



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 77 (0328) пятница, 18 ноября 2022 г.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства

Организатор аукциона: управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18.

26 декабря 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204, состоится АУКЦИОН на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства.

Лоты аукциона № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 проводятся комиссией администрации Находкинского городского округа по проведению торгов в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час, поочередно, в последовательности нумерации лотов, определенной в настоящем извещении.

Время начала торгов по лоту № 1 — в 14 часов 00 минут по местному времени; время начала торгов по каждому последующему лоту начинается по окончании торгов по предыдущему лоту.

Аукцион является открытым по составу участников и проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Лот № 1

Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 264 м по направлению на северо-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, ул. Лазовая, 1, площадью 5391 кв.м, кадастровый номер 25:31:010407:3887, разрешенное использование: железнодорожный транспорт (7.1); цель использования: строительство объекта капитального строительства.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 5391 кв.м, расположенный в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов; в границах санитарного разрыва (санитарной полосы отчуждения) транспортных коммуникаций (санитарный разрыв линий железнодорожного транспорта); на часть земельного участка площадью 5193 кв.м., расположенную в границах зоны возможного подтопления.

Решение о проведении аукциона - постановление администрации Находкинского городского округа от 26.09.2022 № 1405 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства с кадастровым номером 25:31:010407:3887, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: железнодорожный транспорт (7.1)».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 58 363,46 руб.

Шаг аукциона — 1 750,90 руб. Задаток — 11 672,69 руб.

Срок аренды: 30 месяцев.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Земельный участок в перечень муниципального имущества, предусмотренный ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не включен на дату размещения настоящего извещения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Территориальная зона по ПЗиЗ — Зона железнодорожного транспорта (Т-1).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Предельные размеры земельных участков: Минимальная ширина земельного участка (м.) — не подлежит установлению; Минимальная площадь земельного участка (кв.м.) — не подлежит установлению; Максимальная площадь земельного участка (кв.м.) — не подлежит установлению.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Минимальный отступ от границ земельного участка (м.) — 0; Предельное количество этажей — 5; Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%) — не подлежит установлению.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Нет.

Работы по планировке территории земельного участка (выемка и отсыпка грунта, организация отвода поверхностных вод с территории земельного участка, обустройство подпорных стен и откосов и др.) производить строго в границах земельного участка.

Площадь зоны допустимого размещения зданий, строений, сооружений (реконструкции): — 5391 кв.м. согласно предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки Находкинского городского округа, при условии обеспечения инженерной защиты объектов от подтопления, соблюдения требований водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, с учетом ограничений использования, установленных в соответствии с законодательством РФ.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

Сети водоснабжения и водоотведения:

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения: водоснабжение — возможная точка подключения к водоснабжению: централизованная система водоснабжения г. Находки, по ул. Лазовая, Д100 ст/б; максимальная нагрузка в возможных точках подключения — 0,1 куб.м. в сутки.

водоотведение — возможная точка подключения к водоотведению (канализации): централизованная система водоотведения г. Находки, по ул. Шоссейная, д. 207, Д200 чугун; максимальная нагрузка в возможных точках подключения — 0,1 куб.м. в сутки.

Предельная свободная мощность существующих сетей:

водоснабжение — 0,1 куб.м. в сутки; водоотведение — 0,1 куб.м. в сутки.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения — 18 месяцев с даты заключения с МУП «Находка-Водоканал» договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения.

Информация о плате за подключение (технологическое подключение) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: Тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения «МУП «Находка-Водоканал» на территории Находкинского городского округа Приморского края утвержден постановлением Агентства по тарифам Приморского края от 14.10.2021 № 37/5. Дата окончания срока действия тарифа на подключение — 31.12.2022. После окончания срока действия тарифа на подключение необходимо обратиться в МУП «Находка-Водоканал» за получением информации о плате за подключение.

Сети теплоснабжения:

Выдать технические условия не представляется возможным, так как в указанном районе КГУП «Примтеплоэнерго» тепловых сетей не имеет. При разработке намечаемых проектных решений рекомендуем предусмотреть альтернативный источник теплоснабжения.

Рекомендации Управления благоустройства администрации Находкинского городского округа на отвод поверхностных стоков и благоустройство территории земельного участка:

Организованный отвод поверхностных стоков с территории, сформированной под железнодорожные пути необщего пользования, не требуется. Предусмотреть равномерное распределение дождевых вод на рельеф, исключив подтопление прилегающих территорий.

Благоустройство территории предусмотреть в соответствии с требованиями норм проектирования, учитывая функциональное назначение территории. Проект в части организации отведения поверхностного стока и благоустройства территории предоставить на согласование в управление благоустройства администрации Находкинского городского округа.

Предоставить в управление благоустройства администрации Находкинского городского округа комплект согласованных проектных решений для дальнейшего учета в работе.

Срок действия технических рекомендаций 3 года. По истечении срока действия технических рекомендаций, параметры выданных технических рекомендаций могут быть изменены.

Лот № 2

Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 523 м по направлению на юго-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Рифовая, 170, площадью 8992 кв.м, кадастровый номер 25:31:04030:1:623, разрешенное использование: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.); цель использования: строительство.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 8992 кв.м., расположенный в 500 метровой водоохранной зоне моря; на части земельного участка площадью 495 кв.м. и площадью 814 кв.м., расположенные в границах зоны возможного подтопления.

Решение о проведении аукциона:

- постановление администрации Находкинского городского округа от 15.10.2021 № 1058 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства с кадастровым номером 25:31:04030:1:623, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.);»

- постановление администрации Находкинского городского округа от 26.09.2022 № 1402 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Находкинского городского округа о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 55 508,93 руб.

Шаг аукциона — 1 665,27 руб. Задаток — 11 101,79 руб.

Срок аренды: 58 месяцев.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Лот № 3

Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 585 м по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Рифовая, 170, площадью 8992 кв.м, кадастровый номер 25:31:04030:1:624, разрешенное использование: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.); цель использования: строительство.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 8992 кв.м., расположенный в 500 метровой водоохранной зоне моря; на часть земельного участка площадью 2569 кв.м., расположенную в границах зоны возможного подтопления.

Решение о проведении аукциона:

- постановление администрации Находкинского городского округа от 15.10.2021 № 1057 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства с кадастровым номером 25:31:04030:1:624, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.);»

- постановление администрации Находкинского городского округа от 26.09.2022 № 1402 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Находкинского городского округа о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 60 490,51 руб.

Шаг аукциона — 1 814,72 руб. Задаток — 12 098,10 руб.

Срок аренды: 58 месяцев.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Лот № 4

Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 630 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Рифовая, 170, площадью 9013 кв.м, кадастровый номер 25:31:04030:1:621, разрешенное использование: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.); цель использования: строительство.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 9013 кв.м., расположенный в 500 метровой водоохранной зоне моря.

Решение о проведении аукциона:

- постановление администрации Находкинского городского округа от 19.10.2021 № 1064 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства с кадастровым номером 25:31:04030:1:621, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.);»

- постановление администрации Находкинского городского округа от 26.09.2022 № 1402 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Находкинского городского округа о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 55 638,57 руб.

Шаг аукциона — 1 669,16 руб. Задаток — 11 127,71 руб.

Срок аренды: 58 месяцев.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Лот № 5

Предмет аукциона: размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 693 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Рифовая, 170, площадью 9014 кв.м, кадастровый номер 25:31:04030:1:622, разрешенное использование: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.); цель использования: строительство.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 9014 кв.м., расположенный в 500 метровой водоохранной зоне моря.

Решение о проведении аукциона:

- постановление администрации Находкинского городского округа от 19.10.2021 № 1063 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства с кадастровым номером 25:31:04030:1:622, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1.);»

- постановление администрации Находкинского городского округа от 26.09.2022 № 1402 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Находкинского городского округа о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) — 55 644,74 руб.

Шаг аукциона — 1 669,34 руб. Задаток — 11 128,95 руб.

Срок аренды: 58 месяцев.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Для земельных участков (лоты аукциона со 2 по 5):

Земельные участки в перечень муниципального имущества, предусмотренный ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не включены на дату размещения настоящего извещения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Территориальная зона по ПЗиЗ — Зона отдыха и туризма (Р-4).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Виды параметров	Ед. изм.	Значения параметров применительно видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Спорт, санаторная деятельность, гостиничное обслуживание, туристическое обслуживание, охота и рыбалка	Отдых, рекреация, причалы маломерных судов, поля для гольфа или конных прогулок
Предельные размеры земельных участков			
Минимальная ширина земельного участка	м	10	10
Минимальная площадь земельного участка	кв. м	200	500
Максимальная площадь земельного участка	кв. м	Не подлежит установлению	
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	0
Минимальный отступ от границ земельного участка (со стороны красных линий)	м	3	0
Предельное количество этажей	этаж	5	0
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	%	40, для плоскостных сооружений — 100	0
Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
Минимальный процент озеленения — 50, для иных объектов — 10.			

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для водных объектов и земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат установлению.

Работы по планировке территории земельного участка (выемка и отсыпка грунта, организация отвода поверхностных вод с территории земельного участка, обустройство подпорных стен и откосов и др.) производятся строго в границах земельного участка.

Площадь зоны допустимого размещения зданий, строений, сооружений (реконструкции): — 7632 кв.м. при условии соблюдения водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, установленных в соответствии с законодательством РФ; с учетом ограничений использования, установленных в соответствии с законодательством РФ; при условии обеспечения инженерной защиты объектов от затопления, подтопления (лот аукциона 2); — 7850 кв.м. при условии соблюдения водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, установленных в соответствии с законодательством РФ; с учетом ограничений использования, установленных в соответствии с законодательством РФ; при условии обеспечения инженерной защиты объектов от затопления, подтопления (лот аукциона 3); — 7866 кв.м. при условии соблюдения водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, установленных в соответствии с законодательством РФ (лот аукциона 4); — 7876 кв.м. при условии соблюдения водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, установленных в соответствии с законодательством РФ (лот аукциона 5).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

Сети водоснабжения и водоотведения: Выдать технические условия не представляется возможным по следующей причине: в указанном районе расположения данных земельных участков отсутствуют централизованные системы водоснабжения и водоотведения. При разработке намечаемых проектных решений рекомендовано предусмотреть альтернативный источник водоснабжения и систему водоотведения.

Сети теплоснабжения: Выдать технические условия не представляется возможным, так как в указанном районе КГУП «Примтеплоэнерго» тепловых сетей не имеет. При разработке намечаемых проектных решений рекомендовано предусмотреть альтернативный источник теплоснабжения.

Рекомендации Управления благоустройства администрации Находкинского городского округа на отвод поверхностных стоков территории и благоустройство территории земельного участка:

Заезд на запрашиваемую территорию предусмотреть и выполнить согласно генплану данного района.

Получить технические рекомендации у балансодержателя автомобильной дороги «Душкино — Ливадия — Анна, с подъездом в п. Южно — Морской» — Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, на проектируемое примыкание и водоотвод между участком и автодорогой.

Отвод поверхностных стоков с запрашиваемой территории предусмотреть в проектируемую ливневую канализацию участка застройки.

Сброс из проектируемой ливневой канализации возможен на понижение рельефа, предусмотрев мероприятия по предотвращению подтопления прилегающих земельных участков. Предусмотреть очистку вод до их сброса.

Благоустройство территории выполнить согласно проекту, учитывая функциональное назначение запрашиваемого земельного участка, предусмотрев:

- парковку для автотранспорта с твердым покрытием;
- пешеходные связи; освещение;
- озеленение: устройство цветников, газонов, высадку кустарника; установку урн.

Проект в части организации отведения поверхностного стока и благоустройства территории представить на согласование в управление благоустройства администрации Находкинского городского округа.

Предоставить в управление благоустройства администрации Находкинского городского округа комплект согласованных проектных решений для дальнейшего учета в работе.

После завершения строительства застройщик за счет собственных средств выполняет содержание ливневой канализации и примыкания к автомобильной дороге.

Срок действия технических рекомендаций 3 года. При истечении срока действия технических рекомендаций, параметры выданных технических рекомендаций могут быть изменены.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона — 18 ноября 2022 года в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона — 20 декабря 2022 года в 17.00 часов по местному времени.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы подаются или направляются заявителем (представителем заявителя):

- путем личного обращения в управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет № 301;
- путем подачи в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (Единый портал) и (или) через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» www.gosuslugi.primorsky.ru (Региональный портал) с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством РФ, и их получением и регистрацией управлением архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23 декабря 2022 года в 10.00 часов по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема:

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе (форма заявки - приложение № 1 к настоящему извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
5. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (сведения, указанные в данном пункте не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с данной заявкой).

При подаче заявки на участие в аукционе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (представитель заявителя):

- должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- организует создание электронных копий (электронных образов) прилагаемых к заявке документов и прилагает их к заявке на участие в аукционе либо прилагает к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе;
- представляет представителю организатора аукциона в течение двух рабочих дней после направления заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством РФ порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов;
- при направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до установленных в настоящем извещении даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона (лоту аукциона) на расчётный счёт организатора аукциона: Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (администрация Находкинского городского округа л/с 05000000001 ИНН 2508020000 КПП 250801001 КС 40102810545370000012 наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 ЕКС 03232643057 140002000 ОГРН 1022500699704 Код ОКТМО 05714000, назначение платежа:

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства по адресу: г. Находка, ул. Лазовая, 1, примерно в 264 м на северо-восток» (лот аукциона 1).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства по адресу: г. Находка, п. Ливадия, ул. Рифовая, 170, примерно в 523 м на юго-запад» (лот аукциона 2).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства по адресу: г. Находка, п. Ливадия, ул. Рифовая, 170, примерно в 585 м на запад» (лот аукциона 3).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства по адресу: г. Находка, п. Ливадия, ул. Рифовая, 170, примерно в 630 м на северо-запад» (лот аукциона 4).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства по адресу: г. Находка, п. Ливадия, ул. Рифовая, 170, примерно в 693 м на северо-запад» (лот аукциона 5).

Задаток должен поступить на указанный счет до 10.00 часов по местному времени 23 декабря 2022 включительно.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участник) засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не зачисляются в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению торгов и участников аукциона (их представителей).

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. Комиссия по проведению торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5.2. Аукцион ведет аукционист;

5.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

5.4. Участник аукциона после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона;

5.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены

предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.5.1. В ходе аукциона участник аукциона имеет право заявить цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» путем поднятия карточки и оглашения такой цены.

В этом случае аукционист объявляет заявленную участником аукциона цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» и номер карточки такого участника аукциона, указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

5.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона аукционист повторяет эту цену предмета аукциона три раза.

5.7. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о продаже права заключения договора аренды земельного участка, последнее и последнее предложение о цене предмета аукциона, номера карточек победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

5.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, последним поднявший карточку и предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. В ходе аукциона может быть объявлен перерыв, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона.

6.1. Комиссия по проведению торгов по своей инициативе или по просьбе участника аукциона может принять решение об объявлении короткого перерыва продолжительностью не менее 5 минут, но не более 15 минут.

Короткий перерыв при проведении аукциона может быть объявлен комиссией по проведению торгов не более трех раз.

Во время короткого перерыва участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

6.2. Комиссия по проведению торгов вправе принять решение об объявлении перерыва на срок до трех рабочих дней и продолжении аукциона в отсутствие члена комиссии по проведению торгов.

При объявлении перерыва на срок, оканчивающийся за пределами дня проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников о дате, месте и времени возобновления аукциона одновременно с объявлением перерыва.

Извещение о таком перерыве, дате, месте и времени возобновления аукциона размещается в день объявления перерыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru.

6.3. После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной цены предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

6.4. Участники аукциона, присутствовавшие на аукционе до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте проведения аукциона, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения аукциона.

6.5. Отметки обо всех объявленных перерывах, датах, месте и времени возобновления аукциона делаются комиссией по проведению торгов в протоколе о результатах аукциона.

7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомление с документацией на земельные участки, в том числе с проектами договоров аренды земельных участков, осуществляется в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с момента начала приема заявок по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 301 с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Контактный телефон: 8 (4236) 69-22-80.

Осмотр земельных участков осуществляется заявителем самостоятельно или в рабочее время с представителем администрации Находкинского городского округа по предварительному согласованию с заявителем.

Форма заявки на участие в аукционе и проекты договоров аренды земельных участков, являющиеся приложениями № 1 и № 2-6 к настоящему извещению, размещены в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, в разделе «муниципальная собственность».

Извещение о проведении публичных торгов в форме аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка

27 декабря 2022 года в 14 часов 30 минут по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204, состоятся публичные торги в форме аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка (далее — аукцион).

Организатор аукциона: управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18.

Аукцион проводится в соответствии с пунктом 1 статьи 239.1 Гражданского кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Аукцион является открытым по составу участников.

Согласно пункту 5 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Основание проведения аукциона (сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда):

Решение Арбитражного суда Приморского края от 20.07.2021 по делу № А51-9374/2021.

Резолютивная часть решения Арбитражного суда Приморского края от 20.07.2021 по делу № А51-9374/2021: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Транс ДВ» объект незавершенного строительства с кадастровым номером 25:31:070001:9257, назначение: многоквартирный жилой дом, степень готовности 10%, расположенный в границах земельного участка 25:31:070001:624, путем продажи с публичных торгов».

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Находкинского городского округа от 17.08.2022 № 1205 «О проведении публичных торгов в форме аукциона по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 25:31:070001:9257».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже объекта незавершенного строительства и об итогах торгов по продаже объекта незавершенного

строительства ранее на торги выставлялся 31.10.2022. Аукцион признан несостоявшимся, т.к. в аукционе участвовал только один участник.

Лот № 1

Предмет аукциона: Объект незавершенного строительства с кадастровым номером 25:31:070001:9257, площадью 2751,6 кв.м, степень готовности — 10%, проектируемое назначение: многоквартирный дом, с местоположением: расположен в 40 м. от ориентира по направлению на юг от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Приморский, г. Находка, п. Врангель, ул. Невельского, 6.

Объект незавершенного строительства принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Транс ДВ» (ИНН 2536203800, ОГРН 1082536007553 от 26.05.2008).

Ограничения прав и обременение объекта незавершенного строительства — отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (цена объекта незавершенного строительства) — в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства — 10 098 000,00 руб. без учета НДС.

Шаг аукциона (1% от начальной цены предмета аукциона) — 100 980,00 руб. Задаток (20% от начальной цены предмета аукциона) — 2 019 600,00 руб.

Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке из земель населенных пунктов с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 40 м. по направлению на юг от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Невельского, дом 6, площадью 4990 кв.м, с кадастровым номером 25:31:070001:624, вид разрешенного использования: для жилищного строительства; цель использования: завершение строительства.

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав на весь земельный участок площадью 4990 кв.м., расположенный в санитарно-защитной полосе водовода; на части земельного участка площадью 191 кв.м, расположенную в водоохранной зоне ручья, совпадающей с прибрежной защитной полосой; площадью 3088 кв.м., расположенную в охранной зоне инженерных сетей (КЛ 6,0 кВ, теплотрасса, канализация).

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют, государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Предельные параметры застройки земельного участка:

Территориальная зона по ПЗиЗ — Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-3).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Значения параметров применительно видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - среднеэтажная жилая застройка:

Предельные размеры земельных участков: Минимальная ширина земельного участка (м.) — 20; Минимальная площадь земельного участка (кв.м.) — 2500; Максимальная площадь земельного участка (кв.м.) — не подлежит установлению.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Минимальный отступ от границ земельного участка (м.) — 3; Минимальный отступ от границ земельного участка (со стороны красных линий (м.) — 5, для жилых зданий с квартирами на первых этажах — 6; Предельное количество этажей — 8; Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%) — 40, в условиях реконструкции — 60.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- 1) для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста - 12 м;
- 2) для отдыха взрослого населения - 10 м;
- 3) для занятий физкультурой - 10 - 40 м (наибольшие значения принимать для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок для настольного тенниса);
- 4) для хоккейных и футбольных площадок - 40 м;
- 5) для занятий теннисом - 10 м;
- 6) для хозяйственных целей - 20 м;
- 7) для выгула собак - 40 м;
- 8) для стоянки автомобилей принимается в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

2. Расстояние от площадок для сушки белья не нормируются, расстояние от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых устанавливаются не менее 20 м, а от площадок для хозяйственных целей до наиболее удаленного входа в жилое здание - не более 100 м.

3. При озеленении придомовой территории жилых зданий расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев с кроной диаметром до 5 м должно составлять не менее 5 м. Для деревьев большего размера расстояние должно быть более 5 м, для кустарников - 1,5 м. Высота кустарников не должна превышать нижнего края оконного проема помещений первого этажа.

4. Минимальный процент озеленения - 10, для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования — 50.

Работы по планировке территории земельного участка (выемка и отсыпка грунта, организация отвода поверхностных вод с территории земельного участка, обустройство подпорных стен и откосов и др.) производить строго в границах земельного участка.

Площадь зоны допустимого размещения зданий, строений, сооружений (реконструкции): — 3862 кв.м. согласно предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки Находкинского городского округа, с учетом ограничений использования, установленных в соответствии с законодательством РФ.

Согласно подпункту 1 пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам аукциона, земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, предоставляется в аренду без проведения торгов однократно для завершения строительства этого объекта. Срок аренды земельного участка устанавливается по правилам подпункта 6 пункта 8, пункта 9 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ.

Порядок приема заявок на участие в аукционе (место приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе), форма заявки на участие в аукционе:

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона — 18 ноября 2022 года в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе представителем организатора аукциона — 15 декабря 2022 года в 17.00 часов по местному времени.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы подаются или направляются заявителем (представителем заявителя):

- путем личного обращения в управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинеты № 301;

- путем подачи в электронном виде на адрес электронной почты agh@nakhodka-city.ru с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством РФ, и их получением и регистрацией представителем организатора аукциона в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни

с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в срок, установленный в настоящем извещении, следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

При подаче заявки на участие в аукционе в электронном виде (представитель заявителя):

- организует создание электронных копий (электронных образов) прилагаемых к заявке документов и прилагает их к заявке на участие в аукционе либо прилагает к заявке на участие в аукционе электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе;

- представляет представителю организатора аукциона в течение двух рабочих дней после направления заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством РФ порядке, для сличения с приложенными к заявке на участие в аукционе электронными копиями (электронными образами) документов;

- при направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством РФ для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Заявки на участие в аукционе, полученные организатором аукциона после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе в любое время до установленных в настоящем извещении даты и времени начала рассмотрения заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 22 декабря 2022 года в 10.00 часов по местному времени в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона (лоту аукциона) на расчетный счет организатора аукциона: Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (администрация Находкинского городского округа л/с 05000000001) ИНН 2508020000 КПП 250801001 КС 40102810545370000012 наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России /УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 ЕКС 03232643057 140002000 ОГРН 1022500699704 Код ОКТОМ 05714000, назначение платежа:

- «Задаток за право участия в аукционе по продаже ОНС по адресу: г. Находка, п. Врангель, ул. Невельского, 6, примерно в 40м. на юг» (лот аукциона 1).

Задаток должен поступить на указанный счет до 10.00 часов по местному времени 22 декабря 2022 года включительно.

Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату.

Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный заявителем, чья заявка получена организатором аукциона после окончания установленного срока ее приема, возвращается данному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный заявителем, отозвавшим заявку на участие в аукционе в порядке и сроки, установленные извещением о проведении аукциона, возвращается данному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, выигравшим аукцион, при заключении с ним договора купли-продажи засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. При уклонении или отказе такого лица от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Должник, взыскатели и лица, имеющие права на объект незавершенного строительства, являющийся предметом аукциона, вправе присутствовать на аукционе.

3. Аукцион проводится комиссией администрации Находкинского городского округа по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в присутствии участников аукциона (их представителей).

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона.

5. Комиссия по проведению торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

6. Аукцион ведет аукционист.

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

8. Участник аукциона после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он готов купить объект незавершенного строительства по объявленной цене предмета аукциона;

9. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

10. В ходе аукциона участник аукциона имеет право заявить цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» путем поднятия карточки и оглашения такой цены.

В этом случае аукционист объявляет заявленную участником аукциона цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона» и номер карточки такого участника аукциона, указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

11. При отсутствии участников аукциона, готовых купить объект незавершенного строительства в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона аукционист повторяет эту цену предмета аукциона три раза.

12. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о продаже объекта незавершенного строительства, последнее предложение о цене предмета аукциона, номер карточки лица, выигравшего аукцион.

13. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник аукциона, последним поднявший карточку и предложивший наибольшую цену за предмет аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется организатором аукциона в двух экземплярах, один из которых передается лицу, выигравшему аукцион, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона.

15. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка.

Заключение договора купли-продажи по результатам аукциона:

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона (проект договора купли-продажи - Приложение № 2 к настоящему извещению), в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона.

Покупатель оплачивает стоимость приобретаемого объекта капитального строительства в порядке и сроки, установленные условиями договора купли-продажи.

Покупатели объекта незавершенного строительства (организации и индивидуальные предприниматели) обязаны исчислить расчетным методом, удерживать из выплаченных доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС (Налоговый кодекс РФ — часть вторая, ст. 161).

Ознакомление с документацией на объект незавершенного строительства и земельный участок, на котором он расположен, в том числе с проектом договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, осуществляется в управлении архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с момента начала приема заявок по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинеты № 301 с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Контактные телефоны: 8 (4236) 69-22-80.

Осмотр объекта незавершенного строительства и земельного участка, на котором он расположен, осуществляется заявителем самостоятельно с даты опубликования настоящего извещения в любое время.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося приложениями № 1 и № 2 к настоящему извещению, размещены в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, в разделе «муниципальная собственность».

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее.

Назначены публичные слушания по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 09.01.2018 № 6 «Об утверждении документации по планировке территории», в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, в части территории, ограниченной улицей Дзержинского и улицей Минской в городе Находке, (далее — Документация).

1. Перечень информационных материалов к Документации:

1. Основная часть проекта планировки территории:
 - «Проект планировки территории. Графическая часть»;
 - «Положение о характеристиках планируемого развития территории».
2. Основная часть проекта межевания территории:
 - текстовая часть проекта межевания территории;
 - «Чертеж планировки территории».
3. Основная часть проекта межевания территории:
 - текстовая часть проекта межевания территории;
 - «Чертеж межевания территории».
2. Официальный сайт, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru/>.
3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:
 - 3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа, размещение оповещения на официальном сайте Находкинского городского округа и распространение на информационных стендах.
 - 3.2. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.
 - 3.3. Проведение экспозиции проекта.
 - 3.4. Внесение участниками публичных слушаний предложений и замечаний.
 - 3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.
 - 3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний по проекту.
 - 3.7. Подготовка, оформление и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном печатном средстве массовой

информации Находкинского городского округа и размещение заключения о результатах публичных слушаний по проекту на официальном сайте Находкинского городского округа.

4. Срок проведения публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть более одного месяца.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта планировки и проекта межевания территории: здание администрации Находкинского городского округа, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, 2 этаж, холл. Дата открытия экспозиции проекта планировки и проекта межевания территории: 18.11.2022г.

6. Срок проведения экспозиции проекта: с 18.11.2022г. по 25.11.2022г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции проекта: с понедельника по пятницу, с 10-00 до 13-00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

Срок подачи участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся рассматриваемого вопроса — с 18.11.2022г. по 25.11.2022г.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

а) в письменной форме (приложение) в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 217.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

8. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

25.11.2022г., в 11-00, каб. 204, ул. Школьная, 18, г. Находка.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Находкинского городского округа до 2035 года (актуализация на 2022 год) (прилагается).

2. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории Находкинского городского округа краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 11.03.2021 № 262 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Находкинского городского округа».

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет, в течение 15 дней со дня его принятия.

5. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать в средствах массовой информации Находкинского городского округа информацию о размещении на официальном сайте в сети «Интернет» актуализированной схемы теплоснабжения до 2035 года, не позднее 3 календарных дней со дня размещения настоящего постановления на официальном сайте.

6. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Находкинского городского округа до 2035 года» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 08.11.2022 года № 1692 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев:

- общественные территории, в том числе стадионы, скверы, парки;
- детские площадки, спортивные площадки;
- территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность (школы, детские сады), организаций здравоохранения, социального обслуживания граждан, культуры и спорта, прилегающие к ним территории;
- территории организаций, осуществляющих торговлю и оказание услуг общественного питания, торгово-развлекательных центров.

2. Определить лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев:

- первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа;
- заместитель главы администрации Находкинского городского округа — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа;
- начальник управления благоустройства администрации Находкинского городского округа.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и определении лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение
В комиссию по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
Находкинского городского округа

От кого:

Предложения и замечания
по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной

Предложения и замечания:

Приложение: - копия паспорта (для физических лиц)

- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

Правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 ноября 2022 г. г. Находка № 1677

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 16.02.2021 № 181 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находки»

В целях совершенствования условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.02.2021 № 181, изменение, изложив п. 4.3. Раздела 4 «Порядок формирования фонда оплаты труда» в следующей редакции:

«4.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Находкинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения по согласованию с заместителем главы администрации Находкинского городского округа — начальником управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа и начальником финансового управления администрации Находкинского городского округа.»

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 16.02.2021 № 181 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 ноября 2022 г. г. Находка № 1692

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Находкинского городского округа до 2035 года (Актуализация на 2022 год)

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 ноября 2022 г. г. Находка № 1693

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 01.12.2020 № 1261 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сетевое и парковое хозяйство Находкинского городского округа»

В целях совершенствования условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Сетевое и парковое хозяйство Находкинского городского округа» в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 01.12.2020 № 1261 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сетевое и парковое хозяйство Находкинского городского округа» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение № 1 «Размеры должностных окладов руководителя, его заместителя и главного бухгалтера» в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022г.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 01.12.2020 № 1261 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сетевое и парковое хозяйство Находкинского городского округа» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 08 ноября 2022 года № 1693

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сетевое и парковое хозяйство Находкинского городского округа», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.12.2020 № 1261

Размеры должностных окладов руководителя, его заместителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Оклад По ПКГ	Повышающий коэффициент	Сумма повышающего коэффициента	Размер должностного оклада (гр.3+гр.5)
1	Директор	18958	1-1,5	18958-28437	37916-47395
2	Заместитель директора	14805	1-1,5	14805-22207,50	29610-37012,50
3	Главный бухгалтер	13271	1-1,5	13271-19906,50	26542-33177,50

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 ноября 2022 г. г. Находка № 1694

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и определении лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 ноября 2022 г. г. Находка № 1697

Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утверждены
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 09 ноября 2022 г. № 1697

ПРАВИЛА
определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа (далее - земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа, и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, определяется как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 ноября 2022 г. г. Находка № 1699

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 17.03.2008 № 225-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа».
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа».
5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа» в реестр муниципальных услуг (функций).
6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).
7. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 09 ноября 2022 года № 1699

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, работника образовательного учреждения, муниципального казенного учреждения «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образований» Находкинского городского округа.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении Заявителя непосредственно в администрацию Находкинского городского округа, муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение);
 - 2) с использованием телефонной, почтовой связи;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
 - 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал, ЕПГУ), государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - региональный портал, ГИС РПГУ);
- на официальном сайте образовательного учреждения;
- на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, на официальном сайте управления образования администрации Находкинского городского округа <http://nakhodka-edu.ru/>;
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы администрации Находкинского городского округа (далее - администрация) расположены на официальном сайте Находкинского городского округа и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Находкинского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах управления образования, образовательных учреждений размещается справочная информация:

- местонахождение, график работы образовательного учреждения, управления образования, адрес официального сайта Находкинского городского округа;
- адрес электронной почты образовательного учреждения, управления образования, администрации;
- номера телефонов образовательного учреждения, управления образования, администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец (форма) заявления о предоставлении государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 6).

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, ГИС РПГУ а также в соответствующем образовательном учреждении при обращении Заявителя лично, посредством телефонной, почтовой связи, в том числе посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Находкинского городского округа.

2.2. Наименование органа предоставляющего государственную услугу
Государственная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления образования.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- образовательные учреждения;
 - муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образований» Находкинского городского округа (далее - МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО).
- Местонахождение, контактные данные управления образования, образовательных учреждений, МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведены в приложение № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

При принятии решения о предоставлении государственной услуги выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО, открытого в финансовом управлении администрации Находкинского городского округа, на счета, открытые заявителями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или по желанию получателей компенсации - через почтамты управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - почтамты).

Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и почтамтом определяется соглашением.

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в образовательном учреждении.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 17.03.2008 № 225-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- постановление Администрации Приморского края от 22.02.2007 № 50-па «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты в Приморском крае»;
- постановление Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановление администрации Находкинского городского округа от 24.05.2012 № 887 «Об организации расходования субвенций, предоставленных из краевого бюджета бюджету Находкинского городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Находкинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации Находкинского городского округа от 04.05.2021 № 497 «Об утверждении Реестра отдельных государственных полномочий, государственных полномочий, переданных на исполнение администрации Находкинского городского округа».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения компенсации Заявитель обращается в образовательное учреждение и предоставляет:

- а) заявление согласно форме (приложение № 4);
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- г) банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, в случае, если получателем выплаты является законный представитель ребенка (опекун или попечитель).

Документы, указанные в п. 2.6 Административного регламента, предоставляются Заявителем в копиях с одновременным предоставлением оригинала либо копий, заверенных нотариально. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

2.6.2. При изменении в семье числа детей, посещающих образовательное учреждение, Заявитель подает заявление о перерасчете размера компенсации согласно форме приложения № 5 с приложением соответствующих документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента.

Размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи заявителем соответствующего заявления.

2.7. Образовательному учреждению запрещено требовать у заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги.

2.8. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 2.9.1. Предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- 2.9.2. Документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.9.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 2.9.4. Представленные документы нечитаемые;
- 2.9.5. Документы поданы неуполномоченным лицом.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме электронного документа, является:

- 2.10.1. отсутствие электронной подписи Заявителя на заявлении или несоответствие электронной подписи требованиям федерального законодательства;
 - 2.10.2. наличие поврежденной копии файла, не позволяющей получить доступ к информации, содержащейся в электронном документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - 2.10.3. документы поданы неуполномоченным лицом.
- Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в образовательное учреждение за предоставлением государственной услуги.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Повторное обращение заявителей допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. Заявления, поступившие через ЕПГУ, ГИС РПГУ в нерабочее время, в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются в первый рабочий день со дня поступления заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в здание образовательного учреждения должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения и режимом его работы.

Вход и выход из здания образовательного учреждения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможности размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами, содержащими информацию, указанную в пункте 1.3 Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги на рабочих местах, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.15.2. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги Показателями доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
- б) качество:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 90 процентов.

2.18. Государственная услуга в многофункциональных центрах (далее – МФЦ) не предоставляется.

В МФЦ в пределах территории Приморского края по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, ГИС РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов от заявителей для предоставления государственной услуги;
- б) рассмотрение принятого заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в) выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, либо направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.2. Прием заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги:

- 3.2.1. Заявления и документы для предоставления государственной услуги подаются заявителями одним из следующих способов:
 - а) лично в образовательное учреждение;
 - б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - г) с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях и документах о предоставлении государственной услуги, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) организации.

3.2.2. Факт приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленные заявителями, регистрируются в журнале регистрации заявлений о компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях.

3.3. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Образовательное учреждение на основании документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- б) фамилия, имя ребенка, посещающего данное образовательное учреждение, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);
- в) очередность рождения ребенка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребенка;
- г) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребенка);
- д) реквизиты счета, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации или иной кредитной организации, или почтовый адрес получателя.

Реестр подписывается руководителем образовательного учреждения, заверяется печатью и до 1 марта текущего финансового года представляется в МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО для формирования базы данных получателей.

3.3.2. При изменении сведений, перечисленных в пункте 3.3.1 Административного регламента, необходимых для составления Реестра, образовательное учреждение составляет заявку на внесение изменений в Реестр (далее – заявка).

Заявка, подписанная руководителем образовательного учреждения, направляется в МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем поданы соответствующее заявление и документы, подтверждающие изменение сведений.

3.3.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, образовательное учреждение составляет и направляет в МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО информацию о размере фактически внесенной родительской платы по каждому получателю в соответствующем месяце, содержащую следующие сведения по каждому получателю:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя;
- б) фамилия, имя ребенка, посещающего данное образовательное учреждение, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);
- в) период (текущий месяц), за который внесена родительская плата;
- г) фактически внесенная родительская плата отдельно за каждого ребенка (дата и номер платежного документа, сумма в рублях и копейках).

3.3.4. МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО на основании документов, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.3 Административного регламента:

- формирует и ведет базу данных получателей компенсации;
- определяет итоговую потребность в средствах на соответствующий месяц, включая дополнительные средства на перерасчет компенсации в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента и расходы на почтовое обслуживание операций, в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 2.3.1 Административного регламента;
- перечисляет ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, платежными поручениями суммы компенсаций на счета, открытые получателями в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, и почтатму, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.3.1 Административного регламента, включая средства на обслуживание почтовых операций;
- на основании сведений, содержащихся в базе данных получателей, готовит и направляет почтатму сводный реестр, в котором указываются:
 - а) сведения о каждом получателе: фамилия, имя, отчество; размер средств, предназначенных для перечисления получателю в соответствующем месяце; почтовый адрес получателя;
 - б) сведения о размере средств, предназначенных для перечисления получателю в соответствующем месяце;
 - в) сведения о размере средств на почтовое обслуживание операций в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 2.3.1 Административного регламента.

Почтатм осуществляется выплата компенсаций в размере, указанном в соответствующем сводном реестре. Порядок и сроки выплаты компенсации получателю, а также форма соответствующей отчетности и порядок ее предоставления определяются соглашением, предусмотренным пунктом 2.3.1 Административного регламента.

3.4. Получатели обязаны своевременно информировать образовательное учреждение об изменении условий, необходимых для выплаты компенсации (об изменении состава семьи, почтового адреса, банковских реквизитов счета в Сберегательном банке Российской Федерации или иной кредитной организации и др.).

3.5. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель вправе направить заявление о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента в виде электронных документов через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

Регистрацию заявлений, поступающих в электронной форме через ЕПГУ, ГИС РПГУ, осуществляет специалист образовательного учреждения, уполномоченного на регистрацию заявлений, поступающих в электронной форме через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

В случае направления заявления и документов через ЕПГУ и ГИС РПГУ предоставление оригиналов документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо или специалист образовательного учреждения, предоставляющего государственную услугу, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении государственной услуги, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки должностное лицо или специалист образовательного учреждения, предоставляющего государственную услугу, вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После направления заявления с использованием ЕПГУ, ГИС РПГУ заявитель в личном кабинете на ЕПГУ, ГИС РПГУ может осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица образовательного учреждения, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, ГИС РПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в образовательное учреждение.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, ГИС РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления образования администрации Находкинского городского округа.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, исполнением Административного регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения, МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами образовательного учреждения, МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО положений Административного регламента.

4.4. Специалисты образовательного учреждения, МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО несут персональную ответственность за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений и прилагаемых документов, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, работника образовательного учреждения, МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работника образовательного учреждения, МКУ «ЦЭПФ МОУ» НГО принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в настоящем Административном регламенте.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушения срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления государственной услуги;
- г) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- д) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- е) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- ж) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- з) отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- и) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- к) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган (учреждение), предоставляющий государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего администрации, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, официального сайта управления образования nakhodka-edu.ru, по электронной почте на адрес администрации admcity@nakhodka-city.ru, по электронной почте управления образования на адрес: uoro@nakhodka-city.ru, официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет», посредством ЕПГУ, ГИС РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей проводится заместителем главы администрации Находкинского городского округа – начальником управления образования администрации Находкинского городского округа, по адресу: 692904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 7, согласно графику, утвержденного администрацией Находкинского городского округа и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru (вкладка «Администрация, Графики личного приема»).

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмо-

тренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа в таблице приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 09.11.2022 года № 1699 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка**

10 ноября 2022 г.

№ 1711

**Об утверждении примерного Положения о системе
оплаты труда работников муниципальных образовательных
учреждений, реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования в Находкинском
городском округе**

Руководствуясь ст. 144, 145, 148, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 19.09.2022 № 632 – пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20.12.2021 № 823 – пп «Об утверждении стандартного по Приморскому краю оклада педагогического работника муниципальной образовательной организации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий установления окладов и стимулирующих выплат руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам муниципальных общеобразовательных и муниципальных дошкольных учреждений Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 23.03.2022 № 328 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.
6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 10 ноября 2022 г. № 1711

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее примерное Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - Положение).
 - Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов образовательных учреждений (далее - учреждения).
 - 1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении: система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат; оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат; заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также системой оплаты труда;

коэффициент специфики работы - относительная величина, учитывающая особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности образовательного учреждения;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности.

Другие понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируются положением об оплате труда работников образовательного учреждения, сформированным с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов; профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

настоящего Положения.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.

1.7. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из объема бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из: - должностного оклада; - повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;

- компенсационных выплат; - стимулирующих выплат; - иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-7 к настоящему Положению.

2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении работникам учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени.

2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника по профессиональной квалификационной группе, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждений. Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент уровня управления.

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица № 1,2,3):

Таблица № 1

Педагогическим работникам	Размер повышающего коэффициента
За реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения	0,15
За реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану	0,20

Таблица № 2

Водителям автобусов	Размер повышающего коэффициента
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	1,0
Водителям, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	2,0

Таблица № 3

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалист в сфере закупок, контрактный управляющий)»	0,74
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,74
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,74
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,74
«Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	0,74

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников общеобразовательных учреждений, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{сop}} = O_b \times \frac{H_i}{H_n} \times D_{\text{сop}}$$

где:

$V_{\text{сop}}$ - выплаты за специфику образовательной программы;
 O_b - размер базового (минимального) оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с приложением 2 настоящего Положения;

H_i - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;

H_n - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;

$D_{\text{сop}}$ - размер повышающего коэффициента.

2.11. Работникам дошкольных образовательных учреждений, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере - 0,5.

Указанная выплата определяется от размера ставок заработной платы.

2.12. В каждом учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.13. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следующих размерах (таблица № 4):

Таблица № 4

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,65
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,7

2.14. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям указанным в настоящем Положении.

2.15. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.16. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.17. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.18. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.19. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.20. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

г) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в образовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.22. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

Денежное вознаграждение за классное руководство Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 — х и более классах.

Деятельность педагогического работника общеобразовательной организации по классному руководству и в одном и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе — комплексе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное на территории Находкинского городского округа по состоянию на 01.10.2022.

Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Компенсационные выплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- а) за совмещение профессий (должностей);
- б) за расширение зоны обслуживания;
- в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, и т.п.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие виды работ);

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) за работу в ночное время;

ж) за сверхурочную работу;

з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения.

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2. настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия. Выполнение функций классного руководителя работниками, относящимися к административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, не допускается.

3.6. Ежемесячная денежная выплата устанавливается за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 25 человек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах и не менее 14 человек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах.

3.7. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в п. 3.6. настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

3.8. Размеры доплат педагогическим работникам учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

Виды работ	Размер выплаты
- за классное руководство в общеобразовательных учреждениях	2 200 руб.
- за проверку тетрадей	от 10%, но не более 15%

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	Не менее 500 руб.
- за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	*
Размер выплат к окладу за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций	
Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	**

* устанавливается каждым учреждением самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

** определяется каждым учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.9. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований ТК РФ.

3.10. К видам выплат компенсационного характера могут относиться выплаты за особенности и специфику работы в образовательных учреждениях (классах, группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении; за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях; за осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении.

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей	0,20
2.	Учителями и другим педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20
4.	Педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

3.11. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.12. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливаются в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.3. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 7):

Таблица № 7

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплата за интенсивность может быть установлена работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию и за наличие Почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах: звания, начинающиеся со слов «Почетный» - 10%, звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный» 15%.

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально — квалификационных должностей групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

где;

$$V_{кк} = O_d \times \frac{H_1}{H_n} \times D_{кк}$$

O_d - должностной оклад педагогического работника в общеобразовательном учреждении;

H_1 - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;

H_n - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;

$D_{кк}$ - размер коэффициента за квалификационную категорию: первая квалификационная категория - 0,2, высшая квалификационная категория - 0,5.

4.12. Выплаты за квалификационную категорию для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений определяются от размера ставок заработной платы.

4.13. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

4.14. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.15. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.16. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.17. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономики фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

4.18. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;
- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего характера (премий) устанавливаются распорядительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.19. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

4.19.1. при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;

4.19.2. при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;

4.19.3. в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников (применяется только для педагогических работников);

4.19.4. в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4.19.5. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

4.19.6. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.20. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в календарном году.

4.21. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждает приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.22. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.23. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. Оказание материальной помощи работникам учреждения

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономики финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств.

6. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Размеры, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Размеры, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регла-

ментирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом руководителя учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учителем один раз в год в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) и рассчитывается по формуле:

$D_{Op} = B_{Op} \times K_{м}$, где:

D_{Op} – должностной оклад руководителя,

B_{Op} – базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, с применением кратности:

- для общеобразовательных учреждений равной 2,2,
- для дошкольных образовательных учреждений равной 2.

К работникам основного персонала относятся:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях - учитель;
- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - воспитатель;

$K_{м}$ – коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в общеобразовательном учреждении либо воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (таблица 8, 9).

Таблица № 8

Размеры должностных окладов руководителей общеобразовательных учреждений

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, чел.	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 400	1,05	36 513
2	401-600	1,1	38 252
3	601 - 800	1,15	39 991
4	801 - 1000	1,2	41 729
5	1001 - 1200	1,25	43 468
6	1201 - 1400	1,3	45 207
7	1401 - 1600	1,35	46 945
8	Свыше 1601	1,4	48 684

Таблица № 9

Размеры должностных окладов руководителей дошкольных учреждений

№	Численность воспитанников по состоянию на начало календарного года, чел.	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 120	1,03	30 404
2	121-150	1,05	30 994
3	151 - 190	1,07	31 585
4	191 - 230	1,1	32 176
5	231 - 299	1,12	33 061
6	300 и более	1,15	33 946

6.6. Показатель численности обучающихся (воспитанников) определяется по данным, размещенным в АИС «Сетевой город. Образование» на 01 сентября предыдущего календарного года.

6.7. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

6.8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.9. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру

6.10. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.11. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

6.12. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителя учреждений, заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам и другим руководителям может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в образовательном учреждении, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.14. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

6.15. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

6.16. Совмещение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.17. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру

6.18. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.19. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя муниципального общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения утверждается управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.20. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений принимает постоянно действующая комиссия управления образования администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.21. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются приказом

руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения ими указанной работы по основной должности.

6.22. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.23. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.24. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений приказом руководителя учреждения может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100 % от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии замечаний межведомственной комиссии);

- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;

- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

6.25. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;

- применения дисциплинарного взыскания;

- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления образования администрации Находкинского городского округа и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.26. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

6.27. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

6.28. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной категории, присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

7.3. Руководители муниципальных учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.3.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа таблицы приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 10.11.2022 года № 11711 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2022 г.

г. Находка

№ 1713

Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа

Руководствуясь ст. 144, 145, 148, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Находкинского городского округа от 15.12.2021 № 989 – НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий установления окладов и стимулирующих выплат руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные об-

щеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 24.11.2021 № 1223 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа».

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 10 ноября 2022 г. № 1713

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее - Положение).

Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее - учреждения).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также системой оплаты труда;

- коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от особенностей функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;

- коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности учреждения;

- коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности.

Иные понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируется положением об оплате труда работников учреждения, сформированным с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразвивающих должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 06 августа 2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.

1.7. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений.

2.1. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-8 к настоящему Положению.

2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении работникам учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени.

2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника по профессиональной квалификационной группе, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждений. Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент уровня управления.

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица № 1,2):

Таблица № 1

Водителям автобусов	Размер повышающих коэффициентов
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	1,0
Водителям, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	2,0

Таблица № 2

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общественные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Общественные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалист в сфере закупок, контрактный управляющий)»	0,74
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,74
«Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,74
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,74
«Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	0,74

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников учреждений дополнительного образования, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{сп}} = O_b \times \frac{H_1}{H_n} \times D_{\text{сп}}$$

где;

$V_{\text{сп}}$ - выплаты за специфику образовательной программы;
 O_b - размер базового (минимального) оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с приложением 2 настоящего Положения;

H_1 - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;

H_n - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;

$D_{\text{сп}}$ - размер повышающего коэффициента.

2.11. В каждом учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.12. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следующих размерах (таблица № 3):

Таблица № 3

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,65

Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,7
---	-----

2.13. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям, указанным в настоящем Положении.

2.14. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$$P_{\text{ор}} = O_{\text{ПКГ}} + O_{\text{ПКГ}} \times \text{SUMPK},$$

где:

$P_{\text{ор}}$ - размер оклада работника;

$O_{\text{ПКГ}}$ - оклад работника по ПКГ;

SUMPК - сумма повышающих коэффициентов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.15. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.16. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.17. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.18. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждениях;

в) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.20. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.21. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Компенсационные выплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) за совмещение профессий (должностей);
 б) за расширение зоны обслуживания;
 в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей;

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) за работу в ночное время;

ж) за сверхурочную работу;

з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения.

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухажены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при ис-

полнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2. настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия.

3.6. Размеры доплат педагогическим работникам учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	*

* определяется каждым учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.7. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований ТК РФ.

3.8. К видам выплат компенсационного характера могут относиться выплаты за особенности и специфику работы в учреждениях (в группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

N п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	Педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,20
2.	Педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

3.9. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.10. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.3. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 6):

Таблица № 6

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплата за интенсивность может быть установлена работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию и за Почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Отличник», «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах: звания, начинающиеся со слов «Отличник», «Почетный» - 10%, звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный» - 15%

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально – квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{H_1}{H_n} \times D_{kk}$$

где;
 B_{kk} - выплата за квалификационную категорию;
 O_d - должностной оклад педагогического работника в учреждении;
 H_1 - фактическое количество часов ведения педагогической работы в учреждении;
 H_n - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников учреждения;
 D_{kk} - размер коэффициента за квалификационную категорию: первая квалификационная категория - 0,2, высшая квалификационная категория - 0,5.

4.12. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

4.13. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в соответствии с принятыми показателями эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.14. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.15. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.16. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

4.17. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;
- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего характера (премий) устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.18. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

- 4.18.1. при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 4.18.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта, Министерства культуры;
- 4.18.3. в связи с праздничными днями учреждения и юбилейными датами работника (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 4.18.4. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 4.18.5. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.19. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в календарном году.

4.20. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.21. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.22. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. Оказание материальной помощи работникам учреждения.

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утверждаемыми приказом руководителя учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов.

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учреждением один раз в год и рассчитывается по формуле:

$$D_{Op} = B_{Op} \times K_{M}$$

где:
 D_{Op} - должностной оклад руководителя,
 B_{Op} - базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, с применением кратности для руководителей учреждений дополнительного образования равной 2, 1.
 K_{M} - коэффициент основного персонала относятся:

- в учреждениях дополнительного образования – педагог дополнительного образования.
- коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в учреждении и наличии в оперативном управлении учреждения двух и более зданий (помещений), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга (таблица 7).

Таблица № 7

Размеры должностных окладов руководителей учреждений дополнительного образования

Таблица № 9

Размеры должностных окладов руководителей дошкольных учреждений

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Коэффициент масштаба управления при наличии двух и более зданий (помещений)
1	До 500	1,25	1,07
2	501 - 800	1,30	1,07
3	от 801	1,35	1,07

Показатель численности обучающихся определяется по данным, размещенным в АИС «Сетевой город. Образование» на 01 октября предыдущего календарного года.

6.6. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

6.7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.8. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру

6.9. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.10. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

6.11. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителями учреждений, заместителями руководителей учреждений, главным бухгалтерам и другим руководителям может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.12. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в образовательном учреждении, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

6.14. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

6.15. Совмещение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.16. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителем, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру.

6.17. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.18. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждений и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждается управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.19. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений принимает постоянно действующая комиссия управления образования администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.20. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения ими указанной работы по основной должности.

6.21. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.22. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться

ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.23. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений приказом руководителя учреждения может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100 % от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии замечаний межведомственной комиссии);
- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

6.24. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учреждением либо контролирующими органами в течение календарного года;
- применения дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;
- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления образования и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.25. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

6.26. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителем, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

6.27. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителем и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной категории, присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

7.3. Руководители учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.3.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Закона Находкинского городского округа от 10.11.2022 года № 11713 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 1714

10 ноября 2022 г.

О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», решением Думы Находкинского городского округа от 27.02.2013 № 155-НПА «О создании условий для обеспечения жителей Находкинского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 22.05.2019 № 832 «О создании Совета по малому и среднему предпринимательству при главе Находкинского городского округа».

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Аtrashok) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 10 ноября 2022 г. № 1714

СОСТАВ

Совета по развитию малого и среднего предпринимательства
при главе Находкинского городского округа

Магинский Тимур Владимирович - глава Находкинского городского округа, председатель Совета;

Пак Сергей Вячеславович - управляющий торгово-развлекательным комплексом «Сити Центр», заместитель председателя Совета (по согласованию);

Обищенко Софья Аркадьевна - главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», секретарь Совета.

Члены Совета:

Аникина Наталья Александровна - заместитель начальника управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа.

Арефьев Сергей Григорьевич - генеральный директор ООО «Проектно-строительная компания Дом» (по согласованию).

Асеев Дмитрий Сергеевич - заместитель руководителя ИП Кухарев Н.Ю. Бидаев Александр Владимирович - директор филиала Страхового акционерного общества «ВСК г. Находка» (по согласованию).

Вотчал Александр Васильевич - директор ООО «Омега-4» (по согласованию).

Герман Елена Александровна - генеральный директор ООО «Лига торговля» (по согласованию).

Дудников Вячеслав Витальевич - генеральный директор ООО «Арт-Габбро», член Находкинского местного отделения при ПКО «Опора России» (по согласованию).

Евстратов Владимир Николаевич - депутат Думы Находкинского городского округа.

Жукова Елена Михайловна - заместитель управляющего - начальник отдела обслуживания клиентов КСБ Находкинского отделения Приморского отделения № 8635 ПАО Сбербанк (по согласованию).

Запорожский Матвей Николаевич - директор Автономной некоммерческой организации «Евразийский центр исследований и консалтинга» (по согласованию).

Катин Владимир Александрович - управляющий бизнеса Находкинского филиала ООО «Вирэй-Восточный» (по согласованию).

Ковальчук Ольга Владимировна - директор ООО «РА «Вирго-груп» (по согласованию).

Козловский Иосиф Владиславович - генеральный директор ООО «ВСК» (по согласованию).

Кругликий Игорь Анатольевич - менеджер ООО «Техноколь».

Кудинова Яна Викторовна - заместитель главы администрации Находкинского городского округа.

Кулешов Андрей Валентинович - директор ООО «Сити Гейм» (по согласованию).

Кухарев Александр Николаевич - руководитель ИП Кухарев А.Н.

Лапушкин Михаил Михайлович - председатель Совета общественной организации Находкинского городского округа «Государство и право» (по согласованию).

Лунев Евгений Иванович - председатель Совета потребительского кооператива «Дальневосточное деловое партнерство» (по согласованию).

Марцинюк Ольга Васильевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Мельников Александр Васильевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Миллер Татьяна Викторовна - генеральный директор ООО «Новатор», член Находкинского местного отделения при ПКО «Опора России» (по согласованию).

Михайлова Татьяна Владимировна - генеральный директор ООО «Караван» (по согласованию).

Мишкин Валерий Николаевич - депутат Думы Находкинского городского округа.

Новикова Елена Геннадьевна - начальник управления потребительского рынка предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа.

Пастушенко Максим Владимирович - директор ООО «ЭкоСервис» (по согласованию).

Сомов Василий Иванович - директор ООО «Находка ойл бункер» (по согласованию).

Сорочаева Екатерина Владимировна - генеральный директор ООО «Меценат» (по согласованию).

Трембовлев Артем Леонидович - генеральный директор ООО «Мебларус» (по согласованию).

Чернышева Тамара Владимировна - начальник дополнительного офиса в г. Находке ПАО СБС Приморья «Примсоцбанк» (по согласованию).

Шаплов Андрей Сергеевич - генеральный директор ООО «Бридж Лоджистик» (по согласованию).

Шунина Екатерина Вячеславовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Янголь Геннадий Леонтьевич - директор ООО «Фиш Ко» (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 10 ноября 2022 г. № 1714

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по развитию малого и среднего
предпринимательства при главе Находкинского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе Находкинского городского округа.

1.2. Основной целью деятельности Совета является осуществление практического взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов инвестиционной деятельности, общественных объединений предпринимателей и иных заинтере-

сованных организаций по созданию благоприятных социально-экономических условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Находкинского городского округа.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, решениями Думы Находкинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Находкинского городского округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Разработка рекомендаций по применению нормативной правовой базы в области поддержки и развития предпринимательства, совершенствования контрольно-надзорной деятельности, определение приоритетных направлений развития предпринимательства и инвестиционного развития на территории Находкинского городского округа.

2.2. Оказание содействия органам местного самоуправления в реализации государственной политики в области оказания поддержки малого и среднего предпринимательства и реализации инвестиционной политики на территории Находкинского городского округа.

2.3. Выявление основных тенденций развития предпринимательства в Находкинском городском округе, изучение и обсуждение проблем в сферах развития малого и среднего предпринимательства, контрольно-надзорной деятельности, инвестиционных процессов и выработка предложений по их решению.

2.4. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений предпринимателей, граждан к обсуждению вопросов в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также прочих областях социально-экономического развития Находкинского городского округа.

2.5. Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности, популяризация успешного опыта работы малого и среднего предпринимательства, повышение доверия населения к малому и среднему предпринимательству, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений на территории Находкинского городского округа.

3. Основные функции Совета

3.1. Анализ исполнения правовых актов Российской Федерации Приморского края и Находкинского городского округа, затрагивающих интересы местного предпринимательства.

3.2. Разработка предложений по совершенствованию нормативной базы Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа в вопросах создания эффективных механизмов развития предпринимательской деятельности на территории Находкинского городского округа.

3.3. Выработка рекомендаций по принятию новых правовых актов Находкинского городского округа, касающихся проблем развития предпринимательства, конкуренции, совершенствования контрольно-надзорной деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления Находкинского городского округа, субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, совершенствования контрольно-надзорной деятельности, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров.

3.5. Участие в подготовке предложений по разработке муниципальных программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа.

3.6. Подготовка и рассмотрение предложений, поступивших от членов Совета и (или) от субъектов малого и среднего предпринимательства по определению объемов финансирования мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета.

3.7. Выработка рекомендаций по участию представителей малого и среднего предпринимательства в организации, проведении и финансировании мероприятий местного значения в области поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.8. Участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов социально-экономического развития Находкинского городского округа.

3.9. Рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Находкинского городского округа.

3.10. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном compliance в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.04.2020 № 602 «О создании и организации в администрации Находкинского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

3.11. Рассмотрение бизнес-проектов и инициатив, направленных на социально-экономическое развитие Находкинского городского округа, оценка социально-экономической и бюджетной эффективности от их реализации.

3.12. Согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в указанную схему.

3.13. Согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих требования к местам размещения нестационарных торговых объектов, а также требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, технические требования к материалам изготовления, предельные требования по внешним габаритам, площади, а также по внешнему оформлению (дизайну).

3.14. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа в пределах полномочий Совета.

3.15. Рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции на территории Находкинского городского округа.

4. Полномочия Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций правовые акты, справочные и иные информационные материалы.

4.2. Привлекать к работе Совета представителей администрации Находкинского городского округа, представителей контрольно-надзорных органов, осуществляющих деятельность на территории Находкинского городского округа, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц различных форм собственности, информация либо мнение которых необходимо для выработки решений Совета.

4.3. Приглашать на заседания Совета представителей молодежи в возрасте до 35 лет (включительно).

4.4. Создавать рабочие группы из числа членов Совета с привлечением их к работе в качестве экспертов или консультантов; представителей юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей для подготовки решений Совета.

4.5. Взаимодействовать с общественными экспертными советами при Губернаторе Приморского края и другими экспертно-консультационными объединениями, действующими на территории Приморского края и Российской Федерации.

4.6. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления Находкинского городского округа рекомендации и предложения

о мерах, направленных на содействие развитию предпринимательской деятельности, конкуренции и инвестиционной деятельности.

4.7. Анализировать реализацию рекомендаций и предложений, выработанных Советом.

4.8. Рассматривать информацию органов внутренних дел и налоговых органов о фактах незаконной предпринимательской деятельности на территории Находкинского городского округа и выработать предложения, направленные на предупреждение незаконной предпринимательской деятельности.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

5.3. Состав Совета формируется из депутатов Думы Находкинского городского округа, представителей администрации Находкинского городского округа, руководителей общественных объединений, предпринимателей, представителей

предприятий, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей, выражающих интересы субъектов предпринимательской деятельности.

В составе Совета представители малого и среднего предпринимательства должны составлять не менее 2/3 от всех членов Совета. Члены Совета принимают участие в его работе без права замены.

5.4. Возглавляет Совет глава Находкинского городского округа, который является его председателем. Заместитель председателя Совета - представитель предпринимательского сообщества, входящий в состав Совета.

5.5. Председатель Совета:

5.5.1 определяет направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

5.5.2 осуществляет руководство деятельностью Совета;

5.5.3 в соответствии с повесткой заседания Совета формирует список юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, приглашаемых для участия в заседании Совета;

5.5.4 утверждает повестку дня заседания Совета на основе поступивших от заместителя председателя Совета и членов Совета предложений;

5.5.5 ведет заседания Совета.

5.6. Заместитель председателя Совета:

5.6.1 исполняет функции председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета;

5.6.2 вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;

5.6.3 участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Совета;

5.6.4 формирует рабочие группы из числа членов Совета.

5.7. Секретарь Совета:

5.7.1 осуществляет подготовку заседаний Совета (рабочей группы Совета);

5.7.2 оповещает членов Совета (рабочей группы Совета) о проведении очередного заседания;

5.7.3 направляет членам Совета повестки дня и протоколы заседаний Совета;

5.7.4 ведет протоколы заседаний Совета (рабочей группы Совета);

5.7.5 направляет приглашение представителям администрации Находкинского городского округа, контрольно-надзорным органам, осуществляющим деятельность

на территории Находкинского городского округа, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

5.8. Члены Совета:

5.8.1 вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов;

5.8.2 участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

5.8.3 вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.8.4 принимают меры по своевременной реализации поручений и решений в соответствии с протоколом заседания Совета;

5.8.5 участвуют в работе заседания Совета;

5.8.6 вносят предложения заместителю председателя Совета по формированию рабочих групп.

5.9. Основаниями для принятия решения об исключении лица из состава Совета являются:

5.9.1 личное заявление члена Совета;

5.9.2 отсутствие члена Совета на 3-х заседаниях подряд, независимо от причины отсутствия.

5.10. Включение в состав Совета осуществляется по личному заявлению кандидата, который принимается в члены Совета по совместному решению его членов.

5.11. В структуру Совета входят рабочие группы.

Рабочие группы формирует заместитель председателя Совета на основании предложений членов Совета. Решение о создании рабочей группы оформляется протоколом Совета.

Заседание рабочей группы Совета ведет руководитель рабочей группы, назначаемый на первом заседании рабочей группы из числа присутствующих членов рабочей группы Совета.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер для Совета.

5.12. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.

13. Совет имеет свой бланк.

6. Регламент работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в 2 месяца публично и открыто.

6.2. Повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета с учетом предложений и рекомендаций председателя, заместителя председателя или членов Совета, в том числе на основании предложений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава Совета.

6.4. По итогам заседания Совета в течение 7 рабочих дней оформляется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.

6.5. Решение, оформленное протоколом, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа присутствующих членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа.

6.7. Положение о Совете, составе членов Совета, план работы, протоколы заседаний, отчеты о принятых решениях размещаются на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Малый и средний бизнес».

6.8. Информация о заседаниях Совета размещается на официальном сайте Находкинского городского округа, и освещается в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

6.9. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Находкинского городского округа.



Печатное средство массовой информации
газета «Ведомости Находки» +0
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация
Находкинского городского округа

Главный редактор: Лаврентьев Роман Евгеньевич

Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край,
г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.

Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 999 экз.

Выход в свет: 18.11.2022г.

Бесплатно