



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 21 (0272) среда, 6 апреля 2022 г.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 348
25 марта 2022 г.

О создании комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Находкинского городского округа

Во исполнение Закона Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», Закона Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальными районами, муниципальными и городскими округами Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 18.02.2020 № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», в целях предоставления детям-сиротам дополнительной меры социальной поддержки, руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Находкинского городского округа, (далее – Комиссия) и утвердить её состав (прилагается).
2. Установить, что свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с Порядком реализации мероприятий по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность и деятельности комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, утверждённым постановлением Правительства Приморского края от 18.02.2020 № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 17.02.2020 № 203 «О создании комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Находкинского городского округа».
4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного постановления «О создании комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 25 марта 2022 года № 348

СОСТАВ

комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Находкинского городского округа

Мухамадиева Е.А. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления образования администрации Находкинского городского округа, председатель Комиссии;
Наумова И.А. – начальник управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Мищенко К.Е. – ведущий специалист 2 разряда управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа, секретарь комиссии.
Члены Комиссии:
Вершина И.Н. – начальник отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа;
Дуглас С.В. – главный специалист 1 разряда отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних администрации Находкинского городского округа;
Пермяковой О.П. – главный специалист 1 разряда управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа;
Тумакова Т.А. – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Находки» (по согласованию);
Хромовских М.В. – начальник отделения по Находкинскому городскому округу краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (по согласованию).

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 353
29 марта 2022 г.

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 № 1852 7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 № 1852 (далее – Регламент), изменение, исключив в абзаце 10 подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, медицинское заключение».
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».
5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществлять контроль за своевременным внесением изменения в сведения о муниципальной услуге «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» в реестр муниципальных услуг (функций).
6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).
7. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.
8. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 № 1852» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 356
29 марта 2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта и Порядка предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 – 2025 годы», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта.

1.2. Порядок предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта и Порядка предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 29 марта 2022 года № 356

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа в качестве основного и дополнительного вида деятельности (далее – Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития видов спорта, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта» Находкинского городского округа (далее – Учреждение).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии:
а) зарегистрированному в порядке согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) осуществляющему подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;
в) соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При осуществлении Получателем Субсидии деятельности по нескольким видам спорта, субсидия предоставляется по каждому виду спорта отдельно.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в пределах одного текущего финансового года из бюджета Находкинского городского округа в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Учреждение, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 506, по истечении третьего квартала, но не позднее 1 ноября текущего финансового

года, заявление и пакет документов согласно приложению № 1 к Порядку, а также документы, подтверждающие понесенные Получателем субсидии затраты, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития соответствующего вида спорта (договор аренды (субаренды)); первичные платежные документы, подтверждающие оплату по договору аренды (субаренды).

2.3. На дату предоставления заявления и документов к нему Получатель Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у Получателя Субсидии должны отсутствовать сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

д) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка (далее – Проверка), путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края (при необходимости), отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа. В случае отсутствия необходимости направления таких запросов для проведения Проверки (в случаях пп. «в», «д» п. 2.3 настоящего Порядка), Проверка осуществляется Учреждением посредством анализа представленных Получателем субсидии документов путем сличения данных, находящихся в общедоступных ресурсах (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕФРСБ (единый федеральный реестр сведений о банкротстве)).

2.5. Для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка, Получатель Субсидии предоставляет в Учреждение следующие документы:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении Получателем Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) выписку (справку) Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

г) устав юридического лица (учредительный договор) - (в случае, если Получатель субсидии является юридическим лицом).

2.6. Документы направляются Получателем Субсидии или его уполномоченным представителем в Учреждение на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Представленные документы должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Учреждение документов возлагается на Получателя субсидии. Представленные документы Получателю Субсидии возврату не подлежат.

2.7. Учреждение в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Учреждением в форме приказа директора Учреждения (далее – Решение).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- предоставление заявления и документов после срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

- несоответствие целевого назначения произведенных расходов пункту 1.2 настоящего Порядка.

2.9. При отказе в предоставлении субсидии, Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения, письменно уведомляет об этом Получателя Субсидии посредством электронной почты или почтовым отправлением.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии одновременно на основании документально подтвержденных затрат, но не более 200 000,00 (двести тысяч) рублей по каждому виду спорта.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S = Sx \cdot Ni / \sum N_i$,

где:

Si – размер субсидий, предоставляемых i-тому Получателю, рублей;

S – общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

Ni – затраты i-того Получателя, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в текущем финансовом году в соответствии с представленным заявлением, рублей.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий

финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Получателем Субсидии (далее – Соглашение).

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, перечисляет Субсидию (денежные средства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении и открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

2.14. Возврат Субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидий, а также показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является увеличение численности занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, и одновременно являющейся приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель Субсидии по истечении 4-го квартала текущего финансового года, предоставляет в Учреждение отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность:
- за нецелевое использование средств субсидии;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов и показателей, предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Получатель Субсидии обязан возратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Учреждения, предоставившего субсидию, – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 29 марта 2022 года № 356

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа в качестве основного и дополнительного вида деятельности (далее – Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития видов спорта, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта» Находкинского городского округа (далее – Учреждение).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020

№ 911.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии:
а) зарегистрированному в порядке согласно Федеральному закону от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в отношении которого не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществляющему подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;

в) соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При осуществлении Получателем Субсидии деятельности по нескольким видам спорта, субсидия предоставляется по каждому виду спорта отдельно.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в пределах одного текущего финансового года из бюджета Находкинского городского округа в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Учреждение, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 506, по истечении третьего квартала, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, заявление и пакет документов согласно приложению № 1 к Порядку, а также документы, подтверждающие понесенные Получателем субсидии затраты, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта, а именно по оплате аренды (субаренды) нежилых помещений, а также объектов спорта, используемых для развития соответствующего вида спорта (договор аренды (субаренды)); первичные платежные документы, подтверждающие оплату по договору аренды (субаренды).

2.3. На дату предоставления заявления и документов к нему Получатель Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у Получателя Субсидии должны отсутствовать сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

д) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка (далее – Проверка), путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края (при необходимости), отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа. В случае отсутствия необходимости направления таких запросов для проведения Проверки (в случаях пп. «в», «д» п. 2.3 настоящего Порядка), Проверка осуществляется Учреждением посредством анализа представленных Получателем субсидии документов путем сличения данных, находящихся в общедоступных ресурсах (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕФРСБ (единый федеральный реестр сведений о банкротстве)).

2.5. Для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка, Получатель Субсидии предоставляет в Учреждение следующие документы:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении Получателем Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) выписку (справку) Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

г) устав юридического лица (учредительный договор) - (в случае, если Получатель субсидии является юридическим лицом).

2.6. Документы направляются Получателем Субсидии или его уполномоченным представителем в Учреждение на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Представленные документы должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Учреждение документов возлагается на Получателя субсидии. Представленные документы Получателю Субсидии возврату не подлежат.

2.7. Учреждение в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Учреждением в форме приказа директора Учреждения (далее – Решение).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- предоставление заявления и документов после срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка.
- несоответствие целевого назначения произведенных расходов пункту 1.2 настоящего Порядка.
2.9. При отказе в предоставлении субсидии, Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения, письменно уведомляет об этом Получателя Субсидии посредством электронной почты или почтовым отправлением.
2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии одновременно на основании документально подтвержденных затрат, но не более 200 000,00 (двести тысяч) рублей по каждому виду спорту.
Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = S \times Ni / \sum N_i$$

где:
Si - размер субсидий, предоставляемых i-тому Получателю, рублей;
S - общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;
Ni - затраты i-того Получателя, связанные с подготовкой спортивного резерва по видам спорта в текущем финансовом году в соответствии с представленным заявлением, рублей.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Получателем Субсидии (далее - Соглашение).

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждением как главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, перечисляет Субсидию (денежные средства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении и открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Возврат Субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Результатом представления субсидий, а также показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является увеличение численности занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, и одновременно являющейся приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель Субсидии по истечении 4-го квартала текущего финансового года, предоставляет в Учреждение отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность:
- за нецелевое использование средств субсидии;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных для получения субсидии документах.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов и показателей, предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Учреждения, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 29.03.2022 года № 356 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 359
30 марта 2022 г.**

О временном ограничении движения автотранспорта на участке автомобильных дорог города Находки на период подготовки и проведения мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.30 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 11.04.2012г. № 87-па «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Приморском крае», руководствуясь ст.48 Устава Находкинского городского округа, в связи с подготовкой и проведением праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Временно ограничить движение автотранспорта на участках автомобильных дорог Находкинского городского округа на период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

- 29 апреля 2022 года с 09.00 до 12.30 часов, согласно прилагаемой схеме (Приложение 1);

- 06 мая 2022 года с 09.00 до 12.30 часов, согласно прилагаемой схеме (Приложение 2);

- 09 мая 2022 года с 08.00 до 12.30 часов, согласно прилагаемой схеме (Приложение 3);

2. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) организовать установку соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения и уведомить Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Находке (Ремизов).

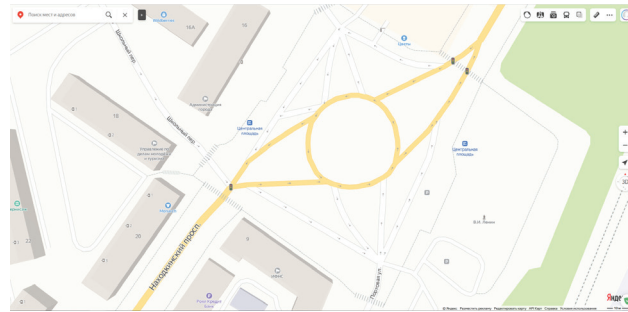
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа разместить объявление о временном ограничении движения автотранспорта и настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа, в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О временном ограничении движения автотранспорта на участке автомобильных дорог города Находки на период подготовки и проведения мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 30 марта 2022 года № 359



Приложение № 2
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 30 марта 2022 года № 359



Приложение № 3
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 30 марта 2022 года № 359



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 360
30 марта 2022 г.**

О временном ограничении движения автотранспорта на участке автомобильных дорог города Находки микрорайона города «посёлок Врангель» на период проведения праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 11.04.2012 № 87-па «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Приморском крае», руководствуясь ст.48 Устава Находкинского городского округа, в связи с подготовкой и проведением праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Временно ограничить движение автотранспорта на следующих участках автомобильных дорог города Находки микрорайона города «посёлок Врангель»

на период проведения праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 09.05.2022 с 09.00ч. до 13.30ч. по улицам Невельского, Беринга, Восточному проспекту, согласно схеме (приложение).

2. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) организовать установку соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения и уведомить Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Находке (Ремизов).

3. Территориальному управлению микрорайона города «посёлок Врангель» администрации Находкинского городского округа обеспечить организацию временного объезда.

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа разместить объявление о временном ограничении движения автотранспорта и настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа, в средствах массовой информации.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О временном ограничении движения автотранспорта на участке автомобильных дорог города Находки микрорайона города «посёлок Врангель» на период проведения праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Приложение
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 30 марта 2022 года № 360



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 369
30 марта 2022 г.**

Об утверждении Порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в Находкинском городском округе

В соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 10.10.2019 № 1659 «Об утверждении Порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в Находкинском городском округе.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в Находкинском городском округе» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 30 марта 2022 года № 368

ПОРЯДОК

учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в Находкинском городском округе

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в Находкинском городском округе (далее - учет граждан).

2. Учет граждан осуществляется в отношении граждан, постоянным местом жительства которых является Находкинский городской округ и относящихся к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском

крае» (далее - Закон ПК № 90-КЗ).

3. В случае, если граждане относятся к нескольким из перечисленных в части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ категорий, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется гражданам однократно бесплатно по одной выбранной ими категории.

4. Учет граждан, относящихся к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, осуществляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление землепользования) с участием муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка».

Граждане, относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, подлежат отдельному учету, в соответствии со статьёй 11(1) Закона ПК № 90-КЗ.

5. Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, обращаются с заявлением о постановке на учет в Управление землепользования, расположенное по адресу: город Находка, улица Школьная, 18 (кабинет 216), осуществляющее учет граждан, по месту постоянного проживания непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Находкинского городского округа.

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с администрацией Находкинского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

6. Заявление о постановке на учет граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, подается в течение срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заключен сроком на четыре года, гражданин подает заявление о постановке на учет до истечения срока действия такого договора, но не ранее чем за 120 дней и не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

В случае, если срок договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, более четырех лет, гражданин подает заявление о постановке на учет по истечении четырех лет действия такого договора, но не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

6.1. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) категория, к которой относится гражданин, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ;

3) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) реквизиты договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в пункте 1 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, с предъявлением оригинала (свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) копию договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

В случае непредоставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом - девятом пункта 6.2. настоящего Порядка, Управление землепользования, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

6.3. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Управлением землепользования в форме приказа начальника Управления землепользования и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

6.4. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части 5 статьи 11(1) Закона ПК № 90-КЗ. В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

6.5. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета, по основаниям указанным в части 7 статьи 11(1) Закона ПК № 90-КЗ. Решение о снятии гражданина с учета принимается Управлением землепользования в форме приказа начальника Управления землепользования в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных оснований и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю. В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

7. При подаче заявления о постановке на учет гражданами, относящихся к одной из категорий, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с пунктами 2 и 3 частью 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ;

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

7.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, с предъявлением оригинала (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в абзацах седьмом и восьмом пункта 2 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ).

Граждане, относящиеся к категориям, указанным в абзацах седьмом и восьмом пункта 2 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ, при подаче заявления о постановке на учет предъявляют документ, подтверждающий принадлежность к указанным категориям (удостоверение).

В случае непредоставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 7.1. настоящего Порядка, Управление землепользования запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Управлением землепользования, в форме приказа начальника Управления землепользования, в течение 30 дней со дня подачи заявления и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю. В решении о постановке гражданина на учет указывается категория, к которой относится гражданин, в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 10 Закона ПК № 90-КЗ.

7.3. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части 6 статьи 11 Закона ПК № 90-КЗ. В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

7.4. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением Управления землепользования по основаниям, указанным в части 8 статьи 11 Закона ПК № 90-КЗ. Решение о снятии гражданина с учета принимается Управлением землепользования в форме приказа начальника Управления землепользования в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных оснований и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю. В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2022 г.

г. Находка

№ 370

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.07.2012 № 1342 «Об обеспечении исполнения наказаний в виде исправительных работ в организациях Находкинского городского округа»

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по Находкинскому городскому округу федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Приморскому краю, на основании ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень организаций Находкинского городского округа, предоставляющих рабочие места для обеспечения исполнения наказаний в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.07.2012 № 1342 «Об обеспечении исполнения наказаний в виде исправительных работ в организациях Находкинского городского округа», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.07.2012 № 1342 «Об обеспечении исполнения наказаний в виде исправительных работ в организациях Находкинского городского округа» оставляю за собой.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Утвержден

постановлением администрации Находкинского городского округа от 30 марта 2022 года № 370

Перечень организаций Находкинского городского округа, предоставляющих рабочие места для обеспечения исполнения наказаний в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование организаций	Кол-во рабочих мест
1	МУП «Дорожно-эксплуатационный участок», Находки, ул. Зеленая, 21 а, т. 8(4236) 74 39 01	10
2	Общество с ограниченной ответственностью «Горжилуправление – 1», г. Находка, ул. Астафьева, 56, т. 8(4236) 61 01 99	2
3	Общество с ограниченной ответственностью «Горжилуправление – 2», г. Находка, ул. Арсенева, 14, т. 8(4236) 62 43 37, 65 70 55	2

4	Общество с ограниченной ответственностью «Горжилуправление – 8», г. Находка, ул. Комсомольская, 3/15а, т. 8 (4236) 74 74 47	2
5	Общество с ограниченной ответственностью «Горжилуправление – 10», г. Находка, ул. Верхне-Морская, 1, т. 8(4236) 62 00 98	2
6	Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Ливадия», ул. Заречная, 1, т. 8 (4236) 65 15 05	2
7	Общество с ограниченной ответственностью «Амарант Сервис» г. Находка, Пограничная, 106, т. 8(4236) 69 97 85	2
8	Филиал «Находкинский» КГУП «Примтеллоэнерго», г. Находка, Северный проспект, 61, т. 8(4236) 63 17 68, 65 70 20	1
9	Акционерное общество «Ожморрыбфлот» мкр. города Находки, «посёлок Ливадия», ул. Заводская, 16, т. 8(4236) 62 40 20	1
10	Общество с ограниченной ответственностью «Рыболовецкий колхоз «Тихий океан», мкр. города Находки, «посёлок Ливадия», ул. Колхозная, 12, т. 8(4236) 65 16 13	1
11	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России «Находкинская городская больница» г. Находка, ул. Пирогова, 13 т. 8(4236) 62-35-36	1
12	Общество с ограниченной ответственностью «Сейко» Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Георгиевский съезд, д. 5 офис 5; г. Находка, Проспект Мира, 49, т. 88007006776	1
13	ИП Нинадовский А.А. г. Находка, ул. Угольная, 13 а, т. 8(4236) 60 60 54	1
14	Общество с ограниченной ответственностью «Застава», г. Находка, ул. Нахимовская, 2 а, т. 8(4236)69 81 99	1
15	Общество с ограниченной ответственностью «Полимер –Комплекс» г.Находка, ул. Загородная, 12, т.8 9046298118	1
16	Общество с ограниченной ответственностью «Эхверия», г. Находка, ул. Строительная, 35, т. 8(4236) 74 70 24	1
17	Общество с ограниченной ответственностью «Сегмент», г. Находка, ул. Спортивная, 33, т. 8(4236) 61 32 25	1
18	Общество с ограниченной ответственностью «Южанка», г. Находка, ул. Спортивная, 33, т. 8(4236) 61 32 25	1
19	Общество с ограниченной ответственностью «Инициатива», г. Находка, ул. Астафьева, 5, т. 8(4236) 67 58 06	1
20	Общество с ограниченной ответственностью «Тафуния», г. Находка, ул. Пограничная, 10 б, т. 8 (4236) 69 84 48	1
21	Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс-7» г. Находка, ул. Кольцевая, 70, т. 8(4236) 65 70 55	1
22	Общество с ограниченной ответственностью «Паритет», г. Находка, ул. Кольцевая, 70, т. 8(4236) 65 70 55	1
23	Общество с ограниченной ответственностью «Агата», г. Находка, ул. Пограничная, 10 б, т. 8 9244397687	2
24	Общество с ограниченной ответственностью «Карат», г. Находка, ул. Пограничная, 10 б, т. 8 9244397687	2
25	Общество с ограниченной ответственностью «Реформа», г. Находка, ул. Пограничная, 10 б, т. 8 9244397687	2
26	Общество с ограниченной ответственностью «Энергия», г. Находка, ул. Пограничная, 10 б, т. 8 9244397687	2
27	Общество с ограниченной ответственностью «Восточный» г. Находка, ул. Арсенева, 14 т. 8(4236) 624034	2
28	Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт-Сервис», г. Находка, мкр. Врангель, ул. Васяновича, 15, т. 89841923419	5
29	Общество с ограниченной ответственностью «Дары Тайги» г. Находка, Находкинский пр-т, 1Л, Кор. 2, скл. 11, т. 8 9149629480	1
30	Общество с ограниченной ответственностью «Глобалстрой», г. Находка, ул. Локомотивная, 15, т. 8 (4236) 601212	1
31	Общество с ограниченной ответственностью «Гайдамак», мкр. города Находки, «посёлок Ливадия», ул. Пограничная, 86, т.8(4236) 698448	1
32	Общество с ограниченной ответственностью «Беркат», г. Находка, ул. Дзержинского, 16 А-36, т. 89146502753	1
33	Общество с ограниченной ответственностью «Калипсо», г. Находка, ул. Ленинская, 2 А, т.8(4236) 628228	1
34	Общество с ограниченной ответственностью «Ват А.К.», г. Находка, ул. Владивостокская, 48-9, т.89025228598	1
35	Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Сервис», г. Находка, ул. Набережная, д.1, офис 10, т.89149667946	1
36	Общество с ограниченной ответственностью «Андромеда», г. Находка, ул. Нахимовская, 29 а, т.8(4236) 69 84 48	2
37	Общество с ограниченной ответственностью «Премиум», г. Находка, Северный проспект, 23а, т.8(4236) 74 83 38	2
38	Общество с ограниченной ответственностью «Актив», г. Находка, Северный проспект, 23а, т.8(4236) 74 83 38	2
39	Общество с ограниченной ответственностью «Мультигрупп», г. Находка, ул. Южная, 6, т.89147263010, т. 77 99 07	1
40	Общество с ограниченной ответственностью «ДжиВизС - дентал», г. Находка, ул. Верхне-Морская, 100, т. 8 9146673716	1
41	Общество с ограниченной ответственностью УК «Уютный дом», п. Восточный, ул. Васяновича, 15, т. 8 9841923419	2
42	Общество с ограниченной ответственностью «Техноплюс», г. Находка, ул. Юбилейная, 4, т. 8 (4236) 62 26 79	1
43	Общество с ограниченной ответственностью «Вариант», г. Находка, ул. Юбилейная, 4, т. 8 (4236) 62 26 79	2
44	Общество с ограниченной ответственностью «Вэссэл Мастер», г. Находка, ул. Верхне-Морская, 9, т. 8 9249379901	1
45	Общество с ограниченной ответственностью «Домотех», г. Находка, ул. Кольцевая, 70, т.8(4236) 65 70 55	1
46	Общество с ограниченной ответственностью «Территория», г. Находка, ул. Кольцевая, 70, т.8(4236) 65 70 55	1
47	Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт», г. Находка, Озерный бульвар, 4-2, т.8 9520804828	1
48	Общество с ограниченной ответственностью «СПК Улисс», г. Находка, ул. Владивостокская, 11, т.8 9024824894	1
49	Общество с ограниченной ответственностью «Донат», г. Находка, ул. Бокситогорская, 25, т.8 9025259712	1
50	Открытое акционерное общество «Мясокомбинат Находкинский», г. Находка, ул. Зя Промышленная, 3, т. 8(4236) 74 94 84	17
51	Общество с ограниченной ответственностью «Азимут – А», г. Находка, ул. Постышева, 27 б, т. 8 9147979922	1
52	Индивидуальный предприниматель Соловьев Дмитрий Константинович, г. Находка, ул. Спортивная, 7, кв. 133, т. 8 9249379901	1
53	Общество с ограниченной ответственностью «Тайм», г. Находка, мкр. Врангель, ул. Бабкина, 10, т. 8 9146888800, т. 8 9140758207	1
54	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Инженерно-строительное управление 25», г.Находка, ул.Набережная, 1, офис 10, т.8 9149667946	2
55	Общество с ограниченной ответственностью «Трейд», г. Находка, п. Врангель, ул. Невельского, 3, офис 1, т. 8 9147311639	1
56	Общество с ограниченной ответственностью Туристическая корпорация «Магазин путешествий», г. Находка, ул. Шоссейная, 183 А, кор.4, т. 8 902 529 02 55	1
57	Общество с ограниченной ответственностью «Энергопром», г. Находка, ул. 1-я Промышленная, 1, т. 8 984 154 50 75	1



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» 0+
http://ved-nakhodka.ru/
Учредитель: администрация Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич

Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 999 экз.
Выход в свет: 06.04.2022г.
Бесплатно