



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 37 (0288) пятница, 17 июня 2022 г.

Извещение (информационное сообщение) Администрация Находкинского городского округа сообщает о проведении жеребьевки земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей

Уполномоченный орган местного самоуправления, проводящий жеребьевку — Управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа.

Дата проведения жеребьевки - 27 июня 2022 г. Время проведения — 9:00 местного времени.

Место проведения жеребьевки — г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

Реестровые номера граждан, приглашенных на жеребьевку: 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112.

Список земельных участков, предлагаемых гражданам:

1	В 1582 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:000000:7655	932
2	В 1561 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:000000:7656	932
3	В 1543 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:000000:7657	956
4	в 1900 м на северо-запад от дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, улица Геологическая, 15	25:31:040401:253	1116
5	В 1130 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:571	952
6	В 1098 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:574	941
7	В 1391 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:590	1189
8	В 1626 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:605	851
9	В 1475 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:607	1106
10	В 1634 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:612	720
11	В 1675 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:613	1156
12	В 1149 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:614	1029
13	В 1472 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:616	1024
14	В 1547 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:618	1121
15	В 1559 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:623	1115
16	В 1400 м на запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:625	1168
17	В 1574 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:629	1112
18	В 1501 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:630	1125
19	В 1824 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:722	997
20	В 1758 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:723	1057
21	В 1596 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:724	804
22	В 1802 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:726	1031
23	В 1782 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:727	1054
24	В 1735 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:728	1202
25	В 1633 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:729	735
26	В 1767 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:730	1126
27	В 1756 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:731	1248
28	В 1567 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:733	825
29	В 1535 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:734	812
30	В 1614 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:735	770
31	В 1361 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:736	793
32	В 1362 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:737	838
33	В 1416 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:741	1048

34	В 1168 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:742	1330
35	В 1457 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:744	992
36	В 1226 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:745	838
37	В 1241 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:747	1005
38	В 1614 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:748	868
39	В 1871 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:749	1351
40	В 1399 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:751	1004
41	В 1369 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:752	1089
42	В 1341 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:753	1183
43	В 1697 м на юго-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:754	1481
44	В 1860 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:756	1288
45	В 1269 м на северо-запад от здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Колхозная, 5В	25:31:040401:759	1028
46	в 466 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пляжная, 21, строение 27	25:31:000000:7975	894
47	в 1851 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Беринга, 44	25:31:070001:9004	1960

Также оповещаем, что в работе жеребьевочной комиссии при проведении жеребьевки земельных участков, в качестве наблюдателей вправе принимать участие представители общественных организаций. При проведении жеребьевки земельных участков, вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует население Находкинского городского округа о возможности предоставления земельных участков в аренду с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

- с кадастровым номером 25:31:070001:831, площадью 2000 кв.м, находящегося примерно в 120 м на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Лесная, 7.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Ведомости Находки» и размещения на сайтах nakhodka-city.ru, torgi.gov.ru. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанных земельных участков — 16.07.2022.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,
- путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее — УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: uziz@nakhodka-city.ru и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15,
- путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб. 106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12:00.

Заявления, поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует население Находкинского городского округа о возможности предоставления земельного участка в аренду с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1):

Образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Рифовая, земельный участок 144.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предост. образовательный земельный участок, можно в пределах срока приема заявлений в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 216.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Ведомости Находки» и размещения на сайтах nakhodka-city.ru, torgi.gov.ru. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанного земельного участка — 16.07.2022.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или

направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,
 - путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее — УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: uziz@nakhodka-city.ru и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15,
 - путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб. 106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12:00.
- Заявления, поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее. Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

- площадью 1724 кв.м (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждена распоряжением управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 01.06.2022 №167), находящегося в 30 метрах на запад от жилого дома, расположенного по адресу: Приморский край, Находкинский городской округ, село Анна, улица Заводская, дом 6, с видом разрешенного использования территориальной зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О-2) — здравоохранение (3.4).

- площадью 490 кв.м (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждена распоряжением управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 01.06.2022 №171), находящегося в 134 метрах на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: край Приморский, Находкинский городской округ, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Школьная, дом 11, с видом разрешенного использования территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) — здравоохранение (3.4).

1. Перечень информационных материалов к проекту:
1.1 Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

1.2. Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемого земельного участка.

2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет;

3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.4. Проведение экспозиции проекта.

3.5. Проведение собрания участниками публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не менее пятнадцати дней и не более месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, холл (1 этаж), дата открытия экспозиции проекта: 17.06.2022г.

6. Срок проведения экспозиции проекта с 17.06. 2022. по 24.06.2022г. Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10:00 до 13:00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме, в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д. 18.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 17.06.2022г. до 10.00 часов 24.06.2022г.

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 24.06.2022г., 15-00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 204.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2022 г.

г. Находка

№ 725

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Комплексное развитие сельских территорий
Находкинского городского округа на 2021-2024 годы»,
утвержденную постановлением администрации
Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1094**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Находкинского городского округа на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1094 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Находкинского городского округа на 2021 - 2024 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители муниципальной программы	Управление благоустройства администрации Находкинского городского округа; Управление образования администрации Находкинского городского округа; Управление культуры администрации Находкинского городского округа; Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа; Отдел по физической культуре и спорту администрации Находкинского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Находкинского городского округа.
---------------------------------------	---

1.2. Позицию «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам	Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета - тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; краевого бюджета - тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; бюджета Находкинского городского округа - тыс. руб., в том числе: 2021 год – 2 559,75 тыс. руб.; 2022 год – 1 308,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.3. Позицию «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам	Прогноз расходов муниципальной программы за счет средств: федерального бюджета - 33939,36 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 1197,188 тыс. руб.; 2023 год – 1393,88 тыс. руб.; 2024 год – 10584,0 тыс. руб.; из средств краевого бюджета – 6464,64 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 2280,32 тыс. руб.; 2023 год – 2168,32 тыс. руб.; 2024 год – 2016,0 тыс. руб.; средств бюджета Находкинского городского округа - 20036,00 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 2720,0 тыс. руб.; 2022 год – 6108,0 тыс. руб.; 2023 год – 5808,0 тыс. руб.; 2024 год – 5400,0 тыс. руб.
--	---

1.4. В разделе 4 «Механизм реализации муниципальной программы мероприятий муниципальной программы»

1.4.1. Пункты 4-6 изложить в следующей редакции:

4. Выполнение проектных работ по организации уличного освещения сельских территорий по улицам Набережной, Заводской в селе Анна, улицам Ускова, Беляева, Пионерская, Ватутина, Светланка в селе Душкино.

5. Организация уличного освещения сельских территорий по улице Набережной, Заводской, Нагорной в селе Анна, Ускова, Беляева, Пионерской, Ватутина, Светланка в селе Душкино.

6. Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети по улицам Ватутина, Беляева, Пионерская, Ускова в селе Душкино.».

1.4.2. Пункты 8-11 изложить в следующей редакции:

8. Проведение технического обследования и проектных работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия памятник «Жителям села Анна, павшим в сражениях Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

9. Ремонт выявленного объекта культурного наследия памятника «Жителям села Анна, павшим в сражениях Великой Отечественной войны 1941-1945 г. г.».

10. Проведение технического обследования и проектных работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия памятника «Жителям села Душкино, павшим в сражениях Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.».

11. Ремонт выявленного объекта культурного наследия памятника «Жителям села Душкино, павшим в сражениях Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.».

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Находкинского городского округа на 2021-2024 годы» за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. руб.)», изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Находкинского городского округа на 2021 - 2024 годы», изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Находкинского городского округа на 2021-2024 годы», изложить в новой

редакции (приложение № 3).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Находкинского городского округа на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 г. № 1094» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Подгорного С.А.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 01.06.2022 года № 725 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2022 г.

г. Находка

№ 772

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.02.2020 № 281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 3343 кв.м с кадастровым номером 25:31:000000:7658, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 50 метрах по направлению на запад, адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Пирогова, 1, с видом разрешенного использования территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) – объекты дорожного сервиса (4.9.1).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

И.о. главы Находкинского городского округа

Г.В. Краснощеков

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2022 г.

г. Находка

№ 800

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием
декларации об использовании земельного участка,
находящегося в ведении органов местного
самоуправления или в собственности
муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 10.03.2020 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Шеремет) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием декларации об

использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования».

6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» в реестр муниципальных услуг (функций).

7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

И.о. главы Находкинского городского округа

Г.В. Краснощеков

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 10 июня 2022 года № 800

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги
«Прием декларации об использовании земельного участка,
находящегося в ведении органов местного самоуправления
или в собственности муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент предоставления администрацией Находкинского городского округа муниципальной услуги «Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее - Администрация), должностного лица либо муниципального служащего Администрации, муниципального казенного учреждения (Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка) (далее – учреждение), должностного лица либо специалиста учреждения, многофункционального центра (далее – МФЦ), специалиста МФЦ.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 119-ФЗ) в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования.

1.2. Круг заявителей
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию совместно с родителями, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию в рамках Федерального закона № 119-ФЗ (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги
Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом учреждения, ответственным за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление землепользования), учреждение;

б) специалистом МФЦ, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи;

г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

д) путем размещения информации на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту - Единый портал);

е) посредством ответов на письменные обращения граждан.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен предоставить: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование отдела отраслевого (функционального) органа Администрации.

Специалист обязан сообщить:

- график работы Администрации, Управления землепользования, учреждения (рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45);

- график приема граждан специалистами учреждения (вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9:00 до 12:00 часов);

- почтовый адрес помещения (кабинета), в котором ведется прием заявителей (кабинет № 106, расположенный по адресу: Приморский край, город Находка улица Школьная, 18), способы проезда к нему;

- адрес электронной почты (Управление землепользования uziz@nakhodka-city.ru);

- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги (69 20 95, 69 21 81, 69 21 77);

- требования к письменному обращению (при необходимости).
Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Управления землепользования, учреждения, МФЦ.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут. 1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о месте размещения на сайте Находкинского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. На сайте Находкинского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, учреждению и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы отдела отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, учреждения, а также МФЦ;
- справочные телефоны отдела отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, учреждения, МФЦ;
- адрес официального сайта Находкинского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа - управления землепользования.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами учреждения.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- регистрация и прием декларации;
- уведомление о приеме декларации;
- уведомление об отклонении декларации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Если декларация соответствует установленной форме, в срок не более чем 15 рабочих дней со дня поступления декларации в управление землепользования, заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о приеме декларации.

2.4.2. Если декларация не соответствует установленной форме, в срок не более чем 15 рабочих дней со дня поступления декларации в управление землепользования, заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление об отклонении декларации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ « Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 16.04.2018 № 63 «Об утверждении формы декларации об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование»;
- Устав Находкинского городского округа;
- Решение Думы Находкинского городского округа от 29.09.2010 № 578-НПА «О Генеральном плане Находкинского городского округа»;
- Решение Думы Находкинского городского округа от 26.12.2018 № 324-НПА «О Правилах землепользования и застройки Находкинского городского округа»;
- иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
- 1) декларация, согласно форме (приложение № 1);
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
- При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с декларацией и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в декларации, и возвращается владельцу в день их приема.
- 2.6.2. Предоставление документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Управление землепользования отказывает заявителю в принятии декларации, в случае если с декларацией обратилось ненадлежащее лицо.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.
- 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при декларации и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации декларации

2.11.1. Декларация, поданная заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в МФЦ или управление землепользования через учреждение, регистрируется в день обращения заявителя (представителя заявителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 15 минут.

2.11.2. При почтовом направлении, в день поступления декларации в управление землепользования.

2.11.3. При оказании услуги в электронном виде декларация, поданная заявителем (представителем заявителя), регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления декларации в управление землепользования.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения декларации, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для подачи декларации оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- режим работы управления землепользования, учреждения;
- адрес электронной почты;
- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение, в котором ведется прием декларации специалистом, для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем (представителем заявителя) организовано в виде отдельного кабинета № 106, расположенного по адресу: улица Школьная, 18, город Находка. Дни и время приема: вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9.00 до 12.00 часов.

Помещение для приема посетителя оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения декларации, и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления декларации;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления землепользования, должностных лиц управления землепользования, либо муниципальных служащих, учреждения, руководителя и специалистов учреждения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения декларации, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками декларации, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение управлением землепользования, учреждением и МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
 - % (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;
 - б) качество:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- процедура приема и регистрации декларации;
- процедура рассмотрения декларации и направления уведомления о ее принятии;
- процедура направления решения в форме уведомления об отклонении.

3.1.1. Процедура приема и регистрации декларации

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) декларации с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист учреждения, ответственный за принятие и регистрацию документов.

Специалист учреждения, ответственный за принятие документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения с декларацией представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения с декларацией представителя заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;
- не позднее дня приема передает заявление с приложением документов специалисту учреждения, ответственному за регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений:

- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация декларации производится в день поступления декларации заявителя (представителя заявителя), в электронном виде посредством внесения сведений в электронный журнал.

- не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации декларации передает пакет документов начальнику управления землепользования, который принимает решение в виде резолюции о передаче руководителю учреждения для дальнейшего рассмотрения.

3.1.2. Процедура рассмотрения декларации и направления уведомления о ее принятии

Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем учреждения заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача через начальника отдела землепользования учреждения, заявления и пакета документов специалисту учреждения, ответственному за подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги, проводит экспертизу представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, управление землепользования направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме декларации.

3.1.3. Процедура направления решения об отклонении
При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8.2. настоящего регламента, управление землепользования принимает решение об отклонении предоставленной декларации.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя (представителя заявителя) для получения муниципальной услуги;
- 3) составление и выдача заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя (представителя заявителя) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, специалистов МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю (представителю заявителя) в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ). При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий декларацию и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ, проверяя документы, предоставленные заявителем (представителем заявителя), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

- а) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр декларации, в случае отсутствия такого у заявителя (представителя заявителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю (представителю заявителя) самостоятельно проверить информацию, указанную в декларации, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (представителем заявителя) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (представителю заявителя) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанной декларации, представленных заявителем (представителем

заявителя) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (представителем заявителя) в соответствии с требованиями административного регламента) и распiska, подписанной заявителем (представителем заявителя). Декларация, документы, представленные заявителем (представителем заявителя), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Принятые у заявителя (представителя заявителя) документы, декларация и расписка передаются в электронном виде в управление землепользования по защищенному каналу связи.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Находкинского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (представителю заявителя) и предлагает заявителю (представителю заявителя) ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Находкинского городского округа, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю (представителю заявителя) на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Форма контроля за использованием административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами и принятыми решениями специалистами управления землепользования, осуществляется начальником управления землепользования.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами специалистами учреждения, осуществляется начальниками отделов и руководителем учреждения.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента, иных нормативных актов.

4.4. Контроль осуществляется начальником управления землепользования не реже одного раза в месяц.

4.5. Лица, работающие с декларациями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении деклараций и документов, связанных с их рассмотрением.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, управления землепользования, должностного лица либо специалиста управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего административного регламента.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего Административного регламента, в том числе заявителем (представителем заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

5.2.1. Нарушения срока регистрации декларации о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги

5.2.3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2.6. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2.7. Отказа управления землепользования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2.10. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 210-ФЗ.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.6, 5.2.8 настоящего пункта.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал, официальный сайт Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, либо направлена почтой.

5.3.1. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится начальником управления землепользования, по адресу: 692904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, согласно графику, утвержденному Администрацией и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru.

5.3.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, учреждения, специалиста учреждения решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения; - доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.3.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в Администрацию, управление землепользования, учреждение.

5.3.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, (орган, предоставляющий муниципальную услугу), учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, возмещение которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.5. настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, учреждением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о



**ЗАПИШИСЬ
НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**
В 155-Й ГВАРДЕЙСКОЙ БРИГАДЕ МОРСКОЙ ПЕХОТЫ

обратись в
военкомат



ЗВОНИ
112

порядке обжалования принятого решения.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 10.06.2022 года № 800 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

15 июня 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка**

№ 808

О признании отдельных частей документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.04.2019 № 611 «Об утверждении документации по планировке территории», не подлежащими применению

В соответствии с пунктом 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 Закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, в связи с расторжением договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:31:010301:632, предоставленного ранее для комплексного освоения в целях жилищного строительства, в границах которого утверждена документация по планировке территории, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать отдельные части документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.04.2019 № 611 «Об утверждении документации по планировке территории», не подлежащими применению.

2. Определить границы не подлежащих применению частей документации по планировке территории, указанной в пункте 1 данного постановления: в границах земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:010301:2402, 25:31:010301:2403, 25:31:010301:2404, 25:31:010301:2405, 25:31:010301:2406, 25:31:010301:2412, 25:31:010301:2414, 25:31:010301:2416, 25:31:010301:2418, 25:31:010301:2419.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его принятия.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О признании не подлежащей применению части документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.04.2019 № 611 «Об утверждении документации по планировке территории», возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского
городского округа
Т.В. Магинский**



Печатное средство массовой информации
газета «Ведомости Находки» 0+
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация
Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край,
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 999 экз.
Выход в свет: 17.06.2022г.
Бесплатно