



# Ведомости НАХОДКИ

Официальное издание администрации  
Находкинского городского округа

ved-nakhodka.ru 0+  
№ 057 (0125) пятница, 14 августа 2020 г.

## Управляющим компаниям в Северном микрорайоне Находки дали месяц на исправление

Врио главы Находкинского городского округа Тимур Магинский встретился с жителями Северного микрорайона. Вместе с депутатом городской думы Александром Маниковым, он пообщался со старшими домов улиц Свердлова, Кирова и Шоссейной.

Местные жители рассказали врио главы об актуальных проблемах своего микрорайона. Начали с жалоб на содержание сквера, расположенного рядом с домами №43-45 по ул. Свердлова. Здесь редко убирают мусор, не выкашивают вовремя траву. Тимур Магинский поручил управлению благоустройства в кратчайшие сроки организовать эту работу и сделать ее постоянной. Ещё один вопрос – работа местных управляющих компаний ООО «Премиум» и ООО «Актив». Жители передали Тимур Магинскому несколько письменных жалоб. Врио главы взял обращения на личный контроль, а управляющим компаниям дал срок в месяц на исправление недочетов. - Жилищный кодекс позволяет сменить управляющую компанию на общем собрании. Это ваше законное право и администрация города является гарантом его реализации. Я продолжу поездки по микрорайонам города, буду проверять работу УК в прямом диалоге с жителями. Если собственники жилья хотят перейти в другую УК, администрация Находки обеспечит проведение всех необходимых процедур, - подчеркнул врио главы. Помимо этого, Тимур Магинский дал поручение проработать вопрос о подсыпке прилегающих к домам №43-45 по ул. Свердлова, №11 по ул. Кирова, №213, 221 и 223 по ул. Шоссейная грунтовых дорог и установке дополнительных мусорных контейнеров.



Управляющей компании, в ведении которой находятся данные адреса, при необходимости, будет оказана помощь в подготовке документов для участия в муниципальных и краевых программах, ориентированных на благоустройство территории. Жителей дома №11 по ул. Кирова беспокоит недавно сделанная детская площадка. Рабочие засыпали её щебёнкой, а люди хотят резиновое покрытие. Врио главы пояснил, что для дополнительного обустройства детской площадки лучше всего подходит создание ТОСа. Его участники ежегодно на реализацию своих проектов могут получить из бюджета

до 300 тысяч рублей.

- ТОСы могут самостоятельно разрабатывать проекты развития дворов и районов, где они проживают, воплощать их при поддержке администрации Находки. Бюджетные средства можно направить на благоустройство, освещение придомовых территорий и установку системы видеонаблюдения, - рассказал Тимур Магинский.

Со своей стороны администрация Находки готова оказать жителям помощь в создании ТОСов, возьмет на себя бухгалтерское и юридическое сопровождение их деятельности.



## 55 лет продуктивной работы: МУП «ДЭУ» отмечает юбилей

12 августа исполняется 55 лет «Дорожно-эксплуатационному участку». Все эти годы муниципальное предприятие вносит серьезный вклад в благоустройство Находки, поддерживает чистоту и создает современный облик её улиц.

«ДЭУ» обслуживает около 100 километров городских дорог и больше 50 километров тротуаров. Работы ведутся круглосуточно. Их спектр довольно широк. Например, зимой бригады занимаются уборкой снега, обрабатывают трассы и пешеходные дорожки противогололёдными реагентами. В тёплое время года сотрудники специализированного предприятия подметают дороги и собирают мусор, чистят ливнеотстоки, занимаются стрижкой деревьев и покосом травы, следят за санитарным порядком в зеленых зонах и на территориях морского побережья.

- Мы работаем согласно установленному плану, а также отработываем, так называемые, «стихийные варианты». Где-то затопило улицу или упало дерево. Наши специалисты тут же приезжают и устраняют проблему. Также уже три года мы занимаемся системой уличного освещения. Такую задачу перед нами поставила администрация города. Для этого была создана специальная бригада, - рассказал директор МУП «ДЭУ» Виктор Маркус.

Автопарк предприятия насчитывает порядка 60 единиц техники, значительная часть которой - специализированная. В распоряжении сотрудников находятся тракторы, грейдеры, самосвалы, вакуумные пылеуборочные, снегоуборочные, комбинированные автомобили и пескорозбрасыватели. Над поставленными перед «ДЭУ» задачами трудится коллектив, насчитывающий более 150 человек. В их числе: дорожные рабочие, водители спецмашин, трактористы, слесари и другие специалисты. Лучшие работники предприятия в честь юбилея награждены Почетными грамотами и Благодарственными письмами администрации городского округа.

- Трудиться приходится, порой, в экстренном режиме. Однако мы отработываем абсолютно все поступающие к нам заявки и стараемся делать это в кратчайшие сроки. Благо, наши сотрудники - настоящие профессионалы своего дела, - добавил Виктор Маркус.

МУП «ДЭУ» продолжит вести эффективную деятельность на благо Находки и её жителей. В планах руководства - обновление техники, которое позволит повысить качество выполняемых работ.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 августа 2020 г. г. Находка № 835

**О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления каждым многоквартирным домом, согласно перечню многоквартирных домов (приложение).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (Рой) осуществить мероприятия по организации и проведению конкурса.
3. Управлению муниципального заказа администрации Находкинского городского округа (Марченко) осуществить расчет размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов, согласно приложению.
4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного постановления «О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**И.о. врио главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко**

Приложение  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 03 августа 2020 г. № 835

**Перечень многоквартирных домов**

№п/п	Адрес многоквартирного дома
1	г. Находка, Находкинский проспект, д. 62
2	г. Находка, Находкинский проспект, д. 64
3	г. Находка, Находкинский проспект, д. 64А
4	г. Находка, Находкинский проспект, д. 64Б
5	г. Находка, Находкинский проспект, д. 66
6	г. Находка, Находкинский проспект, д. 66А
7	г. Находка, Находкинский проспект, д. 68
8	г. Находка, Находкинский проспект, д. 68А
9	г. Находка, Находкинский проспект, д. 70
10	г. Находка, Находкинский проспект, д. 70А
11	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 1
12	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 2
13	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 3
14	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 4
15	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 5
16	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 7
17	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 8
18	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 10
19	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 11
20	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 13
21	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 15
22	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 17
23	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 21
24	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 98
25	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 100
26	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 102
27	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 104
28	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 106
29	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 108
30	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 110
31	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 112
32	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 114
33	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 132
34	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 134
35	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 136
36	г. Находка, ул. Верхне-Морская, д. 138
37	г. Находка, ул. Гагарина, д. 4А
38	г. Находка, ул. Гагарина, д. 5
39	г. Находка, ул. Гагарина, д. 2
40	г. Находка, ул. Гагарина, д. 3
41	г. Находка, ул. Гагарина, д. 4
42	г. Находка, ул. Гагарина, д. 6
43	г. Находка, ул. Гагарина, д. 8
44	г. Находка, ул. Гагарина, д. 9

45	г. Находка, ул. Гагарина, д. 11
46	г. Находка, ул. Гагарина, д. 12
47	г. Находка, ул. Гагарина, д. 13
48	г. Находка, ул. Гагарина, д. 14
49	г. Находка, ул. Гагарина, д. 17
50	г. Находка, ул. Гончарова, д. 2
51	г. Находка, ул. Гончарова, д. 6
52	г. Находка, ул. Гончарова, д. 8
53	г. Находка, ул. Гончарова, д. 10
54	г. Находка, ул. Гончарова, д. 12
55	г. Находка, ул. Гончарова, д. 14
56	г. Находка, ул. Гончарова, д. 16
57	г. Находка, ул. Гончарова, д. 18
58	г. Находка, ул. Гончарова, д. 20
59	г. Находка, ул. Зои Космодемьянской 12
60	г. Находка, ул. Лермонтова, д. 1
61	г. Находка, Находкинский проспект, д. 76
62	г. Находка, Находкинский проспект, д. 78
63	г. Находка, Находкинский проспект, д. 80
64	г. Находка, Находкинский проспект, д. 82
65	г. Находка, Находкинский проспект, д. 84

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 августа 2020 г. г. Находка № 853

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков № 1919-1922, 1977 Находкинского городского округа по дополнительным выборам депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, назначенным на 13.09.2020**

В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 7 ст. 65 Избирательного кодекса Приморского края от 22.07.2003 № 62-КЗ, решением территориальной избирательной комиссии города Находки от 28.07.2020 № 1336/264 «О предложениях территориальной избирательной комиссии города Находки по выделению на территории каждого избирательного участка, образованного на территории одномандатного избирательного округа № 4, специальных мест для размещения агитационных печатных материалов по дополнительным выборам депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, назначенным на 13 сентября 2020 года», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить на территориях избирательных участков № 1919-1922, 1977, образованных на территории Находкинского городского округа, специальные места для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, назначенным на 13 сентября 2020 года, согласно перечню (приложение).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков № 1919-1922, 1977 Находкинского городского округа по дополнительным выборам депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, назначенным на 13 сентября 2020 года» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

**Врио главы Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Приложение  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 10 августа 2020 г. № 853

**Перечень специальных мест для размещения агитационных печатных материалов по дополнительным выборам депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, назначенным на 13 сентября 2020 года**

№ избират. участка	Место расположения центра участка, адрес	Места для размещения агитационных печатных материалов
1919	Центр: муниципальное унитарное предприятие «Находка-Водоканал», город Находка, улица Михайловская, 103	Павильон автобусной остановки «Водоканал», «Лесозавод».

1920	Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа (зал столовой), город Находка, улица Шевченко, 1	Информационный стенд на административном здании Находкинский проспект, 1е.
1921	Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (классная комната начальной школы), город Находка, улица Садовая, 1	Павильон автобусной остановки «Строительная» (ТЦ «Купеческий»).
1922	Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (класс технологий), город Находка, улица Садовая, 1	Информационный стенд на здании магазина «Виктория» (улица Строительная, 10).
1977	Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (кабинет начальной школы № 12), город Находка, улица Садовая, 1.	Информационный стенд на здании магазина «Виктория» (улица Строительная, 10).

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 августа 2020 г. г. Находка № 855

**Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 №944-па, в целях участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1632, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы.
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Врио главы Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 11 августа 2020 г. № 855

**ПОРЯДОК  
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018-2024 годы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий, расположенных на территории Находкинского городского округа.
2. Дизайн-проект – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.
3. Разработка дизайн-проекта дворовой территории, дизайн-проекта общественной территории осуществляется в соответствии с правилами благоустройства Находкинского городского округа,

требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

4. Согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решениями собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию.

5. Дизайн-проект благоустройства общественной территории подлжит общественному обсуждению с заинтересованными лицами, в том числе гражданами, проживающими на территории Находкинского городского округа, достигшими 14-летнего возраста, представителями организаций, предприятий, общественных организаций, политических партий и движений.

6. Организация разработки дизайн-проектов благоустройства общественных территорий осуществляется управлением благоустройства администрации Находкинского городского округа. Организация разработки дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, общественных территорий может быть обеспечена лицами, указанными в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, по их собственной инициативе.

7. Организация общественного обсуждения дизайн-проектов осуществляется общественной комиссией по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018 – 2024 годы для организации проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Находкинского городского округа» на 2018 - 2024 годы (далее – общественная комиссия).

8. Предложения и замечания по дизайн-проектам дворовых территорий, поступившие от заинтересованных лиц, принимаются по адресу: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 14, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее – управление ЖКХ) с 08.30 до 17.30 в рабочие дни, перерыв 13.00 - 13.45, пятница с 8.30 до 16.15, или по электронной почте: gkh@nakhodka-city.ru, тел. 69-21-64, в течение 7 (семи) календарных дней с момента информирования представителя заинтересованных лиц о приеме предложений и замечаний.

9. Общественное обсуждение дизайн-проектов общественных территорий осуществляется на этапе разработки концепции посредством проведения опросов, анкетирования и/или посредством размещения дизайн-проекта на официальном сайте администрации Находкинского городского округа: <http://www.nakhodka-city.ru>, либо на сайте сетевого издания администрации Находкинского городского округа «Ведомости Находки» [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru).

10. Предложения и замечания по дизайн-проектам общественных территорий, поступившие от заинтересованных лиц, в случае принятия решения о размещении дизайн-проектов принимаются по адресу: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 24, управление благоустройства администрации Находкинского городского округа (далее – управление благоустройства) с 8.30 до 17.30 в рабочие дни, перерыв 13.00 - 13.45, пятница с 8.30 до 16.15, или по электронной почте: blagoustr@nakhodka-city.ru, тел. 69-82-02, в течение 7 (семи) календарных дней с момента размещения.

11. Дизайн-проекты, предложения и замечания по дизайн-проектам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема предложений и замечаний направляются управлением благоустройства и управлением ЖКХ в общественную комиссию для их рассмотрения.

12. Дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, дворовых территорий утверждаются общественной комиссией.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе» возложить на и.о. заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кайдановича Ю.Н.

**Врио главы**  
**Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Утверждено  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 11 августа 2020 г. № 864

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - Положение).

Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов образовательных учреждений (далее - учреждения).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении: система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат; заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также системой оплаты труда;

коэффициент специфики работы - относительная величина, учитывающая особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности образовательного учреждения;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности.

Другие понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируются положением об оплате труда работников образовательного учреждения, сформированным с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

настоящего Положения.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должностей соответствующих наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.

1.7. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений**

2.1. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-7 к настоящему Положению.

2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении работникам учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени.

2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждений. Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент уровня управления.

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица № 1,2,3):

Таблица № 1

Педагогическим работникам	Размер повышающих коэффициентов
За реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения	0,15
За реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану	0,20

Таблица № 2

Водителям автобусов	Размер повышающих коэффициентов
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	0,55 – 0,65
Водителям, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	0,65 - 0,75

Таблица № 3

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,74

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 августа 2020 г. г. Находка № 864

**Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе**

Руководствуясь ст. 144, 145, 148, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.10.2019 г. № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий установления окладов и стимулирующих выплат руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам муниципальных общеобразовательных и муниципальных дошкольных учреждений Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Находкинского городского округа.

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» 2 квалификационный уровень	0,7
«Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалист в сфере закупок, контрактный управляющий)»	0,7
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,7
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,7
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,67
«Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	0,67

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников общеобразовательных учреждений, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$B_{sop} = O_b \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{sop}$$

где:

$B_{sop}$  – выплаты за специфику образовательной программы;  
 $O_b$  – размер базового (минимального) оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с приложением 2 настоящего Положения;  
 $H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;  
 $H_n$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;  
 $D_{sop}$  – размер повышающего коэффициента.

2.11. Работникам дошкольных образовательных учреждений, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере - 0,15.

Указанная выплата определяется от размера ставок заработной платы.

2.12. В каждом учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.13. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следующих размерах (таблица № 4):

Таблица № 4

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и общеобразовательную программу дополнительного образования детей	0,55
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,6

2.14. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям указанным в настоящем Положении.

2.15. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.16. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.17. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.18. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.19. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

**Порядок и условия почасовой оплаты труда**

2.20. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

а) за часы, выполняемые в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

г) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в образовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.22. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

**3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления**

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- а) за совмещение профессий (должностей);
- б) за расширение зоны обслуживания;
- в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, и т.п.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие виды работ);
- д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- е) за работу в ночное время;
- ж) за сверхурочную работу;
- з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения.

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.  
 - районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.  
 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработной платы;  
 - процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).  
 Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2. настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия. Выполнение функций классного руководителя работниками, относящимися к административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, не допускается.

3.6. Ежемесячная денежная выплата устанавливается за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 25 человек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах и не менее 14 человек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах.

3.7. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в п. 3.6. настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

3.8. Размеры доплат педагогическим работникам учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

За работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогического работника за классное руководство в общеобразовательных учреждениях	Размер выплаты
- за проверку тетрадей	от 10%, но не более 15%
- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	Не менее 500 руб.
- за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	*
Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций	
Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и доплатный объем работы, не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	**

\* устанавливается каждым учреждением самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

\*\* определяется каждым учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.9. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований ТК РФ.

3.10. К видам выплат компенсационного характера могут относиться выплаты за особенности и специфику работы в образовательных учреждениях (классах, группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении; за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях; за осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении.

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

N п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей	0,20
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,20
3.	Специалистам психолого-педагогических и методико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20
4.	Педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

3.11. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.12. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.3. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 7):

Таблица № 7

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системной нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплата за интенсивность может быть установлена работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящийся на территории удаленности друг от друга.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию и за наличие Почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах:

Звания, начинающиеся со слов «Почетный»	10%
Звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»	15%

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально – квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{kk}$$

где:

- $B_{kk}$  – выплата за квалификационную категорию;
- $O_d$  – должностной оклад педагогического работника в общеобразовательном учреждении;
- $H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;
- $H_n$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- $D_{kk}$  – размер коэффициента за квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория	0,2
Высшая квалификационная категория	0,5

4.12. Выплаты за квалификационную категорию для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений определяются от размера ставок заработной платы.

4.13. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

4.14. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерения) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.15. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.16. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.17. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

4.18. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;

- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками. Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего характера (премий) устанавливаются распорядительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.19. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

4.19.1. при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.19.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.19.3. в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

4.19.4. в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4.19.5. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

4.19.6. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.20. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в календарном году.

4.21. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.22. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.23. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

#### 5. Оказание материальной помощи работникам учреждения.

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, и (или) коллективным договором, соглашением.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств.

6. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом руководителя учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов.

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учреждением один раз в год на начало календарного года в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) и рассчитывается по формуле:

$$D_{Op} = B_{Op} \times K_m$$

где:

$D_{Op}$  - должностной оклад руководителя,

$B_{Op}$  – базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, с применением кратности:

- для общеобразовательных учреждений равной 2,2.

- для дошкольных образовательных учреждений равной 2.

К работникам основного персонала относятся:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях - учитель;

- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - воспитатель;

$K_m$  - коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в общеобразовательном учреждении либо воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (таблица 8, 9).

Таблица № 8

#### Размеры должностных окладов руководителей общеобразовательных учреждений

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 400	1,05	32 017
2	401-600	1,1	33 542
3	601-750	1,12	34 152
4	751-1150	1,15	35 066
5	от 1150	1,2	36 591

Таблица № 9

#### Размеры должностных окладов руководителей дошкольных учреждений

№	Численность воспитанников по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 120	1,03	26 853
2	121-150	1,05	27 374
3	151 - 190	1,07	27 895
4	191 - 230	1,1	28 677
5	231 - 299	1,12	29 199
6	300 и более	1,15	29 981

6.6. Показатель численности обучающихся (воспитанников) определяется по данным, размещенным в АИС «Сетевой город. Образование» на 01 сентября предыдущего календарного года.

6.7. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

6.8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.9. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

#### Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру

6.10. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.11. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

6.12. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителями учреждений, заместителями руководителей учреждений, главным бухгалтерам и другим руководителям может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в образовательном учреждении, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.14. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

6.15. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

6.16. Совмещение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.17. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

#### Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру.

6.18. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.19. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя муниципального общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения утверждается управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.20. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений принимает постоянно действующая комиссия управления образования администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.21. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения ими указанной работы по основной должности.

6.22. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.23. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.24. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений приказом руководителя учреждения может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100 % от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии замечаний межведомственной комиссии);
- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

6.25. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, непропорционального и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течении календарного года;
- применения дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;
- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления образования и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.26. Пределный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

6.27. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

6.28. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной категории, присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

7.3. Руководители муниципальных учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.3.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда работников

#### Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	7 304
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	7 377
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	7 452

Приложение № 2  
к положению об оплате труда работников

#### Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; старший вожатый; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	10 450
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	11 880

3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог.	13 035
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор ОБЖ; тьютор; учитель; учитель-логопед, педагог-библиотекарь; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог.	13 860

Приложение № 3  
к положению об оплате труда работников

#### Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	15 246
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу дополнительного образования детей.	16 170

Приложение № 4  
к положению об оплате труда работников

#### Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	7 153
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист; техник-лаборант	7 297
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	7 441
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	10 207
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда; специалист по кадрам.	7 441
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист.	11 022
4 квалификационный уровень	Специалист – программист.	17 678

Приложение № 5  
к положению об оплате труда работников

#### Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок, Контрольный управляющий.	10 207
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь	7 441

Приложение № 6  
к положению об оплате труда работников

#### Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; няня; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; оператор теплового пункта; подсобный рабочий.	7 153
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания, водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор стиральных машин.	7 297
2 квалификационный уровень	повар; электрик.	7 441

Приложение № 7  
к положению об оплате труда работников

#### Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	7 441
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи – специалисты	11 022
Первая квалификационная категория		12 073
Высшая квалификационная категория		12 791

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2020 г.

г. Находка

№ 870

### О подготовке документации по планировке территории и подготовке изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.02.2020 № 167 «Об утверждении документации по планировке территории»

В соответствии со статьями 42, 43, пунктом 21 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1057-НПА «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги от 11.03.2020 № 327 «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, для выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, на основании заявления краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» от 31.07.2020, администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Кульпин) обеспечить подготовку документации по планировке территории и подготовку изменений для внесения в документацию по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.02.2020 № 167 «Об утверждении документации по планировке территории», на основании Генерального плана Находкинского городского округа, Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, ограниченной улицей Красноармейской и береговой линией озера Соленого в городе Находке, согласно приложению.
2. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Кульпин) обеспечить приём предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании внесённых изменений в документацию по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, со дня опубликования данного постановления.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его регистрации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «О подготовке документации по планировке территории и подготовке изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.02.2020 № 167 «Об утверждении документации по планировке территории» оставляю за собой.

Врио главы  
Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 13 августа 2020 г. № 870

Схема границ территории, для подготовки документации по планировке территории и подготовке изменений для внесения в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.02.2020 № 167 «Об утверждении документации по планировке территории», ограниченной ул. Красноармейской и береговой линией озера Соленого в городе Находке



Площадь элемента планировочной структуры: 178981,11 кв.м.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 августа 2020 г. г. Находка № 324-р

**Об определении помещения на территории Находкинского городского округа, предоставляемого зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, их доверенным лицам, для проведения встреч с избирателями**

Руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-ПГ «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», ч. 3 ст. 64 Избирательного кодекса Приморского края от 22.07.2003 № 62-КЗ, решением избирательной комиссии Приморского края от 15.07.2020 № 1320/261 «Об установлении времени, на которое зарегистрированному кандидату в депутаты Думы Находкинского городского округа предоставляется помещение для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собраний»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить на территории Находкинского городского округа следующее помещение, находящееся в муниципальной собственности, предоставляемое безвозмездно для проведения встреч по заявкам зарегистрированных кандидатов на должность депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, с избирателями: рекреация второго этажа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа, город Находка, улица Шевченко, 1.
2. Заявки на выделение помещения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, рассматриваются руководителями учреждений в течение трех дней со дня подачи указанных заявок.
3. Помещение, указанное в п.1.1 настоящего распоряжения, безвозмездно предоставляется зарегистрированным кандидатам на должность депутата Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, их доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями на время продолжительностью не менее одного и не более двух часов для каждой встречи.
4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.
5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное распоряжение на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного распоряжения «Об определении помещения на территории Находкинского городского округа, предоставляемого зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы Находкинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, их доверенным лицам, для проведения встреч с избирателями» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

Врио главы  
Находкинского городского округа Т.В. Магинский

**ПРОТОКОЛ**

заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе Приморского края

12 августа 2020 года № 26

место проведения: административное здание № 2 администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, Находкинский проспект, 14.  
Время проведения: 11:00-11:15

Присутствовали на заседании – 7.

1. СЛУШАЛИ:

Об утверждении повестки дня двадцать шестого заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе.

ВЫСТУПИЛИ:

Пакуля Л.А., заместитель председателя оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе.

РЕШИЛИ:

Утвердить следующую повестку дня двадцать шестого заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе:

1. О проекте решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».
  2. О внесении экспертами предложений по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».
  3. О принятии результатов публичных слушаний по проекту решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».
- Голосовали: «за» - единогласно.
2. СЛУШАЛИ:
- О проекте решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

ВЫСТУПИЛИ:

1. Баринов А.В., начальник юридического отдела аппарата Думы Находкинского городского округа, который пояснил, что изменения, вносимые проектом вызваны необходимостью приведения в соответствие Устава Находкинского городского округа Приморского края с Федеральным законом № 148-ФЗ от 24.04.2020.

2. Пакуля Л.А., заместитель председателя оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний в Находкинском городском округе сообщила присутствующим, что предложения экспертов не поступили и предложила членам оргкомитета озвучить свои предложения, если таковые имеются. Предложений от членов оргкомитета не поступило.

Предложила проголосовать по итогам обсуждения проекта решения Думы Находкинского городского округа, направить итоговый документ (протокол) заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний от 12.08.2020 № 26 в Думу Находкинского городского округа и рекомендовать Думе Находкинского городского округа учесть результаты публичных слушаний от 12.08.2020.

Голосовали: «за» - единогласно. Предложение принято.

РЕШИЛИ:

1. Направить итоговый документ (протокол) заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний от 12.08.2020 № 26 в Думу Находкинского городского округа.

2. Рекомендовать Думе Находкинского городского округа учесть результаты публичных слушаний от 12.08.2020, которыми одобрен проект решения Думы Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Находкинского городского округа».

3. Опубликовать итоговый документ (протокол) заседания оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний от 12.08.2020 № 26 в издании «Ведомости Находки» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Находкинского городского округа Приморского края, расположенном по адресу www.duma-nakhodka.ru, в подразделе «Результаты публичных слушаний» раздела «Публичные слушания».

Заместитель председателя оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний	Л.А. Пакуля
Секретарь оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний	А.В. Баринов

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства**

**Организатор аукциона:** управление имуществом администрации Находкинского городского округа, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18

**21 сентября 2020 года в 14 часов 15 минут по местному времени** в управлении имуществом администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204, состоится АУКЦИОН на право заключения договора аренды земельного участка для строительства.

Аукцион является открытым по составу участников и проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

**Лот № 1.**

**1. Предмет аукциона:** размер ежегодной арендной платы за земельный участок из земель населенных пунктов с местоположением: **установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 220 м от ориентира по направлению на северо-восток, адрес ориентира: Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, ул. Добролюбова, 15**, площадью 23116 кв.м, кадастровый номер 25:31:010208:7807, разрешенное использование: **среднеэтажная жилая застройка (2.5); многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6);** цель использования: **строительство жилых домов.**

**Ограничения использования земельного участка:** на часть земельного участка площадью 9547 кв.м, расположенную в санитарно-защитной полосе водовода.

**Решение о проведении аукциона** - постановление администрации Находкинского городского округа от 10.08.2020г. № 840 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства с кадастровым номером 25:31:010208:7807, расположенного в границах Находкинского городского округа, с видом разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка (2.5); многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)».

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 526 843,69 руб.**

**Шаг аукциона – 15 805,31 руб.**

**Задаток – 105 368,74 руб.**

**Срок аренды: 108 (сто восемь) месяцев.**

**Права на земельный участок, ограничения этих прав:** отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Территориальная зона ПЗИЗ – Ж-4.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- минимальная ширина земельного участка (м.) – 20, минимальная площадь земельного участка (кв.м.) – 3000, максимальная площадь земельного участка (кв.м.) - не подлежит установлению;

- минимальный отступ от границ земельного участка (м.) – 3, минимальный отступ от границ земельного участка (со стороны красных линий) (м.) – 5, для жилых зданий с квартирами на первых этажах - 6, предельное количество этажей - 16; максимальный процент застройки в границах земельного участка (%) – 40, в условиях реконструкции - 60.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- минимальный процент озеленения земельного участка – 10.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков (территорий) общего пользования не подлежат установлению.

**Технические условия подключения (технологического подключения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Сети водоснабжения и водоотведения:**

Предельная свободная мощность существующих сетей:

- водоснабжение - предельная свободная мощность существующей сети водопровода обеспечивает максимальную нагрузку 350,0 куб.м в сутки;

- водоотведение - предельная свободная мощность существующей сети канализации обеспечивает максимальную нагрузку 350,0 куб.м в сутки.

Срок действия технических условий: технические условия действительны в течение трех лет.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения – 18 месяцев со дня заключения договора с подрядчиком.

Информация о плате за подключение (технологического подключения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения «МУП «Находка-Водоканал» на территории Находкинского городского округа Приморского края установлен постановлением департамента по тарифам Приморского края от 03.10.2019г. № 42/4. Дата окончания срока действия тарифа – 31.12.2020 г.

**Сети теплоснабжения:**

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения: Источник теплоснабжения котельная № 1/4 (ул. Тимирязева, 26а); Максимальная нагрузка отопления - зависимая 2,5 Гкал/час; Максимальная нагрузка ГВС – отсутствует, 0 Гкал/час; Максимальная нагрузка ГВС – не запрашивалась, 0 Гкал/час; Максимальная тепловая нагрузка – двухтрубная, 2,5 Гкал/час; Расчетное давление в точке подключения (необходимо уточнить при проектировании) – 6,0 кгс/см<sup>2</sup>; 4,0 кгс/см<sup>2</sup>; 2,0 кгс/см<sup>2</sup>; Температурный график – 95 градусов С; 70 градусов С;

Теплоснабжение объекта капитального строительства возможно осуществить от надземной магистральной тепловой сети диаметром 219 мм в точке подключения «А», в соответствующей тепловой камере, в соответствии со схемой тепловых сетей. Проектом предусмотреть реконструкцию существующей тепловой камеры для подключения объекта.

Предельная свободная мощность существующих сетей - 2,5 Гкал/час;

Нормативный срок подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий: 3 года с даты подписания.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе КГУП «Примтеплоэнерго» составляет 29 521 275 рублей без НДС с установленна по стандартизированной ставке в соответствии постановлением департамента по тарифам Приморского края от 15.04.2020г. № 16/2.

Подключение к системе ГВС невозможно ввиду отсутствия закрытой системы ГВС от котельной. При разработке намечаемых проектных решений рекомендовано предусмотреть систему ГВС от альтернативных источников.

**Заявки на участие в аукционе принимаются представителем организатора аукциона в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.30 до 13.00 и с 13.45 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, начиная с 14 августа 2020 года с 08.30 часов по местному времени по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 314.**

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 сентября 2020 года в 17.00 часов по местному времени.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17 сентября 2020 года в 15.00 часов** по местному времени в управлении имуществом администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 204.

**Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема:**

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе (форма заявки - приложение № 1 к настоящему извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке
5. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (сведения, указанные в данном пункте не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с данной заявкой).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня проведения аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Порядок внесения задатка участниками аукционов и возврата им задаток, банковские реквизиты счета для перечисления задаток:**

Заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона на расчётный счёт организатора аукциона: ИНН 2508020000 КПП 250801001 Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (администрация Находкинского городского округа л/с 0500000001) РКЦ Находка г.Находка р/с 40302810605105000008 БИК 040510000, назначение платежа:

- «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства, расположенного по адресу: г.Находка, ул.Добролюбова, 15, примерно в 220 м по направлению на северо-восток».

Задаток должен поступить на указанный счет **до 15.00 часов** по местному времени **17 сентября 2020 года** включительно.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Внесенный задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавший единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник) засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**Порядок проведения аукциона:**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению торгов и участников аукциона (их представителей).

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. Комиссия по проведению торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5.2. Аукцион ведет аукционист;

5.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

5.4. Участник аукциона после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона;

5.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона аукционист повторяет эту цену предмета аукциона три раза.

5.7. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о продаже права заключения договора аренды земельного участка, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номера карточек победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

5.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, последним поднявший карточку и предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. В ходе аукциона может быть объявлен перерыв, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона.

6.1. Комиссия по проведению торгов по своей инициативе или по просьбе участника аукциона может принять решение об объявлении короткого перерыва продолжительностью не менее 5 минут, но не более 15 минут.

Короткий перерыв при проведении аукциона может быть объявлен комиссией по проведению торгов не более трех раз.

Во время короткого перерыва участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

6.2. Комиссия по проведению торгов вправе принять решение об объявлении перерыва на срок до трех рабочих дней и продолжении аукциона в отсутствие члена комиссии по проведению торгов.

При объявлении перерыва на срок, оканчивающийся за пределами дня проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников о дате, месте и времени возобновления аукциона одновременно с объявлением перерыва.

Извещение о таком перерыве, дате, месте и времени возобновления аукциона размещается в день объявления перерыва на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6.3. После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной цены предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

6.4. Участники аукциона, присутствовавшие на аукционе до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте проведения аукциона, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения аукциона.

6.5. Отметки обо всех объявленных перерывах, датах, месте и времени возобновления аукциона делаются комиссией по проведению торгов в протоколе о результатах аукциона.

7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**Ознакомление с документацией на земельный участок, в том числе с проектом договора аренды земельного участка**, осуществляется в управлении имуществом администрации Находкинского городского округа в рабочие дни с момента начала приема заявок по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 301, 304 с понедельника по четверг с 08.30 до 13.00 и с 13.45 до 17.00 часов по местному времени, в пятницу с 08.30 до 13.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья. Контактный телефон: 69-22-80, 69-92-79.

**Осмотр земельного участка** осуществляется заявителем самостоятельно или в рабочее время с представителем администрации Находкинского городского округа по предварительному согласованию с заявителем.

**Проект договора аренды земельного участка, являющийся приложением к настоящему извещению, размещен в сети Интернет** на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru), в разделе «муниципальная собственность».

Приложение № 1  
Заявка принята организатором аукциона  
Время и дата принятия заявки:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО лица, принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_  
Управление имуществом  
администрации Находкинского  
городского округа  
(наименование органа,  
предоставляющего  
муниципальную услугу)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе**  
(по продаже земельного участка или  
на право заключения договора аренды земельного участка)  
(нужное подчеркнуть)  
ЛОТ № \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_)

(Дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя) (далее - Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть) для

(указать цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе. Настоящей заявкой Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора (купли-продажи, аренды (нужное подчеркнуть)) земельного участка.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а так же о том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель (представитель заявителя) мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель (представитель заявителя) к организатору аукциона не имеет.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Заявитель (представитель заявителя) согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель (представитель заявителя) обязуется:

- заключить в установленный срок договор (купли-продажи, аренды (нужное подчеркнуть)) земельного участка, принять земельный участок по акту приема-передачи;

- произвести за свой счет государственную регистрацию договора (купли-продажи, аренды (нужное подчеркнуть)) земельного участка.

Заявитель (представитель заявителя) осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных доверителя).

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом (обязательно для заполнения):

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

В случае признания Заявителя победителем или единственным участником аукциона проект договора (купли-продажи, аренды (нужное подчеркнуть)) прошу направить по адресу (обязательно для заполнения):

**Реквизиты для возврата задатка (обязательно для заполнения):**

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): \_\_\_\_\_

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) \_\_\_\_\_

№ счета получателя: \_\_\_\_\_

Наименование банка получателя: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_

Кор/счет банка: \_\_\_\_\_

Приложение (обязательно для заполнения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. ...

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_  
(полномочного представителя Заявителя)

## Фонд «Находка» строит масштабную спортивную площадку на улице Макарова



**Современная зона для занятий спортом появится около дома по адресу Макарова, 22 уже к середине осени. Работы финансирует благотворительный фонд «Находка». С идеей оборудовать площадку в Фонд обратился местный активист, спортсмен-любитель с многолетним стажем Пётр Переладов.**

- Я в спорте с восьми лет, сейчас мне за 70, а в районе «Нефтебазы» живу уже полвека. Обратился в фонд «Находка». Мне пошли навстречу, за что безмерная благодарность. Теперь и для местной молодёжи, и для старшего поколения появится площадка для занятий спортом, - рассказал Пётр Переладов.

В течение полутора месяцев подрядчик Фонда устанавливает площадки для игр в мини-футбол, волейбол и баскетбол, проложит круговую беговую дорожку, а также произведёт монтаж зоны с уличными тренажёрами площадью 144 квадратных метра.

Благотворительный фонд финансирует работы в рамках собственной программы по благоустройству городской среды «Комфортная Находка». Ранее в микрорайоне Астафьева были установлены сразу три детских (Астафьева, 109, 21, За/5а) и одна спортивная (Астафьева, 107) площадки.

Напомним, в благотворительный фонд «Находка» входят шесть стивидорных компаний города: АО «Находкинский морской торговый порт», ООО Компания «Атис Энтерпрайс», АО «Порт Восточные ворота — Приморский завод», АО «Дальмормонтаж», ООО «Порт Ливадия» и ООО «Геомар».

Пресс-служба администрации  
Находкинского городского округа



Печатное средство массовой информации газета «Ведомости Находки» O+  
<http://ved-nakhodka.ru/>  
**Учредитель:** администрация Находкинского городского округа

**Главный редактор:** Шевкин Константин Игоревич

**Адрес редакции, издателя:** 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.  
Тел: (4236) 69 21 35. E-mail: [press@nakhodka-city.ru](mailto:press@nakhodka-city.ru)

Газета отпечатана в типографии ИП Якунин Г.И.  
г. Находка, Находкинский проспект, д. 44г  
Тираж: 1000 экз.  
**Выход в свет: 14.08.2020 г.**  
Бесплатно