



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 39 (0290) пятница, 24 июня 2022 г.

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

22.06.2022

РЕШЕНИЕ

№ 1116

О назначении выборов депутатов
Думы Находкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края, Уставом Находкинского городского округа Приморского края

Дума Находкинского городского округа
РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Думы Находкинского городского округа на 11 сентября 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Находки.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
А.А. Киселев

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Организатор аукциона: управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18.

01 августа 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204, состоится АУКЦИОН на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ. Участниками аукциона могут являться только граждане.

Лот № 1

Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного на территории участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 18 м. по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Морская, 83, площадью 997 кв.м, кадастровый номер 25:31:070001:7047, вид разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки; цель использования: строительство индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 997 кв.м., расположенный в 500 метровой водоохранной зоне моря, в санитарно-защитной полосе водовода; на часть земельного участка площадью 85 кв.м., расположенную в охранной зоне канализации.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Находкинского городского округа от 14.06.2022 № 806 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:31:070001:7047, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 8 845,22 руб.

Шаг аукциона – 265,36 руб.

Задаток – 1 769,04 руб.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

Сети водоснабжения:

Водоснабжение объекта в объеме 0,5 куб.м, в сутки на хозяйственно-питьевые нужды предусмотреть от существующих наружных сетей водоснабжения ул. Морская. Ближайшая точка подключения: в 10 м на юго-запад от жилого дома по адресу: ул. Морская, 54б. Предельная свободная мощность существующих сетей – 20 куб.м, в сутки. Максимальная нагрузка в точке подключения – 0,5 куб.м, в сутки. Напор в сети – 30 м. В точке подключения к сети предусмотреть: - устройство колодца, - установку запорной арматуры. Установить узел учета потребляемой воды на границе балансовой принадлежности.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения – 1 год на основании договора правообладателя земельного участка с ООО «Чистая вода плюс».

Информация о плате за подключение (технологического подключения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: Состав и стоимость вышеуказанных работ определяется на основании условий ООО «Чистая вода плюс» на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и регламентируется заключаемым в случае выдачи условий на подключение договором. Тариф на подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения утвержден Постановлением Агентства по тарифам Приморского края от 20.12.2021 № 58/21. Дата окончания срока действия тарифа на подключение – 31.12.2022

Срок действия технических условий: технические условия действительны в течение трех лет с даты их выдачи.

ООО «Горный ключ» не может выдать технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, т.к. в районе расположения объекта коммунальных сетей водоснабжения ООО «Горный ключ» нет.

Сети водоотведения: ООО «Врангель Водосток» не может выдать технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям водоотведения, т.к. в районе расположения объекта коммунальных сетей канализации нет.

Сети теплоснабжения: Выдать технические условия не представляется возможным, т.к. в указанном районе КГУП «Примтеплоэнерго» тепловых сетей не имеет. При разработке намечаемых проектных решений рекомендовано предусмотреть альтернативный источник теплоснабжения.

Земельный участок в перечень муниципального имущества, предусмотренный ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не включен на дату размещения настоящего извещения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Территориальная зона по ПЗиЗ – Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского типа (Ж-1).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: минимальный отступ от границ земельного участка (м.) – 3, минимальный отступ от границ земельного участка (со стороны красных

линий) (м.) – 5, предельное количество этажей - 3; максимальный процент застройки в границах земельного участка (%) – 20.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

При возведении ограждений на земельных участках высота ограждения, подпорной стенки, а также общая высота ограждения с подпорной стеной должна быть не более 2 метров. Глухие ограждения могут устанавливаться по границе с соседними земельными участками только при письменном согласии владельцев соседних участков.

В случае возведения ограждения из конструкций (кованый, сетка рабица, деревянный штакетник и других) или материалов (светопрозрачные пластики, специальные стекла, перфорированный профилированный лист) пропускающих более 70% освещенности, требование к общей высоте ограждения не применяется.

Расстояния до границы соседнего земельного участка по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от построек (сарая, бани, автостоянки и др.) – 1 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; от стволов среднерослых деревьев – 2 м; от кустарника – 1 м.

Расстояние от дворового туалета до стен соседнего дома следует принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) – не менее 25 м.

На территориях с застройкой индивидуальными жилыми домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Минимальный процент озеленения для земельных участков жилой застройки – 25, для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования – 50.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. Вспомогательные строения, за исключением автостоянок, размещать со стороны улиц не допускается.

Площадь зоны допустимого размещения зданий, строений, сооружений (реконструкции): – 573 кв.м. согласно предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки Находкинского городского округа (лот аукциона 1).

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона – 24 июня 2022 года в 09.00 часов по местному времени. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона – 26 июля 2022 года в 17.00 часов по местному времени.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы подаются или направляются заявителем (представителем заявителя):

- путем личного обращения в управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет № 301;
- путем подачи в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (Единый портал) и (или) через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» www.gosuslugi.primorsky.ru (Региональный портал) с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством РФ, и их получением и регистрацией управлением архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 29 июня 2022 года в 10.00 часов по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема:

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе (форма заявки - приложение № 1 к настоящему извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. При подаче заявки на участие в аукционе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя):
 - должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - организует создание электронных копий (электронных образов) прилагаемых к заявке документов и прилагает их к заявке на участие в аукционе либо прилагает к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе;
 - представляет представителю организатора аукциона в течение двух рабочих дней после направления заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством РФ порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов;
 - при направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до установленных в настоящем извещении даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона (лоту аукциона) на расчётный счёт организатора аукциона: Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (администрация Находкинского городского округа л/с

0500000001) ИНН 2508020000 КПП 250801001 КС 40102810545370000012 наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России / УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 ЕКС 03232643057140002000 ОГРН 1022500699704 Код ОКТМО 05714000, назначение платежа:

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС по адресу: г. Находка, п. Врангель, ул. Морская, 83, примерно в 18 м. на северо-запад» (лот аукциона 1).

Задаток должен поступить на указанный счет до 10.00 часов по местному времени 29 июля 2022 включительно.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавший единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник) засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению торгов и участников аукциона (их представителей).

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. Комиссия по проведению торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5.2. Аукцион ведет аукционист;

5.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

5.4. Участник аукциона после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона;

5.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.5.1. В ходе аукциона участник аукциона имеет право заявить цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» путем поднятия карточки и оглашения такой цены.

В этом случае аукционист объявляет заявленную участником аукциона цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» и номер карточки такого участника аукциона, указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

5.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона аукционист повторяет эту цену предмета аукциона три раза.

5.7. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о продаже права заключения договора аренды земельного участка, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номера карточек победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

5.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, последним поднявший карточку и предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. В ходе аукциона может быть объявлен перерыв, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона.

6.1. Комиссия по проведению торгов по своей инициативе или по просьбе участника аукциона может принять решение об объявлении короткого перерыва продолжительностью не менее 5 минут, но не более 15 минут.

Короткий перерыв при проведении аукциона может быть объявлен комиссией по проведению торгов не более трех раз.

Во время короткого перерыва участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

6.2. Комиссия по проведению торгов вправе принять решение об объявлении перерыва на срок до трех рабочих дней и продолжении аукциона в отсутствие члена комиссии по проведению торгов.

При объявлении перерыва на срок, оканчивающийся за пределами дня проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников о дате, месте и времени возобновления аукциона одновременно с объявлением перерыва.

Извещение о таком перерыве, дате, месте и времени возобновления аукциона размещается в день объявления перерыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru.

6.3. После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной цены предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

6.4. Участники аукциона, присутствовавшие на аукционе до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте проведения аукциона, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения аукциона.

6.5. Отметки обо всех объявленных перерывах, датах, месте и времени возобновления аукциона делаются комиссией по проведению торгов в протоколе о результатах аукциона.

7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомление с документацией на земельный участок, в том числе с проектом договора аренды земельного участка, осуществляется в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в

рабочие дни с момента начала приема заявок по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 301 с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Контактный телефон: 8 (4236) 69-22-80.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем самостоятельно или в рабочее время с представителем администрации Находкинского городского округа по предварительному согласованию с заявителем.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка, являющиеся приложениями № 1 и № 2 к настоящему извещению, размещены в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, в разделе «муниципальная собственность».

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует население Находкинского городского округа о возможности предоставления земельного участка в аренду с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1):

Образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, улица Космическая, земельный участок 70.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно в пределах срока приема заявлений в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 216.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Ведомости Находки» и размещения на сайтах nakhodka-city.ru, torgi.gov.ru. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанного земельного участка – 23.07.2022.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,
- путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее – УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: uziz@nakhodka-city.ru и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15,
- путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб. 106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12:00.

Заявления, поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует население Находкинского городского округа о возможности предоставления земельного участка в аренду с разрешенным использованием: для ведения садоводства (13.2):

Образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, улица Южная, 23, территория СНТ «Строитель»

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно в пределах срока приема заявлений в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 216.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Ведомости Находки» и размещения на сайтах nakhodka-city.ru, torgi.gov.ru. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанного земельного участка – 23.07.2022.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,
- путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее – УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: uziz@nakhodka-city.ru и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15,
- путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб. 106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12:00.

Заявления, поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Находка № 807

14 июня 2022 г.

Об утверждении Порядка оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Находкинского городского округа от 27.12.2019 № 542-НПА «О Правилах благоустройства территории Находкинского городского округа», ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 09.08.2021 № 856 «Об утверждении Порядка на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 14 июня 2022 г. № 807

ПОРЯДОК

оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории

Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания благоприятных и безопасных условий для организации досуга граждан, обеспечения соблюдения требований по благоустройству и содержанию территории Находкинского городского округа, упорядочения движения и использования лошадей (пони), иных выючных или верховых животных (далее – верховые животные) в связи с оказанием услуг по катанию на них верхом и с использованием гужевых повозок (саней) (далее – услуги по катанию на верховых животных).

1.2. Для оказания услуг по катанию на верховых животных отводятся специально выделенные территории, согласно Перечню мест, отведенных для оказания услуг по катанию на верховых животных на территории Находкинского городского округа (далее – Перечень мест) (приложение № 1).

1.3. Услуги по катанию на верховых животных могут организовываться юридическими лицами; индивидуальными предпринимателями; физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), зарегистрированными в установленном порядке, являющимися владельцами животных либо обладающими ими на ином праве (далее – организаторы услуг).

1.4. Организаторами услуг (за исключением самозанятых) к непосредственному оказанию услуг по катанию на верховых животных могут быть привлечены по договору иные уполномоченные лица, имеющие соответствующие навыки и необходимую квалификацию (далее – исполнители услуг).

1.5. Исполнителями услуг могут являться лица не моложе 16-ти лет и имеющие соответствующие навыки (специальную конноспортивную подготовку, пройденную на ипподроме либо в конной школе, подтвержденную соответствующим документом) или необходимую квалификацию (имеющие разряд или звание по конным видам спорта).

1.6. К организатору услуг (юридическим лицам; индивидуальным предпринимателям) в случае оказания услуг по катанию на верховых животных самостоятельно, без привлечения иных лиц по договору, предъявляются те же требования, что и к исполнителю услуг.

1.7. Оказание услуг по катанию на верховых животных осуществляется на основании разрешения, выданного управлением потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. В случае причинения вреда здоровью или имуществу граждан, а также муниципальному имуществу организаторы услуг и (или) исполнитель услуг по катанию несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, а также во избежание детского травматизма участие в верховых поездках детей в возрасте до 7 лет осуществляется только на пони в сопровождении организатора услуг и (или) исполнителя услуг, перевозка таких детей гужевым транспортом осуществляется только в сопровождении взрослых.

2. Порядок выдачи разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных

2.1. Организаторы услуг, заинтересованные в оказании услуг по катанию на верховых животных на специально выделенных территориях согласно Перечню мест, направляют заявку по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в Уполномоченный орган.

2.2. В заявке указываются наименование, местонахождение организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя или самозанятого, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о количестве и видах животных, единиц гужевого транспорта, которые предполагается задействовать в деятельности по предоставлению услуг по катанию на соответствующей территории.

2.3. К указанной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- 2) ветеринарно-санитарные документы установленного образца: ветеринарный паспорт или ветеринарная справка на животное, выданная государственным учреждением в области ветеринарии с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований, подтверждающие, что животное здоровое, с указанием срока действия документов (на каждое животное);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц так же копии учредительных документов с предъявлением оригинала;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала;
- 5) выписка из приложения «Мой налог», содержащая информацию о регистрации лица в качестве самозанятого - для самозанятых;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

2.4. Уполномоченный орган при получении заявки, соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, всех необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанной заявки, выдает разрешение на оказание услуг по катанию на верховых животных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Разрешение выдается сроком на 1 (один) год. По истечении срока действия ранее выданного разрешения, организатор услуг вправе повторно подать заявку и документы на выдачу разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных.

2.6. Уполномоченный орган при получении повторно заявки и документов и при условии наличия обращений, заявлений, документов и материалов, указывающих на нарушения требований, установленных настоящим Порядком в количестве не более 1 единицы, за период действия ранее выданного разрешения, в течение 5 (пяти) рабочих дней выдает организатору услуг разрешение.

3. Отказ в выдаче разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных

3.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на осуществление катания на верховых животных являются:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- 2) поступление обращений, заявлений, документов и материалов, указывающих на нарушение требований, установленных настоящим Порядком в Уполномоченный орган, в количестве 2 и более единиц за период действия ранее выданного разрешения;
- 3) наличие нарушений требований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка за период действия ранее выданного разрешения.

3.2. Отказ в выдаче разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных оформляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется организатору услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

4. Требования, предъявляемые к организации и непосредственному оказанию услуг по катанию на верховых животных

- 4.1. Организаторы услуг по катанию на верховых животных, обязаны:
 - 1) обеспечить место оказания услуг вывеской с информацией о наименовании своей организации, адрес ее места нахождения (в отношении юридических лиц), фамилию, имя, отчество (в отношении индивидуальных предпринимателей, самозанятых), режиме работы;
 - 2) предоставить полную и достоверную информацию о тарифах на услуги по катанию на верховых животных (стоимость, единица времени);
 - 3) обеспечить выполнение правил по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, поддерживать чистоту и порядок на территории, где осуществляется оказание услуг;
 - 4) обеспечить наличие соответствующего санитарного инвентаря, в том числе для уборки экскрементов (венки, лопатка, тряпки, тара и т.п.);
 - 5) обеспечить наличие медицинской аптечки с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;
 - 6) не допускать оказание услуг по катанию лицами, находящимися в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также курение вблизи животных во время оказания данных услуг;
 - 7) обеспечить использование репеллентов в период массового лёта кровососущих насекомых.
- 4.2. Исполнители услуг по катанию на верховых животных, обязаны:
 - 1) перед началом оказания услуги провести инструктаж о правилах безопасности;
 - 2) непосредственно перед началом оказания каждой услуги обеспечить проведение осмотра состава верховых животных, проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки;
 - 3) при оказании услуг не допускать порчу газонов, плитки и других элементов благоустройства;
 - 4) немедленно устранять загрязнения верховыми животными территории, где осуществляется оказание услуг, с вывозом отходов для последующей утилизации;

5) не оставлять животных без присмотра.

4.3. Передвижение верховых животных по специально выделенным территориям согласно Перечню мест допускается только в сопровождении организатора услуг и (или) исполнителя услуг.

4.4. Требования, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми, являющимися организаторами услуг по катанию на верховых животных.

5. Отзыв разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных

5.1. Основаниями для отзыва разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных является наличие нарушений требований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Решение об отзыве разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных принимает Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращений, заявлений, документов и материалов, указывающих на нарушения требований, установленных настоящим Порядком в количестве 2 и более единиц.

5.3. Отзыв разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных оформляется Уполномоченным органом в виде уведомления об отзыве разрешения на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, на гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа (далее – уведомление об отзыве разрешения) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Уведомление об отзыве разрешения направляется организатору услуг, имеющему разрешение на оказание услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченным органом.

5.5. В случае отзыва разрешения на оказание услуг по катанию на верховых животных организаторы услуг вправе обратиться повторно за разрешением, но не ранее, чем через год от даты получения уведомления об отзыве разрешения.

Приложение № 1 к Порядку оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Перечень мест, отведенных для оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа

1. Сквер «Имени Степана Гейца» (сквер в районе по ул. Спортивная, 25-27), расположенный примерно в 35 м. на восток от жилого дома по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Спортивная, 25.

Приложение № 2 к Порядку оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

ЗАЯВКА на получение разрешения на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа

Просим Вас выдать разрешение на оказание услуг по катанию на _____ (указать сведения о количестве и видах животных, единиц гужевого транспорта) на территории Находкинского городского округа.

(наименование, местонахождение юридического лица; ФИО, место жительства индивидуального предпринимателя или самозанятого; почтовый адрес, номер контактного телефона)

Дата Подпись

Приложение № 3 к Порядку оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа

Настоящее разрешение предоставлено _____ (наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

(юридический адрес; данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (сведения о регистрации ИП); сведения о регистрации физического лица в качестве самозанятого); ИНН, паспортные данные)

На оказание услуги _____ (услуги по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях)) Место оказания услуги по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях): _____

Настоящее Разрешение выдано на срок: с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года Ответственность за соблюдение законодательства, оказания услуг несет лицо, оказывающее услуги.

Заместитель главы администрации Находкинского городского округа _____

Приложение № 4 к Порядку оказания услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях) на территории Находкинского городского округа

Настоящее уведомление предоставлено _____ (наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

(юридический адрес; данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (сведения о регистрации ИП); сведения о регистрации физического лица в качестве самозанятого); ИНН, паспортные данные)

Отказ на оказание услуги _____

(услуги по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях)) Причины отказа _____ (указать причины отказа в выдаче разрешения)

Заместитель главы администрации
Находкинского городского округа

Приложение № 5
к Порядку оказания услуг по катанию
на лошадях (пони), иных выючных
или верховых животных, гужевых повозках
(санях) на территории Находкинского
городского округа, утвержденному постановлением
администрации Находкинского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ РАЗРЕШЕНИЯ
№ _____ от «___» _____ 20____ года
на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных
выючных или верховых животных, гужевых повозках (санях)
на территории Находкинского городского округа

Настоящее уведомление предоставлено _____

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
самозанятого)

(юридический адрес; данные свидетельства о государственной регистрации
физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (сведения
о регистрации ИП); сведения о регистрации физического лица в качестве
самозанятого); ИНН, паспортные данные)
На оказание услуги

(услуги по катанию на лошадях (пони), иных выючных или верховых животных,
гужевых повозках (санях))

Причины отзыва
_____ (указать причины отзыва выданного разрешения)
Разрешение на оказание услуг по катанию на лошадях (пони) отозвано в срок:
с «___» _____ 20____ года

Заместитель главы администрации
Находкинского городского округа

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

16 июня 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка

№ 819

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Информатизация администрации Находкинского
городского округа» на 2018-2023 годы», утвержденную
постановлением администрации Находкинского
городского округа от 28.07.2017 № 939**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
статьей 48 Устава Находкинского городского округа, постановлением администрации
Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования,
реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», в целях
приведения в соответствие с действующим законодательством, уточнения срока
реализации, объемов финансирования и мероприятий программы, администрация
Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация администрации
Находкинского городского округа» на 2018-2023 годы, утвержденную
постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.07.2017
№ 939 (далее – программа, постановление), следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Приложение № 3 к программе «Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы Находкинского городского округа «Информатизация
администрации Находкинского городского округа» на 2018-2023 годы за счет
средств бюджета Находкинского городского округа» изложить в новой редакции
(приложение № 2).

1.3. Приложение № 4 к программе «План реализации муниципальной программы
«Информатизация администрации Находкинского городского округа» на 2018-2023
годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского
округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации
Находкинского городского округа.

3. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа
(Сергеева) разместить текст программы в актуальной редакции на официальном
сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные
программы».

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа
(Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского
городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений
в муниципальную программу «Информатизация администрации Находкинского
городского округа» на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением
администрации Находкинского городского округа от 28.07.2017 № 939» возложить
на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа
Агрицкую Н.Г.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа
табличного приложения к постановлению администрации Находкинского городского
округа от 16.06.2022 года № 819 размещены в официальном сетевом издании
«Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

20 июня 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка

№ 841

**О предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022
№ 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского
городского округа», административным регламентом предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского
городского округа от 27.02.2020 № 276 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского
городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского
округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
на земельных участках:

1.1. На земельном участке площадью 659 кв.м с кадастровым номером
25:31:010210:7520, расположенном по адресу: установлено относительно ориентира,
расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край,
город Находка, проспект Находкинский, 36, в части уменьшения минимального
отступа от границ земельного участка от 3 с 3 метров до показателей расстояний
в соответствии с приложением 1 (точки 1 до точки 4).

1.2. На земельном участке площадью 11099 кв.м с кадастровым номером
25:31:010210:7498, расположенном по адресу: установлено относительно ориентира,
расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край,
город Находка, проспект Находкинский, 36, в части уменьшения минимального
отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров (от точки 1 до точки
3) в соответствии с приложением 2.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского
округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой
информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа
(Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского
городского округа в сети Интернет.

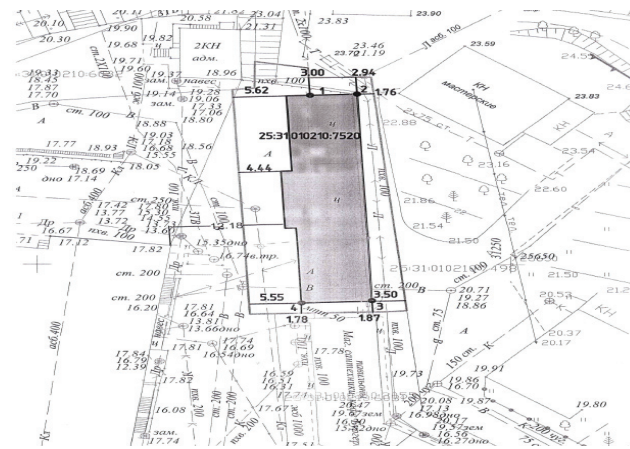
4. Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства» возложить на заместителя
главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления
архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского
городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

Приложение 1
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 20 июня 2022 года № 841

СХЕМА ГРАНИЦ

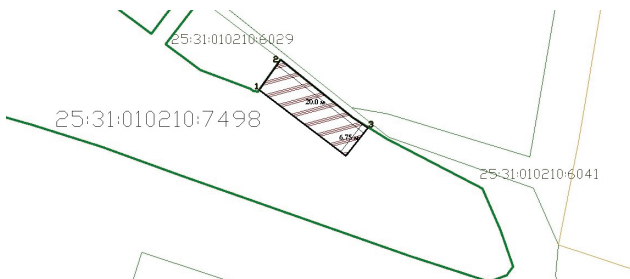
Схема границ земельного участка с кадастровым номером
25:31:010210:7520 с отображением места размещения
планируемого строительства объекта капитального строительства



Приложение 2
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 20 июня 2022 года № 841

СХЕМА ГРАНИЦ

Схема границ земельного участка с кадастровым номером
25:31:010210:7498 с отображением места размещения
планируемого строительства объекта капитального строительства



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка

№ 858

**Об отклонении от утверждения документации
по планировке территории и внесения изменений
в документацию по планировке территории,
утвержденные постановлениями администрации
Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 143
и от 20.07.2018 № 1322 «Об утверждении документации
по планировке территории» и о направлении их
на доработку**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 N 575
«Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков
действия документации по планировке территории, градостроительных планов
земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального
строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», постановлением администрации
Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил
землепользования и застройки Находкинского городского округа», решением
Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1057-НПА «О порядке
подготовки и утверждения документации по планировке территории Находкинского
городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского
округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить от утверждения документацию по планировке территории и
внесение изменений в документацию по планировке территории, утвержденные
постановлениями администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016
№ 143 и от 20.07.2018 № 1322 «Об утверждении документации по планировке
территории», в составе проекта планировки территории и проекта межевания
территории, в части территории, ограниченной улицей Капитана Лигова, улицей
Колхозной и улицей 70 лет Октября в городе Находке, в микрорайоне «поселок
Ливадия» и направить их на доработку.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского
округа опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве
массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней со
дня регистрации постановления.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа
(Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского
городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об отклонении от
утверждения документации по планировке территории и внесения изменений
в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями
администрации Находкинского городского округа от 11.02.2016 № 143 и от
20.07.2018 № 1322 «Об утверждении документации по планировке территории» и о
направлении их на доработку» возложить на и.о. заместителя главы администрации
Находкинского городского округа – начальника управления архитектуры,
градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа
Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2022 г. N 156-пп

**Об утверждении порядка оказания единовременной
материальной помощи за счет средств резервного фонда
правительства приморского края отдельным категориям
граждан, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции на территориях
Донецкой народной республики, Луганской народной
республики и Украины, и членам их семей**

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации
Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка
использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства
Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной
помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края
отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 №
350-пп)

2. Исключен. - Постановление Правительства Приморского края от 26.05.2022
№ 350-пп.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить
официальное опубликование настоящего постановления

**Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г.Щербина**

Утвержден
Постановлением Правительства
Приморского края от 22.03.2022 № 156-пп

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи
за счет средств резервного фонда правительства
Приморского края отдельным категориям граждан,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной
операции на территориях Донецкой народной республики,
Луганской народной республики и Украины,
и членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной
материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства
Приморского края:

1.1. Военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции (далее
соответственно - Росгвардия, сотрудник Росгвардии), принимавшим участие в
специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция),
и лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях при
выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее
- добровольцы), получившим легкое или тяжелое увечье (ранение, контузию,
травму) (далее соответственно - увечье, лицо, получившее увечье) в результате
участия в специальной военной операции и постоянно проживающим на территории
Приморского края или зарегистрированным по месту дислокации воинских частей,
территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края на дату
получения увечья;

1.2. Членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, добровольцев,
погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции и
постоянно проживавших на территории Приморского края или зарегистрированных
по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на
территории Приморского края на дату гибели (смерти) (далее - погибший);

1.3. Лицам, проходящим военную службу по контракту о прохождении военной
службы, заключенному в период с 12 мая 2022 года по 11 августа 2022 года (далее -
контракт), направляемым для участия в специальной военной операции, являющимся
гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории
Приморского края или зарегистрированным по месту дислокации воинских частей
на территории Приморского края на дату заключения контракта.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N
350-пп)

2. Единовременная материальная помощь предоставляется:
а) в размере 600000 (шестьсот тысяч) рублей лицам, указанным в подпункте 1.1
пункта 1 настоящего Порядка, получившим тяжелое увечье;
б) в размере 300000 (триста тысяч) рублей лицам, указанным в подпункте 1.1
пункта 1 настоящего Порядка, получившим легкое увечье;
в) в размере 1000000 (один миллион) рублей лицам, указанным в подпункте 1.2
пункта 1 настоящего Порядка, в равных долях каждому члену семьи погибшего;
г) в размере 100000 (сто тысяч) рублей лицам, указанным в подпункте 1.3 пункта
1 настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N
350-пп)

3. Членами семьи погибшего, имеющими право на получение единовременной
материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:
супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по
состоянию на день гибели (смерти) погибшего;
родители погибшего;
дети погибшего: не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они
стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в
образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения,
но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти)
погибшего.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям
осуществляется через их законных представителей.

3(1). Предоставление единовременной материальной помощи лицам, указанным
в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании
заявления о предоставлении единовременной материальной помощи по форме
согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документов,
указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Предоставление единовременной материальной помощи лицам, указанным в
подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется без подачи заявления
на основании сведений, указанных в абзаце первом пункта 6(1) настоящего Порядка.

(п. 3(1) введен Постановлением Правительства Приморского края от 26.05.2022 N
350-пп)

4. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется
структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно -
КГКУ, структурное подразделение КГКУ) по месту постоянного проживания на
территории Приморского края лиц, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 пункта 1
настоящего Порядка, или погибшего либо по месту дислокации воинских частей,
территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края, в которых
зарегистрированы лица, указанные в подпунктах 1.1, 1.3 пункта 1 настоящего
Порядка, или был зарегистрирован погибший.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N
350-пп)

5. Для получения единовременной материальной помощи лица, указанные в
подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются
по своему выбору с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего
Порядка:

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ), его структурные подразделения,
расположенные на территории Приморского края, при личном обращении;
в структурное подразделение КГКУ по месту постоянного проживания на
территории Приморского края лица, получившего увечье, или погибшего или по месту
дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории
Приморского края, в которых зарегистрировано лицо, получившее увечье, или был
зарегистрирован погибший;

в письменной форме при личном обращении;
в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим
подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя за представлением единовременной материальной
помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с
законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями
выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

Лица, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, могут обратиться за
выплатой единовременной материальной помощи в срок не позднее шести месяцев
со дня гибели (смерти) погибшего.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N
350-пп)

6. Предоставление единовременной материальной помощи лицам, указанным в
подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании
заявления и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения
заявителя);
б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае
обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи
погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении,
свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы) (в
случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на
территории Приморского края или регистрации по месту дислокации воинских
частей, территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края лица,
получившего увечье, на дату получения увечья или погибшего на дату гибели (смерти);

д) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы,

подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей погибшего, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) (в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка);

е) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) (в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка);

ж) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, добровольца, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции (в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка);

з) сведения о членах семьи погибшего (в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка);

и) документы, подтверждающие получение увечья и степень его тяжести в результате участия в специальной военной операции (в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка);

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е», «и» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для снятия их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Сведения, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, располагающих указанными сведениями, а в случае отсутствия таких сведений в органах исполнительной власти Приморского края - в Министерстве обороны Российской Федерации, Росгвардии (далее - силовые ведомства Российской Федерации).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в пунктах «в», «г», «д», не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах, или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ), или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением).

Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня их поступления в МФЦ. (п. 6 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N 350-пп)

6(1). Предоставление единовременной материальной помощи лицам, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, полученных КГКУ от федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Приморского края» (далее - ФКУ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи лицам, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в КГКУ сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

(п. 6(1) введен Постановлением Правительства Приморского края от 26.05.2022 N 350-пп)

7. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются структурным подразделением КГКУ в день их поступления.

Структурное подразделение КГКУ для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ:

осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, в силовых ведомствах Российской Федерации или посредством СМЭВ, ФГИС ФРИ, ФГИС «ЕГР ЗАГС» необходимые сведения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

7(1). Неустраиваемая часть суммы единовременной материальной помощи предоставляется в равных долях каждому члену семьи погибшего, обратившемуся за назначением единовременной материальной помощи в течение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, в случаях если:

член семьи погибшего отказался от получения доли единовременной материальной помощи, представив отказ от получения своей доли единовременной материальной помощи, заверенный в установленном действующим законодательством порядке (далее - отказ от единовременной материальной помощи);

член семьи погибшего не обратился за назначением единовременной материальной помощи в течение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, и не получил как член семьи погибшего денежную выплату аналогичного вида на территории другого субъекта Российской Федерации в отношении погибшего, указанного в заявлении.

Решение о выплате неустраиваемой части суммы единовременной материальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ отказа от единовременной материальной помощи - в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта;

в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, - в случае, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

(п. 7(1) в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N 350-пп)

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

б) отсутствие права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2022 N 350-пп)

в) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

г) получение как членом семьи погибшего денежной выплаты аналогичного вида на территории другого субъекта Российской Федерации в отношении погибшего, указанного в заявлении (на основании информации, размещенной в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и сведений, имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, на дату принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи); (абзац введен Постановлением Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 229-пп)

д) наличие отказа от единовременной материальной помощи. (абзац введен Постановлением Правительства Приморского края от 26.05.2022

N 350-пп)

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Структурное подразделение КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи формирует список граждан для оказания единовременной материальной помощи (далее - список граждан) и направляет его в КГКУ.

10. КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения списков граждан формирует сводный список граждан для оказания единовременной материальной помощи (далее - сводный список граждан) и направляет его в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).

11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения сводного списка граждан готовит проект решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Приморского края с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи и направляет его на согласование в установленном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 229-пп)

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Приморского края формирует реестр начисленной единовременной материальной помощи и направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания).

13. Расходование средств на оказание единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года N 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края».

14. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством:

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение двух рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств на выплату единовременной материальной помощи с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях; в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся социальным платежным инструментом, в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи;

направляет в министерство электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную материальную помощь.

15. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

Приложение к Порядку оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей

Начальнику отделения (отдела) по _____ краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____

_____ место рождения _____

_____ дата рождения _____

_____ контактный телефон: _____

_____ электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Начальнику отделения (отдела) по _____

_____ краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от _____

_____ зареги­стри­рован­ного(ой) по адресу: _____

_____ дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____

_____ место рождения _____

_____ дата рождения _____

_____ контактный телефон: _____

_____ электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь (нужное указать) как _____



ЗАПИШИСЬ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
В 155-й ГВАРДЕЙСКОЙ БРИГАДЕ МОРСКОЙ ПЕХОТЫ

обратись в ВОЕНКОМАТ ЗВОНИ 112

_____ военнослужащему, сотруднику Росгвардии, добровольцу, получившему увечье члену семьи погибшего _____ (фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

(адрес постоянного проживания на территории Приморского края или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края погибшего, военнослужащего, сотрудника Росгвардии, добровольца, получившего увечье)

Также прошу выплатить долю(и) единовременной материальной помощи, причитающуюся(щиеся) несовершеннолетнему(ним) _____

(указывается родственное отношение)

Степень родства: _____

1. Супруга (супруг) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

2. Дети _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

3. Отец _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

4. Мать _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

В целях предоставления единовременной материальной помощи и обеспечения моих прав и интересов (обеспечения прав и интересов моих несовершеннолетних детей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (согласие в отношении моих несовершеннолетних детей) министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных (персональных данных моих несовершеннолетних детей), указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять: на лицевой счет: _____, открытый в _____ (номер лицевого счета)

_____ (наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП,

БИК, кор./счет)

«__» _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» 0+ <http://ved-nakhodka.ru/> Учредитель: администрация Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16. Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г Тираж: 999 экз. Выход в свет: 24.06.2022г. Бесплатно