



Ведомости Находки



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 24 (0275) пятница, 15 апреля 2022 г.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа

Дата оформления: 22.03.2022.

Количество участников публичных слушаний – 110 человек, из них - 38 человек не прошли идентификацию в соответствии с частями 12, 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Реквизиты протоколов публичных слушаний, на основании которых подготовлено заключение: №1 от 16.03.2022, №2 от 16.03.2022, №3 от 17.03.2022, №4 от 18.03.2022.

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, содержание внесенных предложений и замечаний от иных участников публичных слушаний, аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений: предложений и замечаний по проекту – приложение 1.

Содержание внесенных предложений и замечаний от иных участников публичных слушаний – не поступило.

2. Выводы по результатам публичных слушаний:

2.1. Рекомендовать разработчику Проекта, предусмотреть внесение изменений в Проект, на основании поступивших предложений, с учетом аргументированных рекомендаций организатора публичных слушаний.

2.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа (газете «Ведомости Находки») и разместить на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет: <http://nakhodka-city.ru>.

Председатель комиссии
Д.М. Браташ
Секретарь комиссии
Н.В. Леонтьева

Приложение 1

к заключению о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, содержание внесенных предложений и замечаний от иных участников публичных слушаний, аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений

№	Предложение внесено	Предложение	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний;
1	СНТ «Родничок» Якимчук А.В.	В границах з/у 25:31:010601:1715 изменить зону рекреационного назначения на зону СХ	Учсть. Зем. уч-к по сведениям Росреестра относится к категории земель -земли сельскохозяйственного назначения, с разреш. видом исполз. -для ведения садоводства.
2	ГСК «Марс» Бредихина И.Б.	В границах з/у 25:31:010401:703 изменить функциональную зону рекреационного назначения на жилую	Не учитывать. По участку проходит кабель спецсвязи.
3	Топорин В.В.	г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 29, в границах з/у 25:31:050002:1957, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
4	Цой А.А.	В границах з/у 25:31:050002:1955, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 27, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
5	Иванов П.А.	В границах з/у 25:31:050002:1950, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 27, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
6	Сергеева В.Б.	В границах з/у 25:31:050002:1962, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 34, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
7	Еремина Ю.А.	В границах з/у 25:31:050002:1964, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 36, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
8	Иванова И.Н.	В границах з/у 25:31:050002:1970, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 45, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
9	Сергеев А.В.	В границах з/у 25:31:050002:1968, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Грушевая, 40, изменить функциональную зону сельскохозяйственного назначения на рекреационную	Учсть. В связи с наличием застройки и учета интересов граждан.
10	ООО «Транснефть Порт Козьмино»	1. Исключить из границ населенного пункта з/у 25:31:000000:452 с целью привед. в соотв. с СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы»; 2. В границах з/у 25:31:070003:2868, 25:31:070003:2869, 25:31:070003:2870, 25:31:070003:2871, 25:31:070003:2872, 25:31:070003:2873, 25:31:070003:2874, 25:31:070003:2875, Определить функциональную зону как зона жилой застройки малоэтажными жилыми домами до 4-х этажей. 3. На территории объектов трубопроводного транспорта ООО Транснефть – Порт Козьмино изменить с зоны инженерной инфраструктуры на зону транспортной инфраструктуры (ВРИЗУ-трубопроводный транспорт, код 7.5). Добавить в Положения том 1 статья 1 соответствующее описание зоны.	1. Учсть. В соотв. с СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» действующий трубопровод не может находиться в границах населенных пунктов. 2. Учсть. На указанных зем. уч. расположены многокв. жилые дома этажн. до 4-х этажей. 3. Учсть. Указанный трубопровод по транспортировке нефти в соотв. с федеральной инфраструктурой (ВРИЗУ-трубопроводный транспорт, код 7.5). Добавить в Положения том 1 статья 1 соответствующее описание зоны.
11	Полыгалов Л.П.	Ул. Кедровая, 49, г. Находка. Изменить функциональную зону Ж и Р на зону жилой застройки.	Нецелесообразно. В границах охранной зоны ВЛ-110 кВ «Широкая-Находка». Установить зону инженерной инфраструктуры.
12	ООО «Кинолгический центр Находка» Гашева Е.А. по доверенности	Изменить функциональную зону на з/у 25:31:010211:2185 с СХ на Производственную и коммунально-складскую. По действующему договору аренды вид разрешенного использования земельного участка -для организации питомника	Учсть. В производственных и коммунально-складских зонах предусматривается размещение ветеринарных клиник и питомников.

13	Картавий И.А.	Ул. Шоссейная, по направл. на юго-запад от з/у 25:31:000000:65. Изменить функцию, зону с рекреационной на зону инженерной инфраструктуры для размещ. снегоплавильной установки и гаража для обслуж. спецтехники.	Учсть. На территории квартала расположены объекты коммунально-складского и производ. назначения.
14	Степмах Н.В.	Приморский край, с. Душкино, з/у 25:31:040401:67. Изменить функциональную зону для существующей пасеки.	Учсть. На земельном участке фактически располагается пасека.
15	Администрация НГО	Учсть. Информацию по зонам подтопления (затопления) на территории НГО: 1.-г. Находка, район, огранич. ул.: Перевальная, Северный пр-т, ул. Кирова, Шоссейная (площадью 23,4 кв.км); 2.- п. Ливадия, район ул. Новая (площадью 0,1 кв. км).	Учсть. По сведениям Росреестра территория находится в зонах затопления (подтопления)
16	ОО «Находкинский молодежный центр спортподготовки» Садиков А.А.	Предусмотреть зону возможную для застройки на з/у 25:31:010302:981, находящийся в аренде под места массового отдыха	Учсть. Установить зону рекреационного назначения.
17	Администрация НГО	г. Находка, ул. Восточная, 22, микрорайон «поселок Ливадия». Утвержденные ранее красные линии отличаются от границ зоны транспорта	Учсть. Зону транспорта для размещ. магистральной улицы указать в соотв. с проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации НГО от 25.11.2013 № 2404.
18	Михайлович И.Ю.	Внести изменения в границы функциональной зоны малоэтажной жилой застройки, расширив ее по указанным координатам с целью перераспределения з/у 25:31:010211:2148 25:31:010201:2145	Учсть. Фактич. пользование прилегающей тер-й к указанным земельным участкам
19	ООО «Находкапроект», ГАП- Большов О.В.	Береговую линию оз. Солёное установить на основании поставленной на кадастровый учет зоны подтопления. Линия, от которой установлена зона подтопления считать береговой линией.	Учсть. По сведениям Росреестра, карты, карта Зон с особыми условиями исполз. территории - зона затопления территории г. Находка НГО Приморского края при максим. уровнях воды 1% обеспечен. (р. Каменка), поставлена на кадастровый учет. Зона установлена от береговой линии.
20	Большов О.В.	1. Зона кладбища располож. вплотную к границе НГО с тер-й Партизанского района, где расположены садоводческие общ. (см. публичную карту). Поэтому необходимо не забыть о СЗЗ от планируемой зоны развития кладбища до существующих участков СНТ. 2. Непонятно, почему в Генплане и ПЗЗ закладываются ручьи с прибрежной и водоохранной зоной, где их уже нет. С участка 25:31:010302:1132 ручей вынесен и проложен кюветом вдоль магистральной дороги к востоку. 3. Как можно закладывать в генплане города зону развития садоводства в условиях законод. запрета на ведение садоводства и огородничества в 500 м водоохранной зоне моря(б. Козина, б.Попова, б.Прогрулочная). 4. Не понятна причина располож. зоны многоэт. застройки в пересечении с СЗЗ кладбища, охранной зоны ЛЭП 35-100, зоне перспектив строительства автодороги по плану администрации ПК. 5. Не нанесен водоотводный канал в районе ТМТ. 6. Непонятно зачем сохранены линии местных проездов в микрорайонах города. В то же время не отражены все предусмотренные в прежнем генплане и утвержденных ППМТ магистральные улицы. 7. Новое предложение по размещению 2 территории предусмотренных для размещения многокв. застройки разделено городским водоводом построенном более 35 лет проложенном по заболоченной постоянно подтопляемой территории (охранная зона 2х50м). Целесообразно водовод вынести и проложить на более возвыш. отметки вдоль действующих дорог. 8. Не понятно местоположение указанного в ГП берега оз.Солёного. Предложенная версия пересекает поставленные на кадастровый учет зоны затопления и участки сформированные в 2021г. как земли общего пользования и в настоящее время обустроенные.	1. Учсть. Границу планируемой зоны кладбища отразить с учетом планируемой СЗЗ. 2. Учсть. Располож. водных объектов отражается на схемах Генплана на основании топографической основы. Отразить изменение русла ручья или зарегулирование поверхностных ливневых стоков в централиз. сети ливневой канализ. возможно после предоставления актуальной съемки. 3. Учсть. Участки сельхозисп. исключ. с карты в б. Прогрулочной, б. Попова для приведения в соответствие с актуальным законодательством. 4. Зем. участок 25:31:000000:51 является собственностью РФ. Планируется для жилищ. строительства. 5. Учсть. Водоотводный канал отразить в соотв. с ТЭО защиты от наводнений, выпл. в рамках Федеральной целевой программы «Защита от наводнений населенных пунктов, народооох-х объектов, сельхозоз-х и других ценных земель в Приморском крае на 1994-2000 годы». 6. Учсть. Жилые улицы в кварталах не отражать на карте функциональных зон. Отразить их на схеме ОКС автомобильного транспорта. 7. Учсть. Зона многоэт. застройки- жилой микрорайон. 8. Учсть. Береговую линию оз. Солёное указать по материалам кадастрового учета тер-й подтопления.
21	Находкинская городская больница	О выделении з/у вблизи ул. Тисовая, 20 для строительства вертолетной площадки для организации медицинской эвакуации	Зем. уч. № 21 для вертолет. площадки предум. в районе оз. Солёное. Проект ППМТ утвержден пост. адм. НГО от 05.02.2019 № 207.
22	ННЦМБ ДВО РАН	г. Находка, ул. Тихая, 17, 19, мк-н «Ливадия», 25:31:050005:40, 25:31:050005:39. Изменить функциональную зону жилой застройки на зону общественной застройки (О-4) для высших и средних спец-х уч. заведений и научных комплексов) с целью изм. на вид 3.9-обеспечение научной деятельности	Учсть. Земельные участки фактически используются для научной деятельности ННЦМБ ДВО РАН.
23	Спасибухова И.В.	г. Находка, район Приисковский ул. 1. Красные линии улиц в жилой застройке убрать с функциональной зоны. 2. Русло ручья на территории планируемое нанести с проекта ППМТ (Муляр) утв. Пост № 1651 от 22.09.2011	Учсть. 1. Жилые улицы в кварталах не отражать на карте функциональных зон. Отразить их на схеме ОКС автомобильного транспорта. 2. Планируемое зарегулирование русла ручья нанести на схему ОКС водоотведения(ливневая канализация).
24	СНТ «Автомобилист»	Изменить зону СХ на жилую малоэтажную индивидуальную в границах з/у СНТ «Автомобилист» в г. Находке микрорайоне «п. Врангель»	Не учитывать. Территория СНТ не соответствует нормативам жилой застройки, установленным действующим законодательством.

24	Администрация НГО	Отразить на схеме ОКС объектов электро-снабжения сведения АО ДРСК 1. Информацию о нагрузке центров питания филиала АО ДРСК ПЭС на территории НГО. 2 План расположения распределительных сетей филиала АО ДРСК ПЭС	Учсть. В схеме объектов ОКС электроснабжения актуальную информацию
25	Администрация НГО	ГСК «Звезда», 25:31:010205:583, ГСК «Зефир» 25:31:010205:73, г.Находка, ул. Рыбацкая, 8. Изменить зону жилой застройки на зону транспортной инфраструктуры	Учсть. Хранение транспорта соответствует соответствует основному виду использования.
26	ООО «Владис» ООО «Надежда» по доверенности-Кирсанова О.	Внести изменения в карту ЗОУИТ в районе оз Солёное на основе топосъемки 2019 г. Договор аренды от 30.06.2020 № 6006-20, от 23.10.2020 № 5136-20 с учетом фактического благоустройства	Не учитывать. По сведениям Росреестра, карты Зон с особыми условиями исполз. тер-и, зона затопления территории г. Находка НГО Приморского края при максим. уровнях воды 1% обеспечен. (р. Каменка), поставлена на кадастровый учет. Зона установлена от береговой линии на момент постановки на кадастровый учет. После завершения строительства набережной озера Солёное, береговая линия может быть установлена по границе набережной на основании исполнительной топосъемки
		Внести изменения в карту ЗОУИТ на з/у 25:31:010302:1132 аренда, пл.49848 кв.м., 555 м на с-в, ул.Козина, 1. Исключить объект культурного наследия ОКН из границ з/у по Акту № 267 от 02.02.2016 г-ой историко-культурной экспертизы	Учсть. На основании Акта № 267 от 02.02.2016 государственной историко-культурной экспертизы
27	Попова Е.В.	г. Находка, з/у 25:31:010305:871, 25:31:010305:866 Изменить функциональную зону рекреационного назначения на сельскохозяйственную зону.	Не учитывать. Размещ. сельхоз-предприятий в водоохранной зоне моря не соответствует требованиям Водного кодекса РФ.
28	ООО «Соната» Мартынов А.В.	г. Находка, пр-Мира, 1Р, з/у 25:31:010211:12717. Изменить зону общественно -деловую зону на жилую зону	Учсть. Изменить на зону жилой застройки на основании планирового строит-ва жилых домов
29	ООО «Соната» Мартынов А.В.	г. Находка, пр-Мира, 1Р, з/у 25:31:010211:12717. Изменить рекреационную зону на жилую зону	Учсть. Изменить на зону жилой застройки. На основании планирового строит-ва жилых домов.
30	ООО «Соната» Мартынов А.В.	г. Находка, Ул. Троицкая, 1. В 540 м на с-в з/у 25:31:010605:0182. Изменить рекреационную зону на жилую зону	Учсть. Изм.б на зону жилой застройки. На основании планир. строит-ва жилых домов. Пост. адм. НГО от 17.02.2014 № № 288.
31	СНТ «Ясное»	Район л. Строительной. 3/у 25:31:010501:1864. Учсть фактическое расположение ручья	Учсть. На основании топографической съемки фактическое расположение ручья.
32	Швецова К.С.	г. Находка, мк-н п. Ливадия. Между з/у 25:31:040301:169 и а/д Душкино-Ливадия-Анна. Изменить функциональную зону рекреационного назначения на сельскохозяйственную зону.	Не учитывать. Размещ. в водо-охранной зоне моря не соответствует водному законодательству РФ
33	Швецова К.С.	г. Находка, мк-н п. Ливадия. Между земельными участками 25:31:040301:80 и 25:31:040301:204. Изменить функциональную зону рекреационного назначения на зону индивидуальной жилой застройки.	Учсть. Участок находится между существующими под жилищ. застройкой.
34	Тарасова А.Б. Тарасова С.И.	1. Продлить срок публичных слушаний по проекту ПЗЗ и генеральному плану НГО еще на месяц до 23.04.22 для возможности ознакомления жителей НГО с проектными решениями и подготовки предложений. 2. Земельный участок АО «НЗМУ» с кад. № 25:31:080002:1350 перевести из категории земель «земли промышленного назначения» в категорию земель «земли населенных пунктов», земли рекреационного назначения» 3. Определить принадлежность существующих ливневых коллекторов и приемных очистных устройств (эмшеров), расположенных на территории предприятий промышленной зоны в акватории бухты Находка и за пределами этих предприятий. 4. Предусмотреть проектные решения по строительству очистных сооружений городских стоков, сбрасываемых в бухту Тунгус	1. Не учитывать. Срок публичных слушаний установлен пост. адм. НГО от 17.02.2022 № 153. Пунктом 4 пост. установлен срок проведения публичных слушаний по проекту внесения изм. в Генплан НГО с момента оповещ. жителей НГО о проведении публ. слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не менее одного и не более трех месяцев. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генплан НГО опубликовано в газете «Ведомости Находки» от 18.02.2022 № 11 и размещено на сайте адм. НГО в сети Интернет. 2. Не учитывать. Право на зем. уч. зарегистрир. за ТОР «Находкинский». Заявление об изменении назначения зем. участка не может подаваться иное лицо. 3. Учсть существующие сети ливневой канализации на схеме ОКС Водоотвед. 4. Учено ранее. Размещ. зон городских очистных сооруж. определено.
35	ООО «Новое время»	г. Находка, п. Врангель, з/у 25:31:090001:11. Изменить И на зону производственную (П-1)	Учсть. В связи с фактич. исполз. под производственным предприятием.
36	ООО «Тихая обитель»	г. Находка, в 130 м на ю-з от здания по ул. Перевальная, 104В. Изменить производственную зону на специализированную.	Учсть. Зем. уч. для провед. ритуальных услуг прилагает к тер-и кладбища.

37	Администрация НГО	Исключить из схемы автодорог следующие участки а/дорог в г. Находке: 1. Район бухты Прогнулочной. Крутой склон. С уклоном более 30% 2. Бухта Прогнулочная. Участок глубоких оврагов и русла ручья, впадающего в море. 3. Район б. Козина. Дорога запланирована через глубокий овраг с протекающим по нему ручьем, впадающим в море. Ручей заканчивается водопадом, имеющим название и являющийся природной достопримечательностью. Дорога не ведет к хозяйствующим субъектам ввиду неблагоприятного для строительства рельефа местности. 4. Район б. Отрада. Проект дороги выполнен без учета рельефа. Крутые склоны неблагоприятны для строительства а/дороги. Строительство указанных участков автомобильных дорог экономически не обосновано. Не способствуют развитию прилегающей территории, по причине размещения на рельефе, непригодном для строительства. Планируемые дороги находятся в водоохранной зоне моря, нарушение рельефа приведет к серьезному нарушению экологии.	1-4. Учет. Исключить зону транспорта на указанных участках. Автодороги запроектированы без актуальной топографической съемки и экономического обоснования. На схеме ОКС автомобильного транспорта указать категорию дорог-парковые.	54	ООО «НЗМУ»	1. Изменить прохождение оси газопровода по следующим координатам, указанным в местной системе координат, принятой для города Находки: После нанесения трассы просим обратить внимание на границы населенных пунктов, т.к. МДР от газопровода высокого давления составляют по 300 метров в каждую сторону до границ населенных пунктов. 2. Исключить из границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:080002:1350 (с восточной стороны), а также вдоль газопровода от ГРС «Врангель» до границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:080002:1350 нанесенную трассу распределительного газопровода высокого давления местного значения. См. следующую страницу. 3. Трасса газопровода от ГРС «Врангель» до границ участка с кадастровым номером 25:31:080002:1350 не является объектом регионального значения, в связи с чем просим соответствующие изменения внести в условные обозначения на карте функциональных зон НГО мкр. города Находка «поселок Врангель», и при ее необходимости по тексту. 4. В границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:080002:1345 будет размещаться электроподстанция 220 кВ, являющаяся объектом федерального значения, на карте функциональных зон НГО мкр. города Находка «поселок Врангель» она нанесена верно, а ЛЭП от нее нанесена неверно. У администрации НГО есть проект Документации по планировке территории, разработанный для размещения этой ЛЭП, и который письменно согласован администрацией НГО. Просим изменить трассу ЛЭП в соответствии со схемой территориального планирования РФ в области энергетики и Документацией по планировке территории. 5. На карте функциональных зон НГО мкр. города Находка «поселок Врангель» отображена автомобильная дорога местного значения к земельному участку с кадастровым номером 25:31:070003:246 пересекающая участок с кадастровым номером 25:31:080002:1361, что будет являться препятствием в строительстве газопровода в границах участка 25:31:080002:1361. На местности имеется существующий проезд к участку 25:31:070003:246 с другой стороны. Просим пересмотреть автомобильную дорогу к данному участку с учетом планируемого к строительству в 2022 году газопровода. 6. Изменить категорию земель с населенных пунктов на земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения территории, расположенной между участками 25:31:080002:1350 и 25:31:080002:149, установив испрашиваемую категорию по границе участка 25:31:080002:149.	1. Учет. В соответствии с утвержденной документацией по планировке линейного объекта. 2. Учет. На основании заявления правообладателя земельного участка. 3. Учет. На основании заявления правообладателя земельного участка. 4. Учет в соответствии с утвержденной документацией. 5. Учет на схеме объектов ОКС автомобильного транспорта. 6. Учет. В связи с размещением производственного предприятия.	66	Сазонтова И.П.	Указать морской вокзал для планируемых для пассажирских перевозок.	Учет. В схеме ОКС учсть пассажирский морской вокзал.
38	Бондарь В.А.	Откорректировать границу населенного пункта, включив в нее з/у 176 в СНТ «Родничок» и установить на нем зону СХ.	Учет. На осн. документов о предост. зем. уч. члену СНТ «Родничок».	67	Кирсанова О.	1. В районе б. Козина ручей, проходящий по земельному участку е 25:31:010302:1132 и 25:31:010302:665 изменил русло. 2. Зону на Находкинском перевале изменить на зону Т-4. 3. Береговую линию оз. Солёное указать по актуальной топосъемке. 4. Улицу Строительную в г. Находке, в красных линиях уменьшить. 5. Ул. Заводскую в микрорайоне «п. Ливадия», уменьшить в красных линиях для оформления з/у по ул. Заводская, 14.	1. Учет. 2. Учет. 3. Береговую линию оз. Солёное принять по установленным в Росреестре границам зон подтопления. 4. Отклонить. Ширина улицы Строительной в красных линиях установлена документацией по планировке территории, утвержденной НГО от 06.10.14 № 1841, для категории улицы-магистральная пешеходно-транспортная улица районного значения. 5. Отклонить. В границах НГО ширина улицы Заводской в красных линиях установлена документацией по планировке территории, утвержденной НГО от 25.11.13 № 2404, для категории улицы-магистральная пешеходно-транспортная улица районного значения. На основании схемы территории, планированной, Приморского края в области транспортной инфраструктуры, автодорога Душкино-Ливадия-Анна является дорогой регионального или межмуниципального значения (Пост. Адм. Приморского края от 01 июня 2015 № 169-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 ноября 2009 года № 323-па «Об утверждении схемы территориального планирования Приморского края»).				
39	СНТ Рыбак, Глазков И. В.	1. Убрать зону лесов с границ з/у 25:31:000000:74 согласно прилагаемому письму министерства лесного хозяйства Республики. 2. Убрать границу земель населенных пунктов согласно выписки-весь участок в границах населенных пунктов.	Учет. На основании письма министерства лесного хозяйства выписки из Росреестра.	68	Копылова М. Н.	1. Восстановить заводы. 2. Продлить обсуждение. Донести до жителей Находки.	Не учитывать. 1. Учет. Зоны произв. назначения предусмотрены Генпланом. 2. Срок проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генплан НГО установлен пост. адм. НГО от 17.02.2022 № 153 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изм. в Генплан НГО».				
40	Исмаилов С.С.	Г. Находка, мн-н «поселок Ливадия», з/у 25:31:050001:103. Изменить функциональную зону общественно-деловую на транспортную зону.	Учет. На земельном участке располагается автостоянка.	69	Тарасова О. Н.	Продлить срок публичных слушаний.	Не учитывать. Срок пров. публ. слушаний по проекту внесения изменений в генплан НГО установлен пост. адм. НГО от 17.02.2022 № 153 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изм. в Генплан НГО».				
41	Шкир П.А.	1. Отобразить подъездную дорогу к жилому дому по ул. Павлова, 18А. З/у 25:31:010210:1145. 2. Убрать знак резервуара с земельного участка. На фундаменте бывшего резервуара построен дом.	Учет. На зем.уч. находится индивидуальный жилой дом. К участку проложен грунтовый проезд.	70	Копытов И.С.	1. Микрорайон МЖК неудобен для проживания, перенаселен. Предлагается сделать нормальные проезды. 2. Предусмотреть детские сады. 3. Расширить развязку на кольце МЖК. 4. Застроить ул. Дзержинского предусмотреть до 4-х этажей. 5. Отдать под рекреацию участок 25:31:000000:7377	1. Не учитывать. Внутри микрорайона не запланированы жилые улицы. Планировка микрорайона решена с проездами к жилым домам. 2. Учет. Детские сады предусмотрены по расчету нормативов обеспеченности объектами социального назначения. 3. Учет. Предусмотреть расшир. кольцевую транспортную развязку с целью увелич. пропускной способности. 4. Не учитывать. На участке ул. Дзержинского ведется подготовка документации по планировке территории для многоэт. жилой застройки. 5. Не учитывать. Часть участка-крутой склон. Часть участка предоставлена для стрит. многоквартирного жилого дома.				
42	Чавунный	Изменить категорию ул. Советской с магистральной улицы районного значения на улицу в жилой застройке	Не учитывать. Указанный участок улицы является частью непрерывной сети улично-дорожной сети улиц магистрального значения. Учитывая перспективные планы по застройке территории, увеличение потока автотранспорта, целесообразно уменьшить категорию улицы.	71	Чавунный Е.Е.	Изменить категорию улицы Советской с магистральной на улицу местного значения шириной до 25 м.	Не учитывать. Указанный участок улицы является частью непрерывной сети улично-дорожной сети улиц магистрального значения. Учитывая перспективные планы по застройке территории, увеличение потока а/ транспорта, целесообразно уменьшить категорию улицы.				
43	Чавунный Е.Е.	з/у 25:31:010406:4937. Изменить функциональные зоны рекреационного назначения на общественно-деловую зону.	Учет. Для стрит-ва объектов соответствующей зоне.	72	Большов О.В.	1. На месте двух домов для сирот по ул. Надежды оставить зону малозатражной застройки. 2. Зону под охранную зону ЛЭП убрать из рекреационной, сделать зону инженерной инфраструктуры. 3. Предусмотреть зоны очистных сооружений в местах владения ливневых стоков в водные объекты. 4. Зону кладбищ установить с учетом прилегающей территории СНТ Партизанского МР. 5. Зоны водоотводных каналов в красных линиях сохранить.	Учет. 1. На месте двух домов для сирот по ул. Надежды оставить зону малозатражной застройки. 2. Зону под охранную зону ЛЭП убрать из рекреационной, сделать зону инженерной инфраструктуры. 3. Предусмотреть зоны очистных сооружений в местах владения ливневых стоков в водные объекты. 4. Зону кладбищ установить с учетом прилегающей территории СНТ Партизанского МР. 5. Зоны водоотводных каналов в красных линиях сохранить.				
44	Редин Р.Д.	Изменить на зону Ж-4 на указанном участке	Не учитывать. В соответствии с проектом планировки и межевания территории. Участок образован для общеобразовательного учреждения	73	Сазонтова И. П.	Предусмотреть место под крематорий.	Учет. Ввиду ограниченности территории для размещения крематория.				
45	Редин Р.Д.	Изменить функциональную зону Ж-1 на СХ-2 в районе ул. Канадской	Учет. Планируется застройка микрорайона.	74	Ассоциация «Аякс»	Внести в проект территории старых садовых обществ: «Ева», «Золотое Руно», «Светофор», «Учитель», «Ель».	Учет. Зем. участки для садовых обществ предоставлены на праве постоянного пользования в Партизанском районе. Учет границы для последующего оформления прав на участки.				
46	Редин Р.Д.	Изменить функциональную зону Ж-1 на СХ-2 в районе ул. Совхозной	Не учитывать. Планируется микрорайон комплексной жилой застройки.	75	Администрация НГО	1. Изменить функциональную зону на з/у зону 25:31:010211:10358, район ул. Мичурина, 13 на зону застройки многоэтажными жилыми домами 2. Указать зону транспорта для магистральной улицы Советской с планируемой развязкой на Мичурин	Учет. Планируется предоставление участка под многоквартирный жилой дом.				
47	МКУ «Находка-ДАГИЗ»	Учет материалы утвержденные проекты ППМТ: 1. Утвержден постановлением от 24.12.2021 № 1360. 2. Постановление о подготовке ППМТ от 04.10.2021 № 1012. 3. Постановление о подготовке ППМТ от 15.01.19 № 20.	Учет. На основании утвержденной документации по планировке территории.	76	Администрация НГО	Исключить зону размещения ОКС в береговой полосе моря (территория общего пользования) - ИЖС, садовые, огороды	Учет. На основании требований Водного кодекса РФ- береговая полоса водных объектов общего пользования.				
48	МКУ «Находка-ДАГИЗ»	Изменить границы функциональной зоны в районе ул. Дальняя, 3 с существующей зоной транспорта на зону многоэтажной жилой застройки(сущ.5-ти эт. жилой дом). Образование з/у под многоквартирный дом в ППМТ.	Учет. Из границ зоны транспорта исключить многоквартирные жилые дома.								
49	МКУ «Находка-ДАГИЗ»	Изменить границы функциональной зоны в районе ул. Дальняя, 3, з/у 25:31:010206:195 под кафе в зону многоэтажной жилой застройки. Образование з/у по проекту ППМТ	Учет. Из границ зоны транспорта исключить многоквартирные жилые дома и общ. здания, не планир. к сносу.								
50	МКУ «Находка-ДАГИЗ»	Сократить по факту существующей застройки по отмотку зданий.	Учет. Из границ зоны транспорта исключить многоквартирные жилые дома и общ. здания, не планир. к сносу.								
51	Группа граждан: Франц В.Ю. Миллер Т.В. Кулешов А.В. Павильонис Т.Н. Алексеева А.А. Алексеев Е.И.	1. Пляж Волна. По всей протяженности пляжа Волна, от устья реки Партизанской до ЖБФ отодвинуть дорогу от уреза воды на максимальное расстояние, вплотную к границам примыкающих участков. Территория пляжа из зоны Р-1 и Р-2 перевести в Р-4. Примыкающие к пляжу территории в границах участков в собственности оставить в П-1 и П-2, а все земли не находящиеся в собственности и аренде обозначить как Ж-4. 2. В месте примыкания пляжа к устью реки Партизанской убрать ТП и П-1. Вернуть территорию в рекреацию (Р-4). 3. Примыкающую территорию к пляжу Лесной ближе к устью воды оставить в Р-1, остальную перевести из Р-1 в Р-4. 4. Убрать с пляжа Волна промышленную дорогу, оставить дорогу для подъезда к зоне рекреации, шириной дороги не более 20 м. в красных линиях.	1. Учет частично. Расположение автодороги в пределах красных линий должно определяться проектом стрит. дорог. Изм. вида терит-й зоны определяется проектом ПЗЗ. Планир. территории для зоны жилой застройки возможно за пределами санитарно-защитных зон существующих предприятий. 2. Не учитывать. Зем. уч. и зарегистрированных правах. 3. Учет. Тер-я планируется к комплексной застройке с учетом сохранения участков рекреационных зон. 4. Не учитывать. Дорога не является промышленной. Планируемая улица районного значения должна обеспеч. в том числе доступ к существующей жилой застройке и к пляжной территории.								
52	Копытов И.С.	1. Вместо зоны Р-2 и части зоны Ж-4 образовать зону рекреационного назначения(Р-1). Сформировать зону для размещения рекреационной зоны со скейт-парком, памп-треком и т.п. в продолжение ранее выполненной прогулочной аллеи по б. Энтузиастов. 2. Предусмотреть возможность для реконструкции автомобильной развязки(в районе перекрестка с круговым движением мкр. МЖК) (для решения существующей транспортной проблемы), в т.ч. в многоуровневую в связи со строительством нового микрорайона в районе оз. Солёное. 3. Исключить строительство многоквартирных домов на указанной территории, сформировать для размещения объектов дошкольного, начального и среднего общего образования. В связи с густозаселенностью мкр. МЖК и нехваткой д/садов и школы. 4. Выполнить отступ на 1 км зонами Сп-1 от границ территории НГО(в соответствии с нормами) в связи с располож. в этом районе сразу за границей НГО садово-огородных уч. граждан	1. Не учитывать. Часть участка-крутой склон. Часть участка предоставлена для строительства многоквартирного жилого дома. 2. Учет. для перспективного развития сети автомобильных дорог. 3. Не учитывать. На основании действующего Генерального плана НГО выполняется подготовка документации по планировке территории. 4. Учет. На основании действующего законодательства.								
53	Конопленко Т.Д.	З/у 25:31:010305:467 образуемый в ППМТ. Изменить границы функциональной зоны с зоны объектов инженерной инфраструктуры на зону общественно-деловой застройки.	Учет. Здание в собствен.. Планируется подгот. документации по планировке территории для определения границ земельного участка.								
54	Попов Д.Э.	Рассмотреть возможность установления жилых зон многоквартирных домов по берегам морей ввиду недостаточного развития многоквартирной застройки в прибрежных районах города.	Учет. Планируется застройка микрорайона.								
55	Протасова В.А.	г. Находка, ул. Тисовая, 2Д. Изменить функциональную зону рекреационного назначения на жилую южнее з/у участка 25:31:010211:11907	Учет. Из границ функциональной зоны транспорта(Т-4) на общественно-деловую(О-1) зону на з/участках 25:31:010210:13757, 25:31:010210:1956. Планируется организация Дальневосточного Детского Международного Автотехнического Центра технической культуры и технической дисциплины в г. Находка								
56	Администрация НГО	Зону рекреационного назначения в зону общественно-деловой застройки для склада-магазина	Учет. Планируемое предоставление зем. участка для развития микрорайона.								
57	ООО «Спром»	Изменить функциональную зону производственную и коммунально-складскую на общественно-деловую зону на з/участках 25:31:010401:662, 25:31:010401:790, г. Находка, ул. Малиновского, 23А.	Учет. Изменение функциональной зоны вблизи жилого микрорайона на общественно-деловую улучшить.								
58	Протасова В.А.	г. Находка, ул. Тисовая, 2Д. Изменить функциональную зону рекреационного назначения на жилую южнее з/у участка 25:31:010211:11907	Учет. Из границ функциональной зоны транспорта(Т-4) на общественно-деловую(О-1) зону на з/участках 25:31:010210:13757, 25:31:010210:1956. Планируется организация Дальневосточного Детского Международного Автотехнического Центра технической культуры и технической дисциплины в г. Находка								
59	ОО «Автоклуб «Родео» Находка», президент «Стяжкин С. В.	г. Находка, ул. Еловая, 19. Изменить функциональную зону транспорта(Т-4) на общественно-деловую(О-1) зону на з/участках 25:31:010210:13757, 25:31:010210:1956. Планируется организация Дальневосточного Детского Международного Автотехнического Центра технической культуры и технической дисциплины в г. Находка	Учет. Для планируемого развития сети спортивных сооружений.								
60	Космакова Е. Н.	Изменить зону индивидуальной жилой застройки на зону транспорта на з/у в п. Авангард, расположенный по ул.Колхозной.	Учет. Документация по планировке тер-и утверждена пост. адм. НГО от 27.10.2011 № 1857. Учет красные линии по проекту (убрать часть дороги на чертеже), границы зоны жилой застройки. Добавить участок под зону транспорта.								
61	Бердников С.В.	По проекту планировки и межевания, подготовленному на основании постановления администрации НГО от 09.12.2019 № 1954 «О подготовке изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.06.2018 № 1122 «Об утверждении документации по планировке территории», и подготовке документации по планировке территории» в районе ул. Дзержинского, выявлено несоответствие функциональных зон генеральному плану	Учет. С целью устранения несоответствия с утвержденной ранее постановлением администрации Находкинского городского округа документацией по планировке территории для строительства многоквартирных жилых домов.								
62	Хуршудян Н. М.	1. Изменить зону транспорта на зону малозатражной многоквартирной жилой застройки на з/у 25:31:010210:1330 по ул. Маяковского, 22а. 2. Установить функциональные зоны: Малозатражной многоквартирной жилой застройки на з/у 25:31:010210:7547, 25:31:010210:7548, 25:31:010210:1020, 25:31:010210:7560. 3. Установит зону среднетражная многоквартирная жилая застройки на земельных участках 25:31:010210:6007, 25:31:010210:7559, 25:31:010210:7558	Учет. Документация по планировке территории разработана на основании постановления администрации НГО от 19.09.2018 № 1652.								
63	Трембовлев А. Л.	1. Пляж «Лесной» перевести в зону с Р-1 в Р-4. 2. Пляж «Волна» сделать рекреацией. Р-1 перевести в Р-4. Максимально расширить зону Р-4 и удалить ее от моря.	1. Не учитывать. Градация зон рекреации, назначения устанавливается Правилами землепользования и застройки. 2. Учет частично. Свободные от прав зем. уч. перевести в зоны рекреационного назначения. Категорию автодороги, проходящей вдоль береговой полосы изменить на дорогу в рекреационной зоне. Оставить категорию дороги на участках Ю прилегающих к производственной территории.								
64	Ефанова Г.Н.	Поменять назначение зоны СХ на зону рекреационного назначения на территории сопки между районом Золотари и бухтой Отрада. Склоны крутые. Оставить участки огородов, которые уже утверждены.	Учет. Территория неблагоприятна для освоения. Учет материалы документации по планировке тер-и утверж. Пост. адм. НГО от 12.11.2021 № 1177, № 1178.								
65	Чиркина А.В.	Перенести автодорогу, ведущую из б.Козина в б. Отрада, не затрагивая водопад. Указать предлагаемую дорогу с учетом водопада.	Учет частично. Изменить категорию автомобильной дороги.								

77	Администрация НГО	Учсть планируемую застройку микрорайона Советская-Обходная.	Учсть. Разрабатывается документация по планировке тер-и на основ. пост. адм. НГО
78	Администрация НГО	Зоны ЭСО Водозаборов НГО Учсть	Учсть. По сведениям управления ЖКХ
79	Администрация НГО	Изменить рекреационную зону на зону объектов производственную и коммунально-складскую для расширения полигона ТБО и резерва мусоросортировочного завода.	Учсть. В связи с планир. размещения объектов капитального строительства.
80	Администрация НГО	1. Отобразить на карте зоны особых условий использования территорий (в том числе водоохранные, санитарно-защитные, санитарные разрывы, зоны охраны объектов ОКН). 2. Отобразить на карте функционального зонирования зоны жилой застройки в соответствии с этажностью многоквартирных жилых домов. 3. Отобразить на картах объекты культурного наследия (ОКН) существующие, вновь выявленные знаками, в соответствии с предоставленными сведениями.	Учсть. Замечания соответствуют «Требованиям к описанию и отображению в документах территориально-планировочных объектов федерального, регионального, местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. N 793», утвержд. Приказом Минэкономразв. РФ от 09.01.2018 N 10.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа

Дата оформления: 22.03.2022

Количество участников публичных слушаний – 89 человек, из них - 46 человек не прошли идентификацию в соответствии с частями 12, 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Реквизиты протоколов публичных слушаний, на основании которых подготовлено заключение: №1 от 16.03.2022, №2 от 16.03.2022, №3 от 17.03.2022, №4 от 18.03.2022

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа (далее - Проект).

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений - приложение 1.

Содержание внесенных предложений и замечаний от иных участников публичных слушаний – не поступило.

2. Выводы по результатам публичных слушаний:

2.1. Рекомендовать разработчику Проекта, на основании поступивших предложений предусмотреть внесение изменений в Проект, с учетом аргументированных рекомендаций организатора публичных слушаний.

2.2. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа (газета «Ведомости Находки») и разместить на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет: <http://nahodka-city.ru>.

Приложение 1 к заключению о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа

№ п/п	Предложение внесено	Предложение	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:
1	ФГУП «Российская телевизионная радиовещательная сеть»	Внести сведения о границах зоны ограничения застройки в отношении передающего радиотехнического объекта «РТПС Находка», расположенного в 300 м на восток от дома по ул. Макарова, 30 в г. Находка в соответствии с заключением Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю от 05.09.2019 №9973	Целесообразно учесть, так как зона ограничения застройки относится к зонам с особыми условиями использования территории, подлежащим отображению в Правилах землепользования и застройки
2	Воронов А.В.	Изменить территориальную зону Р-2 в районе бухты Отрада на зону Р-4	Учитывать нецелесообразно, так как данную территорию невозможно использовать под объекты отдыха и туризма ввиду сложности рельефа
3	Карелина И.А.	Изменить территориальную зону О-2 на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010210:1177 на зону О-3 с целью строительства ветеринарной клиники	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генплану НГО (далее-Генеральный план). На данной территории определена функция. зона общ.-деловой застройки
4	ООО «Профит»	Изменить зону Ж-1 на территории, расположенной в районе улицы Дзержинского на зону Ж-4 с целью строительства 4-х многоквартирных жилых домов в т.ч. 2 многоквартирных (9 этажей), 2 среднеэтажных (5 этажей)	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану. На данной территории определена функциональная жилая зона
5	Яковлев М.А.	Изменить территориальную зону О-6 в границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:010206:90 в районе улицы Ореховой, 1А на зону Ж-1 в связи с намерением перевода нежилого здания, принадлежащего на праве собственности в жилое	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит правообладателю земельного участка реализовать права и законные интересы
6	ООО «ХСО»	Изменить территориальную зону Р-2 в районе бухты Антарес на зону Р-4 с целью реализации проекта	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генплану и позволит реализовать инвест. проект по стрит-ву детского парусного яхт-клуба, что положительно скажется на развитии спорта в НГО
7	Мишкина Е.В.	Изменить территориальную зону Сх-3 вокруг озера в районе ул. Козина на зону Сх-2 с целью организации фермерского хозяйства по разведению и реализации ценных пород пресноводной рыбы	Учитывать нецелесообразно, так как согласно Водному законодательству береговая полоса от водного объекта относится к территории общего пользования, в связи с чем целесообразно вокруг озера установить рекреационную зону
8	Мылинская У.Е.	Отобразить на карте ЗОУИТ водоохранную зону от родника, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010502:910 по ул. Восточная, 20 в СНТ «Строитель»	Целесообразно учесть, так как водоохранная зона от водного объекта относится к зонам с особыми условиями использования территории, подлежащим отображению в Правилах землепользования и застройки
9	Президент Приморской краевой общ. организации защиты прав человека и культуры наследия «Надежда» Трёмбовлев А.Л.	Изменить территориальную зону Р-2 на всей территории острова Лисий в Находкинском городском округе на зону Р-4	Учитывать нецелесообразно, так как виды использования земельных участков в зоне Р-4 допускают размещение объектов капитального строительства, а остров Лисий является памятником природы местного значения. В целях сохранения памятника природы целесообразно установить зону Р-3.

10	Корец Е.И.	Изменить территориальную зону Р-2 на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010305:611 и на территории площадью 4262 кв.м на зону Р-4 с целью использования зем. участка под объект рекреационного назначения	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану и позволит использовать земельный участок в соответствии с его существующим видом использования
11	ООО «КИТ»	Изменить территориальную зону П-2 в границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:010407:3445 (ул. Проточная, 2) на зону П-1 с целью обеспечения возможности ведения компанией профильной деятельности	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит правообладателю земельного участка реализовать права и законные интересы в его использовании
12	ООО «Новое время»	Изменить территорию зону И в границах зем. уч. с кадастр. № 25:31:090001:11 и прилегающей территории на зону П-1 либо ТП с возможностью организации судоремонтного предпр.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит правообладателю земельного участка использовать его эффективно. Целесообразно установить зону П-1.
13	ООО «Стивидорная компания Малый порт»	Отобразить на карте ЗОУИТ санитарно-защитную зону от промплощадки ООО «Стивидорная компания Малый порт» по ул. Базовой, 10 в мкр. «п. Врангель» в соответствии с Решением №155-РС33 от 07.09.2020	Целесообразно учесть, так как санитарно-защитные зоны относятся к зонам с особыми условиями использования территории, подлежащим отображению в Правилах землепользования и застройки
14	ООО «Соната»	Установить вместо зоны О-1 территориальную зону Ж-2 в границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:010305:182, расположенном в 540 м на с-в от дома по ул. Троицкая, 1	Целесообразно учесть, так как изменение зоны соответствует утвержденной документации по планировке территории
15	Стрелкова Н.И.	Установить территор. зону Ж-1 в границах образуемого схемой земельного участка в районе земельного участка с кадастровым номером 25:31:010302:2929, расположенного в 105 м на юг от здания по ул. Козина, 34. В настоящее время тер. зона Р-4	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит эффективно использовать образуемый земельный участок
16	Стрелков А.А.	Установить территориальную зону Ж-1 в границах образуемого схемой земельного участка в районе земельного участка с кадастровым номером 25:31:010302:2929, расположенного в 105 м на юг от здания по ул. Козина, 34.В настоящее время тер. зона Р-4	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит эффективно использовать образуемый земельный участок
17	Рябцева Н.Я.	Изменить границы зоны Р-2 на зону Ж-1 в районе жилого дома по ул. Школьная, 9а в мкр. Врангель с целью формирования земельного участка под огород	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит использовать земельный участок в соответствии с его фактическим видом использования
18	Маников А.С.	Изменить территориальную зону П-1 на территории, прилегающей к пляжу Волна – КПД на зону П-2	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны затронет права и интересы правообладателей земельных участков, в границах которых предлагается изменить зону
19	ПАО «НК-Роснефть»	Изменить территориальную зону Р-2 и Т-4 в отношении земельного участка (территории) ул. Мусатова на зону П-1 в связи с включением дороги в границы предприятия для дальнейшего оформления прав и безопасности предприятия	Целесообразно учесть, так как изменение позволит эффективно использовать территорию
20	ПАО «НК-Роснефть»	Изменить территориальную зону Т-2 в отношении территории, расположенной между смежными земельными участками с кадастровыми номерами 25:31:010202:128, 25:31:020202:121 и 25:31:010202:1 в связи с необходимостью включения земельного участка в границы предприятия для дальнейшего оформления прав и безопасности предприятия	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит эффективно использовать территорию
21	ООО «Владис ДВ»	Изменить зону Р-2 в границах земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:010401:7797, 25:31:010401:7804, 25:31:010401:7805, 25:31:010401:673 на зону Р-1	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану
22	ОО «Находкинский молодежный центр спорт. подготовки»	Изменить зону Р-2 в границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:010302:981 на зону Р-1	Целесообразно учесть в другой редакции - изменить на зону Р-4, что позволит использовать земельный участок в соответствии с его существующим видом использования
23	ООО «Торговый дом»	Изменить зону Сх-2 в границах земельного участка с кадастровым номером 25:31:010302:739 на зону О-3	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит правообладателю зем. участка реализовать права и законные интересы в его использовании
24	Прокопенко Н.В.	Изменить зону О-6 в границах зем. участка 25:31:010209:22 на зону О-3 с целью размещения объектов автосервиса	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану
25	СНТ «Паруса»	Откорректировать зону Сх-2 в границах земельного участка 25:31:010305:1025 на зону Сх-3	Учитывать нецелесообразно, так как территориальная зона Сх-2 – зона садоводческих и дачных некоммерческих товариществ, что соответствует назначению указанного зем. участка
26	Попова Е.В.	Изменить территориальную зону Р-2 в границах зем. участков с кадастровыми номерами 25:31:010305:871, 25:31:010305:866 на зону сельскохозяйственного назначения	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны не соответствует Генеральному плану
27	ООО «Транснефть-ПортКозмино»	Откорректировать границы территориальных зон ТП и И под объектами ООО «Транснефть-ПортКозмино», включив причал в б. Козмина в зону ТП.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану

28	Якимчук С.В. председ. СНТ «Родничок»	Включить в зону Сх-2 всю территорию СНТ «Родничок»	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит эффективно использовать территорию
29	Трёмбовлев А.Л.	Изменить территориальную зону в районе пляжа «Лесная» с Р-1 на Р-4 с целью возможности строительства объектов отдыха.	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны не соответствует Генеральному плану
		В районе пляжа «Волна» отодвинуть зону транспорта Т-4 под существующей дорогой как можно дальше от береговой полосы.	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны не соответствует Генеральному плану
		Изменить территориальные зоны Р-1 и Р-2 на пляже «Волна» на зону Р-4 с целью расширения возможности использования данной территории.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генплану и позволит эффективно использовать территорию
30	Ефанова Г.Н.	Изменить территориальную зону П-2 за дорогой от пляжа «Волна» на территориях, не находящихся в правах, на зону Р-4	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит эффективно использовать территорию
		Изменить территорию зону Сх-2 к югу от СНТ «Зеленый сад» между территориями, определенными утвержд. документацией по планировке территории для огородничества, на рекреационную зону с целью сохранения природного ландшафта	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит сохранить природный ландшафт
31	ГСК «Марс»	Земельный участок ГСК «Марс» попадает в две зоны Ж-1 и Р-2. Предлагается установить в границах земельного участка территориальную зону Ж-4 в связи с намерением осуществить строительство многоэтажного жилого дома.	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны не соответствует Генеральному плану
32	Смирнов Д.С.	Изменить территориальную зону Р-2 в районе здания по ул. Комсомольская, 22 в г. Находке на зону О-1 с целью ее использ. для развития города.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны позволит эффективно использовать территорию
33	Копылов И.С. Шкир П.А.	Откорректировать территориальную зону О-4 на территории в районе ул. Дзержинского (под снесенными домами, признанными ветхими) на зону Ж-2.	Учитывать нецелесообразно, так как на данной территории планируется многок. жилищное строительство, в настоящее время вносятся изменения в утвержденную документацию по планировке территории
		Изменить территориальную зону Ж-4 в районе дома по бульвару Энтузиастов, 14 на рекреационную зону.	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны не соответствует Генеральному плану Находкинского городского округа
34	Большов О.В.	Установить на зем. уч-ке с кадастровым номером 25:31:010403:1369 под домами по ул. Надежды, 15 17, 19 в г. Находке территориальную зону малоз. жилой застройки, т.к. дома имеют этажность -3 этажа.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану
		Изменить территориальную зону Р-2 под ЛЭП в районе ул. Звездной в г. Находке на зону инженерной инфраструктуры И.	Целесообразно учесть так как цель выделения зоны И - обеспечение правовых условий использования участков сооружений связи, электроснабжения и т.д.
35	Редин Р.Д.	Добавить в виды использования в территориальной зоне Ж-1 дополнительный вид – «личное подсобное хозяйство».	Учитывать нецелесообразно, так как данный вид использ. не соответ. цели выделения территориальной зоны Ж-1
36	Тарасова А.Б Тарасов С.И.	Постановление администрации НГО о назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки НГО на официальном сайте администрации НГО в разделе «документы» отсутствует. Предложение: продлить срок публичных слушаний по проекту ПЗИЗ и Генеральному плану НГО еще на месяц – до 23.04.2022 для возможности ознакомления жителей НГО с проектными решениями и подготовки предложений	В соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с ч.12 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Данное предложение не касается проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
37	Копылова М.Н. Тарасова О.Н.	Предлагается обсуждение продолжить, довести все до жителей города Находки, это не может быть заключительным обсуждением. Еще шире оповестить народ, чтобы он участвовал в этом, а не эта кучка, которая здесь собралась. Мы не услышали где завод какой-то будет, фабрика. Восстановите ЖБФ, ремонт судов.	В соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с ч.12 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Данное предложение не касается проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
38	АО «Восточный порт»	Изменить территорию зону Т-4 в районе ул. Железнодорожной на территории микрорайона «пос. Врангель» на зону Т-1, за исключением земельного участка с кадастровым номером 25:31:020404:493.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генплану и фактически на указанной территории находятся объекты железнодорожного транспорта
		По всей протяженности пляжа Волна, от устья реки Партизанской до ЖБФ отодвинуть дорожку от уреза воды на максимальное расстояние, вплотную к границам примыкающих участков.	Учитывать нецелесообразно, так как изменение зоны не соответствует Генеральному плану
39	Франц В.Ю. Миллер Т.В. Куликов А.В. Павлюк П.А. Алексеева А.А. Алексеев Е.И.	Территорию пляжа Волна из Р-1 и Р-2 перевести в Р-4.	Целесообразно учесть, так как изменение зоны не противоречит Генеральному плану и позволит эффективно использовать территорию
		Примыкающие к пляжу территории в границах участков в собственности оставить П-1 и П-2, а все земли не находящиеся в собственности и аренде обозначить как Ж-1	Целесообразно учесть в другой редакции, ввиду располож. производств вокруг обозначенных территорий рекомендуется учесть предложение №29 - установить зону Р-4
		Примыкающую территорию к пляжу Лесной, ближайшую к уезду воды оставить в Р-1, а остальную территорию перевести из Р-1 в Р-4	Учитывать нецелесообразно, так как виды использования земельных участков в зоне Р-1 допускают размещение различных объектов отдыха и туризма

муниципальных услуг», постановления администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Находкинского городского округа:
 - 2.1. От 28.02.2020 № 281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»».
 - 2.2. От 14.08.2020 № 872 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществлять контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в реестр муниципальных услуг (функций).
7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).
8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 06 апреля 2022 года № 396

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее соответственно - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации, муниципального казенного учреждения (Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (далее - Учреждение), специалиста Учреждения, многофункционального центра (далее - МФЦ), либо работника МФЦ.
 - 1.2. Круг заявителей
Муниципальная услуга предоставляется физическому/юридическому лицу (его представителю, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), заинтересованному в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Находкинского городского округа (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги
Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - а) при личном обращении заявителя непосредственно в Учреждение;
 - б) при личном обращении заявителя в многофункциональные центры, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
 - в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;
 - г) на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный портал) (www.ru.primorsky.ru).
 - 1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации
Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации и Учреждения расположены на официальном сайте Находкинского городского округа, его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.
 - Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.
 - 1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Находкинского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, на информационных стендах Администрации размещается справочная информация (по форме согласно приложению № 2):
 - а) место нахождения, график работы отраслевых (функциональных) органов Администрации, Учреждения, адрес официального сайта Находкинского городского округа;
 - б) адрес электронной почты Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, Учреждения;
 - в) номера телефонов отраслевых (функциональных) органов Администрации, Учреждения, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - г) перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - д) образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - ж) порядок предоставления муниципальной услуги;
 - з) порядок подачи и рассмотрения жалобы.
 - 1.3.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и

- рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
 - 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
 - 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице уполномоченного органа - управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление).
 - Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждения.
 - 2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.
 - 2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, не предусмотренных действующим законодательством, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
 - 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги
 - 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Разрешение);
 - б) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - отказ в предоставлении Разрешения).
 - 2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Администрации.
 - 2.3.3. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов (определенным заявителем при подаче заявления):
 - выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе;
 - направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (в случае возврата почтовых отправлений Разрешения или письмо об отказе в предоставлении Разрешения остается в Администрации и повторно не направляется);
 - выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги, кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется в срок не более шестидесяти дней со дня поступления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа (далее - Комиссия) заявления о предоставлении Разрешения.
Администрация в срок не более шестидесяти дней со дня поступления в Комиссию заявления о предоставлении Разрешения направляет заявителю способом, определенным им при подаче заявления, результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом.
 - 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (согласно приложению № 1).
 - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
 - 2.6.1. При личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность. Данный документ предъявляется заявителем для удостоверения личности заявителя и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.
 - 2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (документы предоставляются в оригиналах или копиях, заверенных нотариально):
 - а) заявление о предоставлении Разрешения (приложение № 3);
 - б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - 2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - а) правоудостоверяющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, правоудостоверяющие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления (при наличии));
 - б) правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, при наличии объектов капитального строительства на земельном участке.
 - 2.6.4. Перечень документов, которые заявитель может предоставить дополнительно:
 - а) эскизный проект, отражающий намерения заявителя в случае предоставления Разрешения;
 - б) технико-экономические показатели планируемого объекта.
 - Данные документы не являются необходимыми для предоставления услуги; непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа; Администрация не вправе требовать данные документы.
 - 2.6.5. Документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.
 - 2.6.6. Для предоставления Разрешения запрещается требовать:
 - а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг в связи с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 2.6.7. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 - 2.6.5, могут быть направлены через МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением.
 - 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основаниями для отказа в приеме документов являются:
 - а) заявителем не предъявлен документ, предусмотренный подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента;
 - б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
 - в) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;
 - г) текст, представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке; в

- заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем.
- Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги
 - 2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.
 - 2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Разрешения:
 - а) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства отсутствует в перечне условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства в составе градостроительных регламентов, определенных Правилами землепользования и застройки Находкинского городского округа для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается Разрешение;
 - б) заявление о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка направлено в период со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки на данном земельном участке от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или Заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в отношении постройки, признанной самовольной, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения указанного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
 - 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет заявитель, заинтересованный в предоставлении такого разрешения на основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.
 - 2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Комиссию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.
 - 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
 - 2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.
Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.
Вход и выход из объекта оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.
Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).
Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).
Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте («Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги») настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.
 - 2.12.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов.
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:
 - а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
 - г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;
 - е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - з) допуск собаки-проводника в здании, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386в;
 - и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
 - В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвижающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.
 - Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.
 - С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.
 - Территория, прилегающая к объекту, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.
Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно - гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.
 - 2.12.3. Положения подпункта 2.12.2 в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительным ко вновь вводимым в

эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:
% (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;
% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), - 100 процентов;
% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;

б) качество:
% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;
% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;
рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссии;
межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
иницирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения;
рассмотрение проекта решения о предоставлении Разрешения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
подготовка и направление главе муниципального образования (иному уполномоченному лицу) рекомендаций о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения;
прием и регистрация в Учреждении рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения;
принятие решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения;

выдача решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя в Комиссию с заявлением и с приложением пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Секретарь Комиссии в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия не более 15 минут):

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
б) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;
в) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы по правилам делопроизводства;

г) дает необходимые пояснения, в случае наличия вопросов у заявителя, касающихся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 минут в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное Комиссией заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссии
Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

В срок не более одного рабочего дня со дня регистрации в Комиссии заявления и прилагаемых к нему документов председатель Комиссии направляет заявление и прилагаемые документы в соответствии с резолюцией секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня с момента поступления в Комиссию заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

3.2.3. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

Если заявитель не представил документы, необходимые в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента для предоставления Разрешения, для получения таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Разрешения секретарь Комиссии направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса представляют запрашиваемые документы (их копий или сведений, содержащихся в них) в Комиссию.

Секретарь Комиссии проводит проверку полученных в рамках межведомственного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них) на предмет соответствия их межведомственному запросу.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

Результатом административной процедуры является наличие в Комиссии документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Иницирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, включая документы, полученные по запросам в рамках межведомственного взаимодействия, в Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует пакет документов, необходимый для инициирования проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в рамках предоставления муниципальной услуги и обеспечивает направление подготовленного пакета документов должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более шести рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

Результатом административной процедуры является направление должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, пакета документов, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Рассмотрение проекта решения о предоставлении Разрешения на общественных

обсуждениях или публичных слушаниях

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, пакета документов, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в рамках предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Учреждения ответственное за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не превышает двадцати рабочих дней со дня поступления должностному лицу Учреждения ответственному за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, пакета документов, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в рамках предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в Комиссию.

3.2.6. Подготовка и направление главе муниципального образования (иному уполномоченному лицу) рекомендаций о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения

Основанием для начала административного действия является поступление заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в Комиссию.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию и проведение заседания Комиссии с рассмотрением вопроса о предоставлении Разрешения.

На основании заключения общественных обсуждений или публичных слушаний и протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и подписание председателем Комиссии рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием оснований таких рекомендаций.

Срок выполнения административной процедуры в течение пятнадцати дней со дня поступления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в Комиссию.

Результатом административного действия является направление главе муниципального образования (иному уполномоченному лицу) рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

3.2.7. Прием и регистрация в Учреждении рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Должностное лицо Учреждения, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления рекомендаций (срок выполнения действия не более 15 минут) проверяет наличие документов, необходимых главе муниципального образования (иному уполномоченному лицу) для принятия решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения в составе соответствующих рекомендаций.

Должностное лицо Учреждения, на которое возложены обязанности по регистрации документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения (срок выполнения действия не более 15 минут) регистрирует рекомендации по правилам делопроизводства.

Срок выполнения административной процедуры 30 минут в день поступления в Учреждение рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное в Учреждении рекомендации Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

3.2.8. Принятие решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения

Основанием для начала административной процедуры является наличие в Учреждении зарегистрированных рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение рекомендаций, в течение двух рабочих дней обеспечивает направление главе муниципального образования (иному уполномоченному лицу) проекта решения о предоставлении Разрешения (два экземпляра) и рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

На основании указанных в пункте 3.7 настоящего Регламента рекомендаций глава местной администрации в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Результатом административной процедуры является подписанное в двух экземплярах решение о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

Срок опубликования не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.9. Выдача решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения подписанного в двух экземплярах решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Должностное лицо Учреждения уведомляет заявителя любым доступным способом связи (с помощью факсимильной связи или по телефону) о принятом решении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Один экземпляр решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения остается в Администрации, второй экземпляр - выдается заявителю:

а) руководителю юридического лица, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;
б) физическому лицу, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;
в) уполномоченному представителю заявителя, при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;
либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя по согласованию с ним.

В случае возврата почтовых отправлений решение о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения остается в Администрации и повторно не направляется.

Факт выдачи решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения фиксируется в документе учета выданных Разрешений.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа результат муниципальной услуги предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выполнения административной процедуры в течение одного рабочего дня с момента поступления в структурное подразделение Администрации подписанного в двух экземплярах решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Результатом административной процедуры является факт получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документах, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в Учреждение (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом уполномоченного органа делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи в Учреждение (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.3.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является поступление в Учреждение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее -

заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.3.4. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

3.3.5. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - мотивированный отказ), выдача и направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа, осуществляется Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Учреждение.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
3.4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

направление в Учреждение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, в электронной форме;

выполнение административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Регламента, в рамках предоставления муниципальной услуги, исключая административные действия, предусматривающие обращение заявителя непосредственно в Учреждение и, соответственно, получение результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Учреждении;

получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.3.4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Регионального портала

Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) и (или) через Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, и прилагает их к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в течение трех рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, представляет специалисту Управления оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение трех рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, представить специалисту Учреждения оригиналы

направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на ЕПГУ или Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

- документа на бумажном носителе лично в Учреждении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через ЕПГУ или Региональный портал.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.5.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
б) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ, Работник

МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;
б) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

в) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

г) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, Учреждения, специалистов

Учреждения, а также решений Администрации, МФЦ, работников МФЦ;
д) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, специалистов Учреждения, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
е) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения должностными лицами Администрации, муниципальными служащими Администрации, специалистами Учреждения, работниками МФЦ, работниками привлекаемых организаций обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
ж) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

з) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.
3.5.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов»
Административную процедуру «Прием и регистрация заявления и документов» осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя. Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:
а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.7 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;
б) если заявитель настаивает на приеме документов, работник приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Работник приема МФЦ создает и регистрирует заявление в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.
Не подлежат сканированию и передаются на бумажных носителях в Администрацию документы, размер которых превышает размер листа формата А4.
3.5.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»
Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.
- Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает ознакомиться с ними.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления контроля за исполнением настоящего Регламента
4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляется:
- должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- директором Учреждения непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов, направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми
Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой муниципальной образования (иным уполномоченным лицом).
Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Руководитель подразделения МФЦ осуществляет контроль за:
- надлежащим исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками подразделения МФЦ;
- полнотой принимаемых специалистами МФЦ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в орган местного самоуправления Приморского края;
- своевременностью и полнотой передачи в орган местного самоуправления Приморского края принятых от заявителя документов;
- своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от органа местного самоуправления Приморского края информации и документов, являющихся результатом решения о предоставлении муниципальной услуги, принятого в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения МФЦ особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

Специалисты подразделения МФЦ несут ответственность за качество приема комплекта документов у заявителя, в случае, если несоответствие представленных документов, указанных в Административном регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, а также за своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц Администрации, специалистов Учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
Должностные лица Администрации, должностные лица Учреждения, специалисты Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (должностные лица структурного подразделения Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги), несут ответственность за нарушения при исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

Ответственность должностных лиц Администрации, должностных лиц Учреждения, специалистов Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Администрации, Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации, Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих включает в себя подачу жалобы.

5.2. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы муниципального образования (иного уполномоченного лица), либо Администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой муниципального образования (иным уполномоченным лицом), либо Администрацией.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Учреждения подаются главе муниципального образования (иного уполномоченного лица).

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста Учреждения подаются директору Учреждения.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих и специалистов Учреждения через МФЦ МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:
- при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию и Учреждение;
- при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи; на официальном сайте Находкинского городского округа.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 06 апреля 2022 года № 396

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 326 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Устав Находкинского городского округа;
- постановление администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа»;
- решение Думы Находкинского городского округа от 31.10.2018 № 278-НПА «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Находкинском городском округе»;
- постановление администрации Находкинского городского округа от 28.02.2018 №

318 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа»;
- постановление администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа»;
- настоящий регламент.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 06.04.2022 года № 396 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 426**
**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельных участков**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.02.2020 № 281, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков:
 - Земельного участка площадью 1004 кв.м с кадастровым номером 25:31:050002:1950, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, город Находка, поселок Ливадия, днт «Ливадия», улица Грушевая, 21 с видом разрешенного использования территориальной зоны садоводческо-огороднической деятельности (Сх-3) – магазины (4.4).
 - Земельного участка площадью 24277 кв.м с кадастровым номером 25:31:000000:7917, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Здание. Участок находится примерно в 100 метрах по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, проспект Мира, 71, с видом разрешенного использования территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) - многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6).
 - Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.
 - Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**
**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 434**
**О подготовке документации по планировке территории
и изменений для внесения в документацию по планировке
территории, утвержденные постановлениями
администрации Находкинского городского округа
от 05.06.2015 № 771, от 29.11.2019 № 1873
и от 13.10.2020 № 1079**

В соответствии со статьями 42, 43, пунктом 21 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1057-НПА «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.03.2020 № 327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории», в целях обеспечения устойчивого развития территорий, для выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Алекс» от 05.04.2022, администрация Находкинского городского округа

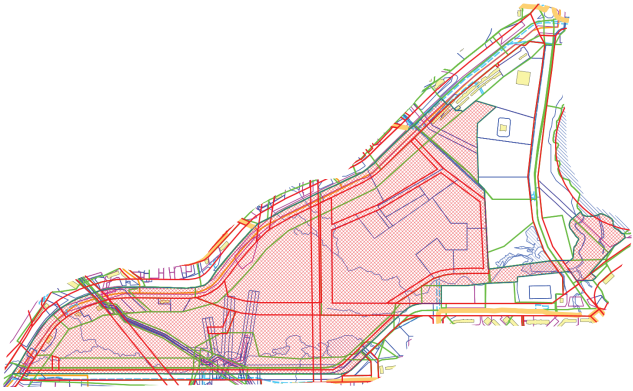
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Признать утратившими силу следующие постановления администрации Находкинского городского округа:
 - От 13.08.2020 № 870 «О подготовке документации по планировке территории и подготовке изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.02.2020 № 167 «Об утверждении документации по планировке территории».
 - От 14.12.2021 № 1284 «О подготовке изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771 и от 29.11.2019 № 1873».
 - Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа обеспечить подготовку документации по планировке территории и изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771, от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079, в части территории, ограниченной Обходной магистралью, улицами Красноармейской и Советской в городе Находке, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, на основании Генерального плана Находкинского городского округа, Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа (приложение).
 - Утвердить прилагаемые:
 - Задание на подготовку документации по планировке территории и изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771 от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079, в границах, указанных в п. 2 данного постановления.
 - Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771, от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079, в границах, указанных в п. 2 данного постановления.
 - Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа обеспечить приём предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня опубликования данного постановления.
 - Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его принятия.
 - Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением данного постановления «О подготовке документации по планировке территории и изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771, от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079», возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы

администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Приложение
к постановлению Находкинского городского
округа от 13 апреля 2022 года № 434

Схема границ территории
по подготовке документации по планировке территории и изменений
для внесения в документацию по планировке территории,
утвержденные постановлениями администрации Находкинского
городского округа от 05.06.2015 № 771, от 29.11.2019 № 1873
и от 13.10.2020 № 1079 в части территории, ограниченной Обходной
магистралью, улицами Красноармейской и Советской в городе Находке



Площадь элемента планировочной структуры: 1026989,32 кв.м

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 13 апреля 2022 года № 434

ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории
и изменений для внесения в документацию по планировке
территории, утвержденные постановлениями администрации
Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771,
от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Основание для проектирования	Постановление администрации Находкинского городского округа
2.	Заказчик	ООО «Алекс»
3.	Источник финансирования	За счет собственных средств
4.	Исполнитель	ООО «Алекс»
5.	Сроки и этапы подготовки проекта планировки территории	Срок подготовки документации по планировке территории составляет не более 30 календарных дней. Работы выполняются в два этапа: 1.Выполнение инженерных изысканий; 2.Выполнение документации по планировке территории.
6.	Местоположение, площадь и границы проектируемой территории	1.Часть территории, ограниченной обходной магистралью, улицами Красноармейской и Советской в городе Находке (далее – Территория). 2.Площадь Территории - 1026989,32 кв.м. 3.Границы Территории - см. приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа.
7.	Материалы, предоставляемые Заказчиком	1.Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям. 2.Отчет по инженерно-геологическим изысканиям. 3.Отчет по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям. 4.Отчет по инженерно-экологическим изысканиям. 5.Сведения по всем разделам ИСОГД. 6.Градостроительные регламенты на топографической съёмке М 1:500. 7.Сведения по заключенным договорам аренды и купли – продажи земельных участков и муниципальное имущество. 8.Рекомендации на подключение к инженерным сетям. 9.Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8.	Цель работы	Подготовка внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771, от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков и установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства: поликлиники, многопрофильного стационара на 556 коек, детского дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы, многоквартирных жилых домов согласно норм и требований РФ.
9.	Основные требования к проектным решениям	Документация по планировке территории должна соответствовать законодательству РФ, должна быть выполнена в соответствии со статьями 41.1, 42, 43, части 10 статьи 45, главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ в действующей редакции, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов.
10.	Состав проекта	Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее - ДПП).

11.	Требования к качеству, формату, количеству экземпляров подготовленного проекта, передаваемых Заказчику	1.Заказчику предоставляются проектные материалы (с сопроводительным письмом) в сброшюрованных альбомах (полноцветная печать) и диск с электронной версией проекта (форматы - dxf (dwg), doc (docx), pdf (jpg), mid/mif). 2.Для подготовки постановления о назначении публичных слушаний необходимо предоставить: электронную версию утверждаемых проектных материалов в формате jpg, каждый файл не более 10 Мб и Положения в формате doc (docx). 3.На публичные слушания ДПП предоставляется в распечатанном виде (цветная печать) в 1 экземпляре и в электронном виде (презентационные материалы). 4.Презентацию по месту проведения публичных слушаний проводит специалист проектной организации. 5.В течение 3-х рабочих дней после публичных слушаний по ДПП, Заказчику должны быть переданы: электронная версия утверждаемых проектных материалов, отработанных по замечаниям, полученным на публичных слушаниях, в формате jpg, каждый файл не более 10 Мб; Положения в формате doc (docx); материалы ДПП в электронном виде в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, на диске (2 экз.). 6.После публикации постановления об утверждении ДПП, Исполнитель передаёт Заказчику результаты работ с актами выполненных работ согласно п. 10 настоящего задания.
-----	--	---

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 13 апреля 2022 года № 434

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории и изменений
для внесения в документацию по планировке территории,
утвержденные постановлениями администрации
Находкинского городского округа от 05.06.2015 № 771,
от 29.11.2019 № 1873 и от 13.10.2020 № 1079

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее – ДПП).
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации Находкинского городского округа.
3.	Исполнитель	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4.	Основная нормативная правовая и методическая база	1.Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2.Земельный кодекс Российской Федерации. 3.Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20». 4.Приказ Министров строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории». 5.Свод правил СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ». 6.Свод правил СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». 7.Свод правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 8.Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы.
5.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания; инженерно-геологические изыскания; инженерно-гидрометеорологические изыскания; инженерно-экологические изыскания.
6.	Объект инженерных изысканий	Часть территории, ограниченная обходной магистралью, улицами Красноармейской и Советской в городе Находке (далее – Территория). Площадь Территории - 1026989,32 кв.м.
7.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Границы Территории - см. приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа.
8.	Описание планируемых к размещению объектов капитального строительства	На территории необходимо разместить объекты капитального строительства: поликлинику, многопрофильный стационар на 556 коек, детский сад, общеобразовательную школу, многоквартирные жилые дома, линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с видами разрешенного использования.
9.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях подготовки ДПП осуществляет исполнитель.
10.	Инженерно-геодезические изыскания	
10.1.	Цель проведения инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, материалов аэрофотосъемки, фондовых материалов (результатов ранее выполненных инженерных изысканий; топографических карт; данных космической съемки и дистанционного зондирования Земли) в графической и/или цифровой формах представления информации, необходимых для разработки ДПП.

10.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки ДПП	1.При производстве инженерно-геодезических изысканий руководствоваться действующими нормативными документами, общероссийскими и ведомственными инструкциями, указаниями, правилами и настоящим заданием; - выполнить топографическую съемку в масштабе 1:500, сечение рельефа 0,5 м в границах изысканий; - выполнить съемку подземных коммуникаций в границах изысканий, с указанием глубин заложения подземных сетей, их типа; - выполнить камеральную обработку результатов съемки и подготовку топографического плана в цифровом виде; - составить отчет с предоставлением необходимой и достаточной информации для подготовки ДПП. 2.Работы произвести в местной системе координат, принятой для города Находки и в Балтийской системе высот 1972 года, а также в системе координат МСК-25 (зона 2). 3.Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории. 4.Технический отчет (пояснительная записка) о выполнении инженерно-геодезических изысканий с обязательным нанесением выполненных работ на электронные планшеты представить в бумажном и электронном виде. После их проверки Исполнитель получает заключение о принятии к дальнейшему использованию материалов топографо-геодезических работ. 5.Результаты инженерных изысканий предоставляются: - отчеты с пояснительной запиской на бумажном носителе; - на электронном носителе (1 экз.) в формате doc, docx, dwg и dxf программы «AutoCAD 2000» для топографической съемки и формате doc, docx для пояснительной записки и акта внутреннего контроля.
11.	Инженерно-геологические изыскания	
11.1.	Цель проведения инженерно-геологических изысканий	Получение материалов и данных об инженерно-геологических условиях Территории для выделения элементов планировочной структуры и установления границ земельного участка, на котором предполагается строительство.
11.2.	Основные требования к инженерно-геологическим изысканиям для подготовки ДПП	Инженерно-геологические изыскания для подготовки ДПП должны включать следующие виды работ: - сбор и обработку материалов и данных прошлых лет; - дешифрирование и анализ материалов и данных дистанционного зондирования Земли; - рекогносцировочное обследование при недостаточности имеющихся материалов; - инженерно-геологическая съемка в масштабах, соответствующих градостроительной документации; - карту инженерно-геологического районирования территории и карту территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, составленных на основе использования архивных и фондовых геологических, гидрогеологических, инженерно-геологических и других карт, а также результатов инженерно-геологических изысканий прошлых лет. Объем указанных работ должен обеспечивать получение информации: - о характеристиках инженерно-геологических условий территории для принятия решений по ее использованию; - об участках со сложными природными условиями (с развитием опасных геологических и инженерно-геологических процессов, наличием специфических грунтов); - об оценке возможности и масштаба воздействия на намечаемые объекты строительства опасных геологических и инженерно-геологических процессов и явлений; - о качественном прогнозе возможных изменений инженерно-геологических условий при планируемом размещении объектов капитального строительства; - о рекомендациях для принятия решений по организации мероприятий инженерной защиты зданий и сооружений от опасных геологических и инженерно-геологических процессов и на участках распространения специфических грунтов. Работы произвести в местной системе координат, принятой для города Находки и в Балтийской системе высот 1972 года. Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений, на бумажном и электронном носителе. Информацию в электронном виде представить: - текстовой части в форматах DOC, DOCX, PDF, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF; - графической части в формате PDF, DWG (DXF). Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий должен быть выполнен в соответствии с подпунктом 6.2.2.3 пункта 6.2 раздела 6 Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.
12.	Инженерно-гидрометеорологические изыскания	
12.1.	Цель проведения инженерно-гидрометеорологических изысканий	Изучение гидрометеорологического режима территории и получение материалов для выделения границ территорий с особыми условиями использования (зон затопления и водоохраных зон) и границ территорий, подверженных риску воздействия опасных гидрометеорологических процессов и явлений.
12.2.	Состав инженерно-гидрометеорологических изысканий для подготовки ДПП	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для подготовки ДПП должны включать следующие работы: - сбор и анализ материалов гидрометеорологической и картографической изученности территории; - рекогносцировочное обследование рек и водосборных бассейнов; - составление технического отчета.
13.	Инженерно-экологические изыскания	
13.1.	Цель проведения инженерно-экологических изысканий	Цель проведения: - оценка существующего экологического состояния окружающей среды (в жилых, промышленных и ландшафтно-рекреационных зонах поселений и городских округов), включая оценку уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв (или грунтов), подземных и поверхностных вод промышленными объектами, транспортными средствами, отходами производства и потребления); - оценка физических воздействий (шума, вибрации, электрических и магнитных полей, ионизирующих излучений от природных и техногенных источников); - прогноз возможных изменений функциональной значимости и экологических условий территории при реализации намечаемых решений, в том числе прогноз ограничений использования территории (связанных с размещением объекта - охранение, санитарно-защитные и другие зоны); - предложения и рекомендации для принятия решений по разработке природоохранных мероприятий.



Печатное средство массовой информации
газета «Ведомости Находки» 0+
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация
Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край,
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 999 экз.
Выход в свет: 15.04.2022 г.
Бесплатно