контроль осуществляется начальником Управления землепользования не реже одного раза в месяц.

4.5. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, специалиста многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо муниципального служащего Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 5.3.

настоящего раздела.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего Административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

6. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

7. Отказа Управления землепользования, должностного лица, специалиста управления землепользования, учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

10. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2. Административного регламента.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, в электронной форме через Единый портал, по электронной почте в адрес Интернет-приемной Администрации через официальный сайт Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru), либо направлена почтой.

5.3.1. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителя проводится начальником управления землепользования, по адресу: 682900, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, согласно графику, утвержденному Администрацией и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru).

5.3.2. Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения;

4. Доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.3.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в Администрацию, Управление землепользования.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, (орган, предоставляющий муниципальную услугу), учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.5. Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению,

в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 5.3.6. Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, учреждением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 5.3.6. Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.9. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ФОРМА

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципальному образованию, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 26 января 2022 года № 62

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование - для крестьянского (фермерского) хозяйства)

(далее - заявитель)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение для

крестьянского (фермерского) хозяйства)

Реквизиты документа \_\_\_\_\_ (реквизиты документа,

удостоверяющего личность физического лица, государственный

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать

регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать

идентификационный номер налогоплательщика - для крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м

(указывается при наличии сведений)

Кадастровый номер земельного участка 25:31: \_\_\_\_\_

(указать

в случае, если границы участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать

регистрации недвижимости)

Местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

(указывается при наличии сведений)

В \_\_\_\_\_

(испрашиваемый вид права)

Для \_\_\_\_\_

(цель использования)

На основании: \_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов

из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3

(в собственность за плату) или пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду)

Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_

(указать в случае, если земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных

нужд)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_ (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено

указанным проектом)

Контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: <1>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись



Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Находка  
02 февраля 2022 г. № 93  
**Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории Находкинского городского округа**

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Находкинского городского округа от 02.02.2022 № 8 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории Находкинского городского округа», руководствуясь ст. 4.1, 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

постановляет:

- Отменить с 14.00 часов 02.02.2022 режим чрезвычайной ситуации, введенный постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.01.2022 № 74 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Находкинского городского округа».
- Руководителю ликвидации чрезвычайной ситуации Шевченко А.В. продолжить выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с планом выполнения работ.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления «Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № 992-НПА

**О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1217-НПА «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе»**

- Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1217-НПА «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе» (Находкинский рабочий, 2017, 24 августа, № 116; Ведомости Находки, 2020, 3 апреля, № 24) следующие изменения:
  - пункты 1-2 части 2 статьи 18 признать утратившими силу;
  - пункты 1-2 части 2 статьи 22 признать утратившими силу.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № 996-НПА

О внесении изменения в пункт 3 решения Думы Находкинского городского округа от 29.04.2009 № 352-Р «Об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда»

- Внести в пункт 3 решения Думы Находкинского городского округа от 29.04.2009 № 352-Р «Об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда» (Находкинский рабочий, 2009, 7 мая, № 61-62; 2010, 10 февраля, № 22-23; 2010, 23 декабря, № 209-211; 2011, 29 декабря, № 194; 2012, 27 декабря, № 21; 2013, 19 декабря, № 37; 2014, 4 декабря, № 29; 2015, 30 декабря, № 166; 2016, 22 декабря, № 31; 2017, 26 декабря, № 182, 2018, 20 декабря, № 185; Ведомости Находки, 2019, 25 декабря, № 66; 2020, 23 декабря, № 91; 2021, 04 июня, № 38) следующее изменение:  
слова «в размере 66 239 рублей» заменить словами «в размере 85 640 рублей».
- Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № 999

**О принятии в первом чтении проекта решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменения в часть 1 статьи 8 Устава Находкинского городского округа Приморского края»**

Дума Находкинского городского округа

РЕШИЛА:

Принять в первом чтении проект решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменения в часть 1 статьи 8 Устава Находкинского городского округа Приморского края» (прилагается).

Направить проект решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменения в часть 1 статьи 8 Устава Находкинского городского округа Приморского края» главе Находкинского городского округа для официального опубликования.  
Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
А.А. Киселев

Приложение к решению Думы Находкинского городского округа от 22.12.2021 № 999

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ-НПА

\_\_\_ . \_\_. 2021

**О внесении изменения в часть 1 статьи 8 Устава Находкинского городского округа Приморского края**

1. Внести в часть 1 статьи 8 Устава Находкинского городского округа Приморского края, утвержденного решением Думы Находкинского городского округа от 18.05.2005 № 390, (Находкинский рабочий, 2005, 14 июня, № 79-81; 2005, 20 сентября, № 134-135; 2007, 17 января, № 5-6; 2008, 11 апреля, № 52; 2008, 10 июня, № 82; 2008, 1 августа, № 111; 2008, 19 ноября, № 168; 2009, 20 января, № 6; 2009, 22 июля, № 99; 2009, 30 октября, № 152; 2010, 16 апреля, № 56; 2010, 5 августа, № 124; 2010, 30 ноября, № 195; 2011, 18 февраля, № 21; 2011, 31 мая, № 75; 2011, 20 июля, № 103; 2011, 18 октября, № 153; 2012, 8 февраля, № 17; 2012, 19 июня, № 83; 2013, 12 февраля, № 18; 2013, 7 мая № 60; 2013, 15 августа, № 108; 2014, 30 января, № 11; 2014, 24 апреля № 10; 2014, 13 июня, № 14; 2015, 28 января, № 8; 2015, 30 июня, № 76 (12494); 2015, 8 сентября, № 113 (12531); 2015, 23 декабря, № 162; 2016, 24 марта, № 6; 2016, 23 августа, № 114; 2016, 29 ноября, № 163; 2017, 28 марта, № 38; 2017, 31 мая, № 70; 2017, 28 июля, № 102; 2017, 18 августа, № 113; 2017, 7 декабря, № 172; 2017, 13 декабря, № 175; 2018, 16 января, № 4; 2018, 17 апреля, № 51; 2018, 6 мая, № 77; 2018, 7 мая, № 78; 2018, 31 июля, № 105; 2018, 30 октября, № 157; 2019, 17 января, № 2; 2019, 17 января, № 5; 2019, 22 марта, № 40; 2019, 21 мая, № 69; Ведомости Находки, 2019, 24 июня, № 22; 2019, 2 октября, № 42; 2020, 21 января, № 3, 2020, 3 июня, № 40; 2020, 21 августа, № 59; 2020, 7 октября, № 71; 2020, 20 ноября, № 83; 2020, 30 декабря, № 93; 2021, 17 марта, № 16; 2021, 18 мая, № 33; 2021, 25 августа, № 59; 2021, 22 октября, № 73) изменение, дополнив ее пунктами 26.2 и 26.3 следующего содержания:

«26.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Находкинского городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

26.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Находкинского городского округа»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Находкинского городского округа  
А.А. Киселев

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № 1000-НПА

**О внесении изменений в статью 11 решения Думы Находкинского городского округа от 12.07.2012 № 57-НПА «О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Находкинского городского округа»**

1. Внести в статью 11 решения Думы Находкинского городского округа от 12.07.2012 № 57-НПА «О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Находкинского городского округа» (Находкинский рабочий, 2012, 26 июля, № 6; 2017, 15 июня, № 78; 2018, 17 июля, № 23; 2019, 14 мая, № 65; Ведомости Находки, 2019, 7 июня, № 9) следующие изменения:

1) часть 1 после слов «военного имущества,» дополнить словами «транспортных средств органов федеральной службы безопасности, а также специальных транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в целях оперативного реагирования, предупреждения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий,»;

2) часть 1(2) после слов «военного имущества,» дополнить словами «транспортных средств органов федеральной службы безопасности, а также специальных транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в целях оперативного реагирования, предупреждения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий,»;

3) дополнить частью 1(6) следующего содержания:  
«1(6). Движение по автомобильным дорогам местного значения Находкинского городского округа транспортных средств органов федеральной службы безопасности, а также специальных транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в целях оперативного реагирования, предупреждения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий, осуществляется без специальных разрешений, указанных в частях 1 и 1(2) настоящей статьи.»;

4) в абзаце первом части 3 после слова «статьи,» дополнить словами «на бумажном носителе».

2. Настоящее решение вступает в силу с 30 декабря 2021 года.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

22.12.2021

№ 1001-НПА

**О порядке проведения опроса граждан в Находкинском городском округе**

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан Находкинского городского округа.

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан (далее - опрос) в настоящем решении понимается способ выявления мнения населения Находкинского городского округа при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Находкинского городского округа, а также органами государственной власти Приморского края по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей Находкинского городского округа.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 2. Право граждан на участие в опросе

1. В опросе имеют право участвовать жители Находкинского городского округа, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Находкинского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 3. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. Жители Находкинского городского округа участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

5. Не имеют права участвовать в опросе лица, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Статья 4. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан может проводиться на всей территории Находкинского городского округа, или на его части (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, квартала, улицы, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 5. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса

- На опрос могут выноситься вопросы:
  - местного значения;
  - изменения целевого назначения земель Находкинского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения;
  - о выявлении мнения граждан о поддержке инициативного проекта.
- Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить действующему законодательству, ограничивать или отменять права и свободы человека и гражданина.
- Формулировка вопросов должна быть четкой и ясной, не допускающей возможности их неоднозначного толкования.

Статья 6. Форма проведения опроса

- Опрос проводится по опросным листам в пунктах опроса, либо методом поквартирного (подомового) обхода граждан в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней).
- Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса осуществляется:

- за счет средств бюджета Находкинского городского округа - при проведении опроса по инициативе Думы Находкинского городского округа или главы Находкинского городского округа;
- за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Статья 8. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса по вопросам местного значения принадлежит Думе Находкинского городского округа и главе Находкинского городского округа.

2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель Находкинского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Приморского края.

3. Инициатива Думы Находкинского городского округа и главы Находкинского городского округа о проведении опроса осуществляется путем внесения проекта решения Думы Находкинского городского округа о назначении опроса, разработанного в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего решения, в порядке, установленном Регламентом Думы.

4. Инициатива органов государственной власти Приморского края о проведении опроса для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Находкинского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения оформляется соответствующим решением и направляется в Думу Находкинского городского округа для рассмотрения и принятия решения о назначении опроса.

5. Инициатива проведения опроса может исходить от жителей Находкинского городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Инициатива жителей Находкинского городского округа оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект в Думу Находкинского городского округа с указанием формулировки вопроса (вопросов), даты и сроков проведения опроса, территории проведения опроса.

6. Граждане и их объединения вправе обратиться в Думу Находкинского городского округа или к главе Находкинского городского округа с предложением о проведении опроса.

**Статья 9. Назначение опроса**

1. Решение о назначении опроса принимается Думой Находкинского городского округа в виде нормативно-правового акта, в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.

2. В решении Думы Находкинского городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении Думы о проведении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) территория опроса (если опрос проводится на части территории Находкинского городского округа, обязательно указываются наименования данной территории);

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) методика проведения опроса (методом поквартирного (подомового) обхода граждан, в пунктах опроса граждан, с использованием официального сайта Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) форма опросного листа в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению;

7) минимальная численность жителей города Находки, участвующих в опросе;

3. Дума Находкинского городского округа может отказать в назначении проведения опроса с указанием оснований отказа. Основанием для отказа является нарушение норм законодательства Российской Федерации и Приморского края, Устава Находкинского городского округа и настоящего Решения. Решение об отказе в назначении опроса может быть обжаловано в суд.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

5. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

**Статья 10. Комиссия по проведению опроса**

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия).

2. Комиссия назначается Думой Находкинского городского округа в количестве 3-15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса, общественных объединений, жителей Находкинского городского округа.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители от Думы Находкинского городского округа, администрации Находкинского городского округа, а также представители общественности.

4. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после опубликования решения о назначении опроса.

6. Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

7. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

8. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Решения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Находкинского городского округа на участие в опросе;

3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей Находкинского городского округа о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемых при проведении опроса, форме подписного листа, своем местонахождении, номере телефона;

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) оборудует пункты опроса;

6) организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящим Решением;

7) составляет списки участников опроса;

8) составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

9) устанавливает итоги опроса и обнаруживает их;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Решением.

9. Комиссия взаимодействует с Думой Находкинского городского округа, главой Находкинского городского округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

10. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса Думой Находкинского городского округа.

**Статья 11. Опросный лист**

1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах, изготовленных по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Решению.

Опросный лист обязательно должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса (наименование микрорайона, улицы, номер дома, и т.д.) и дату проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) таблицу, включающую следующие графы: № п/п - (1); Ф.И.О. - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4); варианты ответов - «за», «против» или «затрудняюсь ответить» - (5); подпись опрашиваемого лица - (6); дата внесения подписи - (7);

5) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (Ф.И.О., место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа);

6) Ф.И.О., подпись секретаря комиссии по проведению опроса, обязанного удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

3. Графы 1-4 опросного листа могут быть заполнены комиссией.

4. В опросном листе оставляются три строки, в которых графы 1-4 не заполняются на случай отсутствия в списке избирателей данных, об отдельных опрашиваемых. В этом случае графы 1-4 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

5. Графы 5-8 заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. При вынесении на опрос нескольких вопросов, опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

**Статья 12. Лица, осуществляющие сбор подписей**

1. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах составляется комиссией не позднее, чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

2. К сбору подписей могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, заведующие общественными приемными, жители Находкинского городского округа и представители общественных объединений, а также специалисты,

привлеченные по гражданско-правовому договору.

3. Опросные листы выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем Комиссии.

**Статья 13. Процедура проведения опроса**

1. Опрос проводится в пунктах опроса, методом поквартирного (подомового) обхода граждан по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы Находкинского городского округа о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

3. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа, опрашиваемый указывает свои паспортные данные, ставит знак в пустом квадрате под словом «за», если он голосует за принятие вопроса, выносимого на опрос, или в пустом квадрате под словом «против», если голосует против выносимого на опрос вопроса, свою подпись в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии.

4. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

5. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в комиссию.

**Статья 14. Установление результатов опроса**

1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол в трех экземплярах по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Решению. В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории Находкинского городского округа, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) число граждан, ответивших, что они затрудняются ответить на поставленный вопрос.

11) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);

12) Ф.И.О., подписи председателя и секретаря комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше минимального числа жителей, установленного в решении Думы о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 3 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Думу Находкинского городского округа и главе Находкинского городского округа, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации. Вместе с экземпляром протокола в Думу Находкинского городского округа также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

5. Один экземпляр протокола остается в комиссии.

6. Копия первого экземпляра протокола направляется в средства массовой информации.

**Статья 15. Рассмотрение результатов опроса**

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер и рассматривается Думой Находкинского городского округа, главой Находкинского городского округа или органами государственной власти Приморского края в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе Находкинского городского округа Приморского края, Уставе Приморского края и учитывается при принятии соответствующих решений.

2. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

**Статья 16. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе**

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе Комиссии, или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 17. Вступление в силу настоящего решения**

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы города Находка Приморского края от 27.10.2004 № 277 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в городе Находке».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Приложение 1 к решению Думы Находкинского городского округа от 22.12.2021 № 1001-НПА

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ  
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(точная формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса)

Место проведения опроса: \_\_\_\_\_ (наименование микрорайона, улицы, дома и т.д.)

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего его документа, место жительства)

Разъяснение порядка заполнения опросного листа

Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате, который

соответствует Вашему варианту ответа:

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Варианты ответа	Подпись	Дата подписи
				За Против Затрудняюсь ответить		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

(подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяю:

(Ф.И.О., подпись секретаря Комиссии по проведению опроса, дата)

Приложение 2 к решению Думы Находкинского городского округа от 22.12.2021 № 1001-НПА Экземпляр № \_\_\_\_\_

Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

Формулировка вопроса, выносимого на опрос: \_\_\_\_\_

Территория опроса: \_\_\_\_\_

Сроки проведения опроса: \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

1	Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос	
2	Число граждан, принявших участие в опросе	
3	Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос	
4	Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	
5	Число граждан, ответивших, что они затрудняются ответить на поставленный вопрос	
6	Результаты проведения опроса	

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**22.12.2021 № 1002-НПА**

**О признании утратившим силу решения Думы Находкинского городского округа от 29.05.2019 № 417-НПА «О порядке предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Находкинского городского округа»**

1. Признать утратившим силу решение Думы Находкинского городского округа от 29.05.2019 № 417-НПА «О порядке предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Находкинского городского округа» (Ведомости Находки, 2019, 7 июня, № 9).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**22.12.2021 № 1003**

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в Думе Находкинского городского округа на 2022-2023 годы**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума Находкинского городского округа

Р Е Ш И Л А:

Принять план мероприятий по противодействию коррупции в Думе Находкинского городского округа на 2022-2023 годы (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Ведомости Находки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://ved-nakhodka.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Думы  
А.А. Киселев**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к решению Думы Находкинского городского округа от 22.12.2021 года № 1003 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru)

#### Поправка в извещении

В извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства администрации Находкинского городского округа об информировании населения Находкинского городского округа о возможности предоставления земельных участков с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство:

- с кадастровым номером 25:31:010405:4308, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 347 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка ул. Сахалинская, д. 42;

- с кадастровым номером 25:31:050004:3912, площадью 1319 кв.м, находящегося примерно в 244 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Березовая, 2;

- с кадастровым номером 25:31:010403:1726, площадью 1710 кв.м, находящегося примерно в 50 м на восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Надежды, 1;

- с кадастровым номером 25:31:010403:1729, площадью 1324 кв.м, находящегося примерно в 50 м на восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Надежды, 2;

- с кадастровым номером 25:31:010206:4167, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 32 м на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Полярная, д. 2;

- с кадастровым номером 25:31:070001:9242, площадью 1997 кв.м, находящегося примерно в 62 м на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Луговая, д. 1.

Опубликованное в газете «Ведомости Находки» от 19.01.2022 № 3 (0254) внести следующее изменение в слова «с кадастровым номером 25:31:050004:3912, площадью 1319 кв.м, находящегося примерно в 244 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Березовая, 2» заменить словами и читать в следующей редакции «с кадастровым номером 25:31:050004:3912, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 244 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Березовая, 2».

#### Администрация Находкинского городского округа Приморского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2022 г.

г. Находка

№ 92

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1632

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1632 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. В графе «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» абзац четвертый изложить в новой редакции: «- количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок, 80 ед. в 2019 году, 60 ед. в 2020 году, 25 ед. в 2021 году, 53 ед. в 2022 году, 20 ед. в 2023 году, 20 ед. в 2024 году;»

1.1.2. Графу «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств финансирования мероприятий муниципальной программы, составляет 2 035 916,76 тыс. руб., в том числе за счет:

- местного бюджета 194 194,65 тыс. руб., в том числе:  
2018 год- 15 500,00 тыс. руб.;  
2019 год- 37 500,00 тыс. руб.;  
2020 год- 13 568,79 тыс. руб.;  
2021 год- 17 567,94 тыс. руб.;  
2022 год- 59 434,92 тыс. руб.;  
2023 год- 25 363,00 тыс. руб.;  
2024 год- 25 260,00 тыс. руб.  
- краевого бюджета 604 066,59 тыс. руб., в том числе:  
2018 год- 14 363,86 тыс. руб.;  
2019 год- 108 140,45 тыс. руб.;  
2020 год- 91 751,42 тыс. руб.;  
2021 год- 45 411,39 тыс. руб.;  
2022 год- 47 738,51 тыс. руб.;  
2023 год- 148 494,05 тыс. руб.;  
2024 год- 148 166,91 тыс. руб.  
- федерального бюджета 1 237 655,52 тыс. руб., в том числе:  
2018 год- 70 144,96 тыс. руб.;

2019 год- 97 849,02 тыс. руб.;  
2020 год- 95 840,00 тыс. руб.;  
2021 год- 45 696,68 тыс. руб.;  
2022 год- 259 015,30 тыс. руб.;  
2023 год- 333 593,34 тыс. руб.;  
2024 год- 335 516,22 тыс. руб.».

1.1.3. Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной Программы на 2018-2024 годы составляет 1 058 214,67 тыс. руб., в том числе за счет:

- местного бюджета 84 441,10 тыс. руб., в том числе:  
2018 год- 12 703,48 тыс. руб.;  
2019 год- 17 110,49 тыс. руб.;  
2020 год- 9 774,33 тыс. руб.;  
2021 год- 12 554,66 тыс. руб.;  
2022 год- 11 298,14 тыс. руб.;  
2023 год- 10 500,00 тыс. руб.;  
2024 год- 10 500,00 тыс. руб.

- краевого бюджета 464 687,88 тыс. руб., в том числе:  
2018 год- 6 820,87 тыс. руб.;  
2019 год- 96 093,80 тыс. руб.;  
2020 год- 90 702,04 тыс. руб.;  
2021 год- 44 478,80 тыс. руб.;  
2022 год- 47 718,46 тыс. руб.;  
2023 год- 89 387,00 тыс. руб.;  
2024 год- 89 486,91 тыс. руб.

- федерального бюджета 509 085,69 тыс. руб., в том числе:  
2018 год- 50 019,68 тыс. руб.;  
2019 год- 63 396,00 тыс. руб.;  
2020 год- 44 620,61 тыс. руб.;  
2021 год- 0,00 тыс. руб.;  
2022 год- 258 032,57 тыс. руб.;  
2023 год- 44 060,61 тыс. руб.;  
2024 год- 48 956,22 тыс. руб.».

1.1.4. В графе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- увеличение количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок с 80 ед. в 2019 году до 258 ед. в 2024 году;».

1.2. В приложении № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы» к муниципальной программе позицию 3 таблицы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 4 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018 – 2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018 – 2024 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. В приложении № 6 «План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018 – 2024 годы» к муниципальной программе позицию 3, 3.1, 3.2 таблицы изложить в новой редакции, дополнив позицией 3.3 таблицы (приложение № 4).

1.6. В подпрограмме «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок Находкинского городского округа» на 2019-2024 годы» (далее – подпрограмма):

1.6.1. В паспорте подпрограммы: Графу «Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок, 80 ед. в 2019 году, 60 ед. в 2020 году, 25 ед. в 2021 году, 53 ед. в 2022 году, 20 ед. в 2023 году, 20 ед. в 2024 году.»

Графу «Прогнозная оценка расходов муниципальной Подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы на 2019-2024 годы составляет 736 336,10 тыс. руб., в том числе за счет:

- местного бюджета 69 499,06 тыс. руб., в том числе:  
2019 год- 20 000,00 тыс. руб.;  
2020 год- 6 359,79 тыс. руб.;  
2021 год- 15 567,94 тыс. руб.;  
2022 год- 10 571,33 тыс. руб.;  
2023 год- 8 500,00 тыс. руб.;  
2024 год- 8 500,00 тыс. руб.  
- краевого бюджета 452 865,08 тыс. руб., в том числе:  
2019 год- 94 800,00 тыс. руб.;  
2020 год- 89 791,42 тыс. руб.;  
2021 год- 44 478,80 тыс. руб.;  
2022 год- 46 819,26 тыс. руб.;  
2023 год- 88 487,80 тыс. руб.;  
2024 год- 88 487,80 тыс. руб.

- федерального бюджета 213 971,96 тыс. руб., в том числе:  
2022 год- 213 971,96 тыс. руб.;  
2023 год- 0 тыс. руб.;  
2024 год- 0 тыс. руб.».

Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы на 2019-2024 годы составляет 722 962,35 тыс. руб., в том числе за счет:

- местного бюджета 56 125,31 тыс. руб., в том числе:  
2019 год- 11 165,92 тыс. руб.;  
2020 год- 6 359,79 тыс. руб.;  
2021 год- 11 028,27 тыс. руб.;  
2022 год- 10 571,33 тыс. руб.;  
2023 год- 8 500,00 тыс. руб.;  
2024 год- 8 500,00 тыс. руб.  
- краевого бюджета 452 865,08 тыс. руб., в том числе:  
2019 год- 94 800,00 тыс. руб.;  
2020 год- 89 791,42 тыс. руб.;  
2021 год- 44 478,80 тыс. руб.;  
2022 год- 46 819,26 тыс. руб.;  
2023 год- 88 487,80 тыс. руб.;  
2024 год- 88 487,80 тыс. руб.

- федерального бюджета 213 971,96 тыс. руб., в том числе:  
2022 год- 213 971,96 тыс. руб.;

2023 год- 0 тыс. руб.;  
2024 год- 0 тыс. руб.».

Графу «Ожидаемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Увеличение количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок с 80 ед. в 2019 году до 258 ед. в 2024 году;».

1.6.2. Раздел 4 «Механизм реализации подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

«Мероприятия подпрограммы:  
1. Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок (с участием средств субъекта Приморского края) предусматривает производство следующих работ:  
- асфальтирование территорий;  
- оборудование детских или спортивных площадок и подходы к ним. Данный перечень исчерпывающий и не может быть расширен.

2. Благоустройство дворовых территорий (с участием средств федерального бюджета) предусматривает производство следующих работ:

- ремонт дворовых проездов;  
- оборудование автомобильных парковок;  
- подходы для маломобильных групп населения;  
- обеспечение освещения дворовых территорий;  
- установка скамеек и урн для мусора;  
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;  
- озеленение территорий;  
- иные работы, относящиеся к благоустройству дворовых территорий.

Исполнение мероприятий подпрограммы осуществляется посредством реализации следующих этапов:

Подача в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края заявки на предоставления субсидии.

Проведение общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах, отобранных в подпрограмму.

Изготовление, согласование и утверждение дизайн-проектов территорий.

Подготовка и проведение экспертизы сметной документации территорий.

Проведение торгов по благоустройству территорий, заключение контрактов на благоустройство территорий.

Приемка выполненных работ.

Передача объектов благоустройства в состав общего имущества собственникам помещений многоквартирного дома для их последующего содержания, согласно протоколу общего собрания собственников. Форма акта приема-передачи приведена в Приложении № 2 к подпрограмме.

8. Сроки выполнения работ – до 20 декабря текущего года.

9. Контроль за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляется общественной комиссией, созданной на основании постановления администрации Находкинского городского округа Приморского края от 16.08.2017 года № 1048 (в редакции постановления от 30.08.2019 года № 1415).

Проведение мероприятий по благоустройству территорий Находкинского городского округа, осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих проведению работ по благоустройству, детских и спортивных площадок (приложение № 1) и адресный перечень дворовых территорий, в отношении которых планируется благоустройство (приложение № 3) формируются в пределах расходов, выделенных на реализацию Подпрограммы на год предоставления финансовой поддержки, из числа дворовых территорий, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе.

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа:

обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

организует реализацию муниципальной подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы;

ежеквартально осуществляет мониторинг реализации муниципальной подпрограммы; подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной подпрограммы, итоговый отчет за весь период реализации муниципальной подпрограммы и представляет их в управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа и финансовое управление Находкинского городского округа;

несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации для государственной регистрации муниципальной подпрограммы».

1.6.3. Дополнить подпрограмму Приложением № 3 «Адресный перечень дворовых территорий, в отношении которых планируется благоустройство» (приложение № 5).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1632» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 02.02.2022 года №92 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru)



Печатное средство массовой информации  
газета «Ведомости Находки» 0+  
<http://ved-nakhodka.ru/>  
Учредитель: администрация  
Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Лаврентьев Роман Евгеньевич  
**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край,  
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: [press@nakhodka-city.ru](mailto:press@nakhodka-city.ru)

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.  
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 999 экз.  
**Выход в свет: 04.02.2022 г.**  
Бесплатно