



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 75 (0326) пятница, 11 ноября 2022 г.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Организатор аукциона: управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18.

19 декабря 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204, состоится АУКЦИОН на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ. Участниками аукциона могут являться только граждане.

Лот № 1
Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 46 м. по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Находка, п. Врангель, ул. Морская, 57, площадью 1033 кв.м, кадастровый номер 25:31:070001:244, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; цель использования: строительство индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 1033 кв.м., расположенный в 500 метровой водоохранной зоне моря; на часть земельного участка площадью 13 кв.м., расположенную в охранный зоне ВЛ 6,0 кВ.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Находкинского городского округа от 29.09.2022 № 1465 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:31:070001:244, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 9 102,70 руб.

Шаг аукциона — 273,08 руб. Задаток — 1 820,54 руб.

Срок аренды: 20 лет.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Земельный участок в перечень муниципального имущества, предусмотренный ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не включен на дату размещения настоящего извещения.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Территориальная зона по ПЗиЗ — Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: минимальный отступ от границ земельного участка (м.) — 3, минимальный отступ от границ земельного участка (со стороны красных линий) (м.) — 5, предельное количество этажей - 3; максимальный процент застройки в границах земельного участка (%) — 20.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

При возведении ограждений на земельных участках высота ограждения, подпорной стенки, а также общая высота ограждения с подпорной стенкой должна быть не более 2 метров. Глухие ограждения могут устанавливаться по границе с соседними земельными участками только при письменном согласии владельцев соседних участков.

В случае возведения ограждения из конструкций (кованый, сетка рабица, деревянный штакетник и других) или материалов (светопрозрачные пластики, специальные стекла, перфорированный профилированный лист) пропускающих более 70% освещенности, требование к общей высоте ограждения не применяется.

Расстояния до границы соседнего земельного участка по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от постройки для содержания скота и птицы — 4 м; от других построек (сарая, бани, автостоянки и др.) — 1 м; от стволов высокорослых деревьев — 4 м; от стволов среднерослых деревьев — 2 м; от кустарника — 1 м.

Расстояние от дворового туалета до стен соседнего дома следует принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) — не менее 25 м.

На территориях с застройкой индивидуальными жилыми домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Минимальный процент озеленения для земельных участков жилой застройки — 25, для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования — 50.

Работы по планировке территории земельного участка (выемка и отсыпка грунта, организация отвода поверхностных вод с территории земельного участка, обустройство подпорных стен и откосов и др.) производить строго в границах земельного участка.

Площадь зоны допустимого размещения зданий, строений, сооружений (реконструкции): согласно предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки Находкинского городского округа, с учетом ограничений использования, установленных в соответствии с законодательством РФ: — 636 кв.м. (лот аукциона 1).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

Сети водоснабжения:
- ООО «Чистая вода плюс» - возможная точка подключения: внутриплощадочные сети водоснабжения ул. Морская, проходящие ориентировочно в 100 м на юго-запад от участка. Предельно свободная мощность существующих сетей — 27 куб.м. в сутки. Максимальная нагрузка в возможной точке подключения — 0,1 куб.м. в сутки.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи.

ООО «Горный ключ» не может выдать технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, т.к. в районе расположения объекта коммунальных сетей водоснабжения нет.

Сети водоотведения: ООО «Врангель Водосток» не может выдать технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям канализации, т.к. в районе расположения объекта коммунальных сетей водоотведения нет.

Сети теплоснабжения: Выдать технические условия не представляется возможным, т.к. в указанном районе КГУП «Примтеплоэнерго» тепловых сетей не имеет. При разработке намечаемых проектных решений рекомендовано предусмотреть альтернативный источник теплоснабжения.

Рекомендации Управления благоустройства администрации Находкинского городского округа на отвод поверхностных стоков территории земельного участка:

Заезд на территорию предусмотреть и выполнить согласно генплану данного района с существующей дороги по ул. Морская;

Между участком застройки и прилегающей дорогой предусмотреть проект и выполнить водоотводной кювет, возможна укладка ж/бетонных лотков. В месте заезда на участок выполнить укладку водопропускной трубы диаметром не менее 400 мм, либо перекрыть лотки металлической решеткой;

Отвод поверхностных стоков с территории предусмотреть по уклонам площадки со сбросом в ливневую канализацию между участком застройки и дорогой по ул. Морская;

Срок действия технических рекомендаций 3 года. По истечении срока действия технических рекомендаций, параметры выданных технических рекомендаций могут быть изменены.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона — 11 ноября 2022 года в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона — 13 декабря 2022 года в 17.00 часов по местному времени.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы подаются или направляются заявителем (представителем заявителя):

- путем личного обращения в управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет № 301;

- путем подачи в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (Единый портал) и (или) через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» www.gosuslugi.primorsky.ru (Региональный портал) с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством РФ, и их получением и регистрацией управлением архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16 декабря 2022 года в 10.00 часов по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема:

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе (форма заявки - приложение № 1 к настоящему извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

При подаче заявки на участие в аукционе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя):

- должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- организует создание электронных копий (электронных образов) прилагаемых к заявке документов и прилагает их к заявке на участие в аукционе либо прилагает к заявке на участие в аукционе электронные

документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе;

- представляет представителю организатора аукциона в течение двух рабочих дней после направления заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством РФ порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов;

- при направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до установленных в настоящем извещении даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона (лоту аукциона) на расчётный счёт организатора аукциона: Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (администрация Находкинского городского округа л/с 05000000001) ИНН 2508020000 КПП 250801001 КС 40102810545370000012 наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России / УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 ЕКС 03232643057140002000 ОГРН 1022500699704 Код ОКТМО 05714000, назначение платежа:

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС по адресу: г. Находка, п. Врангель, ул. Морская, 57, примерно в 46 м на восток» (лот аукциона 1).

Задаток должен поступить на указанный счет до 10.00 часов по местному времени 16 декабря 2022 включительно.

Внесенный задаток заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Внесенный задаток заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавший единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник) засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению торгов и участников аукциона (их представителей).

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. Комиссия по проведению торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5.2. Аукцион ведет аукционист;

5.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

5.4. Участник аукциона после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона;

5.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.5.1. В ходе аукциона участник аукциона имеет право заявить цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» путем поднятия карточки и оглашения такой цены.

В этом случае аукционист объявляет заявленную участником аукциона цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» и номер карточки такого участника аукциона, указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

5.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор

аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона аукционист повторяет эту цену предмета аукциона три раза.

5.7. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о продаже права заключения договора аренды земельного участка, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номера карточек победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

5.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, последним поднявший карточку и предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. В ходе аукциона может быть объявлен перерыв, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона.

6.1. Комиссия по проведению торгов по своей инициативе или по просьбе участника аукциона может принять решение об объявлении короткого перерыва продолжительностью не менее 5 минут, но не более 15 минут.

Короткий перерыв при проведении аукциона может быть объявлен комиссией по проведению торгов не более трех раз.

Во время короткого перерыва участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

6.2. Комиссия по проведению торгов вправе принять решение об объявлении перерыва на срок до трех рабочих дней и продолжении аукциона в отсутствие члена комиссии по проведению торгов.

При объявлении перерыва на срок, оканчивающийся за пределами дня проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников о дате, месте и времени возобновления аукциона одновременно с объявлением перерыва.

Извещение о таком перерыве, дате, месте и времени возобновления аукциона размещается в день объявления перерыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru.

6.3. После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной ценой предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

6.4. Участники аукциона, присутствовавшие на аукционе до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте проведения аукциона, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения аукциона.

6.5. Отметки обо всех объявленных перерывах, датах, месте и времени возобновления аукциона делаются комиссией по проведению торгов в протоколе о результатах аукциона.

7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомление с документацией на земельный участок, в том числе с проектом договора аренды земельного участка, осуществляется в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с момента начала приема заявок по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 301 с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Контактный телефон: 8 (4236) 69-22-80.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем самостоятельно или в рабочее время с представителем администрации Находкинского городского округа по предварительному согласованию с заявителем.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка, являющиеся приложениями № 1 и № 2 к настоящему извещению, размещены в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, в разделе «муниципальная собственность».

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

«В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Приморского края информирует о возможном установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута — строительство и дальнейшая эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей «Межпоселковый газопровод от ГРС Находка до Находкинской ТЭЦ Приморского края».

Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

| Кадастровый номер земельного участка | Адрес или иное местоположение земельного участка |
|--------------------------------------|---|
| 25:13:000000:24 | Приморский край, р-н Партизанский, ул. Советская, дом 6 |
| 25:31:000000:27 | Приморский край, г. Находка |
| 25:31:010502:1374 | Приморский край, город Находка, улица Перевальная, 104 |
| 25:31:000000:7661 | Приморский край, город Находка, улица Перевальная, 104 |

на землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах кадастровых кварталов: 25:31:010502, 25:31:010503, 25:13:030202

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 206 .

Срок приема заявлений: 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- 1) официальный сайт Правительства Приморского края в разделе: органы власти - органы исполнительной власти - министерство имущественных и земельных отношений Приморского края - <https://primorsky.ru/>
- 2) официальный сайт администрации Находкинского городского округа - <https://www.nakhodka-city.ru/>
- 3) официальный сайт администрации Партизанского муниципального района - <http://rayon.partizansky.ru/>

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, указанной в ходатайстве об установлении публичного сервитута: распоряжение министерства строительства Приморского края от 14.10.2021 № 77- ра.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута прилагается.

| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута | |
|--|--------------------------------|
| Публичный сервитут в целях строительства с дальнейшей эксплуатацией линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей «Межпоселковый газопровод от ГРС Находка до Находкинской ТЭЦ Приморского края» | |
| (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)) | |
| Раздел 1 | |
| Сведения об объекте | |
| № | Описание характеристик объекта |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Местоположение объекта | Приморский край, город Находка; Приморский край, Находкинский городской округ; Приморский край, район Партизанский. |
| 2. | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) | 107670 +/- 115 м2 |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут в целях строительства с дальнейшей эксплуатацией линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей «Межпоселковый газопровод от ГРС Находка до Находкинской ТЭЦ Приморского края», на срок 10 лет, в пользу ООО «Газпром газификация» (ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744, адрес юридического лица: 194044, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60 литера А, помещ. 2Н, кабинет № 1301), адрес электронной почты: info@egogazprom.ru, l.zajceva@egogazprom.ru |

Раздел 2
Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-25, зона 2

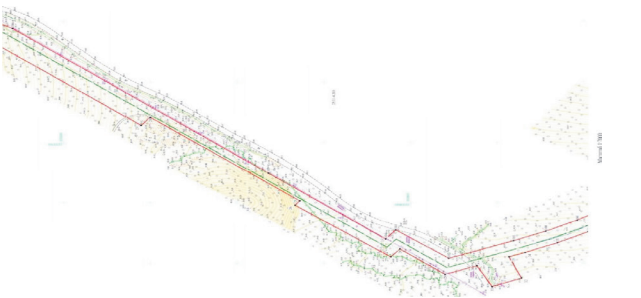
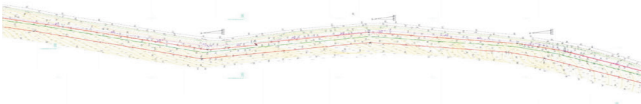
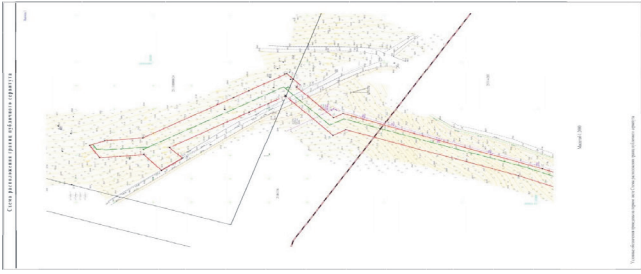
2. Сведения о характерных точках границ объекта

| Обознач. характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М', м) | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|-----------------------------------|---------------|------------|---|--|---|
| | X | Y | | | |
| 1 | 334126.33 | 2234175.34 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 2 | 334175.60 | 2234139.28 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 3 | 334195.50 | 2234124.70 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 4 | 334313.46 | 2234038.29 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 5 | 334362.94 | 2234032.33 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 6 | 334382.72 | 2234022.70 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 7 | 334369.60 | 2233995.77 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 8 | 334312.06 | 2234002.04 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 9 | 334289.63 | 2233968.70 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 10 | 334262.08 | 2233994.66 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 11 | 334278.96 | 2234017.70 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 12 | 334175.29 | 2234093.64 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 13 | 334150.72 | 2234111.63 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 14 | 334128.17 | 2234128.14 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 15 | 334127.56 | 2234127.32 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 16 | 334066.48 | 2234043.68 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 17 | 334049.83 | 2234055.88 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 18 | 333825.78 | 2233957.19 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 19 | 333646.48 | 2233862.71 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 20 | 333466.28 | 2233918.56 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 21 | 333319.74 | 2233885.41 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 22 | 333280.13 | 2233864.51 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 23 | 333110.67 | 2233728.38 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 24 | 333100.03 | 2233741.64 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 25 | 332927.92 | 2233603.21 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 26 | 332933.50 | 2233596.01 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 27 | 332823.03 | 2233510.58 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 28 | 332812.49 | 2233523.70 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 29 | 332760.46 | 2233481.90 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 30 | 332723.88 | 2233496.13 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 31 | 332706.28 | 2233461.50 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 32 | 332672.35 | 2233475.36 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 33 | 332686.73 | 2233510.55 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 34 | 332668.06 | 2233517.83 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 35 | 332631.00 | 2233533.89 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 36 | 332594.99 | 2233552.20 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 37 | 332560.17 | 2233572.70 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 38 | 332467.78 | 2233630.91 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 39 | 332358.66 | 2233457.79 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 40 | 332268.94 | 2233312.83 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 41 | 332243.65 | 2233328.76 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 42 | 332257.09 | 2233349.71 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 43 | 332208.72 | 2233380.19 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 44 | 332211.92 | 2233385.27 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 45 | 332050.17 | 2233487.30 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 46 | 332046.40 | 2233481.29 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 47 | 332016.54 | 2233500.13 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 48 | 332020.64 | 2233505.92 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 49 | 331835.34 | 2233622.79 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 50 | 331832.06 | 2233617.60 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 51 | 331820.57 | 2233624.67 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 52 | 331753.72 | 2233659.11 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 53 | 331736.62 | 2233667.87 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 54 | 331735.22 | 2233665.15 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 55 | 331674.59 | 2233696.37 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 56 | 331667.54 | 2233703.33 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 57 | 331641.95 | 2233716.45 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 58 | 331630.26 | 2233719.15 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 59 | 331484.19 | 2233794.29 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 60 | 331485.56 | 2233796.99 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 61 | 331347.84 | 2233867.82 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 62 | 331267.79 | 2233888.11 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 63 | 331263.68 | 2233869.06 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 64 | 331243.75 | 2233873.50 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |

| | | | | | |
|-----|-----------|------------|---------------------|------|-------------------------|
| 65 | 331232.28 | 2233820.51 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 66 | 331251.61 | 2233816.14 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 67 | 331250.29 | 2233810.27 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 68 | 331205.82 | 2233820.38 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 69 | 331210.46 | 2233840.86 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 70 | 331110.94 | 2233854.43 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 71 | 331113.93 | 2233876.55 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 72 | 331116.22 | 2233892.87 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепл. отсутствует |
| 73 | 331119.60 | 2233918.09 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 74 | 331200.34 | 2233907.08 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 75 | 331206.08 | 2233936.79 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 76 | 331247.05 | 2233929.49 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 77 | 331275.40 | 2233923.22 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 78 | 331356.28 | 2233887.08 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 79 | 331621.34 | 2233750.74 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 80 | 331621.01 | 2233748.41 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 81 | 331635.81 | 2233746.29 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 82 | 331635.70 | 2233743.38 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 83 | 331832.26 | 2233642.23 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 84 | 332029.26 | 2233518.09 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 85 | 332033.90 | 2233524.63 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 86 | 332062.40 | 2233506.69 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 87 | 332058.13 | 2233499.92 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 88 | 332264.26 | 2233370.01 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 89 | 332292.02 | 2233414.06 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 90 | 332309.41 | 2233403.08 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 91 | 332440.48 | 2233611.04 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 92 | 332425.48 | 2233620.51 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 93 | 332454.61 | 2233666.31 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 94 | 332467.00 | 2233658.56 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 95 | 332582.17 | 2233841.33 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 96 | 332588.98 | 2233837.12 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 97 | 332473.78 | 2233654.33 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 98 | 332572.43 | 2233592.15 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 99 | 332607.56 | 2233571.54 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 100 | 332643.94 | 2233553.23 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 101 | 332681.41 | 2233537.28 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 102 | 332756.06 | 2233508.30 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 103 | 332817.29 | 2233555.24 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 104 | 332828.99 | 2233540.18 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 105 | 332964.11 | 2233649.14 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 106 | 333258.80 | 2233888.64 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 107 | 333308.86 | 2233914.83 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 108 | 333467.62 | 2233953.20 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 109 | 333589.71 | 2233915.36 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 110 | 333587.88 | 2233909.44 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 111 | 333640.11 | 2233893.24 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 112 | 333794.78 | 2233971.72 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 113 | 334053.29 | 2234090.25 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |
| 114 | 334065.64 | 2234081.49 | Аналитический метод | 0.01 | Закрепление отсутствует |

Условные обозначения:

- проектные границы публичного сервитута и характерные точки 25:31:010502:1374 * кадастровый номер земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
- границы земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
- проектная ось сооружения
- граница и номер выноски
- установленные границы административно-территориального образования 25:31-4.203 - номер административно-территориального образования.



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту решения
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объ-
ектов капитального строительства**

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее.

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке 1163 кв.м с кадастровым номером 25:31:010401:707, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Куйбышева, 32, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка: с северной стороны - с 3 метров и 5 метров до 0 метра (от точки 1 до точки 2), в соответствии со схемой в составе информационных материалов к проекту.

1. Перечень информационных материалов к проекту:
 - 1.1 Текстовые материалы: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
 - 1.1. Графические материалы: фрагменты карты градостроительного зонирования территории Находкинского городского округа с указанием местоположения рассматриваемых земельных участков.
2. Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://naходka-city.ru>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

- 3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте Находкинского городского округа, распространение на информационных стендах.
- 3.2. Направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих смежные границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
- 3.3. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.
- 3.4. Проведение экспозиции проекта.
- 3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.
- 3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.
- 3.7. Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте Находкинского городского округа.

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту: со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более одного месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта: здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, холл (1 этаж), дата открытия экспозиции проекта: 11.11.2022

6. Срок проведения экспозиции проекта с 11.11.2022 по 18.11.2022

Дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции: с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- б) в письменной форме, в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18.
- в) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 11.11.2022 до 10.00 часов 18.11.2022

8. Дата, время проведения собрания участников публичных слушаний 18.11.2022, 11-00.

Место проведения: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 204.

Отмена извещения

Управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа уведомляет о том, что извещение о проведении аукциона, назначенного на 13.12.2022, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:31:070001:244 для индивидуального жилищного строительства опубликовано в газете «Ведомости Находки» 09.11.2022 № 74 (0325) ошибочно.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 октября 2022 г. г. Находка № 1633**

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путёвки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2017 № 1403

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путёвки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2017 № 1403 (далее — Регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слова «муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» г. Находка (далее - МКУ «ЦБ МОУ» г. Находка)» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее — МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО)».

1.2. Пункт 9.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) заявление на компенсацию с указанием банковских реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств; данных документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала); данных о регистрации родителя (законного представителя), ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - заявление), составленное согласно форме (приложение № 3);
- б) копия свидетельства о рождении ребенка либо копия документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет (с предъявлением оригинала);
- в) оригинал отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха;
- г) оригинал документа, подтверждающего расходы по приобретению путевки (в том числе кассовый чек или чек электронного терминала);
- д) копия договора с организацией отдыха (с указанием фактического нахождения лагеря) (с предъявлением оригинала);
- е) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя опекаемого, подопечного или приемного ребенка (с предъявлением оригинала);
- ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемене имени (в случае если фамилия родителя не совпадает с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка либо в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего 14 лет);
- з) справка от организации отдыха, подтверждающая факт приобретения путевки в рамках программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха (подтверждающая факт приобретения путевки без участия в данной программе).

1.3. Пункт 9.2 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путёвки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации».

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществлять контроль за своевременным включением государственной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путёвки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории

Российской Федерации» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путёвки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2017 № 1403» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 октября 2022 г. г. Находка № 1641

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования»

В соответствии с п. 2, 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования», дополнив пункт 3 подпунктом 3.3. в следующей редакции:

«3.3. За присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 октября 2022 г. г. Находка № 1653

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа
Т.В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 31 октября 2022 г. № 1653

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде обеспечения их детей (подопечных), обучающихся в муниципальных образовательных организациях Находкинского городского округа по основным общеобразовательным программам, бесплатным горячим питанием (далее соответственно — Порядок, мера поддержки, резервный фонд, обучающиеся, образовательные организации).

2. Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Размер стоимости питания устанавливается из расчета 85 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

4. Образовательная организация:

1) организует и предоставляет бесплатное горячее питание обучающимся;

2) ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

3) ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании средств в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа.

5. В целях предоставления меры поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет на имя руководителя образовательной организации письменное заявление о предоставлении меры поддержки с приложением документа, подтверждающего призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее — уполномоченный представитель).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены:

1) при личном обращении в образовательную организацию;

2) путем направления почтового отправления.

Форма заявления о предоставлении меры поддержки устанавливается руководителем образовательной организации.

5.1. Образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении меры поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении меры поддержки в виде бесплатного горячего питания;

2) об отказе в предоставлении меры поддержки в виде бесплатного горячего питания.

6. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документа, подтверждающего призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также его недостоверность;

2) обучающийся не является членом семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 ноября 2022 г. г. Находка № 1654

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440, согласно приложениям № 1 и № 2 к данному постановлению.

2. Управлению потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа (Новикова) направить настоящее постановление в Министерство промышленности и торговли Приморского края.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном

сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.10.2015 № 1440 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я. В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 01.11.2022 года № 1654 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 ноября 2022 г. г. Находка № 1664

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

В соответствии с главой V.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 06.04.2020 № 493 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Солдаткина) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов».

6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществлять контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» в реестр муниципальных услуг.

7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить техническое подключение рабочих мест к защитному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 01 ноября 2022 года № 1664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента администрации Находкинского городского округа муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» (далее — Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее — Администрация), должностного лица либо специалиста учреждения, муниципального казенного учреждения «Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (далее — учреждение), должностного лица либо специалиста учреждения, многофункционального центра (далее — МФЦ), специалиста МФЦ.

Данный административный регламент не распространяет свое действие на правоотношения, регулируемые Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного фе-

дерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее - Управление землепользования), учреждение;

б) специалистом МФЦ, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

д) путем размещения информации на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал);

е) посредством ответов на письменные обращения заявителей (представителя заявителя).

1.3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представлять: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование отдела отраслевого (функционального) органа Администрации ответственного за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист обязан сообщить (при необходимости):

- график работы Администрации, Управления землепользования, учреждения (рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45);

- график приема граждан специалистами учреждения (вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9:00 до 12:00 часов);

- почтовый адрес помещения (кабинета), в котором ведется прием заявителей (кабинет № 106, расположенный по адресу: Приморский край, город Находка улица Школьная, 18), способы проезда к нему;

- адрес электронной почты (Управление землепользования uziz@nakhodka-city.ru);

- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги (69 20 95 и 69 21 81, 69 21 77).

Требования к письменному обращению (при необходимости). Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации, Управления землепользования, учреждения.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о месте размещения на сайте Находкинского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (www.nakhodka-city.ru).

1.3.4. На сайте Находкинского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, на Региональном портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, учреждения, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, учреждения, МФЦ;

- адрес официального сайта Находкинского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа - Управлением землепользования.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами учреждения.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 4).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор аренды земельного участка;

- договор купли-продажи земельного участка;

- договор безвозмездного пользования земельным участком;

- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В срок не более чем 30 дней со дня поступления в учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган принимает решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.2. В срок не более чем 30 дней со дня поступления в учреждение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов уполномоченный орган принимает решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, или при наличии оснований, указанных в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4.3. В срок не более чем 30 дней со дня поступления в учреждение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов в аренду, собственность, безвозмездного пользования:

а) специалист учреждения подготавливает проект договора аренды, проект договора купли-продажи, проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

б) Управление землепользования принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, иных действующих нормативно-правовых актов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 212-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части уточнения условий и порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Закон № 178-ФЗ);

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - Требования к подготовке схемы);

- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

- Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

- Устав Находкинского городского округа, утвержденный решением Находкинской городской Думы от 18.05.2005 № 390;

- Решение Думы Находкинского городского округа от 29.09.2010 № 578-НПА «О Генеральном плане Находкинского городского округа»;

- Постановление администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа»;

- иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предварительном согласовании земельного участка, согласно форме (приложение № 1);

2) заявление о предоставлении земельного участка, согласно форме (приложение № 2);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

8) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно, заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органов, участвующих в предоставлении услуги).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое, в соответствии с земельным законодательством, не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и управлением землепользования не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

16) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

17) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

18) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

22) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

27) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

28) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

29) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципальной собственности, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

30) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка документам территориального планирования, градостроительного зонирования;

31) наличие на земельном участке обременений (ограничений), предусмотренных действующим законодательством и (или) не позволяющих

его использовать в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;

32) земельный участок не находится в собственности или ведении органа местного самоуправления;

33) вступившие в законную силу судебные акты, содержащие запрет на осуществление каких-либо действий в отношении земельного участка, при наличии соответствующих сведений в уполномоченном органе;

34) отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным заявителем;

35) размещение органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (за исключением органов местного самоуправления, определенных действующим законодательством) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте муниципальной образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) информации о подготовке схемы расположения земельного участка в целях реализации Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» в случае, если земельный участок имеет наложение на указанную схему. Данное основание действует в течение двух месяцев со дня первого размещения указанной информации. Применение данного основания при повторном размещении информации в отношении одного и того же земельного участка не допускается.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в МФЦ или Управление землепользования через учреждение, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 15 минут.

2.11.2. При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем, регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в Управление землепользования.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- график работы Управления землепользования, учреждения;
- адрес электронной почты;
- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультацию по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение, в котором ведется прием заявления специалистом, для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем (представителем заявителя) организовано в виде отдельного кабинета № 106, расположенного по адресу: улица Школьная, 18, город Находка. Дни и время приема - вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9.00 до 12.00 часов.

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги, оборудован зал ожидания.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащены стульями, столами и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо муниципального служащего Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Управлением землепользования, учреждением взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не

ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- процедура направления межведомственных запросов;

- процедура принятия и направления заявителю (представителю заявителя) решения в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- процедура принятия и направления заявителю (представителю заявителя) решения в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

- процедура подготовки и направления заявителю (представителю заявителя) договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка либо договора безвозмездного пользования;

- процедура подготовки и направления заявителю (представителю заявителя) решения в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- процедура подготовки и направления заявителю (представителю заявителя) решения в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.1. Процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Лицами, уполномоченными на выполнение административной процедуры по приёму и регистрации заявления, являются специалисты учреждения, ответственные за принятие и регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за принятие документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, предоставляемых для предоставления муниципальной услуги;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

- не позднее дня приёма передаёт заявление с приложением документов специалисту учреждения, ответственному за регистрацию заявлений;

- передает заявление начальнику Управления землепользования, который принимает решение в виде резолюции о передаче руководителю учреждения для его дальнейшего рассмотрения.

3.1.2. Процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем учреждения заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача через начальника отдела землепользования учреждения, заявления и пакета документов специалисту учреждения, ответственному за подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги, проводит экспертизу представленных документов на предмет их соответствия (не соответствия) установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление землепользования, в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение в форме уведомления о возврате заявления и направляет простым письмом заявителю.

В случае, если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление землепользования, в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение в форме уведомления о возврате заявления и направляет простым письмом заявителю.

Решение о возврате документов может быть получено лично заявителем (представителем заявителя) при его обращении в Управление землепользования, учреждение в срок принятия данного решения. При личном получении уведомления заявитель (представитель заявителя) должен предъявить документ, удостоверяющий личность, доверенность на представление интересов и расписаться в получении уведомления о возврате.

3.1.3. Процедура направления межведомственных запросов. Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги при необходимости формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов согласно пункту 2.6.2. настоящего регламента.

Межведомственные запросы направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.1.4. Процедура принятия и направления заявителю (представителю заявителя) решения в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предло-

ставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Управление землепользования без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист учреждения ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги подготавливает и передает в отраслевые (функциональные) органы Администрации для согласования и подписания проекта решения в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется простым письмом, а в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в срок оказания муниципальной услуги выдается лично.

При этом заявитель (представитель заявителя) должен в заявлении о предварительном согласовании поставить отметку (расписаться) в получении решения.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю (представителю заявителя), является схема расположения земельного участка.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок осуществления процедуры составляет не более 30 дней со дня поступления в учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка до дня направления (личного получения заявителем) решения о предварительном согласовании.

3.1.5. Процедура принятия и направления заявителю (представителю заявителя) решения в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также отсутствия необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги подготавливает и передает в отраслевые (функциональные) органы Администрации для согласования и подписания проекта решения в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

Решение о предоставлении земельного участка направляется простым письмом, а в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в срок оказания муниципальной услуги выдается лично.

При этом заявитель (представитель заявителя) должен в заявлении о предоставлении поставить отметку (расписаться) в получении решения.

Срок осуществления процедуры составляет не более 30 дней со дня поступления в учреждение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, до дня направления (личного получения заявителем) решения о предоставлении.

3.1.5.1. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в случае предоставления:

- 1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;
- 2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;
- 3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;
- 4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;
- 5) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

Информация о предоставлении земельных участков гражданам размещается в ЕГИССО в соответствии с Законом № 178-ФЗ.

б) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

7) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

8) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.5.2. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется исключительно:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- 3) казенным предприятиям;
- 4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Не допускается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, указанным в настоящем пункте Административного регламента лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования, если иное не предусмотрено статьями 39.10 и 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1.6. Процедура подготовки и направления заявителю (представителю заявителя) проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги:

- подготавливает заключение о возможности предоставления земельного участка и передает его на согласование в правовое управление Администрации;

- по итогу указанного согласования, передает согласованное заключение специалисту учреждения, ответственному за подготовку проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды, проекта договора безвозмездного пользования, для подготовки проектов указанных договоров.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляет подготовку проектов указанных договоров в трех экземплярах и передает их на подписание должностному лицу, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю. В случае личного обращения заявителя с целью подписания договора, в срок предоставления муниципальной услуги, специалист учреждения предоставляет данные договоры на подписания. При этом заявитель должен расписаться на заявлениях о получении договора.

Срок осуществления процедуры составляет не более 30 дней со дня поступления в учреждение заявления о предоставлении земельного участка до дня направления (личного получения заявителем) проекта договора.

Проект договора, направленный заявителю или полученный им лично, должен быть им подписан и представлен в Управление землепользования не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта указанных договоров.

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется:

- 1) лицам, указанным в пункте 3.1.5.2. настоящего Административного регламента, на срок до одного года;
- 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
- 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- 6) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства;
- 7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- 8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- 9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;
- 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;
- 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- 13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;
- 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
- 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;
- 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятую земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

18) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

19) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

20) публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.7. Процедура подготовки и направления заявителю решения в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, действующем законодательстве, Управление землепользования в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня поступления в учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принимает решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение простым письмом заявителю.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка может быть также получено лично заявителем (представителем заявителя) при его обращении в учреждение в срок принятия данного решения. При личном получении решения заявитель (представитель заявителя) должен предъявить документ, удостоверяющий личность, доверенность на представление интересов и расписаться в получении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.8. Процедура подготовки и направления заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, действующим законодательством, Управление землепользования в срок не более чем 30 (тридцать) дней, со дня поступления в учреждение заявления о предоставлении земельного участка, принимает решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно содержать все основания отказа.

Проекты договоров и решения, указанные в пунктах настоящего раздела, выдаются заявителю или направляются ему в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по адресу, содержащемуся в его заявлении.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется, в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, и прилагает их к заявлению (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.1. настоящего регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сверки с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. настоящего регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. настоящего регламента, представить специалисту оригиналы направленных документов или их

копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. раздела 2 настоящего регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в пунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.1.1. настоящего раздела.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

- документа на бумажном носителе лично в учреждении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал (или) Региональный портал.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и Администрацией, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;

- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

а) в случае если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такового у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, схема расположения земельного участка сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя (представителя заявителя) документы, декларация и расписка передаются в электронном виде в Управление землепользования по защищенному каналу связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в управление землепользования схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если ее размер превышает размер листа формата А4.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Находкинского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю (представителю заявителя) на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами и принятия решений специалистами Управления землепользования, осуществляется начальником Управления землепользования.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений специалистами учреждения, осуществляется начальниками отделов и руководителем учреждения.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления землепользования, специалистами учреждения положений Административного регламента, иных нормативных актов.

4.4. Контроль осуществляется начальником Управления землепользования не реже одного раза в месяц.

4.5. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, Управления землепользования, должностного лица либо специалиста Управления землепользования, учреждения, должностного лица либо специалиста учреждения, МФЦ, специалиста МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего регламента.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего Административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

4. Отказа заявителем в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

6. Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

7. Отказа управления землепользования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо муниципального служащего от приема документов, либо нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, либо нарушения установленных сроков таких исправлений.

8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленных сроков таких исправлений.

9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

10. Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 настоящего пункта.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, в электронной форме через Единый портал, по электронной почте в адрес Интернет-приёмной Администрации через официальный сайт Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, либо направлена почтой.

5.3.1. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится начальником Управления землепользования, по адресу: 682904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 18, согласно графику, утвержденному Администрацией и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru.

5.3.2. Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения решения и действия (бездействие) которого обжалуются.

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, учреждения, специалиста учреждения. Заявитель (представитель заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.3.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в Администрацию либо учреждение.

5.3.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, (орган, предоставляющий муниципальную услугу), учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.5. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, учреждением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 01.11.2022 года № 1664 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» 0+ <http://ved-nakhodka.ru/> Учредитель: администрация Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16. Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И. г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г Тираж: 999 экз. Выход в свет: 11.11.2022г. Бесплатно