



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 25 (0276) пятница, 22 апреля 2022 г.

## Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует население Находкинского городского округа о возможности предоставления земельного участка в аренду с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1):

Образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, улица Фруктовая, земельный участок 14а.

Ознакомившись со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно в пределах срока приема заявлений в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 216.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в газете «Ведомости Находки» и размещения на сайтах [nakhodka-city.ru](http://nakhodka-city.ru), [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанного земельного участка - 21.05.2022.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,  
- путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее — УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: [uziz@nakhodka-city.ru](mailto:uziz@nakhodka-city.ru) и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15,  
- путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб. 106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12.00.

Заявления, поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

## ОПОВЕЩЕНИЕ

### о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее.

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках:

- площадью 499 кв.м с кадастровым номером 25:31:010211:13091, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Школьная, дом 2а, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка по периметру - с 3 метров до 0 метра и увеличением максимального процента застройки в границах земельного участка - с 40% до 100%.

- площадью 864 кв.м с кадастровым номером 25:31:010401:10408, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 40 метрах по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, улица Малиновского, 32, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны (от точки 1 до точки 2) - с 3 метров до 0 метра, с западной стороны (от точки 2 до точки 3) - с 3 метров до 0 метра, с восточной стороны (от точки 4 до точки 1) - с 3 метров до 0 метра (в соответствии со схемой в составе информационных материалов к проекту).

1. Перечень информационных материалов к проекту:  
1.1. Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1.1. Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемых земельных участков.

2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте Находкинского городского округа, распространение на информационных стендах.

3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.4. Проведение экспозиции проекта.

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте Находкинского городского округа.

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более одного месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, холл (1 этаж), дата открытия экспозиции проекта: 22.04.2022

6. Срок проведения экспозиции проекта с 22.04.2022 по 29.04.2022

Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10:00 до 13:00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме (приложение) в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, к.217.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 22.04.2022 до 10.00 часов 29.04.2022

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 29.04.2022, 11:00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 204.

## ОПОВЕЩЕНИЕ

### о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее.

Назначены публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 144 «Об утверждении документации по планировке территории», в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицей Школьной и проспектом Находкинским в городе Находке (далее — Документация).

1. Перечень информационных материалов к проекту включает в себя:

1.1. Графические материалы:  
- Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

- План красных линий. Разбивочный чертеж красных линий.  
- Чертеж межевания территории.

1.2. Текстовые материалы:  
- Положение о характеристиках планируемого развития территории, об очередности планируемого развития территории.

2. Официальный сайт, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru/>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа, размещение оповещения на официальном сайте Находкинского городского округа и распространение на информационных стендах.

3.2. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.3. Проведение экспозиции проекта.

3.4. Внесение участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний по проекту.

3.7. Подготовка, оформление и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение заключения о результатах публичных слушаний по проекту на официальном сайте Находкинского городского округа.

4. Срок проведения публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта планировки и проекта межевания территории: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, 2 этаж, холл. Дата открытия экспозиции проекта планировки и проекта межевания территории: 22.04.2022г.

6. Срок проведения экспозиции проекта: с 22.04.2022г. по 20.05.2022г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции проекта: с понедельника по пятницу, с 10:00 до 13:00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

Срок подачи участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся рассматриваемого вопроса — с 22.04.2022г. по 20.05.2022г.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

а) в письменной форме (приложение) в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 217.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или

удостоверяющие их права на такие объекты.

8. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 20.05.2022г., в 11:00, каб. 204, ул. Школьная, 18, г. Находка.

## ОПОВЕЩЕНИЕ

### о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее.

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

- площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 25:31:010404:7846, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 100 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Дзержинского, 9, с видом разрешенного использования территориальной зоны Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (О-3) — спорт (5.1);

- площадью 757 кв.м, с кадастровым номером 25:31:010406:745, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Шоссейная, 159, с видом разрешенного использования территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа (Ж-1) — магазины (4.4.).

1. Перечень информационных материалов к проекту:

1.1. Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

1.2. Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемого земельного участка.

2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет;

3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.4. Проведение экспозиции проекта.

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельных участков в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не менее пятнадцати дней и не более месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, холл (2 этаж), дата открытия экспозиции проекта: 22.04.2022г.

6. Срок проведения экспозиции проекта с 22.04.2022г. по 29.04.2022г.

Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10:00 до 13:00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме, в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д. 18.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 22.04.2022г. до 10.00 часов 29.04.2022г.

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 29.04.2022г., 11:00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 204.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2022 г.

г. Находка

№ 428

Об утверждении административного регламента

**предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного  
участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»**

В соответствии со статьёй 11.10 главы I, главой V.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 10.03.2020 № 320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в реестр муниципальных услуг».
6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в реестр муниципальных услуг (функций).
7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).
8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 12 апреля 2022 года № 428

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы  
расположения земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

**1. Общие положения**

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее - Администрация), должностного лица либо муниципального служащего Администрации, муниципального казённого учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (далее - учреждение), должностного лица либо специалиста учреждения, многофункционального центра (далее - МФЦ), специалиста МФЦ. Административный регламент применяется в отношении земельных участков, находящихся в ведении или собственности Находкинского городского округа.
- 1.2. Круг заявителей  
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - заявитель).
- 1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги  
Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
  - а) специалистом учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление землепользования), учреждение;
  - б) специалистом МФЦ, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
  - в) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;
  - г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;
  - д) путем размещения информации на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал);
  - е) посредством ответов на письменные обращения заявителя (представителя заявителя).
 При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование отдела отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.
  - график работы Администрации, Управления землепользования, учреждения (рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45);
  - график приема граждан специалистами учреждения (вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9:00 до 12:00 часов);
  - почтовый адрес помещения (кабинета), в котором ведется прием заявлений

- (кабинет № 106, расположенный по адресу: Приморский край, город Находка улица Школьная, 18), способы проезда к нему;
  - адрес электронной почты Управления землепользования uziz@nakhodka-city.ru;
  - телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги (69 20 95 и 69 21 81, 69 21 77);
  - требования к письменному обращению (при необходимости).
- Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации, Управления землепользования, учреждения.
- Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.
- При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
- Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.
- При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:
- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
  - о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
  - о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - о сроках предоставления муниципальной услуги;
  - об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - о месте размещения на сайте Находкинского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (www.nakhodka-city.ru).
- На сайте Находкинского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, на Региональном портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы Администрации, Управления землепользования, учреждения, а также МФЦ;
  - справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, учреждения;
  - адрес официального сайта Находкинского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги  
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
  - 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа - Управление землепользования.
- Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами учреждения.
- Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение N 2).
- 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги  
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
    - 1) решение в форме распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
    - 2) решение в форме уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
  - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  
2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги.  
Срок предоставления муниципальной услуги - не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение;
  - 2.4.2. Срок приостановления муниципальной услуги.  
В случае, если на момент поступления в учреждение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление землепользования принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю в течение 5 рабочих дней, с момента поступления поданного позднее заявления.
  - 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
    - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
    - Гражданский кодекс Российской Федерации;
    - Земельный кодекс Российской Федерации;
    - Водный кодекс Российской Федерации;
    - Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
    - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
    - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
    - Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
    - Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
    - Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
    - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
    - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
    - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
    - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
    - Закон Приморского края от 30.04.2003 № 53-КЗ «О нормах предоставления земельных участков в собственность в Приморском крае»;
    - Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;
    - Устав Находкинского городского округа;
    - решение Думы Находкинского городского округа от 29.09.2010 № 578-НПА «О Генеральном плане Находкинского городского округа»;
    - постановление администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа»;
    - иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
  - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги  
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
    - 1) заявление, согласное форме (приложение N 1);
    - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
    - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
    - 4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на здания, строения, сооружения (при наличии их на земельном участке), если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
    - 5) схема расположения земельного участка или земельных участков на

- кадастровом плане территории;
  - б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.
- В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.
- При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для снятия данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.
- 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) в праве представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
    - а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
    - б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
    - в) кадастровый план территории;
- Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, в том числе информации, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органов участвующих в предоставлении услуги).
- 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Управление землепользования отказывает заявителю в принятии заявления, в случае если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.
  - 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие основания, предусмотренного пунктом 2.4.2. настоящего Административного регламента.
  - 2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
    - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
    - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
    - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
    - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
    - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

В случае образования земельного участка с целью проведения аукциона, помимо оснований предусмотренных подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. настоящего раздела, также основаниями для отказа являются:

    - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
    - земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
    - земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
    - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
    - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
    - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
    - земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;
    - земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
    - земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
    - в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
    - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в МФЦ или Управление землепользования через учреждение, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в Управление землепользования.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- режим работы Управления землепользования, учреждения;
- адрес электронной почты;
- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение, в котором ведется прием заявления специалистом, для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителями (представителями заявителей) организовано в виде отдельного кабинета № 106, расположенного по адресу: улица Школьная, 18, город Находка. Дни и время приема: вторник и четверг (за исключением праздничных дней), с 9.00 до 12.00 часов.

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо муниципального служащего Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Управлением землепользования, учреждением и МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;

б) качество:

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;
- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

3. Сос ав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- процедура направления межведомственных запросов;

- процедура принятия и направления решения в форме распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- процедура принятия и направления отказа в форме уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.1.1. Процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Лицами, уполномоченными на выполнение административной процедуры по приёму и регистрации заявления, являются специалисты учреждения, ответственные за принятие и регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за принятие документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги

представителя заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, представителя заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

- не позднее дня приёма передаёт заявление с приложением документов специалисту учреждения, ответственному за регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений:

- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения заявителя (представителя заявителя), в электронном виде, посредством внесения сведений в электронный журнал.

- передает заявление начальнику Управления землепользования, который принимает решение в виде резолюции о передаче руководителю учреждения для его дальнейшего рассмотрения.

3.1.2. Процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем учреждения заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача через начальника отдела землепользования учреждения, заявления и пакета документов специалисту учреждения, ответственному за подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги проводит экспертизу предоставленных документов на предмет их соответствия (не соответствия) установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации:

- в срок не более 10 (десяти) дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в учреждение, возвращает документы с письменным обоснованием об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано в иной орган;

б) к заявлению не приложены или приложены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента

- переходит к процедуре направления межведомственных запросов, в случае соответствия предоставленных документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Процедура направления межведомственных запросов

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги при необходимости формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Не позднее следующего дня с даты поступления ответов на запросы специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги, переходит к пунктам 3.1.4. или 3.1.5. Административного регламента

3.1.4. Процедура принятия и направления решения в форме распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги подготавливает проект решения в форме распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает его для согласования.

По результатам согласования, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подписывается уполномоченным лицом.

Решение в форме распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением этой схемы направляются заявителю в течение 3-х рабочих дней.

3.1.5. Процедура принятия и направления отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего регламента, Управление землепользования принимает решение в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в течение 3-х рабочих дней направляет его заявителю.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, и прилагает их к заявлению (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.1. настоящего регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. настоящего регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. настоящего регламента, представить специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. раздела 2 настоящего регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в пунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.1.1. настоящего раздела.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале

может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- документа на бумажном носителе лично в учреждении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;

- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

а) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень предоставленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в управление землепользования по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в управление землепользования схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если ее размер превышает размер листа формата А4.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Находкинского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе. Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем,

в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемых Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за использованием административного регламента административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами и принятыми решениями специалистами Управления землепользования, осуществляется начальником Управления землепользования.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятыми решениями специалистами учреждения, осуществляется начальником отдела и руководителем учреждения.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления землепользования, специалистами учреждения положений Административного регламента, иных нормативных актов.

4.4. Контроль осуществляется начальником Управления землепользования не реже одного раза в месяц.

4.5. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо специалиста Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего регламента.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящим Административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

6. Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

7. Отказа управления землепользования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего от исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

10. Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 настоящего пункта.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, в электронной форме через Единый портал, по электронной почте в адрес Интернет-приёмной Администрации через официальный сайт Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru), либо направлена почтой.

5.3.1. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится начальником Управления землепользования, по адресу: 682904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, согласно графику, утвержденному Администрацией и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru).

5.3.2. Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения решения и действия (бездействие) которого обжалуются.

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения.

4. Доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.3.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в администрацию Находкинского городского округа либо учреждения.

5.3.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, (орган, предоставляющий муниципальную услугу), учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.5. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, учреждением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 12.04.2022 года № 428 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru).

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 апреля 2022 г. г. Находка № 448**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда  
Находкинского городского округа на 2018-2025 годы», утвержденную  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 28.12.2017 № 1903**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Находкинского городского округа на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.12.2017 № 1903 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Графу «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимых на финансирование мероприятий муниципальной программы, составляет 610 713,44 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в размере 94 600,79 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 64 052,34 тыс. рублей; в 2020 году - 22 236,37 тыс. рублей; в 2021 году - 22 686,15 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Приморского края, в размере 24 114,48 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 16 357,72 тыс. рублей; в 2020 году - 7 721,06 тыс. рублей; в 2021 году - 4 707,58 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Находкинского городского округа, в размере 491 998,17 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 664,81 тыс. рублей; в 2020 году - 12 424,36 тыс. рублей; в 2021 году - 18 640,78 тыс. рублей; в 2022 году - 3 860,00 тыс. рублей; в 2023 году - 178 591,09 тыс. рублей; в 2024 году - 274 817,13 тыс. рублей; в 2025 году - 3 000,00 тыс. рублей».

1.1.2. Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, планируемых направить на финансирование мероприятий муниципальной программы, составляет 174 088,22 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств бюджета государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в размере 111 749,65 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 64 052,34 тыс. рублей; в 2020 году - 25 011,16 тыс. рублей; в 2021 году - 22 686,15 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Приморского края, в размере 28 786,36 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 16 357,72 тыс. рублей; в 2020 году - 7 721,06 тыс. рублей; в 2021 году - 4 707,58 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Находкинского городского округа составляет 33 552,21 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 664,81 тыс. рублей; в 2020 году - 12 246,62 тыс. рублей; в 2021 году - 18 640,78 тыс. рублей; в 2022 году - 2 000,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей в 2025 году - 0,00 тыс. рублей».

1.2. По тексту муниципальной программы раздел 5 «Прогнозная оценка расходов программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Муниципальная программа реализуется:

- За счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджетов Приморского края, Находкинского городского округа, предоставленных на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года;
- За счет средств бюджета Находкинского городского округа на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 года.

Общий планируемый объем финансирования программы составит 610 713,44 тыс. рублей, из них:

1. Объем средств, необходимый на приобретение благоустроенных жилых помещений и на возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения в

аварийном жилищном фонде в размере 603 542,24 тыс. рублей, из них:

1.1. На переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года в размере 150 316,02 тыс. рублей:

- за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 94 600,79 тыс. рублей, из них: в 2019 году - 64 052,34 тыс. рублей;
- в 2020 году - 22 236,37 тыс. рублей (в том числе неиспользованный остаток субсидии в 2019 году в размере 11 077,82 тыс. рублей);
- в 2021 году - 22 686,15 тыс. рублей (в том числе неиспользованный остаток субсидии в 2020 году в размере 3 050,56 тыс. рублей).

- за счет средств бюджета Приморского края - 24 114,48 тыс. рублей, из них: в 2019 году - 16 357,72 тыс. рублей;
- в 2020 году - 7 766,00 тыс. рублей (в том числе неиспользованный остаток субсидии в 2019 году в размере 2 829,06 тыс. рублей);
- в 2021 году - 4 707,58 тыс. рублей (в том числе неиспользованный остаток субсидии в 2020 году в размере 825,03 тыс. рублей).

- за счет средств бюджета Находкинского городского округа - 130,34 тыс. рублей (на общую площадь, равнозначную общей площади расселяемых жилых помещений), из них: в 2019 году - 80,18 тыс. рублей; в 2020 году - 29,03 тыс. рублей; в 2021 году - 21,13 тыс. рублей.

- за счет средств бюджета Находкинского городского округа - 31 470,41 тыс. руб. (на площадь, превышающую общую площадь расселяемых жилых помещений и на стоимость 1 квадратного метра, превышающую финансируемую стоимость за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и бюджета Приморского края), из них: в 2019 году - 488,33 тыс. рублей; в 2020 году - 12 362,43 тыс. рублей; в 2021 году - 18 619,65 тыс. рублей.

1.2. На переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 года, за счет средств бюджета Находкинского городского округа (на общую площадь, равнозначную общей площади расселяемых жилых помещений) в размере 453 226,22 тыс. рублей.

2. Объем средств, необходимый на снос аварийных домов, планируется за счет средств Находкинского городского округа, в размере 8 860,00 тыс. рублей.

3. Объем средств, необходимый на определение выкупной стоимости жилых помещений и определение среднерыночной стоимости жилья на территории города Находки и определение среднерыночной стоимости жилья на территории города Находки, планируется за счет средств бюджета Находкинского городского округа, в размере 311,20 тыс. рублей.

Исходными данными для предварительного расчета переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года, применена среднерыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр «О показателе среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» в размере 56 134,00 рублей.

Приобретение жилых помещений осуществляется исходя из минимальных нормативов площади, используемой в строительстве (СП 54.13330.2016), но не менее расселяемой площади жилого помещения, расположенного в аварийном доме, где стоимость приобретаемых жилых помещений определяется в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и не более определенной среднерыночной стоимости на территории города Находки. Финансирование на площадь, превышающую расселяемую площадь и стоимость 1 квадратного метра, превышающую финансируемую стоимость, выделяется из средств бюджета Находкинского городского округа.

Данными для расчета переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года, применена среднерыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в городе Находка, за исключением мкр. п. Врангель и мкр. п. Ливадия установленная в соответствии с отчетами «Об оценке среднерыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в городе Находка, за исключением мкр. п. Врангель и мкр. п. Ливадия» от 29.05.2020 № 204/05-20 в размере 64 118,00 рублей, от 10.03.2021 № 74/03-21 в размере 77 890,00 рублей, от 23.09.2021 № 332/09-21 в размере 97 744,00 рублей подготовленными обществом с ограниченной ответственностью «Результат».

Исходными данными для предварительного расчета переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 года, применяется среднерыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в городе Находка, за исключением мкр. п. Врангель и мкр. п. Ливадия, а также расселяемая площадь жилых помещений.

Размер возмещения за изымаемые жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности, определяется в соответствии с требованиями статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

Общая площадь расселяемых жилых помещений составляет - 6 731,67 кв. метров, в том числе:

1. По аварийному жилищному фонду, признанному таковым до 01.01.2017 года: I этап 19 - 1 428,40 кв. метров; II этап 20 - 330,30 кв. метров; III этап 21 - 331,60 кв. метров.

2. По аварийному жилищному фонду, признанному таковым после 01.01.2017 года 4 632,11 кв. метров.

Общий объем средств, необходимый на финансирование мероприятий муниципальной программы по аварийному жилищному фонду, признанному таковым до 01.01.2017 года, приведен в приложении № 6; по аварийному жилищному фонду, признанному таковым после 01.01.2017 года, приведен в приложении № 9.

Прогнозная оценка расходов программы Находкинского городского округа приведена в приложении № 2».

1.3. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах)» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.6. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.7. Приложение № 9 «Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2017 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.8. Приложение № 10 «Реестр многоквартирных домов, в отношении которых необходимо определить выкупную стоимость (размер возмещения) и среднерыночную стоимость за один квадратный метр общей площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 6).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Аtrashok) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (Шевченко) разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Находкинского городского округа на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.12.2017 № 1903» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 15.04.2022 года № 448 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru).



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» 0+ <http://ved-nakhodka.ru/> Учредитель: администрация Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Лаврентьев Роман Евгеньевич  
**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
**Тел:** (4236) 69 21 35. E-mail: [press@nakhodka-city.ru](mailto:press@nakhodka-city.ru)

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 999 экз.  
**Выход в свет: 22.04.2022г.**  
Бесплатно