



Ведомости НАХОДКИ



Официальное издание администрации
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+
№ 034 (0102) среда, 13 мая 2020 г.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 г. г. Находка № 597

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 04.09.2015 № 1224

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 212 «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 29.12.2014 № 473 «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 № 1522 «О внесении изменений в правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 04.09.2015 № 1224 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» Регламента:
1.1.1. Подпункт 14 пункта 1.5.2, пункт 1.8 после слов «о наличии признаков выявленного нарушения» дополнить словами «с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее – приложение)».
1.1.2. Пункт 1.8 дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа муниципального земельного контроля копии акта проверки с приложением структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора) обязано в пределах своей компетенции рассмотреть указанную копию акта с приложением, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица федерального органа государственного земельного надзора или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе».

1.2. В разделе 2 «Требования к порядку осуществления муниципальной функции» Регламента:

1.2.1. В пункте 2.2.5 слова «в исключительных случаях связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий» заменить словами «в исключительных случаях связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятьдесят рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток».

1.2.2. Дополнить пунктом 2.2.6, изложив его в следующей редакции: «2.2.6. Срок проведения плановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятьдесят рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития».

1.2.3. Дополнить пунктом 2.2.7, изложив его в следующей редакции: «2.2.7. Внеплановые проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 04.09.2015 № 1224» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Журавлеву А.И.

И.о. главы Находкинского городского округа
Д.В. Аверьянов

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 г. г. Находка № 599

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.05.2019 № 846

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 26.07.2019 № 254-ФЗ в Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, вступившие в силу 06.08.2019, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2 «Требование к порядку осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа», утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.05.2019 № 846, следующие изменения:

1.1. Пункты 2.9.1- 2.9.6. изложить в следующей редакции:
«2.9.1. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения, кроме резидентов свободного порта Владивосток и резидентов территории опережающего социально-экономического развития».

2.9.2. Срок проведения проверки резидентов свободного порта Владивосток и резидентов территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения при плановой проверке и не более пяти рабочих дней при внеплановой проверке.

2.9.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов в год для малого предприятия и пятнадцать часов в год для микропредприятия, кроме одного резидента свободного порта Владивосток и одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства.

2.9.4. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток и одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

2.9.5. Общий срок проведения каждой проверки (внеплановой) в отношении физических лиц не может превышать десять рабочих дней.

2.9.6. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.9.3., 2.9.4 настоящей части, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального дорожного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

1.2. Дополнить пунктами 2.9.7. - 2.9.9. следующего содержания:
«2.9.7. На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального дорожного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства».

2.9.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов, кроме резидентов свободного порта Владивосток и резидентов территории опережающего социально-экономического развития».

2.9.9. Продление проверки для резидентов свободного порта Владивосток и резидентов территории опережающего социально-экономического развития в случаях, указанных в пункте 2.9.8 возможно, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа» в актуальной редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 24.05.2019 № 846» оставляю за собой.

И.о. главы Находкинского городского округа
Д.В. Аверьянов

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 г. г. Находка № 600

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 31.01.2014 № 166 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций»

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Список руководящего состава гражданской обороны, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, телефонные номера которых включены в систему доведения сигналов Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.01.2014 № 166 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 31.01.2014 № 166 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

И.о. главы Находкинского городского округа
Д.В. Аверьянов

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 30 апреля 2020 г. № 600

СПИСОК руководящего состава гражданской обороны, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, телефонные номера которых включены в систему доведения сигналов Находкинского городского округа

№ пп	Должность	Рабочий телефон
1	Глава Находкинского городского округа	69 20 08
Администрация Находкинского городского округа		
2	Первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа	69 20 09
3	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	69 21 51
4	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	69 20 87
5	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	69 22 26
6	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	66 13 39
7	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	65 13 14
8	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства	69 92 08
9	Начальник управления благоустройства	69 94 56
10	Начальник управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства	69 21 24
11	Начальник управления образования	69 22 53

12	Начальник финансового управления	69 21 03
13	Начальник правового управления	69 21 47
14	Начальник управления архитектуры, градостроительства и рекламы	69 20 89
15	Начальник отдела по мобилизационной работе, по работе с правоохранительными органами и информационной безопасности	69 21 08
16	Начальник отдела транспорта и связи	69 91 92
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности		
17	Председатель комиссии - Глава Находкинского городского округа	69 20 08
Заместители председателя комиссии		
18	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданского оборота и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа»	62 83 16
19	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	69 21 51
20	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	69 20 87
21	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	66 13 39
22	Заместитель главы администрации Находкинского городского округа	65 13 14
Члены комиссии		
23	Начальник Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Находка Приморского филиала ОАО «Ростелеком»	65 55 44
24	Начальник Отдела МВД России по г. Находке	69 67 44
25	Начальник 1 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Приморскому краю	62 59 30
26	Начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Находка УНДПР ГУ МЧС России по Приморскому краю	62 56 98
27	Начальник правового управления	69 21 47
28	Главный врач КГБУЗ «Находкинская городская больница»	62 36 36
29	Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка	74 32 62
30	Начальник Находкинского района электрических сетей филиала АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»	65 57 12

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 г. г. Находка № 604

О мерах экономической поддержки рекламодателей в условиях режима повышенной готовности

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19 марта 2020 года № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (2019 – NCoV)», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Освободить от уплаты платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на период с 01 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года включительно рекламодателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды экономической деятельности: деятельность рекламных агентств (Код ОКВЭД: 73.11).
- Предоставить отсрочку внесения платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций за период с 01 июля 2020 года по 30 сентября 2020 года включительно с предельным сроком оплаты по 31 декабря 2020 года включительно по письменным обращениям рекламодателей, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Управлению архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (Фирсенков) обеспечить в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменных обращений рекламодателей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, заключение дополнительных соглашений, предусматривающих реализацию мер по освобождению от внесения платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и по предоставлению отсрочки ее внесения по соглашению сторон.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Корейкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Торговля и предпринимательство».
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления «О мерах экономической поддержки рекламодателей в условиях режима повышенной готовности» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Журавлеву А.И.

И.о. главы Находкинского городского округа
Д.В. Аверьянов

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2020 г. г. Находка № 608

Об утверждении порядка предоставления субсидии управляющим организациям, учредителем которых не является администрация Находкинского городского округа, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного

кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, учредителем которых не является администрация Находкинского городского округа, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента введения режима повышенной готовности на территории Приморского края.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, учредителем которых не является администрация Находкинского городского округа, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-2019» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа
Б.И. Гладких

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 06 мая 2020 г. № 608

ПОРЯДОК предоставления субсидии управляющим организациям, учредителем которых не является администрация Находкинского городского округа, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019

- Общие положения о предоставлении субсидии**
 - Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, учредителем которых не является администрация Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе Находкинского городского округа в качестве основного вида деятельности (далее - Субсидия).
 - Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
 - Получатель Субсидии - это управляющая организация, осуществляющая деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (далее - деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда) на территории Находкинского городского округа и учредителем которой не является администрация Находкинского городского округа.
 - Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, а именно на возмещение затрат, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств для проведения профилактических мероприятий по санитарному содержанию общего имущества многоквартирных домов и придомовых территорий на территории Находкинского городского округа.
 - Главным распорядителем средств бюджета Находкинского городского округа на предоставление Субсидии является администрация Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель).
 - Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на мероприятия, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.
 - Получатель Субсидии должен соответствовать следующим критериям:
 - а) быть зарегистрированным в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - б) в отношении него не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в) обладает действующей лицензией на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной уполномоченным органом (далее - Лицензия), или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным ст. 200 ЖК РФ;
 - г) осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в реестр лицензий Приморского края.
- Условия и порядок предоставления субсидии**
 - Субсидия предоставляется Получателю Субсидии, соответствующему следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:
 - а) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;
 - в) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - г) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим на-логообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - д) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

- Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением копий нижеуказанных документов, заверенных руководителем Получателя Субсидии:
 - перечень многоквартирных домов включенных в реестр лицензий Приморского края, которыми он осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;
 - справку о площади мест общего пользования в многоквартирных домах, которыми он осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, составленную на основании технической документации многоквартирных домов, включенных в реестр лицензий Приморского края;
 - лицензию;
 - реквизиты банковского счёта для перечисления Субсидии;
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие соответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- Вышеуказанные документы подаются на бумажном носителе уполномоченным представителем Получателя Субсидии.
- Рассмотрение заявления Получателя Субсидии и прилагающих к нему документов осуществляется Главным распорядителем.
- Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Получателем Субсидии документов на получение Субсидии, проводит проверку на предмет соответствия представленных документов условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка. В случае возникновения оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, Главный распорядитель готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю Субсидии.
- Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
 - несоответствие Получателя Субсидии условиям, установленным в 2.1. настоящего Порядка;
 - несоответствие представленным Получателем Субсидии документам требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.
- Документы возврату Получателю Субсидии не подлежат.
- В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Главный распорядитель подготавливает проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении Субсидии (далее - Постановление).
- Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия Постановления письменно информирует об этом Получателя Субсидии посредством почтовой связи.
- Размер Субсидии рассчитывается по формуле:
Pcуб = Sмоп x ПСт1м2, где:
Pcуб - размер предоставляемой Субсидии;
Sмоп - площадь мест общего пользования в многоквартирных домах находящихся в управлении управляющей организацией;
ПСт1м2 - предельная стоимость 1 м2, рассчитанная исходя из общей площади мест общего пользования в многоквартирных домах находящихся под управлением управляющих организаций Находкинского городского округа в пределах средств предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа.
- В течение 5 рабочих дней с момента принятия Постановления, Главный распорядитель подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю Субсидии, который включен в список Получателя Субсидии, утвержденный Постановлением (далее - Соглашение).
- Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление), дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления.
- Проект Соглашения подписывается руководителем Получателя Субсидии и заместителем главы администрации Находкинского городского округа, курирующим деятельность Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа в течение 5 рабочих дней принятия Постановления.
- Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения перечисляет денежные средства на указанный в заявлении расчетный или корреспондентский счет Получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.
- Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляются на организацию и исполнение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, а именно на возмещение затрат, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств для проведения профилактических мероприятий по санитарному содержанию общего имущества многоквартирных домов и придомовых территорий на территории Находкинского городского округа.
- Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, могут быть использованы в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах.
- Положение, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, подлежит включению в Соглашение.

 - Требования к отчетности**
 - Получатель Субсидии в течение 20-ти рабочих дней с даты получения Субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о фактически произведенных затратах на мероприятия, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка. Отчет должен соответствовать форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку. К отчету о фактически произведенных затратах прилагаются следующие документы:
 - копии первичных платежных и отчетных документов, заверенных руководителем Получателя Субсидии;
 - акт выполненных работ, подтверждающий периодичность проведенных мероприятий по санитарной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанный старшим по подъезду либо иным собственником жилого помещения в подъезде многоквартирного дома, в котором проводилась дезинфекция, с указанием его контактного телефона. Акт выполненных работ составляется с указанием даты, времени проведения указанных санитарных мероприятий, перечня непосредственно выполненных работ и затрат на их проведение.
 - в течение 2-х рабочих дней со дня получения отчета о фактически произведенных затратах, Главный распорядитель проверяет его на предмет соответствия целевого назначения расходов Субсидии пункту 1.3. настоящего Порядка.
 - в случае соответствия целевого назначения расходов Субсидии пункту 1.3. настоящего Порядка, Главный распорядитель передает отчет о фактически произведенных затратах в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.
 - в случае использования Субсидии Получателями Субсидии не по её целевому назначению (не в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка) и (или) не использованию в срок, предусмотренный Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа.
 - Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
 - Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется в форме обязательной проверки Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.
 - В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля

500 метровой водоохранной зоне; на часть земельного участка площадью 123 кв.м., расположенный в охранный зоне ВЛ 6,0 кв.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Находкинского городского округа от 24.03.2020г. № 419 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:31:070001:9413, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 6 328,98 руб.

Шаг аукциона – 189,87 руб.

Задаток – 1 265,80 руб.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют. **Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства:** объекты капитального строительства отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического подключения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Сети водоснабжения:

- Водоснабжение объекта в объеме 1,0 куб.м. в сутки на хозяйственно-питьевые нужды предусматривается от существующих наружных сетей водоснабжения ул. Морская, Д=100мм. Предельно допустимая мощность существующих сетей – 37 куб.м. в сутки. Максимальная нагрузка 1,0 куб.м. в сутки. Точку подключения определить проектом и согласовать с владельцем сети. Напор в сети – 30 м. В точке подключения к сети предусмотреть: монтаж колодца, установку запорной арматуры. Установить узел учета водопотребления на границе балансовой принадлежности.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения – 1 год на основании договора с ООО «Чистая вода плюс».

Информация о плате за подключение (технологического подключения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: Тариф на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлен. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, используемая в процессе холодного водоснабжения, определяется в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении». Состав и стоимость вышеуказанных работ определяется на основании условий ООО «Чистая вода плюс» на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и регламентируется заключаемым в случае выдачи условий на подключение договором.

Срок действия технических условий: технические условия действительны в течение трех лет с даты их выдачи.

- Выдать технические условия на подключение к сетям водоснабжения ООО «Горный ключ» не может, так как в районе расположения объекта коммунальных сетей водоснабжения нет.

Сети водоотведения:

Выдать технические условия на подключение к сетям водоотведения ООО «Врангель Водосток» не может, так как в районе расположения объекта коммунальных сетей канализации нет.

Сети теплоснабжения:

Выдать технические условия не представляется возможным по следующим причинам: в данном районе КГУП «Притеплоэнерго» тепловых сетей не имеет. При разработке намечаемых проектных решений рекомендовано предусмотреть альтернативный источник теплоснабжения.

Для земельных участков (предмет аукциона с 1 по 10):

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Территориальная зона по ПЗиЗ – Зона застройки индивидуальных жилых домов городского типа (Ж-1). Установлен градостроительный регламент: статья 34 решения Думы Находкинского городского округа от 26.12.2018г. № 324-НПА.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: минимальный отступ от границ земельного участка (м.) – 3, минимальный отступ от границ земельного участка (со стороны красных линий) (м.) – 5, предельное количество этажей – 3; максимальный процент застройки в границах земельного участка (%) – 20.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

При возведении ограждений на земельных участках высота ограждения, подпорной стенки, а также общая высота ограждения с подпорной стенкой должна быть не более 2 метров. Глухие ограждения могут устанавливаться по границе с соседними земельными участками только при письменном согласии владельцев соседних участков.

В случае возведения ограждения из конструкций (кованый, сетка рабица, деревянный штакетник и другие) или материалов (светопрозрачные пластики, специальные стекла, перфорированный профилированный лист) пропускающих более 70% освещенности, требование к общей высоте ограждения не применяется.

Расстояния до границы соседнего земельного участка по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от построек (сарая, бани, автостоянки и др.) – 1 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; от стволов среднерослых деревьев – 2 м; от кустарника – 1 м.

Расстояние от дворового туалета до стен соседнего дома следует принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) – не менее 25 м.

На территориях с застройкой индивидуальных жилых домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Минимальный процент озеленения для земельных участков жилой застройки – 25.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников при новом строительстве с учетом противопожарных требований. Вспомогательные строения, за исключением автостоянок, размещать со стороны улиц не допускается.

Площадь зоны допустимого размещения зданий, строений, сооружений (реконструкции): – 538 кв.м (предмет аукциона 1); – 520 кв.м (предмет аукциона 2); – 1142 кв.м (предмет аукциона 3); – 1494 кв.м (предмет аукциона 4); – 1493 кв.м (предмет аукциона 5); – 899 кв.м (предмет аукциона 6);

– 1080 кв.м (предмет аукциона 7); – 1049 кв.м. при условии соблюдения требований водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды (предмет аукциона 8); – 961 кв.м (предмет аукциона 9); – 609 кв.м. при условии соблюдения требований водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды (предмет аукциона 10).

Заявки на участие в аукционах принимаются представителем организатора аукциона в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, начиная с 15 мая 2020 года с 09.00 часов по местному времени по адресу: г. Находка, ул.Школьная, 18, каб. 314.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 июня 2020 года в 17.00 часов по местному времени.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18 июня 2020 года в 15.00 часов по местному времени в помещении управления имуществом администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема: Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе (форма заявки - приложение № 1 к настоящему извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня проведения аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок внесения задатка участниками аукционов и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 2508020000 КПП 250801001 Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (администрация Находкинского городского округа л/с 0500000001) РКЦ Находка г.Находка р/с 40302810605105000008 БИК 040510000, назначение платежа:

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Сахалинская, 42, примерно в 720 м на восток» (предмет аукциона 1).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Сахалинская, 42, примерно в 775 м на восток» (предмет аукциона 2).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Союзная, 1 примерно в 30 м на юго-запад» (предмет аукциона 3).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Канадская, 87, примерно в 177 м на северо-запад» (предмет аукциона 4).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Канадская, 87, примерно в 205 м на северо-запад» (предмет аукциона 5).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г.Находка, п. Врангель, ул. Каменистая, 2, примерно в 48 м на юго-восток» (предмет аукциона 6).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г. Находка, п. Врангель, ул. Каменистая, 2, примерно в 50 м на юго-восток» (предмет аукциона 7).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г.Находка, п. Врангель, ул. Каменистая, 2, примерно в 88 м на юг» (предмет аукциона 8).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г.Находка, п. Врангель, ул. Невельского, 6, примерно в 345 м на северо-запад» (предмет аукциона 9).

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ИЖС, расположенного по адресу: г.Находка, п. Врангель, пер. Морской,1, примерно в 30 м на юго-запад» (предмет аукциона 10).

Задаток должен поступить на указанный счет до 15.00 часов по местному времени 18 июня 2020г. включительно.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником) засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению торгов и участников аукциона (их представителей).

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. Комиссия по проведению торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

5.2. Аукцион ведет аукционист;

5.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

5.4. Участник аукциона после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона;

5.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона аукционист повторяет эту цену предмета аукциона три раза.

5.7. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о продаже права заключения договора аренды земельного участка, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номера карточек победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

5.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, последним поднявший карточку и предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. В ходе аукциона может быть объявлен перерыв, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона.

6.1. Комиссия по проведению торгов по своей инициативе или по просьбе участника аукциона может принять решение об объявлении короткого перерыва продолжительностью не менее 5 минут, но не более 15 минут.

Короткий перерыв при проведении аукциона может быть объявлен комиссией по проведению торгов не более трех раз. Во время короткого перерыва участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

6.2. Комиссия по проведению торгов вправе принять решение об объявлении перерыва на срок до трех рабочих дней и продолжении аукциона в отсутствие члена комиссии по проведению торгов.

При объявлении перерыва на срок, оканчивающийся за пределами дня проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников о дате, месте и времени возобновления аукциона одновременно с объявлением перерыва.

Извещение о таком перерыве, дате, месте и времени возобновления аукциона размещается в день объявления перерыва на официальном

сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6.3. После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной цены предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

6.4. Участники аукциона, присутствовавшие на аукционе до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте проведения аукциона, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения аукциона.

6.5. Отметки обо всех объявленных перерывах, датах, месте и времени возобновления аукциона делаются комиссией по проведению торгов в протоколе о результатах аукциона.

7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомление с документацией на земельные участки, в том числе с проектами договоров аренды земельных участков, осуществляется в управлении имуществом администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с момента начала приема заявок по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 301 с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Контактный телефон: 69-22-80.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем самостоятельно или в рабочее время с представителем администрации Находкинского городского округа по предварительному согласованию с заявителем.

Проекты договоров аренды земельных участков, являющихся приложениями к настоящему извещению, размещены в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, в разделе «Муниципальная собственность».

Приложение № 1
Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица, принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Управление имуществом администрации
Находкинского городского округа
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

(по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка)

(нужное подчеркнуть)

ЛОТ № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для юридического лица или индивидуального предпринимателя) в лице _____

(Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии))

действующего на основании _____

(Дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

(далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка **(нужное подчеркнуть)** для

_____ (указать цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)

с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей

заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора (купли-продажи, аренды **(нужное подчеркнуть)**) земельного участка.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а также с тем, что Заявитель была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель (представитель заявителя) мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель (представитель заявителя) к организатору аукциона не имеет.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Заявитель (представитель заявителя) согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель (представитель заявителя) обязуется:

– заключить в установленный срок договор (купли-продажи, аренды **(нужное подчеркнуть)**) земельного участка, принять земельный участок по акту приема-передачи;

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора (купли-продажи, аренды **(нужное подчеркнуть)**) земельного участка. Заявитель (представитель заявителя) осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных доверителя).

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом **(обязательно для заполнения)**:

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания Заявителя победителем или единственным участником аукциона проект договора (купли-продажи, аренды **(нужное подчеркнуть)**) прошу направить по адресу **(обязательно для заполнения)**:

Реквизиты для возврата задатка (обязательно для заполнения):

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение **(обязательно для заполнения)**:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. ...

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» O+
<http://ved-nakhodka.ru/>
Учредитель: администрация Находкинского городского округа

Главный редактор: Шевкин Константин Игоревич
Адрес редакции, издателя: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: press@nakhodka-city.ru

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г
Тираж: 1000 экз.
Выход в свет: 13.05.2020 г.
Бесплатно