



# Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 66 (0317) среда, 5 октября 2022 г.

## Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Дата оформления: 26.09.2022.  
Количество участников публичных слушаний — 1 человек (не прошел идентификацию в соответствии с частями 12, 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: № 10 от 23.09.2022.

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 711 кв.м с кадастровым номером 25:31:010302:2603, местоположение которого относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 58 метрах на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Козина, 34. Вид разрешенного использования территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа (Ж-1) — туристическое обслуживание (5.2.1).

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступило.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний не поступило.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний: замечаний и предложений не поступило.

2. Выводы по результатам публичных слушаний:

Считать возможным использование земельного участка площадью 711 кв.м с кадастровым номером 25:31:010302:2603, местоположение которого относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 58 метрах на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Козина, 34. Вид разрешенного использования территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами городского типа (Ж-1) — туристическое обслуживание (5.2.1).

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2022 г.

№ 1396

г. Находка

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении территории Находкинского городского округа»

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении территории Находкинского городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 30.03.2015 № 448 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Находкинского городского округа».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Солдаткина) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении территории Находкинского городского округа».

6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществлять контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении территории Находкинского городского округа» в реестр муниципальных услуг (функций).

7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д. М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 26 сентября 2022 года № 1396

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
сведений, документов и материалов, содержащихся  
в региональной информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности Приморского края,  
осуществляемой в отношении территории Находкинского  
городского округа»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Находкинского городского округа муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении территории Находкинского городского округа (далее - административный регламент), определяет порядок предоставления администрацией Находкинского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении Находкинского городского округа (далее - муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги».

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица (далее - заявитель), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. От имени заявителей вправе обратиться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией, с муниципальным казенным учреждением «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» при предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - представитель заявителя, МКУ «Находка ДАГиЗ»).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) на личном приеме заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (далее - заместитель) (в его отсутствие личный прием проводится лицом, исполняющим его обязанности) по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет 411, по предварительной записи по телефону приемной заместителя; учет лиц, записавшихся на личный прием, производится в журнале регистрации личного приема граждан, в котором указываются: дата и время личного приема, информация о гражданине (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места проживания, контактный телефон), тема обращения и результаты рассмотрения обращения. Продолжительность личного приема не должна превышать двадцати минут;

б) непосредственно в управлении землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа;

в) в МКУ «Находка ДАГиЗ»;

г) в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурных подразделениях, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ), информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru);

д) на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт);

е) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, информация о которых размещена, в соответствии с пунктом 1.3.4 административного регламента;

ж) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя заявителя), в том числе имеющихся в распоряжении администрации информационно-коммуникационных технологий, включая использование федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>), за исключением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, муниципальные служащие администрации, специалисты МКУ «Находка ДАГиЗ» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги (ходе ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации, соответственно, о наименовании администрации, МКУ «Находка ДАГиЗ». Должностное лицо, муниципальный служащий администрации, специалист МКУ «Находка ДАГиЗ», принявшие телефонный звонок, должны сообщить свою фамилию и должность.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги с использованием телефонной связи не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок должностное лицо, муниципальный служащий администрации, специалист МКУ «Находка ДАГиЗ» при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) обратившегося на другое должностное лицо, муниципальный служащий администрации или специалиста МКУ «Находка ДАГиЗ», сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. При предоставлении информации о муниципальной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя либо его представителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в администрации такого обращения.

1.3.4. На Едином портале, Интернет-сайте, в МФЦ, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр), а также на информационных стендах администрации, МКУ «Находка ДАГиЗ» размещается следующая информация: постановление администрации об утверждении административного регламента; форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; информация о реквизитах, необходимых для внесения платы за предоставление муниципальной услуги; место нахождения и графики работы администрации, МКУ «Находка ДАГиЗ», МФЦ; справочные телефоны администрации, МКУ «Находка ДАГиЗ» и их структурных подразделений; адреса Интернет-сайта, электронной почты администрации, МКУ «Находка ДАГиЗ», извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края, осуществляемой в отношении Находкинского городского округа (далее - РИСОГД ПК).

2.1.1. К сведениям относятся информация об обрабатываемых в РИСОГД ПК документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений, экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения.

2.1.2. К документам относятся подлежащая размещению в РИСОГД ПК документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая ее идентифицировать в целях передачи, использования и хранения.

2.1.3. К материалам относятся подлежащая размещению в РИСОГД ПК информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками, указанными в подпункте 2.1.2 настоящего пункта.

##### 2.2. Наименование органа местного самоуправления Находкинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация в лице уполномоченного органа — управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее — УЗиЗ).

2.2.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «Находка ДАГиЗ»; МФЦ.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК (в форме: справки; копий документов, материалов; копий материалов и результатов инженерных изысканий);

б) направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней:

с даты регистрации запроса в УЗиЗ, в случае, если муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

с даты представления документа (получения сведений), подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги, в случае предоставления муниципальной услуги за плату.

2.4.2. Информация о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю (представителю заявителя) при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

##### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Постановление Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Документы, которые заявителем (представителем заявителя) предоставляются самостоятельно:

а) запрос о выдаче сведений, документов и материалов, содержащихся в РИСОГД ПК, согласно форме (приложение № 1), (далее - запрос);

б) согласие на обработку персональных данных, согласно форме (приложение № 2);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), либо копия указанного документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя), либо копия указанного документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;

д) документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, содержащихся в РИСОГД ПК, бесплатно (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством).

В случае направления заявителем (представителем заявителя) запроса в бумажной форме такой запрос подписывается заявителем (представителем заявителя) собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме представителем заявителя обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

В случае если запрос направляется заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо представителем заявителя. В случае подписания представителем заявителя запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) и информация, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются МКУ «Находка ДАГиЗ» в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель (представитель заявителя) не представил такие документы и информацию самостоятельно:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости или кадастрового плана территории;

б) документ или его копию, подтверждающий факт внесения платы за предоставление муниципальной услуги (за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы).

Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление муниципальной услуги в безналичной форме, является копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление муниципальной услуги в наличной форме, является квитанция установленной формы банка или иной кредитной организации.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2 административного регламента, предоставляются заявителем (представителем заявителя) через:

МФЦ в бумажной форме;

личный кабинет на Едином портале (с использованием муниципальной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»);

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы):

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случаях, если:

а) в запросе не указаны реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории,

в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

б) в случае направления запроса в бумажной форме не указан адрес электронной почты, на который МКУ «Находка ДАГиЗ» направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

в) запрос не отвечает требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 2.6.1 подраздела 2 административного регламента;

г) запрашиваемые сведения, содержащиеся в РИСОГД ПК, относятся к сведениям, отнесенным федеральными законами к категории ограниченного доступа; д) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги не подтвержден факт такой оплаты или оплата осуществлена не в полном объеме (за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно);

е) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в РИСОГД ПК на дату рассмотрения запроса.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.1. Размер платы за предоставление муниципальной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - постановление № 279, Правила).

Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) через банк или иную кредитную организацию путем безналичного расчета и зачисляется в местный бюджет.

2.9.2. В случае если плата за предоставление муниципальной услуги внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление муниципальной услуги, администрация на основании письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о возврате уплаченной суммы в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

В случае если заявителю (представителю заявителя) было отказано в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 2.8.1 административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление муниципальной услуги не в полном объеме, администрация на основании письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о возврате уплаченной суммы в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса и при получении результатов предоставленной муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Запросы регистрируются специалистом администрации, ответственным за регистрацию документов в день поступления в электронной базе данных администрации.

2.11.2. Максимальный срок регистрации запроса на личном приеме работником МФЦ составляет 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством

2.12.1. Требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги заявителей (представителей заявителей), в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, с учетом их потребностей установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12.2. В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Положения пункта 2.12.2 административного регламента в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности качества муниципальной услуги  
Заявитель (представитель заявителя) взаимодействует с муниципальными служащими, со специалистами МКУ «Находка ДАГиЗ» при получении информации о предоставлении муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие осуществляется по телефону, путем обмена электронными документами с использованием информационно-коммуникационных технологий. Продолжительность взаимодействия по телефону заявителя (представителя заявителя) с муниципальными служащими, со специалистами МКУ «Находка ДАГиЗ» составляет от 5 до 10 минут.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступности:

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, - 90 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением, - 0,1 процента;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, заявление для получения которой, было направлено в форме электронных документов, - 90 процентов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в электронной форме содержатся в разделе 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, подготовка уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги, формирование и направление межведомственного запроса, подготовка сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК или подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) подписание результатов предоставления муниципальной услуги;

г) направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура - прием запроса и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию запроса и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2 административного регламента.

3.2.2. При поступлении запроса и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2 административного регламента из МФЦ, с использованием личного кабинета в Едином портале, специалист УЗиЗ, ответственный за регистрацию заявителя:

а) проверяет корректность заполнения запроса по форме, согласно приложению № 1 к административному регламенту, наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2 административного регламента;

б) регистрирует его в день поступления в электронной базе данных администрации и направляет в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности и геослужбы МКУ «Находка ДАГиЗ» (далее - отдел МКУ «Находка ДАГиЗ»).

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры: в течение одного дня со дня поступления в администрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3 административного регламента.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов, направление данного запроса в отдел МКУ «Находка ДАГиЗ»;

3.3. Административная процедура - рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, подготовка уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги, формирование и направление межведомственного запроса, подготовка сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК или подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в отдел МКУ «Находка ДАГиЗ».

3.3.2. Начальник отдела МКУ «Находка ДАГиЗ», ответственного за выполнение административной процедуры (далее - специалист отдела МКУ «Находка ДАГиЗ»).

Специалист отдела МКУ «Находка ДАГиЗ»:

а) регистрирует запрос в реестре предоставления сведений, документов, материалов (далее - реестр) в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация запроса в реестре);

б) с учетом требований пункта 20 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением № 279, рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре и, исходя из количества запрашиваемых сведений, документов, материалов, а также установленных пунктами 24 - 26 Правил размеров платы за предоставление муниципальной услуги определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги, готовит с участием специалиста администрации уведомление об оплате за предоставление муниципальной услуги;

в) направляет по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об оплате за предоставление муниципальной услуги, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанция с реквизитами), необходимых для оплаты);

г) в случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе одного из документов, указанных в пункте 9.2 подраздела 9 административного регламента, осуществляет формирование и направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса в Управление Росреестра по Приморскому краю о предоставлении сведений и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2 административного регламента, в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса и прилагаемых к нему документов в отдел МКУ «Находка ДАГиЗ»;

д) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8.1 подраздела 2 административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа;

е) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8.1 подраздела 2 административного регламента: готовит сведения, документы, материалы, содержащиеся в РИСОГД ПК, в форме, указанной в подпункте «а» пункта 2.3 подраздела 2 административного регламента;

в случае если указанные в запросе сведения, документы, материалы относятся к информации ограниченного доступа готовит уведомление о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и направляет его способом, указанным в запросе;

направляет проект справки, проект сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на визирование директору МКУ «Центр развития территорий».

3.3.3. Факт оплаты за предоставление муниципальной услуги устанавливается специалистом управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа по результатам ежедневного мониторинга муниципальной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

Специалист администрации направляет сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление муниципальной услуги на адрес электронной почты МКУ «Находка ДАГиЗ» в день поступления информации о такой плате в ГИС ГМП.

Специалист отдела МКУ «Находка ДАГиЗ»

а) фиксирует дату поступления сведений, подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальной услуги в день их поступления от администрации в реестре;

б) в случае не подтверждения факта оплаты за предоставление муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.3.2 подраздела 3 административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

3.3.4. Специалист МКУ «Находка ДАГиЗ» обеспечивает передачу результатов предоставления муниципальной услуги в администрацию на подписание в срок не более одного рабочего дня со дня его визирования директором МКУ «Находка ДАГиЗ».

3.3.5. Результатом административной процедуры является подготовка проекта справки, проекта сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передачу результатов административной процедуры в администрацию на подписание.

3.3.6. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - не более 7 рабочих дней со дня поступления запроса в отдел МКУ «Находка ДАГиЗ».

3.4. Административная процедура - подписание результатов муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление из МКУ «Находка ДАГиЗ» в администрацию проекта справки, проекта сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является управление землепользования и застройки администрации (далее - управление администрации).

3.4.3. Начальник УЗиЗ назначает муниципального служащего УЗиЗ, ответственного за выполнение административной процедуры (далее - специалист УЗиЗ, ответственный за выполнение административной процедуры).

3.4.4. Специалист УЗиЗ, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие действия:

а) проверяет проект справки, проект сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий, или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) в случае выявления технических ошибок направляет в течение одного рабочего дня со дня поступления в УЗиЗ результаты предоставления муниципальной услуги замечаний в МКУ «Находка ДАГиЗ».

Максимальный срок доработки не может превышать одного рабочего дня со дня поступления замечаний из администрации;

в) при отсутствии замечаний направляет на подписание начальнику УЗиЗ проект справки, проект сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий, или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - не более двух рабочих дней со дня поступления в администрацию из МКУ «Находка ДАГиЗ» результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результатами выполнения административной процедуры являются:

а) подписание проекта справки, проекта сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий;

б) подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Административная процедура - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом МКУ «Находка ДАГиЗ», ответственным за выполнение административной процедуры, подписанных, в том числе электронной подписью начальником УЗиЗ и заверенной печатью администрации справки или зарегистрированных в качестве исходящих документов, сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист МКУ «Находка ДАГиЗ», ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие действия:

а) в течение одного дня со дня получения результатов муниципальной услуги обеспечивает направление сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (в случае, если запрос поступил через МФЦ) или в личный кабинет на Едином портале (в случае, если запрос поступил с использованием личного кабинета на Едином портале).

б) в течение 15 минут вносит в реестр информацию о дате выдачи результатов муниципальной услуги;

3.5.3. Результатом административной процедуры являются:

а) выдача (направление) в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК;

б) выдача (направление) в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, с приложением оригиналов таких документов в произвольной форме (далее - запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок) представляется в МКУ «Находка ДАГиЗ» одним из способов, указанных в пункте 9.3 подраздела 9 административного регламента.

Специалист УЗиЗ, ответственный за регистрацию запроса, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день поступления в электронной базе данных администрации и передает директору МКУ «Находка ДАГиЗ» на визирование.

Специалист отдела МКУ «Находка ДАГиЗ» проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений в срок, не превышающий один рабочий день со дня регистрации такого запроса в администрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист отдела МКУ «Находка ДАГиЗ» осуществляет исправление и замену указанных документов, передает их специалисту УЗиЗ, ответственному за регистрацию запроса, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист отдела МКУ «Находка ДАГиЗ», готовит проект уведомления заявителю (представителю заявителя) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и передает указанный проект специалисту администрации, ответственному за регистрацию запроса, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист УЗиЗ, ответственный за регистрацию запроса:

передает на подписание начальнику управления администрации в течение одного дня со дня поступления из отдела МКУ «Находка ДАГиЗ» одного из документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) в течение одного дня со дня поступления из администрации одного из подписанных документов; исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации такого запроса в администрации.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала запрос в форме электронного документа представляется посредством отправки через личный кабинет Единого портала.

При направлении заявителем (представителем заявителя) запроса и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

Для обращения заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной муниципальной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.2. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и прилагаемых к нему документов, запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, заявления о возврате уплаченной суммы может осуществляться через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ работники МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии консультируют заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги и осуществляют следующие административные действия:

проверку личности заявителя (представителя заявителя), полномочий представителя заявителя, обратившегося с запросом и прилагаемыми к нему документами; прием и сканирование заявления и прилагаемых к нему документов;

выдачу заявителю (представителю заявителя), обратившемуся с запросом и прилагаемыми к нему документами, расписки о получении указанного запроса и документов;

уведомление заявителя (представителя заявителя), обратившегося с запросом и прилагаемыми к нему документами, о сроках предоставления муниципальной услуги;

выдачу по желанию заявителя (представителя заявителя), обратившегося с запросом и прилагаемыми к нему документами, результатов муниципальной услуги.

Документы после сканирования возвращаются заявителю (представителю заявителя), за исключением случаев, предусматривающих обязательное представление оригиналов документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами УЗиЗ, должностными лицами и специалистами МКУ «Находка ДАГиЗ» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем главы администрации Находкинского городского округа - начальником управления архитектуры, градостроительства и рекламы путем проведения проверок.

4.1.2. По результатам проверок заместителем главы администрации Находкинского городского округа - начальником управления архитектуры, градостроитель-

ства и рекламы дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в администрацию жалоб заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, должностных лиц и специалистов МКУ «Находка ДАГиЗ», повлекших нарушение полноты и качества предоставления муниципальной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей (представителей заявителей) при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются главой муниципального образования (иным уполномоченным лицом).

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом администрации (далее - комиссия), в состав которой входят должностные лица администрации. Срок проведения проверки - в течение двадцати рабочих дней.

4.2.6. Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии - в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

4.2.7. По результатам проведения проверок, заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений и контролирует их исполнение.

4.2.8. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц УЗиЗ, муниципальных служащих УЗиЗ, должностных лиц и специалистов МКУ «Находка ДАГиЗ», работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Нарушение должностным лицом УЗиЗ, специалистом УЗиЗ, должностным лицом и специалистами МКУ «Находка ДАГиЗ», работником МФЦ административного регламента, повлекшее не предоставление муниципальной услуги либо предоставление муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, специалиста многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо муниципального служащего Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего раздела.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего административного регламента, в том числе заявителем (представителем заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

6. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

7. Отказа Управления землепользования, должностного лица, специалиста управления землепользования, учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

10. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2. Административного регламента.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, в электронной форме через Единый портал, по электронной почте в адрес Интернет-приёмной Администрации через официальный сайт Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru), либо направлена почтой.

5.3.1. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится начальником управления землепользования, по адресу: 682900, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, согласно графику, утвержденному Администрацией и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru).

5.3.2. Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения;

4. Доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения. Заявителем (представителем заявителя) могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.3.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в Администрацию, Управление землепользования.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, (орган, предоставляющий муниципальную услугу), учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.5. Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 5.3.6. Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, учреждением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также прилагаются материалы, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 5.3.6. Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.9. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению Администрации Находкинского городского округа от 26.09.2022 года № 1396 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru).

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 1429**

**27 сентября 2022 г. г. Находка**

**Об утверждении схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе**

В соответствии со статьёй 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2021 № 717-пп «О Порядке утверждения схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков**

Утверждена постановлением администрации Находкинского городского округа от 27 сентября 2022 г. № 1429

**СХЕМА**

размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе

№ Номер земельного участка (площадки) адресный ориентир Площадь, кв.м Координаты № X Y

1 010204-1 в 31 м на северо-запад от жилого дома, ул. Астафьева, 15 191 1 324760.77 2233639.3

Кадастровый квартал Приморский край, г. Находка 2 324762.71 2233632.53

25:31:010204 3 324742.67 2233627.97

4 324735.01 2233627.11

5 324734.28 2233633.24

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 5 лет

№ Номер земельного участка (площадки) адресный ориентир Площадь, кв.м Координаты № X Y

2 010204-2 в 40 м на северо-восток от жилого дома по ул. Астафьева, 35 1905 1 324648.08 2233666.42

Кадастровый квартал Приморский край, г. Находка 2 324640.75 2233706.73

25:31:010204 3 324625.93 2233718.1

Кадастровый номер 4 324610.12 2233720.72

25:31:010204:23 5 324597.11 2233697.82

6 324615.02 2233682.03

7 324625.77 2233655.72

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 5 лет

№ Номер земельного участка (площадки) адресный ориентир Площадь, кв.м Координаты № X Y

3 010204-3 в 35 м на восток от жилого дома по ул. Астафьева, 35 768 1 324561.01 2233686.36

Кадастровый квартал Приморский край, г. Находка 2 324584.26 2233699.53

25:31:010204 3 324592.14 2233703.43

4 324587.92 2233719.41

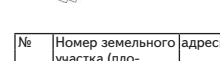
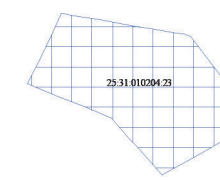
5 324573.02 2233715.42

6 324557.49 2233712.72

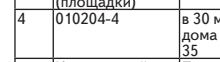
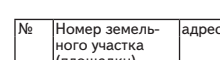
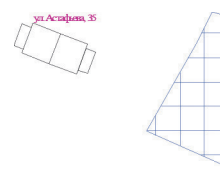
7 324551.44 2233708.29

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 5 лет

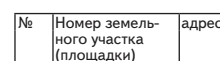
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты	
				№ X	Y
2	010204-2	в 40 м на северо-восток от жилого дома по ул. Астафьева, 35	1905	1	324648.08 2233666.42
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	2	324640.75	2233706.73
	25:31:010204		3	324625.93	2233718.1
	Кадастровый номер		4	324610.12	2233720.72
	25:31:010204:23		5	324597.11	2233697.82
			6	324615.02	2233682.03
			7	324625.77	2233655.72



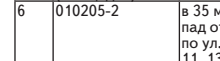
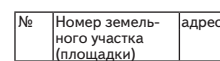
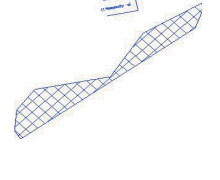
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты	
				№ X	Y
3	010204-3	в 35 м на восток от жилого дома по ул. Астафьева, 35	768	1	324561.01 2233686.36
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	2	324584.26	2233699.53
	25:31:010204		3	324592.14	2233703.43
			4	324587.92	2233719.41
			5	324573.02	2233715.42
			6	324557.49	2233712.72
			7	324551.44	2233708.29



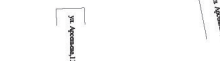
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты	
				№ X	Y
4	010204-4	в 30 м на юг от жилого дома по ул. Астафьева, 35	2603	1	324515.14 2233641.76
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	2	324526.68	2233621.68
	25:31:010204		3	324542.38	2233629.9
			4	324554.71	2233629.87
			5	324564.25	2233635.01
			6	324552.72	2233665.26
			7	324555.61	2233665.73
			8	324546.19	2233702.91
			9	324520.44	2233679.31
			10	324510.97	2233657.47
			11	324515.13	2233641.76
			12	324526.68	2233621.68



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты	
				№ X	Y
6	010205-1	в 18 м на восток от жилого дома по ул. Арсеньева, 11	2415	1	322205.46 2230952.72
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	2	322199.47	2230969.55
	25:31:010205		3	322077.59	2231058.33
			4	322073.43	2231051.76
			5	322074.95	2231035.07
			6	322087.63	2231018.7
			7	322140.14	2231008.52

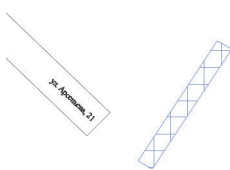


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты	
				№ X	Y
6	010205-2	в 35 м на северо-запад от жилых домов по ул. Арсеньева, 11, 13	308	1	контур
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	1	322174.89	2230861.5
	25:31:010205		2	322181.76	2230860.8
			3	322190.22	2230864.24
			4	322193.91	2230878.78
			5	322193.96	2230885.54
			6	322186.2	2230885.84
			7	322175.51	2230867.57
			177	2	контур
			1	322202.6	2230918.1
			2	322183.39	2230924.68
			3	322178.33	2230927.67
			4	322181.44	2230932.92
			5	322190.48	2230930.59



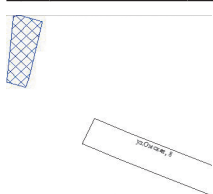
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	25:31:010205	в 40 м на север от жилого дома по ул. Спортивная, 30	356	1 321105.86 2229544.56
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 321115.28 2229557.75
				3 321119.83 2229553.19
				4 321129.29 2229562.63
				5 321125.09 2229567.74
				6 321115.88 2229582.53
				7 321110.7 2229579.3
				8 321117.29 2229568.72
				9 321112.02 2229563.67
				10 321100.9 2229548.11

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



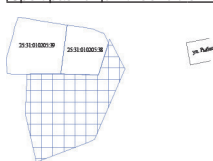
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010205-4	в 38 м на юго-запад от жилого дома по ул. Омская, 8	309	1 321430.18 2230889.21
	Кадастровый квартал 25:31:010205	Приморский край, г. Находка		2 321425.1 2230911.42
				3 321424.4 2230914.41
				4 321423.16 2230918.13
				5 321415.45 2230915.72
				6 321418.12 2230886.73
				7 321421.19 2230886.39

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010205-5	в 50 м на юго-запад от жилого дома по ул. Рыбачья, 20	2099	1 321473.03 2230650.41
	Кадастровый квартал 25:31:010205	Приморский край, г. Находка		2 321499.86 2230644.26
				3 321522.5 2230645.08
				4 321522.11 2230686.02
				5 321542.03 2230692.36
				6 321525.36 2230701.12
				7 321485.76 2230683.76
				8 321484.08 2230680.05

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



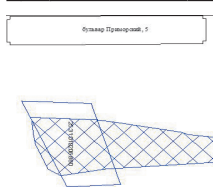
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010205-6	в 12 м на северо-запад от жилого дома по ул. Пирогова, 28	41	1 321862.92 2229655.31
	Кадастровый квартал 25:31:010205	Приморский край, г. Находка		2 321865.85 2229653.93
	Кадастровый номер 25:31:000000:700			3 321869.21 2229653.67
				4 321869.68 2229659.75
				5 321866.19 2229661.06
				6 321863.65 2229661.37

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



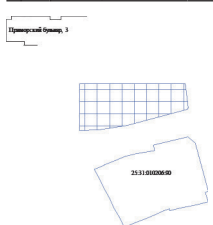
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-1	в 45 м на восток от жилого дома бульвар Приморский, 5	1802	1 321356.19 2229731.51
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 321356.78 2229732.77
	Кадастровый номер 25:31:010206:880			3 321357.67 2229740.58
				4 321358.6 2229745.34
				5 321364.31 2229758.12
				6 321370.19 2229761.35
				7 321389.86 2229758.02
				8 321443.52 2229754.32
				9 321443.76 2229745.83
				10 321440.09 2229741.72
				11 321428 2229740.33
				12 321425.11 2229739.26
				13 321396.05 2229734.28
				14 321386.75 2229732.86

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



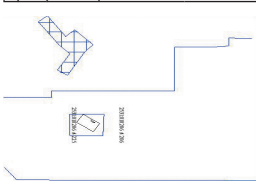
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-2	в 16 м на юг от жилого дома Приморский бульвар, 3	1109	1 321249.38 2229752.55
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 321236.81 2229754.07
				3 321236.71 2229753.64
				4 321236.25 2229753.75
				5 321227.69 2229722.48
				6 321225.58 2229708.91
				7 321225.1 2229698.04
				8 321249.38 2229698.04

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



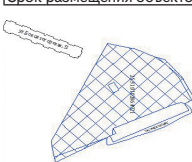
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-3	в 40 м на север от жилого дома по ул. Спортивная, 30	356	1 321105.86 2229544.56
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 321115.28 2229557.75
				3 321119.83 2229553.19
				4 321129.29 2229562.63
				5 321125.09 2229567.74
				6 321115.88 2229582.53
				7 321110.7 2229579.3
				8 321117.29 2229568.72
				9 321112.02 2229563.67
				10 321100.9 2229548.11

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



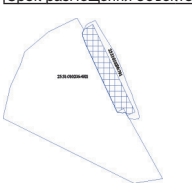
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-4	в 60 м на северо-восток от жилого дома по ул. Бокситогорская, 51	15548	1 321126.91 2229003.28
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 321162.83 2229011.5
	Кадастровый номер 25:31:010206-4921			3 321187.37 2229023.03
				4 321201.35 2229027.75
				5 321223.89 2229054.67
				6 321239.45 2229086.4
				7 321226.36 2229094.17
				8 321222.47 2229092.43
				9 321133.85 2229131.57
				10 321133.57 2229140.7
				11 321059.24 2229182.4
				12 321053.82 2229150.52

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



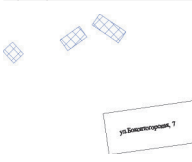
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-5	в 115 м на северо-запад от жилого дома по ул. Бокситогорская, 38	1801	1 321134.24 2229151.71
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 321130.18 2229142.72
	Кадастровый номер 25:31:010206-791			3 321138.04 2229138.63
				4 321133.85 2229131.57
				5 321208.87 2229096.72
				6 321219.43 2229092.7
				7 321222.47 2229092.43
				8 321226.36 2229094.17
				9 321232.24 2229104.07

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



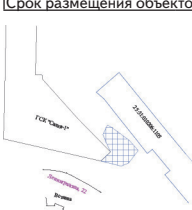
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-6	в 44 м на северо-запад от здания по ул. Бокситогорская, 7	45	Контур 1
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		1 321769.49 2228585.34
				2 321773.65 2228589.8
				3 321779.11 2228584.72
				4 321774.95 2228580.26
				Контур 2
				1 321780.15 2228607.23
				2 321786.52 2228616.15
				3 321781.6 2228619.75
				4 321775.19 2228610.78
				Контур 3
				1 321787.15 2228622.27
				2 321792.22 2228625.67
				3 321788.12 2228631.79
				4 321785.85 2228635.3
				5 321783.93 2228638.05
				6 321778.93 2228634.56
				7 321783.05 2228628.39

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-7	в 28 м на северо-восток от жилого дома по ул. Ленинградская, 22	276	1 322027.58 2228967.73
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 322032.97 2228972.98
				3 322042.54 2228968.66
				4 322048.03 2228971.33
				5 322046.71 2228974.05
				6 322039.42 2228983.73
				7 322033.75 2228988.77
				8 322026.5 2228983.32
				9 322024.93 2228979.18
				10 322025.91 2228974.48

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-8	в 55 м на северо-запад от жилого дома по ул. Ленинградская, 6	152	1 322253.82 2228579.41
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		2 322259.12 2228582.42
				3 322246.81 2228604.12
				4 322241.51 2228601.11

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010206-9	в 30 м на северо-запад от жилого дома по ул. Ленинградская, 9 а	232	Контур 1
	Кадастровый квартал 25:31:010206	Приморский край, г. Находка		1 322143.87 2228485.36
				2 322176.55 2228494.9
				3 322177.47 2228497.65
				4 322183.25 2228499.77
				5 322184.15 2228497.39
				6 322178.21 2228489.5
				7 322145.5 2228479.94
				Контур 2
				1 322139.1 2228494.03
				2 322204.42 2228513.47
				3 322202.82 2228519.01
				4 322189.03 2228514.9
				5 322189.03 2228508.89
				6 322187.02 2228508.29
				7 322187.02 2228514.31
				8 322137.51 2228499.56

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

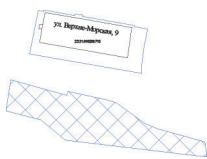


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010208-1	в 19 м на северо-запад от здания по ул. Тимирязева, 30	83	1 322622.06 2229011.4
	Кадастровый квартал 25:31:010208	Приморский край, г. Находка		2 322627.46 2229019.13
				3 322629.93 2229022.32
				4 322625.15 2229025.98
				5 322616.88 2229015.21

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты № X Y
	010208-2	в 46 м на северо-запад от жилого дома по пр. Находкинскому, 102 а	215	1 322616.85 2229325.03
	Кадастровый квартал 25:31:010208	Приморский край, г. Находка		2 322621.99 2229331.83
				3 322621.85 2229331.93

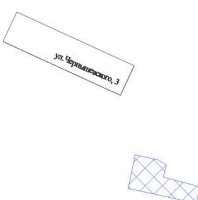


№	Номер зем. участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
24	010209-2	в 25 м на север от жилого дома по ул. Верхне-Морская, 10	2920	1	323907.48	2230009.51
	Кадастровый квартал 25:31:010209	Приморский край, г. Находка		2	323899.58	2230024.78
				3	323861.75	2230117.89
				4	323845.26	2230110.3
				5	323840.99	2230106.22
				6	323841.47	2230098
				7	323861.13	2230054.09
				8	323873.5	2230029.03
				9	323887.68	2230003.93
				10	323897.48	2229994.95
				11	323909.3	2230001.82

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

				5	325794.66	2230234.69
				6	325790.88	2230248.83
				7	325784.57	2230247.24

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год

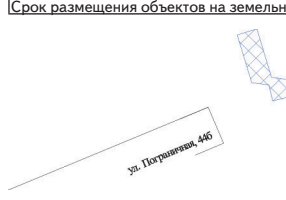


№	Номер зем. участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
30	010210-3	в 25 м на запад от жилого дома по ул. Владивостокская, 30	16	1	325764.2	2230260.37
	Кадастровый квартал 25:31:010210	Приморский край, г. Находка		2	325762.9	2230262.85
				3	325757.52	2230259.96
				4	325758.62	2230257.77

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год

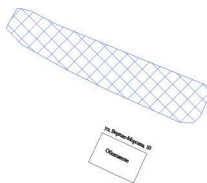
				5	326616.29	2230565.03
				6	326614.72	2230559.15
				7	326619.59	2230557.91
				8	326620.29	2230552.85

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
36	010211-3	в 30 м на запад от жилого дома по ул. Мишурина, 24	2871	1	327044.81	2230890.57
	Кадастровый квартал 25:31:010211	Приморский край, г. Находка		2	327080.87	2230877.26
	Кадастровые номера з/у 25:31:010211:10358			3	327092.61	2230911.4
	25:31:010211:12476			4	327095.31	2230925.25
				5	327094.99	2230940.23
				6	327039.63	2230941.66
				7	327039.99	2230907.13

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер зем. участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
25	010209-3	в 15 м на запад от жилого дома по ул. Верхне-Морская, 114	1193	1	324062.55	2230465.51
	Кадастровый квартал 25:31:010209	Приморский край, г. Находка		2	324070.1	2230451.43
				3	324074.92	2230448.18
				4	324081.7	2230451.6
				5	324083.93	2230457.15
				6	324085.32	2230463.65
				7	324092.29	2230494.02
				8	324095.73	2230510.3
				9	324089.67	2230511.12
				10	324075.55	2230513
				11	324075.31	2230506.77
				12	324072.89	2230493.93
				13	324068.65	2230476.86

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

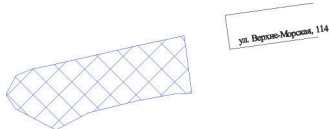
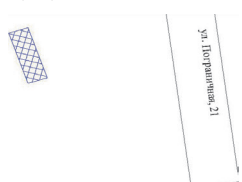
№	Номер зем. участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
31	010210-4	в 25 м на северо-восток от жилого дома по ул. Владивостокская, 28	231	1	325736.13	2230351.41
	Кадастровый квартал 25:31:010210	Приморский край, г. Находка		2	325720.4	2230369.62
				3	325718.04	2230369.49
				4	325720.08	2230344.42

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
37	010211-4	в 35 м на юг от жилого дома по ул. Пограничная, 21	77	1	326467.1	2231505.72
	Кадастровый квартал 25:31:010211	Приморский край, г. Находка		2	326471.87	2231520.16
				3	326476.7	2231518.58
				4	326471.86	2231504.04

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

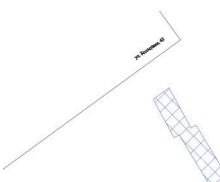


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
26	010209-4	в 17 м на юг от жилого дома по ул. Нахимовская, 39	1166	1	324699.29	2229863.76
	Кадастровый квартал 25:31:010209	Приморский край, г. Находка		2	324721.62	2229859.11
	Кадастровый номер 25:31:010209:75			3	324735.83	2229908.51
				4	324735.2	2229908.64
				5	324729.15	2229909.25
				6	324725.2	2229909.18
				7	324725	2229908.37
				8	324718.47	2229906.46
				9	324712.9	2229905.37
				10	324708.82	2229904.01
				11	324706.37	2229900.07

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

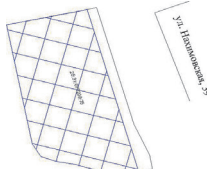
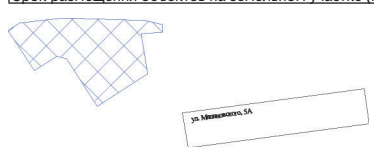
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
32	010210-5	в 20 м на ю-в от жилого дома по ул. Кольцевая, 43	199	1	325851.15	2230974.79
	Кадастровый квартал 25:31:010210	Приморский край, г. Находка		2	325854.76	2230979.76
				3	325842.15	2230986.69
				4	325843.06	2230988.23
				5	325827.21	2230997.92
				6	325824.03	2230992.71
				7	325840.01	2230982.94
				8	325839.21	2230981.35

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
38	010401-1	в 11 м на северо-запад от жилого дома по ул. Малиновского, 5 а	903	1	328655.3	2233479.98
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328669.3	2233470.8
				3	328671.73	2233474.56
				4	328673.56	2233489.95
				5	328672.59	2233518.29
				6	328671.34	2233524.18
				7	328668.59	2233524.15
				8	328667.98	2233516.85
				9	328654.25	2233519.11
				10	328643.11	2233501.76
				11	328659.34	2233491.12
				12	328660.34	2233487.66

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

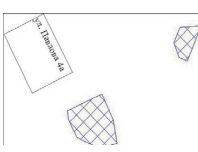


№	Номер зем. участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
27	010209-5	в 62 м на с/в от жилого дома по ул. Нахимовская, 16 а	182	1	324972.3	2230675.41
	Кадастровый квартал 25:31:010209	Приморский край, г. Находка		2	324956.5	2230695.97
				3	324961.87	2230700.49
				4	324977.74	2230679.82

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

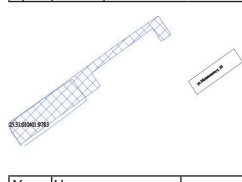
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
33	010210-6	в 10 м на северо-восток от жилого дома по ул. Павлова, 4 а	240	Контур 1		
	Кадастровый квартал 25:31:010210	Приморский край, г. Находка		1	325480.46	2230133.16
				2	325473.57	2230133.55
				3	325471.63	2230138.55
				4	325473.19	2230143.14
				5	325475.97	2230144.26
				Контур 2		
				1	325448.26	2230154.65
				2	325451.96	2230162.79
				3	325453.14	2230170.3
				4	325447.25	2230171.88
				5	325440.1	2230168.32
				6	325437.36	2230162.88
				7	325436.99	2230160.05
				8	325442.7	2230157.17

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
39	010401-2	в 90 м на северо-запад от здания Малиновского, 30	2348	1	328553.56	2233230.23
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328529.23	2233196.4
	Кадастровый номер 25:31:010401:9783			3	328503.67	2233160.49
				4	328520.7	2233149.82
				5	328591.82	2233248.8
				6	328610.15	2233276.08
				7	328613.1	2233280.47
				8	328608.15	2233284.02
				9	328597.23	2233291.25
				10	328591.68	2233283.06
				11	328596.65	2233279.7
				12	328602.48	2233275.59
				13	328564.64	2233222.47

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



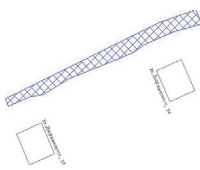
№	Номер зем. участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
28	010210-1	в 13 м на восток от жилого дома по ул. Чернышевского, 27 а	1784	1	325995.98	2229687.32
	Кадастровый квартал 25:31:010210	Приморский край, г. Находка		2	325977.97	2229800.75
				3	325973.93	2229800.18
				4	325966.64	2229792.59
				5	325964.43	2229769.51
				6	325982.68	2229683.95

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год

№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ори
---	-------------------------------------	--------------

41	010401-4	в 25 м на юг от жилого дома по ул. Малиновского, 23	369	1	328360.14	2233047.76
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328364.8	2233043.97
				3	328366.59	2233046.05
				4	328375.21	2233056.85
				5	328386.85	2233083.39
				6	328388.19	2233091.5
				7	328388.14	2233093.95
				8	328387.91	2233097.42
				9	328381.87	2233097.49
				10	328382.15	2233093.69
				11	328382.18	2233091.94
				12	328380.95	2233084.88
				13	328369.51	2233061.2

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет

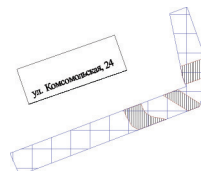


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
47	010404-2	в 33 м на юг от жилого дома по ул. Дзержинского, 14	929	1	328944.15	2232112.43
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		2	328976.06	2232180.88
				3	328977.32	2232185.23
				4	328969.92	2232178.15
				5	328954.52	2232161.57
				6	328945.59	2232148.76
				7	328936.94	2232137.83
				8	328930.48	2232129.25
				9	328928.1	2232125.91

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет

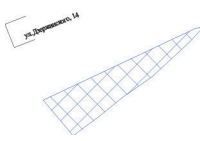
					3	329443.4	2232111.11
					4	329446.52	2232112.25
					5	329451.25	2232104.69
			53				
					1	329443.47	2232092.64
					2	329444.19	2232093.74
					3	329443.69	2232094.05
					4	329442.33	2232096.12
					5	329440.94	2232104.1
					6	329437.09	2232093.08
					7	329439.38	2232089.59
					8	329441.87	2232088.07

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
42	010401-5	в 41 м на восток от жилого дома по ул. Постышева, 10	229	1	328325.45	2233009.86
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328331.38	2233006.39
				3	328348.09	2233027.02
				4	328342.63	2233033.24
				5	328324.12	2233010.61

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет

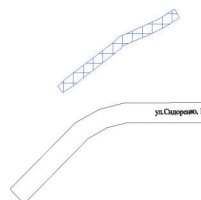


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
48	010404-3	в 50 м на восток от жилого дома по ул. Комсомольская, 4	304	1 контур		
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		1	329096.87	2232365.97
				2	329102.81	2232363.1
				3	329120.78	2232405.31
				4	329115.82	2232407.48
				5	329114.39	2232404.18
				6	329113.03	2232404.78
			299	2 контур		
				1	329108.19	2232416.2
				2	329108.86	2232416.1
				3	329110.72	2232419.16
				4	329105.52	2232422.32
				5	329103.36	2232419.07
				6	329098.07	2232410.14
				7	329095.5	2232406.15
				8	329081.99	2232380.41
				9	329086.98	2232377.82
				10	329089.51	2232381

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет

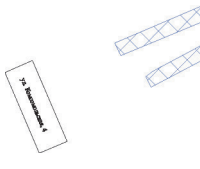
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
52	010404-7	в 25 м на северо-восток от жилого дома по ул. Сидоренко, 10	566	1	329905.42	2232785.25
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		2	329900.19	2232777.11
				3	329898.65	2232774.72
				4	329894.18	2232765.18
				5	329887.13	2232748.44
				6	329885.68	2232747.89
				7	329861.39	2232716.76
				8	329857.32	2232710.41
				9	329861.52	2232707.33
				10	329866.62	2232712.87
				11	329890.53	2232744.18
				12	329892.75	2232746.07
				13	329904.6	2232772.14
				14	329910.91	2232782.17

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
43	010401-6	в 13 м на северо-восток от здания по проспекту Мира, 6	34	1	328022	2232905.76
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328024.93	2232910.39
				3	328019.68	2232913.67
				4	328016.79	2232909.02

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
49	010404-4	в 11 м на юг от жилого дома по ул. Комсомольская, 10	173	1	329171.89	2232329.75
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		2	329170.38	2232325.22
				3	329178.21	2232313.11
				4	329184.13	2232313.77
				5	329188.57	2232323.51

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет

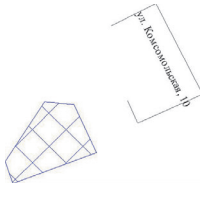
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
53	010404-8	в 65 м на северо-запад от жилого дома по ул. Сидоренко, 18	817	1	329920.65	2232803.43
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		2	329922.44	2232812.2
				3	329930.7	2232844.01
				4	329933.94	2232880.7
				5	329934.29	2232885.82
				6	329937.13	2232911.28
				7	329939.07	2232913.23
				8	329938.5	2232937.01
				9	329932.4	2232936.87
				10	329932.98	2232913.08
				11	329931.07	2232911.95
				12	329928.2	2232886.25
				13	329927.87	2232881.25
				14	329924.65	2232844.98
				15	329916.75	2232813.94
				16	329914.68	2232804.8

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
44	010401-7	в 45 м на юг от жилого дома по ул. Дзержинского, 13	671	1	328841.16	2232286.95
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328840.26	2232295.45
				3	328836.57	2232307.61
				4	328831.57	2232305.84
				5	328813.02	2232297.92
				6	328810.73	2232296.87
				7	328805.35	2232289.83
				8	328805.69	2232286.25
				9	328808.78	2232276.87

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
50	010404-5	в 31 м к северу от жилого дома по Северному проспекту, 30	766	1	329342.87	2231944.62
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		2	329330.21	2231923.7
				3	329326.76	2231915.41
				4	329341.64	2231906.08
				5	329344.85	2231911.27
				6	329343.38	2231917.42
				7	329352.32	2231934.37
				8	329355.47	2231932.66
				9	329366.56	2231951.08
				10	329351.7	2231955.48

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 5 лет

№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
54	010404-9	в 161 м на с-/в от жилого дома по Северному пр., 13	4008	1	329834.9	2233008.13
	Кадастровый квартал 25:31:010404	Приморский край, г. Находка		2	329835.05	2233010.64
				3	329820.26	2233013.04
				4	329814.22	2233014.36
				5	329769.61	2233018.87
				6	329735.06	2233019.79
				7	329734.82	2233013.8
				8	329748.02	2232999.19
				9	329746.55	2232978.06
				10	329713.69	2232967.37
				11	329713.76	2232961.27
				12	329730.29	2232960.63
				13	329772.09	2232960.56
				14	329799.15	2232961.41
				15	329800.19	2232999.51
				16	329819.39	2232998.61

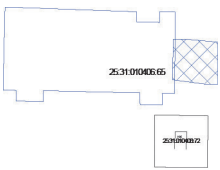
Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) – 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
45	010401-8	в 44 м на север от жилого дома по проспекту Мира, 12	104	1	328084.44	2232677.82
	Кадастровый квартал 25:31:010401	Приморский край, г. Находка		2	328096.63	2232677.45
				3	328096.57	2232676.35
				4	328101.45	2232676.11

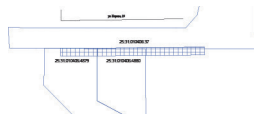
Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	2	330858.14	2237531.5
25:31:010406		3	330815.07	2237531.9
Кадастровый номер		4	330814.86	2237524.3
25:31:010406:5431				

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



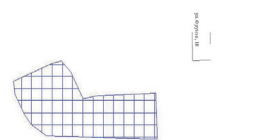
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
57	010406-2	в 32 м на юг от жилого дома по ул. Кирова, 19	1249	1	329861	2237858.96
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	329869.03	2237858.57
	25:31:010406			3	329870.48	2238012.83
	Кадастровые номера			4	329862.31	2238012.96
	25:31:010406:37					
	25:31:010406:4880					
	25:31:010406:4879					

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



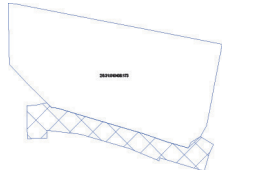
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
58	010406-3	в 40 м на юго-восток от жилого дома по ул. Фрунзе, 18	2283	1	329876.91	2238225.05
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	329877.76	2238246.02
	25:31:010406			3	329877.81	2238249.21
				4	329871.66	2238249.03
				5	329809.14	2238247.36
				6	329799.79	2238241.42
				7	329795.58	2238236.37
				8	329789.56	2238225.57
				9	329788.61	2238218.86
				10	329812.59	2238209.46
				11	329818.51	2238208.13
				12	329824.27	2238213.76
				13	329831.82	2238227.99
				14	329840.53	2238226.45
				15	329876.91	2238225.05

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
59	010406-4	в 35 м на север от жилого дома по улице Фрунзе, 13	851	1	330132.63	2238347.54
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	330125.8	2238345.51
	25:31:010406			3	330131	2238328.25
				4	330129.87	2238327.85
				5	330134.59	2238316.2
				6	330140.12	2238296.81
				7	330141.74	2238283.66
				8	330138.66	2238283.68
				9	330138.41	2238276.17
				10	330151.32	2238275.83
				11	330151.44	2238279.4
				12	330152.43	2238283.61
				13	330150.45	2238285.58
				14	330150.29	2238287.85
				15	330147.3	2238298.18
				16	330140.46	2238321.77
				17	330137.21	2238331.06
				18	330134.9	2238339.38
				19	330139.3	2238343.99
				20	330136.17	2238349.13

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
60	010406-5	в 40 м на северо-восток от жилого дома по улице Фрунзе, 11	249	1	330134.69	2238390.33
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	330135	2238396.7
	25:31:010406			3	330128.32	2238397.02
				4	330095.08	2238397.53
				5	330094.88	2238392.05
				6	330095.17	2238391.57

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год

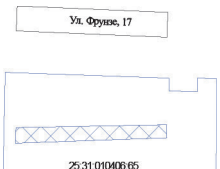


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
61	010406-6	в 60 м на северо-запад от жилого дома по ул. Шоссейная, 209	615	1	329931.65	2238399.29
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	329931.54	2238405.68
	25:31:010406			3	329929.86	2238424.38
	Кадастровый номер			4	329905.76	2238424.54
	25:31:010406:65			5	329905.77	2238418.14
				6	329908.42	2238398.76

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год

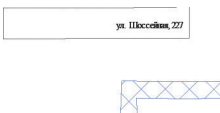
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
62	010406-7	в 50 м на юг от жилого дома по ул. Фрунзе, 17	446	1	329920.21	2238377.34
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	329917.87	2238308.23
	25:31:010406			3	329924.84	2238308.45
	Кадастровый номер			4	329926.18	2238377.27
	25:31:010406:65					

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
63	010406-8	в 17 м на юг от жилого дома по ул. Шоссейная, 227	342	1	330076.79	2238649.42
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	330076.53	2238697.81
	25:31:010406			3	330070.47	2238697.81
				4	330070.24	2238671.39
				5	330070.57	2238654.92
				6	330064.27	2238655.24
				7	330064.05	2238648.96

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
64	010406-9	в 55 м на восток от жилого дома по ул. Шоссейная, 227	512	1	330036.89	2238734.72
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	330036.96	2238728.14
	25:31:010406			3	330116.18	2238729.68
	Кадастровый номер			4	330116.05	2238736.03
	25:31:010406:154					

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
65	010406-10	в 39 м на восток от жилого дома по ул. Шоссейная, 221	493	1	329998.46	2238731.52
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	329998.42	2238734.09
	25:31:010406			3	330023.79	2238734.53
				4	330023.91	2238727.96
				5	329998.37	2238725.4
				6	329948.4	2238724.85
				7	329948.31	2238730.39
				8	329955.15	2238730.53
				9	329955.17	2238731.98
				10	329958.19	2238731.93
				11	329958.2	2238730.99
				12	329984.43	2238731.1

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



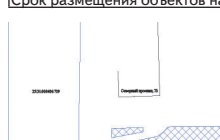
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
66	010406-11	в 40 м на юго-восток от жилого дома по ул. Шоссейная, 221	128	Контур 1		
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		1	329935.09	2238621.66
	25:31:010406			2	329940.58	2238624
	Кадастровый №			3	329932.72	2238643.8
	25:31:010406:7299			4	329927.1	2238641.63
			2378	Контур 2		
				1	329925.26	2238686.81
				2	329924.5	2238695.54
				3	329936.29	2238704.56
				4	329935.72	2238711.12
				5	329911.44	2238710.76
				6	329910.91	2238717.02
				7	329855.27	2238715.66
				8	329850.66	2238709.32
				9	329846.08	2238691.75
				10	329846.27	2238684.84
				11	329918.44	2238686.22
				12	329925.26	2238686.81

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
67	0010406-12	в 55 м на юг от здания по ул. Северный проспект, 73	309	1 контур		
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		1	330514.61	2238780.09
	25:31:010406			2	330513.56	2238742.57
				3	330502.24	2238742.38
				4	330509.52	2238780.12
			3487	2 контур		
				1	330492.28	2238742.22
				2	330497.04	2238764.44
				3	330503.95	2238797.27
				4	330509.72	2238805.24
				5	330515.45	2238810.13
				6	330515.79	2238822.14
				7	330515.87	2238875.19
				8	330481.91	2238876.11
				9	330481.55	2238742.04

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
68	010407-1	в 15 м на юго-восток от жилого дома по ул. Линейная, 2а	250	1	328024.46	2233303.94
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка		2	328028.71	2233308.3
	25:31:010407			3	328026.74	2233310.22
	Кадастровый кв.			4	328031.04	2233314.65
	25:31:010407:920			5	328018.37	2233327.05
				6	328016.23	2233324.92
					328014.43	2233326.67
					328010.22	2233322.35
					328012.02	2233320.59
					328009.83	2233318.27

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет

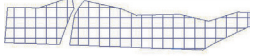


№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		



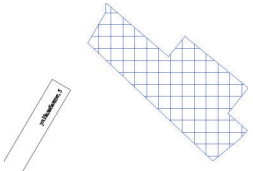
				8	331025.81	2215638.47
				9	331033.7	2215638.72
				10	331033.45	2215647.12
				11	331010.89	2215658.2
				12	331005.09	2215661.97
				13	330925.09	2215658.64
				878	2 контур	
				1	330927.82	2215636.53
				2	330926.19	2215639.54
				3	330921	2215653.38
				4	330919.32	2215658.44
				5	330886.22	2215657.32
				6	330888.16	2215635.47
				7	330906.91	2215635.75
				8	330923.27	2215630.05
				9	330926.73	2215629.51

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



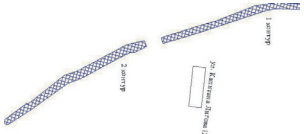
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
87	050004-1	МКР «посёлок Ливадия», в 60 м на восток от жилого дома по ул. Надибадзе, 5	2949	1	332971.47	2215674.1
	Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка		2	332987.76	2215683.64
				3	332992.69	2215683.89
				4	332964.2	2215717.06
				5	332974.96	2215725.89
				6	332947.67	2215759.62
				7	332934.16	2215748.85
				8	332925.01	2215759.11
				9	332920.46	2215755.06
				10	332908.83	2215740.84

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
88	050004-2	МКР «посёлок Ливадия», в 50 м на запад от жилого дома по ул. капитана Лигова, 12	906	1	332927.13	2215272.07
	Кадастровый квартал 050004-2	Приморский край, г. Находка		2	332925.36	2215266.24
				3	332961.21	2215254.91
				4	332980.41	2215249.1
				5	333016.8	2215234.75
				6	333037.66	2215231.63
				7	333038.76	2215231.56
				8	333061.77	2215232.31
				9	333061.58	2215238.41
				10	333038.56	2215237.66
				11	333028.23	2215239.21
				12	332963.28	2215261.05
				13	332939.95	2215268.14
				1226	2 контур	
				1	332891.44	2215273.38
				2	332908.82	2215269.25
				3	332911.12	2215274.9
				4	332902.3	2215279.49
				5	332898.89	2215281.02
				6	332895.16	2215281.16
				7	332879.59	2215289.12
				8	332847.55	2215306.76
				9	332834.02	2215311.77
				10	332798.66	2215337.27
				11	332776.43	2215352.17
				12	332773.83	2215353.17
				13	332772	2215350.79
				14	332772.76	2215347.3
				15	332794.06	2215331.26
				16	332794.94	2215332.43
				17	332830.73	2215303.82
				18	332843.36	2215299.47

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
89	050004-3	МКР «посёлок Ливадия», в 95 м на юго-восток от здания по ул. Ливадийская, 12	616	1	332429.58	2214959.51
	Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка		2	332433.92	2214955.23
				3	332437.05	2214958.4
				4	332441.78	2214952.82
				5	332446.1	2214948.46
				6	332443.73	2214945.91
				7	332448.21	2214941.76
				8	332459.01	2214952.65
				9	332468.76	2214963.01
				10	332475.46	2214955.37
				11	332484.18	2214961.98
				12	332487.12	2214964.16
				13	332483.42	2214969.01
				14	332469.56	2214963.86
				15	332469.56	2214963.86
				16	332460.32	2214972.83
				17	332446.87	2214958.7
				18	332437.33	2214967.37

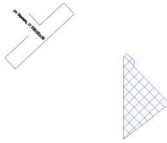
Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y

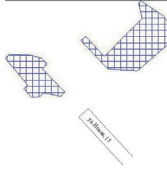
90	050004-4	МКР «посёлок Ливадия», в 75 м на юго-восток от зд. по ул. Заречная, 17 (школа 26)	1507	1	332464.62	2214654.64
	Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка		2	332460.05	2214659.99
				3	332458.35	2214661.72
				4	332453.68	2214660.54
				5	332421.4	2214692.08
				6	332409.22	2214677.43
				7	332389.72	2214652.18
				8	332411.9	2214652.05
				9	332461.56	2214652.03

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



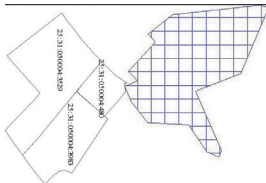
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
91	050004-5	МКР «посёлок Ливадия», в 35 м на ю/з и в 70 м на с/з от жилого дома по ул. Новая, 15	2767	1	331877.83	2214507.05
	Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка		2	331900.22	2214522.21
				3	331910.23	2214534.92
				4	331907.9	2214549.15
				5	331874.47	2214578.17
				6	331844.5	2214576.64
				7	331816.89	2214547.3
				8	331822.33	2214543.22
				9	331840.99	2214563.58
				10	331867.45	2214536.29
				11	331879	2214525.06
				12	331875.45	2214509.59
				1358	2 контур	
				1	331801.09	2214600.12
				2	331796.69	2214604.34
				3	331779.81	2214601.02
				4	331775.09	2214604.89
				5	331767.42	2214605.63
				6	331759.51	2214596.67
				7	331763.68	2214592.91
				8	331740.61	2214565.28
				9	331745.29	2214561.37
				10	331765.8	2214562.13
				11	331777.46	2214565.53
				12	331783.2	2214571.06
				13	331778.35	2214576.27

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



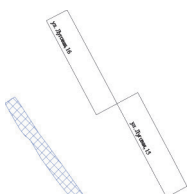
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
92	050004-6	МКР «посёлок Ливадия», в 62 м на север от жилого дома по улице Заречная, 31	2250	1	332889.36	2214240.44
	Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка		2	332876.52	2214271.3
				3	332855.85	2214279.53
				4	332867.82	2214307.3
				5	332866.56	2214310.29
				6	332860.94	2214307.91
				7	332852.55	2214295.26
				8	332833.58	2214294.23
				9	332825.98	2214284.24
				10	332823.14	2214277.43
				11	332823.08	2214277.15
				12	332829.09	2214274.5
				13	332824.83	2214270.12
				14	332837.19	2214256.54
				15	332833.75	2214252.62
				16	332845.25	2214243.56
				17	332885.36	2214239.26

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
93	050004-7	МКР «посёлок Ливадия», в 35 м на юго-запад от жилых домов по ул. Луговая, 15, 16	460	1	332343.89	2214357.45
	Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка		2	332358.18	2214345.85
				3	332369.88	2214337.6
				4	332379.45	2214331.72
				5	332381.79	2214328.9
				6	332385.64	2214325.95
				7	332399.02	2214318.03
				8	332402.45	2214323.41
				9	332399.66	2214325.49
				10	332382.62	2214336.69
				11	332377.18	2214340.94
				12	332362.11	2214351.89
				13	332347.45	2214362.41

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) — 5 лет



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
94	050004-8	МКР «посёлок Ливадия», в 58 м на юго-запад от жилого дома по ул. Ивановская, 29	22	1	332393.74	2214187.72

Кадастровый квартал 25:31:050004	Приморский край, г. Находка	2	332397.55	2214192.51
		3	332394.69	2214194.78
		4	332390.88	2214189.

Цели муниципальной программы:	Повышение эффективности муниципального управления в органах местного самоуправления Находкинского городского округа.
Задачи муниципальной программы:	1. Совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления Находкинского городского округа по вопросам муниципальной службы. 2. Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа. 3. Определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы:	Программа реализуется с 2023 года по 2027 год в один этап.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:	1. Количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов НГО по вопросам муниципальной службы. 2. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления НГО в общей численности фактически работающих муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, получивших дополнительное профессиональное образование. 3. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, подлежащих диспансеризации.
Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета НГО, в том числе по годам:	Прогнозная оценка расходов за счет средств местного бюджета Находкинского городского округа составляет 13702,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2023 год – 2731,00 тысяч рублей, 2024 год – 2742,00 тысяч рублей, 2025 год – 2743,00 тысяч рублей, 2026 год – 2743,00 тысяч рублей, 2027 год – 2743,00 тысяч рублей.
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета НГО, в том числе по годам:	Программа финансируется за счет средств бюджета Находкинского городского округа. Общий объем средств на финансирование Программы – 14967,80 тысяч рублей, в том числе по годам: 2023 год – 3008,60 тысяч рублей, 2024 год – 2989,80 тысяч рублей, 2025 год – 2989,80 тысяч рублей, 2026 год – 2989,80 тысяч рублей, 2027 год – 2989,80 тысяч рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	1. Количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа по вопросам муниципальной службы составит к 2027 году 15 единиц. 2. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в общей численности фактически работающих муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, получивших дополнительное профессиональное образование, составит к 2027 году 48 %. 3. Поддержание доли муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, подлежащих диспансеризации, на уровне 100%.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (в том числе основных проблем)  
 Важнейшим условием динамичного развития государства является эффективно функционирующая система муниципального управления.  
 В настоящее время приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, внедрение новых принципов кадровой политики в сфере муниципальной службы.  
 В Находкинском городском округе накоплен опыт управления муниципальной службой, созданы условия для поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.  
 Проводится постоянный мониторинг исполнения федерального законодательства, законодательства Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа о муниципальной службе. Ведется систематическая работа по актуализации и совершенствованию правовой базы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется, в том числе, через процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, из кадрового резерва, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационных комиссиях и комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.  
 Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.  
 Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.  
 Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.  
 Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.  
 Кроме того, данное направление возможно развивать также путем самообразования муниципальных служащих. Своевременное информирование муниципальных служащих об изменениях в действующем законодательстве, о передовом опыте других муниципальных образований в значительной мере способствует их профессиональному росту.  
 Немаловажным аспектом в развитии муниципальной службы является отсутствие у муниципальных служащих заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы. Проведение ежегодной диспансеризации призвано определять риски развития таких заболеваний и выявлять их.  
 Для обеспечения дальнейшего развития муниципальной службы, повышения уровня профессионализма муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа целесообразно использовать программно-целевой метод, который позволит обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, проводить администрация Находкинского городского округа планомерную работу по реализации Программы.  
 Вместе с тем, при реализации Программы могут возникнуть риски, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основными рисками являются дефицит средств бюджета Находкинского городского округа, отсутствие разработанных образовательными организациями программ обучения по требуемой тематике на территории Приморского края и реализация таких программ на территории отдаленных регионов, преимущественно, в г. Москва и г. Санкт-Петербург.  
 Это может потребовать внесения изменений в Программу, пересмотра значений целевых показателей, увеличения расходов на реализацию мероприятий Программы.  
 2. Сроки и этапы реализации Программы  
 Программа будет реализовываться в течение 2023 – 2027 годов в один этап.  
 3. Целевые показатели (индикаторы) Программы  
 Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе.  
 1. Количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа по вопросам муниципальной службы.  
 Источник информации – по данным управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, Думы Находкинского городского округа, Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа.  
 2. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в общей численности фактически работающих муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского

городского округа, получивших дополнительное профессиональное образование.  
 Расчет значения данного показателя осуществляется на основании ежегодного мониторинга численности муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, и вычисления доли таких служащих от общего количества муниципальных служащих.  
 Расчет данного индикатора осуществляется по следующей формуле:  

$$I2 = \frac{K1+K2-K3}{K1+K2-K3} \times 100,$$
 где I2 – доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в общей численности фактически работающих муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, получивших дополнительное профессиональное образование.  
 K1 – число муниципальных служащих, имеющих дополнительное профессиональное образование на начало отчетного года.  
 K2 – число муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в течение отчетного года.  
 K3 – число муниципальных служащих, имеющих или получивших дополнительное профессиональное образование в течение отчетного года, и уволенных в течение отчетного года.  
 4 – численность муниципальных служащих по состоянию на конец отчетного года.  
 Источник информации – по данным управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, Думы Находкинского городского округа, Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа.  
 3. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, подлежащих диспансеризации.  
 Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:  

$$I3 = \frac{A}{B} \times 100,$$
 где I3 – доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа, подлежащих диспансеризации.  
 А – количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в отчетном году.  
 Б – количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году. Данный показатель определяется на момент проведения диспансеризации, поскольку он изменяется в течение отчетного года в связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 Источник информации – по данным управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, Думы Находкинского городского округа, Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа.  
 4. Механизм реализации Программы  
 Механизм реализации мероприятий Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин показателей, установленных в Программе.  
 Реализация Программы осуществляется в течение пяти лет, в период с 2023 года по 2027 год путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 4 к Программе.  
 1. Ответственный исполнитель Программы – управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа.  
 Ответственный исполнитель:  
 - организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), а также конечных результатов ее реализации;  
 - ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы;  
 - ежеквартально осуществляет мониторинг реализации Программы;  
 - подготавливает ежегодный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы (далее – ежегодный отчет) и представляет его в управление экономики и инвестиций администрации Находкинского городского округа и финансовое управление администрации Находкинского городского округа.  
 Соисполнители:  
 - представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий Программы, в реализации которых они принимали участие;  
 - представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации Программы, оценки эффективности реализации и подготовки ежегодного отчета;  
 - несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), мероприятий, в реализации которых принимали участие.  
 3. Механизм реализации мероприятий Программы.  
 3.1. Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа по вопросам муниципальной службы.  
 В целях совершенствования механизмов правового обеспечения муниципальной службы осуществляется мониторинг новых нормативных правовых актов Приморского края, Российской Федерации либо вносящих изменения в действующие нормативные правовые акты Приморского края, Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и при необходимости разрабатываются соответствующие муниципальные правовые акты Находкинского городского округа.  
 3.2. Внесение изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты Находкинского городского округа по вопросам муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.  
 В целях совершенствования механизмов правового обеспечения муниципальной службы осуществляется мониторинг новых нормативных правовых актов Приморского края, Российской Федерации либо вносящих изменения в действующие нормативные правовые акты Приморского края, Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и при необходимости своевременно вносятся изменения, дополнения в действующие муниципальные правовые акты Находкинского городского округа.  
 3.3. Проведение аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 Ежегодно анализируется кадровый состав органов местного самоуправления Находкинского городского округа и формируются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году (в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Думы Находкинского городского округа от 27.06.2007 № 53-Р), подготавливается график проведения аттестации. Аттестация проводится ежеквартально в соответствии с графиком, утвержденным распоряжениями органов местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 3.4. Формирование резерва управленческих кадров Находкинского городского округа.  
 Данное мероприятие реализуется кадровыми службами органов местного самоуправления Находкинского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 29.06.2022 № 904 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Находкинского городского округа». Резерв управленческих кадров Находкинского городского округа формируется для замещения должностей высшей и главной групп должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Находкинского городского округа и призван способствовать привлечению наиболее профессиональных специалистов, содействовать профессиональному и должностному росту управленческих кадров Находкинского городского округа.  
 3.5. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в форме повышения квалификации.  
 В целях повышения уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа организуется дополнительное профессиональное образование в форме повышения квалификации (далее – ДПО) на основании информации о потребности в ДПО, поступающей в кадровые службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 Организация дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2015 № 1482 «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа».  
 Повышение квалификации осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на ведение необходимого направления обучения, и выдающими по окончании обучения удостоверение установленного образца.  
 3.6. Организация обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа в форме семинаров.

В целях повышения уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа организуется обучение муниципальных служащих в форме семинаров. По окончании данного вида обучения организация, проводящая обучение, выдает сертификат, свидетельство либо иной документ, подтверждающий участие в семинаре.  
 3.7. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа служащих в форме профессиональной переподготовки (500 и более часов).  
 В целях повышения уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа организуется дополнительное профессиональное образование в форме профессиональной переподготовки (далее – ДПО) на основании информации о потребности в ДПО, поступающей в кадровые службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 Организация дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2015 № 1482 «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа».  
 Профессиональная переподготовка осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на ведение необходимого направления обучения, и выдающими по окончании обучения удостоверение установленного образца.  
 3.8. Диспансеризация муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа.  
 В целях проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих анализируется кадровый состав органов местного самоуправления Находкинского городского округа и формируются списки муниципальных служащих Находкинского городского округа, которым необходимо в текущем году пройти диспансеризацию.  
 Диспансеризация муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».  
 Реализация мероприятий Программы, требующих финансового обеспечения, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
 5. Прогнозная оценка расходов Программы  
 Информация о прогнозной оценке Программы представлена в приложении № 2 к Программе.  
 6. Ресурсное обеспечение реализации Программы  
 Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета Находкинского городского округа с расшифровкой по кодам бюджетной классификации представлено в приложении № 3 к Программе.  
 7. Методика оценки эффективности Программы  
 Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Находкинского городского округа на 2023-2027 годы» представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий Программы в зависимости от степени достижения цели и задач, определенных Программой.  
 Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе критериев по трем категориям:  
 - степени достижения целей и решения задач Программы;  
 - степени соответствия запланированному уровню затрат;  
 - степени реализации мероприятий Программы.  
 7.1. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы  
 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы.  
 Степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:  

$$I_{ц_i} = \frac{I_{ц_i_{факт}}}{I_{ц_i_{план}}},$$
 где:  
 I<sub>ц<sub>i</sub></sub> – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;  
 I<sub>ц<sub>i</sub></sub><sub>факт</sub> – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
 I<sub>ц<sub>i</sub></sub><sub>план</sub> – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),  
 или:  

$$I_{ц_i} = \frac{I_{ц_i_{план}}}{I_{ц_i_{факт}}},$$
 для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).  
 При использовании данной формулы в случаях, если I<sub>ц<sub>i</sub></sub> больше 1, значение I<sub>ц<sub>i</sub></sub> принимается равным 1.  
 Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:  

$$I_{ц} = \sum_{i=1}^n I_{ц_i} / N,$$
 где:  
 I<sub>ц</sub> – степень реализации Программы;  
 I<sub>ц<sub>i</sub></sub> – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;  
 N – число показателей, характеризующих цели и задачи Программы;  
 7.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат  
 Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается как отношение фактических (с учетом кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года, сложившейся по причине недофинансирования за счет бюджета округа в отчетном году) и плановых объемов финансирования Программы в отчетном периоде по формуле:  

$$C_{\text{факт}} = \frac{C_{\text{факт}}}{C_{\text{план}}},$$
 где:  
 C<sub>факт</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов;  
 C<sub>факт</sub> – фактические расходы на реализацию Программы в отчетном году;  
 C<sub>план</sub> – плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году.  
 В качестве плановых расходов из средств местного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей Программы в решении Думы Находкинского городского округа о бюджете на отчетный год.  
 7.3. Оценка степени реализации мероприятий  
 Степень реализации мероприятий оценивается для программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:  

$$M_i = \frac{M_i}{M_i},$$
 где:  
 M<sub>i</sub> – степень реализации мероприятий Программы;  
 M<sub>i</sub><sup>п</sup> – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;  
 M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.  
 Мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей, может считаться выполненным в полном объеме при условии, если фактически достигнутый результат составляет не менее 95% от запланированного.  
 По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).  
 7.4. Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:  

$$Э = \frac{(I_{ц} + C_{\text{фин}} + M_i)}{3}, (1)$$
 3

где:  
Э – эффективность реализации Программы;  
Ц – степень реализации Программы;  
C<sub>фин</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов;  
M – степень реализации мероприятий Программы.  
Эффективность реализации Программы признается высокой, в случае если значение Э составляет не менее 0,90.  
Эффективность реализации Программы признается средней, в случае если значение Э составляет не менее 0,75.  
Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной, в случае если значение Э составляет не менее 0,65.  
В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.  
8. План реализации Программы.  
План реализации Программы отражен в приложении № 4 к Программе.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа прилагаются к постановлению администрации Находкинского городского округа от 28.09.2022 года № 1458 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Находка № 1460**

**О начале отопительного сезона  
в осенне-зимний период  
2022-2023 годов**

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статьей 35 Устава Находкинского городского округа, в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Находкинского городского округа в осенне-зимний период 2022-2023 годов, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководителям предприятий и организаций Находкинского городского округа, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, имеющим котельные, инженерное оборудование и тепловые сети, отапливающие потребители Находкинского городского округа, обеспечить начало отопительного сезона в осенне-зимний период 2022-2023 годов с подачи теплоносителя:
  - 1.1. В детские дошкольные учреждения, школы, учреждения здравоохранения, социальной сферы и культуры с 17.10.2022 г.
  - 1.2. Для прочих потребителей (в том числе в многоквартирные и жилые дома) до 31.10.2022 г.
  - 1.3. Для всех потребителей тепловой энергии в случае установления пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха установилась ниже восьми градусов Цельсия, не позднее дня, следующего за его окончанием.
2. Заместителю главы администрации Находкинского городского округа – начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В. обеспечить контроль над режимом теплоснабжения потребителей Находкинского городского округа, Находкинского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго», а также иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «О начале отопительного сезона в осенне-зимний период 2022-2023 годов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Находка № 1461**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение документации  
по планировке территории»**

Руководствуясь главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 № 2336 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории».
2. Установить срок действия административного регламента, указанного в п. 1 данного постановления, с даты его утверждения до 01.01.2023, в соответствии с п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Солдаткина) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории».
6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа осуществлять контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» в реестр муниципальных услуг (функций).
7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).
8. Контроль за исполнением данного постановления «Утверждение документации по планировке территории» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления архитектуры, гра-

достроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 сентября 2022 года № 1461

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение документации по планировке территории»**

1. Общие положения
    - 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (далее – муниципальная услуга).
    - 1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).
    - 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:
      - 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
        - 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Находкинского городского округа (далее – Администрация), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
        - 2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru));
        - 3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.ru.primorsky.ru](http://www.ru.primorsky.ru)) (далее – Региональный портал);
        - 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
        - 5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://rgu.primorsky.ru/>) (далее – Региональный реестр).
      - 6) непосредственно при личном приеме заявителя в структурном подразделении Администрации: управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган), в муниципальном казенном учреждении «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования г. Находка» (далее – Учреждение) или МФЦ;
      - 7) по телефону Уполномоченного органа, Учреждения или МФЦ;
      - 8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связью.
    - 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:
      - 1) в МФЦ при устном обращении – лично или по телефону;
      - 2) в интерактивной форме Регионального портала;
      - 3) в Уполномоченном органе, Учреждении при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме – по электронной почте.
    - 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.
    - 1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
    - 1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Администрации, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информация о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа, Учреждения о графике приема заявителей на предоставление муниципальной услуги.
    - 1.3.6. В залах ожидания Уполномоченного органа, Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
    - 1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в Уполномоченном органе, Учреждении при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.
  2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
    - 2.1. Наименование муниципальной услуги  
«Утверждение документации по планировке территории».
    - 2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего государственную (муниципальную) услугу  
Администрация в лице структурного подразделения – Уполномоченного органа.
2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждения.
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале, Региональном портале.
4. Описание результата предоставления муниципальной услуги
  - 2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
    - 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
    - 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
    - 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  - 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
    - 2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в срок 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.
    - 2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
    - 2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. Административного регламента, в Уполномоченном органе, Учреждении, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, в случае указания в заявлении способа получения – лично.
    - 2.5.4. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.
    - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
      - 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:
        - 1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);
        - 2) заявление:
          - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Административному регламенту;
          - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 4) основная часть проекта планировки территории;
- 5) материалы по обоснованию проекта планировки территории;
- 6) основная часть проекта межевания территории;
- 7) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 8) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).
- В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представитель заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:
  - 1) лично или посредством почтового отправления в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 1) через МФЦ;
  - 2) через Региональный портал или Единый портал.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.
  - 2.7.1. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:
    - 1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
    - 2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;
    - 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
    - 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;
    - 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата.
  - 2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.
  - 2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги.
- Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной или муниципальной услуги.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
  - 2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
    - 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
    - 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
    - 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
    - 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
    - 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
    - 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
    - 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.
  - 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
    - 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
    - 2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
      - 1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      - 2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
      - 3) решение о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
      - 4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;
      - 5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
      - 6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
      - 7) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
      - 8) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
      - 9) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.
    - 2.9.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении государственной муниципальной услуги.
    - 2.9.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Администрации, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
    - 2.9.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядки, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.  
2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.  
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.13.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.13.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявителю в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.14.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной или муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Администрации;

количество взаимодельных заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.15.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.16.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет МКУ «Департамент архитектуры градостроительства и землепользования г. Находка».

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа, Учреждения по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы Находкинского городского округа - начальником управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Находкинского городского округа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Администрацию, Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрации, Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Администрацией. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовыми актами Администрации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовыми актами Администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Администрации;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Администрации;

7) отказ Администрации, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста Учреждения многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста Учреждения многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение семи рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Администрации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 29.09.2022 года № 1461 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа**  
**Приморского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**г. Находка**  
**№ 1464**  
**29 сентября 2022 г.**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2022 № 396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 13598 кв.м с кадастровым номером 25:31:010407:3445, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 500 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Проточная, 2.

Вид разрешенного использования территориальной коммунально-складской зоны (П-2) - строительная промышленность (6.6).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа**  
**Т.В. Магинский**



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» 0+  
<http://ved-nakhodka.ru/>  
**Учредитель:** администрация Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Лаврентьев Роман Евгеньевич  
**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
**Тел:** (4236) 69 21 35. E-mail: [press@nakhodka-city.ru](mailto:press@nakhodka-city.ru)

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.  
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 999 экз.  
**Выход в свет: 5.10.2022г.**  
Бесплатно